

Instrukcja dla Wnioskodawcy składającego wniosek o akredytację w naborze I/2026

Rejestrowanie danych organizacji oraz utworzenie nowego wniosku

Aby wypełnić wniosek o akredytację dla Ośrodka Innowacji należy założyć konto oraz zarejestrować się na stronie: „www.konkursy-innowacje.gov.pl”.

Po zarejestrowaniu należy utworzyć profil organizacji, w zakładce „Organizacje” (1) a następnie w otwartej zakładce wybrać przycisk „Utwórz profil organizacji” (2).

Ministerstwo Rozwoju i Technologii

Aktywna rola: Wnioskodawca Aktywna organizacja: brak Do końca sesji pozostało: 01:59:42

Strona główna 1 Organizacje Korespondencja Pomoc

Profil organizacji

2 Utwórz profil organizacji

Na liście organizacji znajdują się informacje nt. organizacji powiązanych z Twoim kontem użytkownika. Jeśli Twoje konto jest kontem głównym organizacji, w menu *Opcje* możesz dokonać zmian danych organizacji lub powiązać z organizacją kolejne konta użytkowników. Aby utworzyć profil nowej organizacji, należy wybrać opcję *Utwórz profil organizacji*.

Brak organizacji

Ministerstwo Rozwoju i Technologii

f in

Wniosek składa się z 5 sekcji, w tym z podsekcji, które należy wypełnić zgodnie z poniższą instrukcją.

Sekcja I.1 Dane identyfikacyjne

Należy uzupełnić dane organizacji zgodnie z podanym wzorem, należy wpisać:

- Nazwę organizacji,
- NIP- Numer Identyfikacji Państwowej, składający się z 10 cyfr,
- Formę prawną - należy z listy rozwijanej wybrać właściwą formę prawną,
- Nazwa rejestru - w przypadku wyboru KRS należy podać właściwy numer, a w przypadku innych rejestrów dodatkowo nazwę odpowiedniego rejestru. W przypadku uczelni dokumentem rejestrowym jest ewidencja prowadzona przez MNiSW w POLON. Każda uczelnia publiczna i niepubliczna otrzymuje odpowiedni numer nadany przez ministra. W przypadku gmin ewidencja jest prowadzona w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podziału Terytorialnego Kraju (TERYT) przez Prezesa GUS. Każda gmina ma nadany numer w ramach systemu identyfikatorów i nazw jednostek podziału administracyjnego,
- Adres do korespondencji

Następnie należy wybrać przycisk: „Dodaj organizację” (3).

Tworzenie profilu organizacji

Nazwa organizacji

NIP

Forma prawna

Nazwa rejestru

Numer dokumentu rejestrowego

Adres siedziby

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Pocztą

Województwo

Powiat

Gmina

Adres do korespondencji

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Pocztą

Województwo

Powiat

Gmina

Nr telefonu

Adres poczty elektronicznej

Adres strony internetowej

Anuluj

Dodaj organizację

3



W przypadku wpisania błędnych informacji, pojawi się komunikat

ⓘ W formularzu występują błędy. Zweryfikuj formularz aby przejść dalej.

Dodatkowo, podświetlą się na czerwono pola w którym pojawił się błąd. Należy je zweryfikować i poprawić.

Następny etap to wypełnienie Wniosku, należy wejść w zakładkę „Wnioski” (1), a następnie kliknąć w przycisk „Utwórz wniosek”, który znajduje się w prawym górnym rogu (2).

Ministerstwo Rozwoju i Technologii

Aktywna rola: Wnioskodawca Aktywna organizacja:

Do końca sesji pozostało: 01:59:08

Strona główna

Organizacje

Konkursy

Wnioski 1

Oceny

Wnioski o reakredytację

Raporty roczne

Dokumenty

Korespondencja

Pomoc

Zwiększ kontrast

Powiększ tekst

Ministerstwo Rozwoju i Technologii

f in

Lista wniosków

Na liście wniosków znajdują się wnioski i oferty, które zostały już utworzone.
Aby rozpocząć wypełnianie nowego wniosku (oferty), należy wybrać opcję *Utwórz wniosek*.

pokaż wszystkie filtry

filtruj

Wszystkie Niezłożone Złożone Zakwalifikowane

Brak wniosków

Utwórz wniosek 2

Następnie należy wybrać z listy rozwijanej konkurs: „Akredytacja Indywidualna – nabór 2026” (1), a następnie potwierdzić przyciskiem „Utwórz nowy wniosek” (2).

Ministerstwo
Rozwoju i Technologii

Aktywna rola: Wnioskodawca Aktywna organizacja

Do końca sesji pozostało: 01:57:52

Strona główna

Organizacje

Konkursy

Wnioski

Oceny

Wnioski o reakredytację

Raporty roczne

Dokumenty

Korespondencja

Pomoc

Utwórz wniosek

Aktualnie trwające konkursy

Akredytacja indywidualna - nabór 2026

- wybierz -

Akredytacja indywidualna - nabór 2026

Anuluj Utwórz nowy wniosek

Po wykonaniu powyższych kroków otwiera się właściwy wniosek akredytacyjny podlegający wypełnieniu.

Sekcja I.2 Warunki udziału w akredytacji indywidualnej

Sekcja zawiera informacje zaciągnięte przez system z zakładki „Organizacje”. Szczegóły dotyczące tej zakładki objaśnione zostały w części instrukcji pt. „**Rejestrowanie danych organizacji**”. Przed przystąpieniem do dalszej części wniosku należy sprawdzić poprawność wyświetlanych danych organizacji, a w razie potrzeby zmienić je w zakładce Organizacje -> Opcje -> Edycja.

