



Olsztyn, 25 lipca 2025 r.

Wydział Kontroli

WK-II.421.2.7.2025

Szanowny Pan
Tomasz Andrukiewicz
Prezydent Miasta Ełku
ul. Piłsudskiego 4
19-300 Ełk

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 224), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w **Urzędzie Miasta Ełku**, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk (REGON: 000-52-32-287; NIP:848-000-79-27).

Kontrolowane zadania realizowane były w Urzędzie Miasta Ełku przez Wydział Świadczeń zlokalizowany w budynku mieszczącym się przy Piłsudskiego 6 w Ełku.

W okresie objętym kontrolą wykonywanie zadań w Urzędzie Miasta Ełku nadzorował **Pan Tomasz Andrukiewicz**, który pełni funkcję Prezydenta Miasta Ełku od 2006 roku.

Wykonywanie zadań objętych kontrolą w Wydziale Świadczeń Urzędu Miasta w Ełku (w okresie objętym kontrolą i w czasie jej prowadzenia) nadzorowała **Pani Joanna Rafałowska** - Naczelnik tego Wydziału - zatrudniona w Urzędzie Miasta od dnia 2 kwietnia 2004 roku.

(dowód: akta kontroli: 10.2, 10.15, 28)

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny:

- **Paulina Sigiel** – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddział Kontroli Świadczeń w Delegaturze Urzędu w Ełku – przewodnicząca składu kontrolnego;
 - legitymacja służbowa nr 1/2025 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
 - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 13 czerwca 2025 roku nr WK-I.0030.542.2025 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Urzędzie Miasta w Ełku,
- **Anna Stejn** – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddział Kontroli Świadczeń w Delegaturze Urzędu

- w Elblągu – członek zespołu;
- legitymacja służbowa nr 17/2021 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
 - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 9 czerwca 2025 roku nr WK-I.0030.549.2025 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Urzędzie Miasta w Ełku,
- **Małgorzata Mazur** – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddział Kontroli Świadczeń w Delegaturze Urzędu w Elblągu – członek zespołu;
- legitymacja służbowa nr 2/2025 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
 - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 9 czerwca 2025 roku nr WK-I.0030.550.2025- do przeprowadzenia kontroli problemowej w Urzędzie Miasta w Ełku.

(dowód: akta kontroli: 6-8)

Kontrola została przeprowadzona w dniach od 1 lipca 2025 roku do 10 lipca 2025 roku. Odnotowana została pod pozycją N.1710.5.2025.WP. w rejestrze kontroli w Urzędzie Miasta Ełku.

(dowód: akta kontroli: 10.12)

Kontrola odbyła się w trybie hybrydowym, tj. część czynności kontrolnych prowadzona była w sposób bezpośredni, czyli w siedzibie jednostki kontrolowanej, a pozostałe czynności w delegaturze Urzędu w Ełku i Elblągu, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych. Rozpoczęcie kontroli nastąpiło w pierwszym dniu kontroli, w trakcie którego okazano upoważnienia do kontroli oraz legitymacje służbowe kontrolerów. Poinformowano o zasadach kontroli w trybie hybrydowym, wymaganych dokumentach do kontroli oraz formach i terminie ich przekazania. Kontrola zakończona została spotkaniem z Naczelnikiem Wydziału, w czasie którego kontrolerzy przekazali wstępne wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz poinformowali o przewidywanych terminach przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego.

Akta przeprowadzonej kontroli dostępne są w systemie EZD pod nr sprawy WK-III.431.2.7.2025.

Zakres kontroli:

- **przedmiot kontroli**

przedmiotem kontroli była ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych w zakresie: zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczenia rodzicielskiego, zasiłku pielęgnacyjnego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, specjalnego zasiłku opiekuńczego, świadczenia pielęgnacyjnego oraz realizowania ustawowych zadań

dotyczących opłacania składki emerytalno-rentowej i zdrowotnej za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne oraz specjalny zasiłek opiekuńczy i zadań ustawowych z tym związanych;

- **okres objęty kontrolą**

kontrolą objęto okres zasiłkowy 2023/2024 (od 1 listopada 2023 roku do 31 października 2024 roku).

