

## OŚWIADCZENIE

### **RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY**

Ja niżej podpisana/-y .....  
(imię i nazwisko)

oświadczam, że:

- podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą,
- przyjmuję do wiadomości, iż w związku z przyjęciem dziecka do szkoły oraz jego udziałem w zajęciach dydaktycznych w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Miechowie przetwarzane są dane osobowe mojego dziecka oraz moje dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz działalności statutowej szkoły,
- zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW I UCZNIÓW**

Zgodnie z art. 13  
RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)  
informujemy, że:

#### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest:

**Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Michała Kleofasa Ogińskiego w Miechowie**  
z siedzibą przy ul. Henryka Sienkiewicza 32A, 32-200 Miechów,  
prowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Administrator odpowiada za zgodne z prawem, rzetelne i przejrzyste przetwarzanie danych osobowych.

#### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować:

- e-mail: [odo@psm.miechow.pl](mailto:odo@psm.miechow.pl)
- pisemnie na adres siedziby szkoły

Inspektor Ochrony Danych nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych oraz udziela informacji w tym zakresie.

### **3. Kategorie i zakres przetwarzanych danych**

Administrator przetwarza dane osobowe:

#### **a) ucznia:**

- imię i nazwisko,
- data i miejsce urodzenia,
- numer PESEL lub inny identyfikator,
- adres zamieszkania,
- dane dotyczące przebiegu nauczania (oceny, frekwencja),
- dane dotyczące udziału w wydarzeniach artystycznych,
- w uzasadnionych przypadkach dane dotyczące zdrowia (np. informacje istotne dla bezpieczeństwa ucznia).

#### **b) rodziców / opiekunów prawnych:**

- imię i nazwisko,
- adres zamieszkania,
- dane kontaktowe (telefon, e-mail),
- dane niezbędne do realizacji obowiązków szkoły.

### **4. Cele i podstawy przetwarzania danych**

Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

#### **a) Realizacja obowiązków prawnych oraz zadań publicznych szkoły**

w szczególności:

- prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- realizacja procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
- organizacja zajęć edukacyjnych i artystycznych,
- przeprowadzanie egzaminów, przesłuchań i konkursów,
- zapewnienie bezpieczeństwa uczniów,
- realizacja obowiązków sprawozdawczych,

#### **Podstawa prawna:**

art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO - obowiązek prawny oraz realizacja zadania w interesie publicznym. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

#### **b) Przetwarzanie danych szczególnych kategorii (np. zdrowie)**

w zakresie niezbędnym do:

- zapewnienia opieki i bezpieczeństwa ucznia,
- dostosowania warunków nauki,

**Podstawa prawna:**

art. 9 ust. 2 lit. h RODO

**c) Komunikacja z rodzicami/opiekunami**

- kontakt organizacyjny i edukacyjny,
- przekazywanie informacji o postępach ucznia,

**Podstawa prawna:**

art. 6 ust. 1 lit. e RODO - realizacja zadania w interesie publicznym

**d) Promocja działalności szkoły (wizerunek ucznia)**

- dokumentowanie wydarzeń,
- publikacja zdjęć i nagrań,

**Podstawa prawna:**

art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgoda

art. 81 ustawy o prawie autorskim

**5. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych:

- jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa oświatowego,
- jest dobrowolne w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody (np. wizerunek).

Niepodanie danych obowiązkowych może skutkować brakiem możliwości przyjęcia dziecka do szkoły lub realizacji obowiązków ustawowych.

**6. Odbiorcy danych osobowych**

Dane osobowe mogą być przekazywane:

- upoważnionym pracownikom szkoły,
- Centrum Edukacji Artystycznej,
- Systemowi Informacji Oświatowej (SIO),
- Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, Urzędowi Skarbowemu, bankom,
- podmiotom świadczącym usługi IT (np. Microsoft 365),
- podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia,
- organom publicznym uprawnionym na podstawie przepisów prawa (np. sądy, organy nadzorcze).

**7. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe przechowywane są:

- przez okres wynikający z przepisów prawa,

- zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt (JRWA),
- przez okres nauki ucznia oraz po jej zakończeniu zgodnie z przepisami archiwalnymi,
- w przypadku nieprzyjęcia do szkoły - do zakończenia procesu rekrutacji,
- w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody - do momentu jej cofnięcia.

## **8. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
- sprostowania danych,
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- przenoszenia danych (w zakresie, w jakim ma to zastosowanie),
- usunięcia danych - w przypadkach, gdy nie są one przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie).

## **9. Prawo wniesienia skargi**

Przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **10. Przekazywanie danych poza EOG**

Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, z zastrzeżeniem usług informatycznych opartych na rozwiązaniach chmurowych (np. Microsoft 365), które zapewniają odpowiedni poziom ochrony danych zgodny z przepisami RODO.

## **11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

## **ZGODA NA WIZERUNEK DZIECKA**

Imię i nazwisko dziecka: .....

Wyrażam zgodę na:

- nieodpłatne utrwalenie wizerunku mojego dziecka (zdjęcia, nagrania wideo),
- wykorzystanie wizerunku w celach edukacyjnych, dokumentacyjnych i promocyjnych szkoły,
- publikację wizerunku na stronie internetowej oraz w materiałach promocyjnych szkoły.

Zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie.

## **ZGODA NA KONTAKT**

Wyrażam zgodę na kontakt ze szkołą za pomocą:

- telefonu
- e-mail

w sprawach związanych z edukacją mojego dziecka.

Podpis rodzica/opiekuna: .....

Data: .....