W punkcie „Dokument potwierdzający ww. numer (np. Wypisu z KRS, lub innego dokumentu)” należy wprowadzić plik w formacie PDF zawierający dokument potwierdzający zgodność wprowadzonego numeru dokumentu rejestrowego ze stanem faktycznym. Nie ma potrzeby potwierdzać podpisem elektronicznym załączonego dokumentu potwierdzający ww. numer.

Dokument potwierdzający ww. numer (np. Wypisu z KRS, lub innego dokumentu)

Przecignij i upuść pliki na to pole albo załaduj z dysku

Dodaj plik ←

Dopuszczalne formaty plików: .pdf.
Maksymalny rozmiar 20MB

W dalszej części wniosku należy ponownie zweryfikować poprawność wcześniej uzupełnionych danych związanych z adresem siedziby i adresem do korespondencji. Następnie należy wpisać numer telefonu (1), adres email (2), nazwę Ośrodka Innowacji, jeśli nazwa Wnioskodawcy nie jest tożsama z nazwą Ośrodka Innowacji (3) oraz link do adresu strony internetowej (4).

Nr telefonu	➡	1	Nr telefonu
Adres poczty elektronicznej	➡	2	Adres poczty elektronicznej
Nazwa Ośrodka Innowacji	➡	3	Nazwa Ośrodka Innowacji Uzupełnić jeśli Wnioskodawca nie jest tożsamy z Ośrodkiem Innowacji
Adres strony internetowej	➡	4	Adres strony internetowej

Pole nr (1) dotyczy informacji osoby uprawnionej do podpisywania dokumentów zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osób reprezentujących OI nieposiadający osobowości prawnej na podstawie odrębnego pełnomocnictwa. Dane należy wpisywać w kolejności: imię, nazwisko oraz stanowisko. Dane osoby uprawnionej muszą być zgodne z danymi widniejącymi w załączonym dokumencie rejestrowym. Jeśli w dokumencie widnieje więcej niż jedna osoba uprawniona, należy dodać w tym miejscu dodatkowe osoby, za pomocą ikonki „Dodaj” (2).

Wypełniając pole oznaczone numerem (3) należy podać dane osób upoważnionych do podejmowania decyzji oraz reprezentowania Ośrodka Innowacji w sprawach konkursu. Jeśli istnieje potrzeba wprowadzenia więcej niż jednej osoby uprawnionej, należy dodać w tym miejscu dodatkowe osoby, za pomocą ikonki „Dodaj” (4). Do potwierdzenia pełnomocnictwa wyznaczonych osób służy przycisk oznaczony numerem (5). Należy dołączyć wzór Pełnomocnictwa stanowiący Załącznik nr 5 do Regulaminu o akredytację indywidualną. MRiT honoruje podpis kwalifikowalny oraz skan dokumentu z podpisem odręcznym.

W polu „Osoba (y) uprawniona do kontaktu (imię, nazwisko, stanowisko, telefon i adres e-mail)” (6) należy wpisać dane osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie akredytacji. Osoba ta może, ale nie musi, być jedną z wcześniej wymienionych osób we wniosku. Jeśli istnieje potrzeba wprowadzenia więcej niż jednej osoby uprawnionej, należy dodać w tym miejscu dodatkowe osoby, za pomocą ikonki „Dodaj” (7).

Aby zapisać wniosek na tym etapie kliknij przycisk oznaczony „Zapisz roboczo”. Do przejścia do kolejnego etapu wniosku służy przycisk „Sprawdź i przejdź dalej” (8).

Osoba (y) uprawniona do podpisywania dokumentów zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osoba reprezentująca OI nieposiadający osobowości prawnej na podstawie odrębnego pełnomocnictwa				
Imię	Nazwisko	Stanowisko		
1 + dodaj	2			

Osoba (y) umocowniana w sprawach konkursu (imię, nazwisko, stanowisko)			
Imię	Nazwisko	Stanowisko	Potwierdzenie upoważnienia
4 + dodaj			5 Dodaj plik

Osoba (y) uprawniona do kontaktu (imię, nazwisko, stanowisko, telefon i adres e-mail):				
Imię	Nazwisko	Stanowisko	Telefon	Adres e-mail
7 + dodaj				

Zapisz roboczo

Sprawdź i przejdź dalej →

8

Sekcja II.1 . Warunki udziału w akredytacji indywidualnej

W sekcji nr II. wniosku należy zadeklarować, zgodnie ze stanem rzeczywistym, zgodność Ośrodka Innowacji z warunkami udziału w akredytacji indywidualnej. Należy odpowiedzieć na 4 pytania z listy rozwijanej (1) (w pierwszej kolejności należy zapoznać się z warunkami widocznymi na stronie (1- 4) oraz wybrać odpowiedź (TAK/NIE/ Nie dotyczy) z listy rozwijanej znajdującej się w ostatniej kolumnie (2).

I.2. Warunki udziału w akredytacji indywidualnej



1.	Czy członek organów zarządzających organizacją Wnioskodawcy został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych?	2	- wybierz -
2.	Czy Wnioskodawca posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym bądź znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego?		- wybierz -
3.	Czy sąd orzekł wobec Wnioskodawcy zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi?		- wybierz -
4.	Czy wobec Wnioskodawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507)?		- wybierz -

Następnie należy załączyć podpisany dokument potwierdzający powyższe deklaracje oraz dołączyć dokument z dysku lub przeciągnąć i upuścić na pole w czerwonej ramce (3). Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

Dokument oświadczenia

Przeciągnij i upuść pliki na to pole albo załaduj z dysku

3 

Dodaj plik

Dopuszczalne formaty plików: .pdf,
Maksymalny rozmiar 20MB

Sekcja II. 1 Zgodność z Krajową Inteligentną Specjalizacją KIS

Sekcja nr II wniosku o akredytację indywidualną służy wybraniu jednej inteligentnej specjalizacji oraz uzasadnić wpisywanie się przedmiotu aktywności podmiotów, którym Ośrodek Innowacji udzielił wsparcia, w wybranym obszarze. Dalej należy postępować zgodnie ze wskazaną w systemie instrukcją przedstawioną również poniżej:

II. Ocena dostępowa

II.1. Zgodność z Krajową Inteligentną Specjalizacją KIS



Należy wskazać jedną inteligentną specjalizację oraz uzasadnić wpisywanie się przedmiotu aktywności podmiotów, którym Ośrodek Innowacji udzielił wsparcia, w wybranym obszarze tj.:

- co najmniej 3 pomysły i rozwiązania technologiczne uczestników programu inkubacyjnego oraz stanowiące przedmiot umowy sprzedaży licencji w ramach CTT wpisują się w KIS (funkcja inkubacja);*
- przedmiot działalności co najmniej 3 startupów – uczestników programu akceleryacyjnego (funkcja akceleracja);*
- przedmiot aktywności 3 spin-offów powstałych na uczelniach wpisują się w KIS (funkcja transfer technologii z nauki do biznesu);*
- co najmniej 3 przedsiębiorstwa, którym wyświadczono usługi dostępu do infrastruktury, prowadzą działalność w obszarze wpisującym się w KIS (funkcja udostępnianie infrastruktury).*

Z listy rozwijanej należy wybrać co najmniej jeden obszar KIS (1) dla wszystkich funkcji wybranych do akredytacji oraz opisać od 3 do 20 pozycji zgodnie ze wskazaną wyżej instrukcją (2).

Nazwa

KIS 1. ZDROWE SPOŁECZEŃSTWO

2

Nazwa podmiotu (co najmniej trzech na KIS)

Uzasadnienie wpisywania się przedmiotu aktywności podmiotów w wybrany obszar KIS

1.

+ dodaj

Ilość znaków: 0 / 1000

Należy wpisać: nazwę podmiotu (co najmniej trzech na KIS) wraz z uzasadnieniem wpisywania się przedmiotu aktywności podmiotów w wybrany obszar KIS.

Aby dodać więcej pól tekstowych zawierających miejsce na wpisanie nazwy podmiotu oraz uzasadnienia wpisywania się przedmiotu aktywności podmiotów w wybrany obszar KIS „**+dodaj**”. Należy w nim wyjaśnić, w jaki sposób działalność klienta wpisuje się w wybrany obszar krajowych inteligentnych specjalizacji.

Przykładowe uzasadnienie dla obszar KIS 4.: Zrównoważona Energia

"Firma X specjalizuje się w rozwijaniu technologii inteligentnych sieci energetycznych, które umożliwiają efektywne zarządzanie dystrybucją zielonej energii. Zespół opracował nowatorski system monitoringu i zarządzania zużyciem energii w czasie rzeczywistym nazwany „Y”, co prowadzi do znacznych oszczędności i optymalizacji zużycia energii. Działalność firmy X wpisuje się w obszar KIS "Zrównoważona Energia", wspierając rozwój nowoczesnych rozwiązań energetycznych oraz zwiększając efektywność energetyczną na poziomie krajowym".

Sekcja II.2. Specjalizacja funkcyjna Ośrodka Innowacji

W tej sekcji należy wybrać przynajmniej jedną funkcję (1) w ramach, której Ośrodek innowacji stara się o akredytację z zaznaczeniem Opcji **Tak**, w pozostałych przypadkach, w których Ośrodek nie ubiega się o akredytację należy zaznaczyć **Nie**.

II.2. Specjalizacja funkcyjna Ośrodka Innowacji

Należy wybrać co najmniej 1 funkcję.



Funkcja inkubacyjna	☐ Tak ☐ Nie
Funkcja akceleracyjna	☐ Tak ☐ Nie
Funkcja transferu technologii z nauki do biznesu	☐ Tak ☐ Nie
Funkcja udostępnienia infrastruktury	☐ Tak ☐ Nie

Sekcja ta rozwija się w podsekcje w zależności od liczby wybranych funkcji:

II.3. Dotychczasowa działalność Wnioskodawcy INKUBACJA

Należy wskazać wsparcie, udzielone przez Ośrodek Innowacji w ramach funkcji, na rzecz przedsiębiorców lub zespołów naukowych/B+R w ciągu

ostatnich **5 lat kalendarzowych przed złożeniem wniosku**¹.

Należy wskazać doświadczenie w przeprowadzeniu procesów inkubacyjnych zgodnie z definicją inkubacji wskazaną w Regulaminie w trybie ciągłym lub cyklicznych rund konkursowych dla co najmniej 20 naukowców / innowatorów, zespołów startupowych lub spółek, które zakończyły program inkubacji.

W polu: Liczba przeprowadzanych programów inkubacyjnych potwierdzonych raportem /sprawozdaniem wpisujemy liczbę programów z funkcji inkubacja zrealizowanych w przeciągu ostatnich 5 lat, o których mowa powyżej.

Liczba przeprowadzanych programów
inkubacyjnych potwierdzonych raportem
/sprawozdaniem



Liczba przeprowadzanych programów inkubacyjnych potwierdzonych raportem /sprawozdaniem

Następnie uzupełnimy pola w zakresie funkcji inkubacja. Wpisujemy Nazwę podmiotu lub uczestnika **(1)** który uczestniczył we wsparciu w funkcji inkubacja, następnie w zależności od tego czy mamy do czynienia z podmiotem czy osobą wskazujemy NIP lub PESEL **(2) lub (3)** oraz opisujemy charakterystykę udzielonego wsparcia/znaczący sukces do którego przyczyniła się inkubacja/krótką charakterystykę podmiotu/uczestnika **(4)**.

¹ jeśli Ośrodek złoży wniosek z dniem 20 lutego br wykazane wsparcie obejmuje okres: 21 lutego 2021 roku – 20 lutego 2026 roku.