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 pkt 1, art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428) w związku z art. 20 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 323 ze zm.) – *zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych*.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Urzędu Miasta w Ełku w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

USTALENIA KONTROLI

Na podstawie dokumentów otrzymanych w toku kontroli oraz danych wykazywanych przez jednostkę w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z zakresu świadczeń rodzinnych za kwartał IV 2023 oraz kwartał I, II i III 2024 roku - przekazywanych za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej, dokonano następujących ustaleń:

1. W jednostce kontrolowanej, w okresie od 1 listopada 2023 roku do 31 października 2024 roku z dotacji Wojewody na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych na świadczenia objęte zakresem kontroli przeznaczono **19.710.528,05 zł**, w tym na:
 - Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami - kwotę **2.741.941,40 zł (21.720 świadczeń)**;
 - Świadczenie pielęgnacyjne - kwotę **12.746.738,30 zł (4366 świadczeń)**;
 - Specjalny zasiłek opiekuńczy – kwotę **0.00 zł (0 świadczenia)**;
 - Zasiłek pielęgnacyjny – kwotę **2.989.250.38 zł (13.849 świadczeń)**
 - Świadczenie rodzicielskie – kwotę **1.063.597,97 (1.168 świadczeń)**
 - Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka – **169.000,00 (169 świadczeń)**.
2. Z rozdziału 85502 finansowane są zadania wynikające z: ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; ustawy o świadczeniach rodzinnych; ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz opłacane są składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego za osoby otrzymujące świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek dla opiekuna bądź zasiłek dla opiekunów. Prezydent Miasta Ełku - na realizację zadań zleconych w rozdziale 85502 ze środków własnych przeznaczył w: IV kwartale 2023 roku oraz w okresie od I do III kwartału 2024 roku kwotę **103.083,00zł**.
(dowód: akta kontroli: 10.3)

I. Organizacyjne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Gmina Miasto Ełk liczy ok. 59 250 mieszkańców. Organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych jest Prezydent Miasta Ełku. Zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych realizuje Urząd Miasta Ełk. W kontrolowanej jednostce, decyzje z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych wydawane były na podstawie upoważnień udzielonych przez organ właściwy tj. przez Prezydenta Miasta Ełku.

Na dzień rozpoczęcia kontroli Urząd Miasta w Ełku wykonywał swoją działalność na podstawie Statutu uchwalonego Uchwałą Nr XIX.195.16 Rady Miasta Ełku z dnia 25 maja 2016 roku. Obowiązujący w dniu rozpoczęcia kontroli *Statut* jednostki kontrolowanej – między innymi - stanowił, że „§ 11 (...) realizuje zadania własne oraz zlecone i powierzone z zakresu administracji rządowej”.

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania Urzędu Miasta Ełk – na dzień rozpoczęcia kontroli - określał *Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Ełk* wprowadzony Zarządzeniem Nr 132.2025 Prezydenta Miasta Ełku z dnia 10 lutego 2025 roku. Po dokonanej analizie tego dokumentu kontrolerzy stwierdził, że obowiązujący *Regulamin Organizacyjny* był aktualny w zakresie objętym kontrolą.

(dowód: akta kontroli: 10.5, 10.8, 10.10,
10.11)

II. Kadra realizująca zadania objęte kontrolą

W trakcie prowadzonych działań kontrolnych ustalono, że Urząd Miasta w Ełku był organizacyjnie przygotowany do wykonywania zadań objętych kontrolą. Działania kontrolne wykazały, że w okresie objętym kontrolą, zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych realizowane przez Wydział Świadczeń przez dziesięciu pracowników, którzy bezpośrednio podlegali Naczelnikowi Wydziału Świadczeń. Pracownicy zajmujący się realizacją kontrolowanych zadań posiadali zarówno w okresie objętym kontrolą jak i w czasie prowadzenia czynności kontrolnych aktualne zakresy czynności oraz upoważnienia udzielone przez Prezydenta Miasta Ełku - niezbędne do prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych. Zadania te wykonywano na podstawie aktualnych przepisów prawnych w zakresie świadczeń rodzinnych.

W okresie objętym kontrolą pracownicy realizujący kontrolowane zadania uczestniczyli w szkoleniach mających wpływ na podwyższenie stanu ich wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do wykonywania powierzonych im zadań. Udział w szkoleniach potwierdzał sporządzony i podpisany przez specjalistę ds. kadr wykaz.

(dowód: akta kontroli 10.16)

III. Techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Urząd Miasta Ełk ma swoją siedzibę przy ul. Piłsudskiego 4 , 19-300 Ełk. Wydział Świadczeń zlokalizowany jest pod adresem: ul. Piłsudskiego 6, 19-300 Ełk w dwupoziomowym wolnostojącym budynku Urzędu Miasta Ełk. Na parterze budynku zlokalizowana jest sala obsługi interesantów Wydziału Świadczeń z czterema stanowiskami do obsługi o powierzchni ok. 37 m². W holu znajdują się stoliki i krzesła. Brak jest barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

Na pierwszym piętrze budynku są dwa pokoje na potrzeby Wydziału Świadczeń – jeden ma powierzchnię ok. 83 m² w którym znajduje się 15 stanowisk pracy. Drugi pokój o powierzchni ok. 16 m² przeznaczony jest dla Naczelnika Wydziału i jego zastępcy.