Wykaz naukowców/innovatorów, zespołów startupowych lub spółek, które **ukończyły** program inkubacyjny:

	1	
1.	 1 Nazwa uczestnika (imię i nazwisko lub nazwa firmy)	
	+ dodaj	
8		
		 2 NIP
		 3 PESEL
		 4 Obszar tematyczny / główna technologia
		Ilość znaków: 0 / 1000

Następnie należy uzupełnić okres trwania programu inkubacyjnego: datę rozpoczęcia (5), datę zakończenia (6) oraz załączyć potwierdzenie zrealizowania danego programu inkubacyjnego – raport/sprawozdanie (7).

Okres trwania	
➔ 5	Data rozpoczęcia programu inkubacyjnego Data rozpoczęcia programu inkubacyjnego 
➔ 6	Data zakończenia programu inkubacyjnego Data zakończenia programu inkubacyjnego 
➔ 7	Dodaj plik

Pola można powielać poprzez funkcję „+dodaj” (8).

II.3. Dotychczasowa działalność Wnioskodawcy AKCELERACJA

Należy wskazać wsparcie, udzielone przez Ośrodek Innowacji udzielił wsparcia w ramach funkcji AKCELERACJA, na rzecz przedsiębiorców lub zespołów naukowych/B+R w ciągu ostatnich **5 lat kalendarzowych przed złożeniem wniosku²**.

Należy wskazać doświadczenie w przeprowadzaniu procesów akcelerycyjnych zgodnie z definicją akceleracji wskazaną w Regulaminie w trybie ciągłym lub cyklicznych rund konkursowych dla minimum 3 rund akcelerycyjnych w programie, potwierdzone raportem/sprawozdaniem i minimum 20 startupów, które ukończyły program akcelerycyjny.

² Liczone analogicznie jak w funkcji INKUBACJA.

Zasada działań jest analogiczna jak w funkcji INKUBACJA.

UWAGA: w funkcji AKCELERACJA wskazujemy jedynie datę zakończenia rundy akceleracyjnej (1).



1

Data rundy akceleracyjnej

Data rundy akceleracyjnej



II.3. Dotychczasowa działalność Wnioskodawcy TRANSFER TECHNOLOGII

Należy wskazać wyświadczenie usług/ udzielenie wsparcia przez Ośrodek Innowacji w funkcji TRANSFER TECHNOLOGII na rzecz przedsiębiorców lub zespołów naukowych/B+R w ciągu ostatnich **5 lat kalendarzowych przed złożeniem wniosku³**.

Należy wskazać **minimum 10 przypadków komercjalizacji** w formie:

- komercjalizacji pośredniej (objęciu lub nabyciu udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników działalności B+R, w szczególności założenie spin-off) **lub**
- komercjalizacji bezpośredniej w postaci sprzedaży lub licencji wyników prac B+R **lub**
- sprzedaży praw do wyników prac B+R realizowanych na zlecenie przedsiębiorstw.

Typ komercjalizacji (1) wybieramy z listy rozwijalnej. Dokonujemy opisu wyświadczonego wsparcia (2), określamy datę finalizacji wsparcia (3), dodajemy plik potwierdzający wyświadczone wsparcie przez Ośrodek Innowacji w funkcji TRANSFER TECHNOLOGII (4).

Pola można powielać poprzez funkcję „dodaj” (5).

³ Liczone analogicznie jak w funkcji INKUBACJA.

The image shows a web form for reporting commercialization support. It consists of several fields and buttons, with red boxes and arrows indicating specific parts:

- Annotation 1:** Points to a button labeled "+ dodaj" (Add) in the top left corner.
- Annotation 2:** Points to a large text area labeled "Opis udzielonego wsparcia wyświadczonego w ramach komercjalizacji" (Description of support provided in the context of commercialization).
- Annotation 3:** Points to a date selection field labeled "Data realizacji usług (np. podpisania umowy, nabycia udziałów, sprzedaży praw)" (Service implementation date (e.g., signing a contract, acquisition of shares, sale of rights)).
- Annotation 4:** Points to a button labeled "Dodaj plik" (Add file) next to the date field.
- Annotation 5:** Points to a dropdown menu labeled "Typ komercjalizacji" (Type of commercialization) with the selected option "komercjalizacja pośredni" (indirect commercialization).

At the bottom of the text area, it says "Ilość znaków: 0 / 1500" (Number of characters: 0 / 1500).

II.3. Dotychczasowa działalność Wnioskodawcy UDOSTĘPNIANIE INFRASTRUKTURY

Należy wskazać działania, jakie prowadził Ośrodek Innowacji związane z udostępnianiem klientom (przedsiębiorcom) infrastruktury, której jest właścicielem lub dysponentem, w celu opracowania, prototypowania, testowania, walidacji oraz demonstracji nowych rozwiązań technologicznych w warunkach kontrolowanych lub zbliżonych do operacyjnych **w ciągu ostatnich 5 lat przed złożeniem wniosku**⁴. Należy przedstawić **minimum 10 przedsiębiorstw** korzystających z infrastruktury badawczej lub testowo-doświadczalnej tj. przedsiębiorstw

⁴ Liczone analogicznie jak w funkcji INKUBACJA.

korzystających odpłatnie z infrastruktury OI do prowadzenia badań naukowych i/lub prac rozwojowych i wykazanych w ewidencji wykorzystania komercyjnego infrastruktury prowadzonej przez OI lub w umowie zawartej między OI a przedsiębiorstwem.

Nazwę klientów/przedsiębiorców wpisujemy w pole (1), odpowiednio przypisując do klienta/przedsiębiorcy NIP (2) dokonując opisów obszaru działalności klienta/przedsiębiorcy (3), wskazując liczbę świadczonych usług przez OI (4) oraz wpisując rodzaj świadczonych usług (5). W polu (6) załączamy dowody potwierdzające świadczenie usługi – np. raport/sprawozdanie.

Pola można powielać poprzez funkcję „+dodaj” (7).

Wykaz klientów:

	Nazwa klienta	NIP	
1			
+ dodaj		NIP	
↑ 7	↑ 1	⇒ 2	Obszar działalności z wyszczególnieniem głównych technologii / produktów opracowanych / oferowanych
		⇒ 3	
		⇒ 4	Liczba świadczonych usług na rzecz klienta
		⇒ 5	Rodzaj świadczonych usług na rzecz klienta
		⇒ 6	Dodaj plik

II.4. Personel Wnioskodawcy

Ośrodek innowacji musi wykazać, że posiada stały zespół ds. realizowanych zadań w wybranych funkcjach tj. **wykazać regularność współpracy z daną osobą** na moment złożenia wniosku.

W szczególności w przypadku funkcji:

- Inkubacja – **minimum 4 osoby** do realizacji programu inkubacyjnego, w tym kierownikiem,
- Akceleracja – **minimum 4 osoby** do realizacji programu akceleracyjnego, w tym kierownikiem,
- Transfer technologii z nauki do biznesu – **minimum 4 osoby** do realizacji zadań w ramach wybranej do akredytacji funkcji, w tym kierownikiem,
- Udostępnianie infrastruktury – **minimum 4 osoby** do realizacji zadań w ramach wybranej do akredytacji funkcji, w tym kierownikiem.

Należy opisać:

- zgodność kompetencji członków zespołu z zakresem danej funkcji,
- adekwatność doświadczenia do skali i charakteru planowanych działań,
- spełnienie minimalnych wymagań liczbowych posiadanego zespołu dla każdej funkcji
- jasno określony zakres obowiązków i forma zaangażowania członków zespołu.

Do wniosku należy również dołączyć takie dokumenty jak np. zakres obowiązków danej osoby w projekcie oraz CV.

W kryterium uznaje się wszelkie formy współpracy/zatrudnienia zgodne z przepisami prawa pracy lub prawa cywilnego.

Uwaga!

Jedna osoba nie może występować w różnych rolach w zespole.

Należy przedstawić zespół dla każdej z funkcji wybranej do akredytacji z osobna, przy czym dopuszcza się możliwość wykazywania tych samych osób w różnych funkcjach wyłącznie w przypadku kierownika (menadżera ośrodka innowacji/dyrektora/CEO).

Osoby pełniące pozostałe role (np. koordynator oraz eksperci / konsultanci) mogą zostać wykazane tylko w jednej funkcji (nie mogą się powtarzać te same nazwiska w różnych funkcjach).

Wspólnie dla każdej funkcji należy wykazać funkcję kierownika w zakresie imienia i nazwiska (1), formy zatrudnienia (2), wymiaru czasu pracy (3) okresu obowiązywania umowy (4), opisu doświadczenia zawodowego adekwatnego względem roli i zadań przypisanych (5), zaangażowania w realizację przykładowych zadań w ramach działalności OI (6), całość należy potwierdzić załącznikiem - CV i zaświadczenie lub oświadczenie (7)

Lp.	Rola w zespole		
1.	Kierownik (Menedżer/CEO/ dyrektor)	➡ 1 Imię i nazwisko pracownika Imię i nazwisko pracownika ➡ 2 Forma zatrudnienia Forma zatrudnienia ➡ 3 Wymiar czasu pracy Wymiar czasu pracy ➡ 4 Okres obowiązywania umowy od od do do CV i zaświadczenie lub oświadczenie Dodaj plik 7 ←	Opis doświadczenia zawodowego adekwatnego względem roli i zadań przypisanych/pełnionych w ramach stanowiska zajmowanego w OI ilość znaków: 0 / 1500 5 Zaangażowanie w realizację przykładowych zadań w ramach działalności Ośrodka Innowacji ilość znaków: 0 / 1500 6

Dla poszczególnych funkcji należy wskazać zasoby osobowe z uwzględnieniem opisu Rola w zespole (1).

Pola można powielać w każdej wybranej funkcji by spełnić obowiązujące minimum poprzez funkcję „+dodaj” (2).

Lp.	Rola w zespole
1.	Rola w zespole

+ dodaj

2

1

Sekcja III. Ocena regionalna

III.1. Opis prowadzonej działalności w regionie

W tej sekcji należy opisać zaangażowanie OI w rozwój regionalnego ekosystemu innowacji, **w którym posiada główną siedzibę** (województwo wskazane w pkt I Wniosku Dane identyfikacyjne).

Opis powinien uwzględniać:

- działania na rzecz wspierania transferu wiedzy między nauką a biznesem na poziomie regionalnym,
- działania na rzecz współpracy z przedsiębiorstwami i innymi podmiotami innowacyjnymi z regionu, w którym siedzibę posiada Wnioskodawca, w zakresie wspierania ich innowacyjnego rozwoju,
- działania w realizacji projektów współfinansowanych ze środków publicznych,
- działania na rzecz współpracy z władzami regionalnymi w zakresie realizacji zadań związanych z polityką gospodarczą regionu (np. w zakresie rozwoju innowacji, przedsiębiorczości, kompetencji, przemysłu).

Sekcja IV. Ocena Panelowa

W tym punkcie należy zamieścić plik zawierający opis strategii rozwoju OI.

IV.1. Strategia rozwoju

W tym punkcie należy opisać w sposób syntetyczny **3 cele rozwojowe** z załączonej do wniosku Strategii rozwoju OI aktualnej na dzień złożenia wniosku i przedstawić powiązanie celów ze specjalizacją funkcyjną.

Dodatkowo należy wskazać:

- diagnozę sytuacji,
- mierzalne efekty realizacji celów,
- uzasadnienie wyboru celu.

Należy również wskazać nazwę strategii / planu rozwojowego i okres jego obowiązywania.