Stanowiska pracy osób realizujących zadania objęte kontrolą wyposażone są w niezbędny sprzęt i urządzenia biurowe. Akta spraw gromadzone są w teczkach osobowych, opisanych imieniem i nazwiskiem, ułożonych w porządku alfabetycznym. Teczki przechowywane są w zamykanych na klucz szafach biurowych ustawionych w pomieszczeniu zajmowanym przez pracowników realizujących zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Kontrolerom okazano umowę na oprogramowanie do obsługi świadczeń rodzinnych zawartą z Sygnity Spółka Akcyjna. Ustalono, że w Urzędzie Miasta Ełk pracownicy merytoryczni posługiwali się aktualną wersją oprogramowania, zgodną z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

(dowód: akta kontroli: 10.4, 10.5, 10.6, 10.16)

IV. Skargi z zakresu spraw objętych kontrolą

Z informacji sporządzonej przez Naczelnika Wydziału Świadczeń wynika, że w okresie objętym kontrolą nie wpłynęła żadna skarga dotycząca świadczeń rodzinnych.

(dowód: akta kontroli: 10.7)

V. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych

Z przedstawionych kontrolerom materiałów wynika, że w okresie objętym kontrolą, Urząd Miasta Ełk prowadził **1719** postępowań administracyjnych dotyczących rozpatrywania przyjętych wniosków o przyznanie świadczeń w sprawie ustalenia uprawnień do pobierania zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczenia rodzicielskiego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, zasiłku pielęgnacyjnego oraz świadczenia pielęgnacyjnego zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych, w tym:

- **928** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami (w tym: wydano 222 decyzje odmowne);
- **93** postępowania administracyjne związane z ustalaniem uprawnień do świadczenia rodzicielskiego (w tym: wydano 1 decyzję odmowną);
- **182** postępowania administracyjne związane z ustalaniem uprawnień do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka (w tym: wydano 20 decyzji odmownych);
- **343** postępowania administracyjne związane z ustalaniem uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego (w tym: wydano 4 decyzje odmowne);
- **173** postępowania administracyjne związane z ustalaniem uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego (w tym: wydano 24 decyzje odmowne).

W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Miasta Ełk prowadzono 92 postępowania związane z ustalaniem i żądaniem zwrotu nienależnie pobranych świadczeń oraz 11 postępowań w sprawie rozłożenia kwoty zobowiązań na raty. Nie prowadzono postępowań w sprawie umorzenia nienależnie pobranych świadczeń.

Do Urzędu Miasta Ełk wpłynęło 25 odwołań, które zostały przekazane do Samorządowego Kolegium Odwoławczego:

- 23 odwołania dotyczyły świadczenia pielęgnacyjnego, z tego: 8 spraw zostało utrzymanych w mocy, 15 spraw zostało uchylonych i organ drugiej instancji orzekł co do istoty spraw; 2 sprawy trafiły do WSA,
- 1 odwołanie dotyczyło jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka – sprawa została uchylona i organ drugiej instancji orzekł co do istoty sprawy,
- 1 odwołanie dotyczyło zasiłku rodzinnego – sprawa została uchylona i organ drugiej instancji orzekł co do istoty sprawy.

W czasie prowadzonych działań kontrolnych w Urzędzie Miasta Ełku skontrolowano akta **30** losowo wybranych spraw, w których łącznie prowadzono **36 postępowań administracyjnych** - zakończonych wydaniem decyzji - związanych z realizacją zadań objętych kontrolą.

Losowy dobór próby badawczej dokonany został spośród wszystkich postępowań administracyjnych prowadzonych przez Urząd Miasta Ełk w okresie objętym kontrolą – z zakresu zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczenia rodzicielskiego, zasiłku pielęgnacyjnego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka oraz świadczenia pielęgnacyjnego.

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań. W trakcie kontroli, na bieżąco, udzielano instruktażu pracownikom realizującym kontrolowane zadania.

(dowód: akta kontroli:10.1, 10.13, 10.14)

VI. Kontroli i analizie poddano:

- **10 spraw** związanych z zasiłkiem rodzinnym, w których prowadzono **15 postępowań administracyjnych**, w tym:
 - **8** postępowań zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych ustalających uprawnienia do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami,
 - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji uchylającej prawo do świadczeń,
 - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalającej nienależnie pobrane świadczenia,
 - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji rozkładającej na raty spłatę nienależnie pobranych świadczeń.
- **5 spraw** związanych z zasiłkiem pielęgnacyjnym, w którym prowadzono **5 postępowań administracyjnych**, w tym:
 - **3** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do zasiłku pielęgnacyjnego,
 - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do zasiłku pielęgnacyjnego.