W ramach wybranych funkcji należy odnieść się do celów rozwojowych tj.:

- Cel 1 - w obszarze specjalizacja technologiczna / tematyczna
- Cel 2 - w obszarze rozwój kompetencji ośrodka

- Cel 3 - w obszarze współpracy i sieciowania

Dla każdego z celów należy przedstawić:

1. Nazwę celu (1)
2. Krótką diagnozę i uzasadnienie wyboru celu (2)
3. Powiązanie celu ze świadczeniem usług w wybranej funkcji (3)
4. Wskaźnik celu (4)
5. Wartość bazową wskaźnika w roku poprzedzającym złożenie wniosku (5) i w roku złożenia wniosku (6)
6. Wartość wskaźnika w okresie „n+1” (7) i „n+2” (8)

Nazwa celu 1 Ilość znaków: 0 / 200	Wskaźnik realizacji celu 4 Ilość znaków: 0 / 300
Krótką diagnoza i uzasadnienie wyboru celu 2 Ilość znaków: 0 / 2000	Wartość bazowa wskaźnika w roku poprzedzającym złożenie wniosku Wartość bazowa wskaźnika w roku poprzedzającym złożenie wniosku 5 Wartość wskaźnika w roku złożenia wniosku (okres n) Wartość wskaźnika w roku złożenia wniosku (okres n) 6 Wartość wskaźnika w okresie n+1 Wartość wskaźnika w okresie n+1 7 Wartość wskaźnika w okresie n+2 Wartość wskaźnika w okresie n+2 8
Powiązanie celu ze świadczeniem usług w funkcjach wybranych do akredytacji 3 Ilość znaków: 0 / 1000	

IV.2. Zasięg, jakość i kompletność oferty INKUBACJA

2.1 System naboru

W tym punkcie należy opisać m.in.:

- proces selekcji i jego etapy,
- stosowane kryteria oceny potencjału uczestnika/zespołu, rynkowego i technologicznego,

- sposoby zapewnienia udziału ekspertów branżowych i inwestorów w procesie selekcji,
- sposoby dostarczania feedbacku dla aplikujących.

2.2 Zakres usług wspierających rozwój uczestników programu w fazie inkubacji świadczonych przez OI

W tym punkcie należy opisać w jaki sposób Wnioskodawca zapewnia kompletny, zaawansowany i adekwatny zakres usług wspierających rozwój uczestników programu w fazie inkubacji.

W szczególności należy opisać:

- istniejącą strukturę/model programu inkubacyjnego, w tym zawartość poszczególnych modułów;
- standardową ścieżkę rozwoju uczestnika / startupu oraz procedury w przypadku potrzeby indywidualnego wsparcia (personalizacji);
- czy i do jakiego stopnia oferta jest skustomizowana / spersonalizowana w zależności od potrzeb konkretnego uczestnika;
- szerokość i kompletność usług, jakie usługi w swojej ofercie posiada ośrodek (n.in. mentoring, szkolenia, fundraising, ochrona IP, zaplecze infrastrukturalne, np. dostępność przestrzeni coworkingowej, sal spotkań, łączny internetowych, sprzętu IT, chmur obliczeniowych, showroomów, możliwość korzystania z laboratoriów, prototypowni, drukarek 3D);
- sposoby zapewnienia spójności oferty,
- narzędzia monitorowania postępów - czy i jak ośrodek monitoruje jakość swojej oferty oraz wyniki usług;
- mechanizmy oceny i doskonalenia jakości;
- w jaki sposób ośrodek udoskonala program w oparciu o doświadczenia z poprzednich edycji (mechanizmy feedbacku ewaluacji wewnętrznej).

Obok powyższych informacji należy również wskazać rodzaj udostępnianej infrastruktury (1), opis posiadanej infrastruktury (2), Sposób wykorzystania posiadanej infrastruktury w zrealizowanych usługach dla zaspokajania potrzeb startupów (3).

Pola można powielać w każdej wybranej funkcji by spełnić obowiązujące minimum poprzez funkcje „+dodaj” (4).

Uwaga: nie należy powielać informacji merytorycznych w poszczególnych polach opisowych.

	Rodzaj udostępnianej infrastruktury (np. biurowo-konferencyjna, demonstracyjna, badawczo-rozwojowa, laboratoryjna, oprogramowanie, bazy danych)	Opis posiadanej infrastruktury	Sposób wykorzystania posiadanej infrastruktury w zrealizowanych usługach dla zaspokajania potrzeb startupów
1	+ dodaj 4  1 ilość znaków: 0 / 2000	2 ilość znaków: 0 / 2000	3 ilość znaków: 0 / 2000

2.3 Jakość i dostępność mentoringu i doradztwa

W tym punkcie należy opisać m.in.:

- a. sposoby zapewnienia jakości i dostępności mentoringu i doradztwa:
 - lista mentorów / doradców z którymi współpracuje ośrodek i ich doświadczenie;
 - liczba godzin z ekspertami / mentorami;
 - sposoby zapewnienia kompletności portfela ekspertów, mentorów względem celu i profilu programu oraz portfela pomysłów, uczestników, startupów;
- b. wskazać w przyporządkowaniu do osób:
 - imię i nazwisko (1)
 - specjalizację branżową (2)
 - doświadczenie (3) i zakres świadczonych usług (4)

Pola z sekcji b - można powielać w każdej wybranej funkcji by spełnić obowiązujące minimum poprzez funkcje „+dodaj” (5).

Lp.	Imię i nazwisko mentora	Specjalizacja/ branża	Doświadczenie	Zakres świadczonych usług
1				
+ dodaj				
5 ↑	↑ 1	↑ 2	3	4
			ilość znaków: 0 / 1000	ilość znaków: 0 / 1000

Dodatkowo w tej sekcji konieczne jest wypełnienie opisu systemu zarządzania mentoringiem (zapewnienie odpowiedniego doboru mentor – startup) i opisu mechanizmu ewaluacji pracy mentora, a także załączenie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w tej sekcji w zakresie funkcji INKUBACJA.

IV.3. Rezultaty programów inkubacyjnych INKUBACJA

W tym punkcie należy opisać w jaki sposób wnioskodawca zapewnia skuteczność i dojrzałość programu inkubacyjnego w zakresie osiągania mierzalnych rezultatów przez uczestników, potwierdzonych wiarygodnymi danymi oraz dowodami **w okresie ost. 5 lat od dnia złożenia wniosku.**

W szczególności należy podać dane i informacje dot.:

- liczby uczestników tj. pomysłodawców, zespołów, startupów, firm objętych wsparciem w analizowanym okresie;
- odsetka uczestników kończących program;
- osiągnięcia zakładanych rezultatów przez uczestników np. prototyp, VPC, MVP, pozyskanie inwestora, pozyskanie partnera do dalszego rozwoju;
- odsetka projektów, które po inkubacji funkcjonują jako aktywne przedsiębiorstwa;
- postępów w podniesieniu poziomu gotowości technologicznej lub biznesowej np. wzrost TRL, BRL;
- efektów biznesowych osiągniętych w trakcie lub po inkubacji;
- przykładów sukcesów, case studies, potwierdzających skuteczność wsparcia;
- powtarzalności i stabilności realizacji programów np. liczby edycji, utrwalonego modelu działania;
- wykorzystywania narzędzi do pomiaru skuteczności wsparcia;
- sposobów gromadzenia i analizowania danych o postępach uczestników;

- jakości i częstotliwości monitorowania wyników.

W szczególności przykłady sukcesów należy opisać w polu (1) dokonując tym samym opisu roli OI w procesie (2).

Lp.	Przykłady sukcesów / case studies potwierdzające skuteczność wsparcia	Opis roli OI w tym procesie
1	1	2
+ dodaj 3 ↑	ilość znaków: 0 / 1000	ilość znaków: 0 / 500

Pola przykładów sukcesów można powielać poprzez funkcję „+dodaj” (3).

Dodatkowo w tej sekcji konieczne jest załączenie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w tej sekcji w zakresie funkcji INKUBACJA.

IV.4. Monitoring i wsparcie post inkubacyjne INKUBACJA

W tym punkcie należy opisać sposoby monitorowania losów uczestników po zakończeniu programu oraz oferowanego wsparcia post-inkubacyjnego.

Wnioskodawca powinien opisać m.in.:

- istnienie formalnego systemu kontaktu z inkubowanymi firmami/startupami/pomysłodawcami;
- dostęp do mentoringu/doradztwa po zakończeniu programu;
- częstotliwość i jakość monitorowania postępów startupów/pomysłodawców po inkubacji;
- regularność kontaktu z uczestnikami po zakończeniu programu;
- wykorzystywanie informacji zwrotnych do ulepszania programów inkubacyjnych;
- przykłady kontynuacji współpracy z uczestnikami np. udział w kolejnych inicjatywach, wsparcie w pozyskaniu inwestorów lub partnerów biznesowych;
- zakres i efekty oferowanego wsparcia.

Dodatkowo w tej sekcji konieczne jest załączenie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w tej sekcji w zakresie funkcji INKUBACJA.

IV.5. Powiązanie z krajowym i międzynarodowym ekosystemem innowacji INKUBACJA

W tym punkcie należy opisać stopień zaangażowania inkubatora w sieci współpracy krajowej i międzynarodowej.

W szczególności należy ująć:

- liczbę i jakość partnerstw uczelnianych, korporacyjnych, samorządowych, branżowych, międzynarodowych,
- uczestnictwo w inicjatywach, sieciach lub projektach o zasięgu krajowym i międzynarodowym,
- działania umożliwiające uczestnikom dostęp do rynków zagranicznych np. misje, akceleratorzy międzynarodowe, partnerstwa z VC,
- zapewnienie działań dot. wymiany wiedzy i doświadczeń w ramach ekosystemu,
- efekty współpracy partnerskiej np. wspólne projekty, inwestycje, publikacje, wdrożenia.

Dodatkowo w tej sekcji konieczne jest załączenie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w tej sekcji w zakresie funkcji INKUBACJA.

IV.6. Rozpoznawalność i promocja INKUBACJA

W tym punkcie należy opisać działania podejmowane przez wnioskodawcę w zakresie budowania marki, widoczności oraz promocji swoich działań i uczestników.

W szczególności należy opisać:

- sposoby zapewniania obecności w mediach i mediach społecznościowych;
- działania dot. zapewnienia rozpoznawalności w środowisku startupowym i biznesowym;
- skuteczność działań promujących uczestników, np. demo day, wydarzenia branżowe;
- działania dot. zapewnienia spójności wizerunku i komunikacji;
- współpracę z instytucjami wspierającymi promocję innowacji.

Dodatkowo w tej sekcji konieczne jest załączenie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w tej sekcji w zakresie funkcji INKUBACJA.

IV.2. Zasięg, jakość i kompletność oferty AKCELERACJA

2.1 System naboru

W tym punkcie należy opisać m.in.:

- proces selekcji i jego etapy;
- stosowane kryteria oceny potencjału rynkowego i technologicznego;
- sposoby zapewnienia udziału ekspertów branżowych i inwestorów w procesie selekcji.

2.2 Zakres usług wspierających rozwój startupów w fazie akceleracji świadczonych przez OI

W tym punkcie należy opisać w jaki sposób Wnioskodawca zapewnia kompletny, zaawansowany i adekwatny zakres usług wspierających rozwój startupów w fazie akceleracji.