(dowód: akta kontroli: 11, 15,
16, 25)

(dowód: akta kontroli: 17, 24, 26)

- **4 sprawy** związane ze świadczeniem rodzicielskim, w którym prowadzono **4 postępowania administracyjne**, w tym
 - **3** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do świadczenia rodzicielskiego,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do świadczenia rodzicielskiego.

(dowód: akta kontroli: 14, 21, 23)

- **5 spraw** związanych z jednorazową zapomogą z tytułu urodzenia się dziecka, w których prowadzono **5 postępowań administracyjnych**, w tym:
 - **3** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalającej uprawnienia do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,
 - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.

(dowód: akta kontroli: 12, 22)

- **5 spraw** związane ze świadczeniem pielęgnacyjnym, w których prowadzono **7 postępowań administracyjnych**, w tym:
 - **3** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalającej uprawnienia do świadczenia pielęgnacyjnego,
 - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do świadczenia pielęgnacyjnego,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji uchylającej prawo do świadczenia,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji ustalającej nienależnie pobrane świadczenia.

(dowód: akta kontroli: 13, 20)

VII. Realizacja ustawowych zadań związanych z opłacaniem składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne.

Kontroli i analizie poddano akta jednej osoby pobierających świadczenie pielęgnacyjne na w zakresie opłacania składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za te osoby oraz realizacji zadań ustawowych przez płatnika składek.

Analizą objęto dokumentację z miesiąca lipca 2024 roku oraz września 2024 roku.

(dowód: akta kontroli: 13, 20)

Ilość skontrolowanych spraw i ich akt była wystarczająca do dokonania oceny realizacji zadań objętych kontrolą, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych, a zastosowane do oceny mierniki były reprezentatywne dla losowo wybranej przez kontrolerów próby badawczej

VIII. Ustalone uchybienia

W czasie prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono:

- **uchybień, które nie miały wpływu na kontrolowaną działalność, tj.**

1. W **8 przypadkach**, co stanowiło **ok. 22 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (36) – stwierdzono brak w pouczeniu decyzji przyznającej zasiłki rodzinne, informacji wynikającej z art. 7 ustawy o świadczeniach rodzinnych (wskazania kiedy zasiłek rodzinny nie przysługuje).

(dowód: akta kontroli: 11, 15)

dotyczy decyzji:

S.8250.1.831.2022.AB, S.8250.1.680.2023.MM, S.8250.1.1334.2023.AB,
S.8250.1.267.2024.KJ, S.8250.1.1072.2023.PK, S.8250.1.973.2023.PK,
S.8250.1.369.2024.MM, S.8250.1.203.2024.EK

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli – nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań, jednakże może skutkować powstaniem nienależnie pobranych świadczeń i żądaniem ich zwrotu.

2. W **3 przypadkach**, co stanowiło **ok. 8 %** ogółu poddanych kontroli i analizie spraw (36), stwierdzono brak udokumentowanego pouczenia wynikającego z art. 17 ust. 5 ustawy o świadczeniach rodzinnych (wskazania kiedy świadczenie pielęgnacyjne nie przysługuje).

(dowód: akta kontroli: 13, 20)

dotyczy decyzji:

S.8252.412.2024.KJ, S.8252.2.2024.EK, S.8252.368.2022.KJ

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli – nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań, jednakże może skutkować powstaniem nienależnie pobranych świadczeń i żądaniem ich zwrotu.

Przyczyną powstania uchybień jest niewystarczający nadzór Naczelnika Wydziału Świadczeń nad realizacją zadań w okresie objętym kontrolą.

Do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Mając na uwadze powyższe ustalenia i ocenę wnoszę o:

- 1/ Uzupełnienie pouczeń decyzji przyznającej zasiłki rodzinne, o informację wynikającą z art. 7 ustawy o świadczeniach rodzinnych (wskazania kiedy zasiłek rodzinny nie przysługuje).
- 2/ Uzupełnienie pouczeń decyzji przyznających świadczenie pielęgnacyjne o informację wynikającego z art. 17 ust. 5 ustawy o świadczeniach rodzinnych (wskazania kiedy świadczenie pielęgnacyjne nie przysługuje).

Proszę Pana o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie **14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia**, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

**WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
*Radosław Król***