W szczególności należy opisać:

- istniejące struktury programu akceleracyjnego;
- sposoby dopasowania programu do potrzeb startupów takich jak: walidacja produktu, modelu biznesowego, wejście na rynek, pozyskanie inwestora, ekspansja międzynarodowa;
- sposoby dostosowania programu do specyfiki grup docelowych startupów o określonym poziomie gotowości technologicznej i biznesowej oraz branży np. deeptech, medtech, fintech;
- szczegółowy zakres usług oferowanych w ramach akceleracji;

- metodykę pracy z uczestnikami;
- mechanizmy ewaluacji programu między edycjami.

Obok powyższych informacji należy również wskazać rodzaj udostępnianej infrastruktury (1), opis posiadanej infrastruktury (2), Sposób wykorzystania posiadanej infrastruktury w zrealizowanych usługach dla zaspokajania potrzeb startupów (3).

Pola można powielać w każdej wybranej funkcji by spełnić obowiązujące minimum poprzez funkcje „+dodaj” (4).

Uwaga: nie należy powielać informacji merytorycznych w poszczególnych polach opisowych.

	Rodzaj udostępnianej infrastruktury (np. biurowo-konferencyjna, demonstracyjna, badawczo-rozwojowa, laboratoryjna, oprogramowanie, bazy danych)	Opis posiadanej infrastruktury	Sposób wykorzystania posiadanej infrastruktury w zrealizowanych usługach dla zaspokajania potrzeb startupów
+ dodaj 4 	1 Ilość znaków: 0 / 2000	2 Ilość znaków: 0 / 2000	3 Ilość znaków: 0 / 2000

2.3 Dostęp do sieci kontaktów i partnerów

W tym punkcie należy opisać sieć kontaktów wspierających rozwój start-upów w akceleracji, należy wskazać w przyporządkowaniu do osób:

- imię i nazwisko (1)
- specjalizację branżową (2)
- doświadczenie (3) i zakres świadczonych usług (4)

Pola z sekcji b - można powielać w każdej wybranej funkcji by spełnić obowiązujące minimum poprzez funkcje „+dodaj” (5).

Lp.	Imię i nazwisko mentora	Specjalizacja/ branża	Doświadczenie	Zakres świadczonych usług
1				
+ dodaj				
5 ↑	↑ 1	↑ 2	3	4
Ilość znaków: 0 / 1000			Ilość znaków: 0 / 1000	

W ramach współpracujących inwestorów, ekspertów, liderów branż, aniołów biznesu, partnerów VC należy wykazać:

- Imię i nazwisko (1)
- Instytucję/firmę/fundusz (2)
- Funkcję pełnioną w programie akcelerycyjnym (3)

Pola można powielać w każdej wybranej funkcji by spełnić obowiązujące minimum poprzez funkcję „+dodaj” (4).

Lista inwestorów, ekspertów i inwestorów, founderów, liderów branż, aniołów biznesu, partnerów VC

Lp.	Imię i nazwisko	Instytucja/ firma/ fundusz	Funkcja w programie akcelerycyjnym
1			
+ dodaj			
↑ 4	↑ 1	↑ 2	↑ 3

Dodatkowo w tej sekcji konieczne jest załączenie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w tej sekcji w zakresie funkcji AKCELERACJA.

IV.3. Rezultaty programów akcelerycyjnych AKCELERACJA

W tym punkcie należy opisać w jaki sposób wnioskodawca zapewnia skuteczność i dojrzałość programu akcelerycyjnego w zakresie osiągnięcia mierzalnych rezultatów przez uczestników, potwierdzonych wiarygodnymi danymi oraz dowodami.

W szczególności należy podać dane i informacje dot.:

- liczby startupów objętych wsparciem w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku oraz odsetek uczestników, którzy ukończyli program;
- utrzymania i rozwoju działalności przez startupy po zakończeniu akceleracji, w szczególności liczbę projektów funkcjonujących jako aktywne przedsiębiorstwa;
- pozyskanego finansowania zewnętrznego przez uczestników (np. inwestycje VC, aniołowie biznesu, granty, instrumenty dłużne);
- osiągniętych efektów technologicznych i biznesowych, w tym wdrożenia, komercjalizacje, pierwsze przychody, pilotaże;
- liczby podpisanych umów partnerskich, zrealizowanych pilotaży oraz dalszych form współpracy z partnerami rynkowymi;
- liczby nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku udziału w programie;
- stosowanych narzędzi pomiaru efektywności oraz sposobów gromadzenia, analizowania i monitorowania danych dotyczących postępów uczestników.

Dodatkowo w tej sekcji konieczne jest załączenie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w tej sekcji w zakresie funkcji AKCELERACJA.

IV.4. Monitoring i wsparcie post akcelerycyjne AKCELERACJA

W tym punkcie należy opisać sposoby monitorowania losów uczestników po zakończeniu programu oraz oferowanego wsparcia post-akcelerycyjnego.

Wnioskodawca powinien opisać m.in.:

- sposoby formalnego systemu kontaktu z akcelerowanymi firmami/startupami;
- sposoby zapewnienia dostępu do mentoringu i doradztwa po zakończeniu programu;
- częstotliwość monitorowania postępów startupów po akceleracji;
- regularność kontaktu z uczestnikami po zakończeniu programu;
- w jaki sposób OI wykorzystuje informacje zwrotne do ulepszania programów akceleracyjnych;
- przykłady kontynuacji współpracy z uczestnikami np. udział w kolejnych inicjatywach, wsparcie w pozyskaniu inwestorów lub partnerów biznesowych;
- zakres i efekty oferowanego wsparcia post-akceleracyjnego np. pozyskanie inwestora, wejście na rynek, rozwój produktu;
- czy prowadzone są działania networkingowe, spotkania, wydarzenia branżowe z udziałem uczestników zakończonych programów akceleracyjnych.

Dodatkowo w tej sekcji konieczne jest załączenie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w tej sekcji w zakresie funkcji AKCELERACJA.

IV.5. Powiązanie z krajowym i międzynarodowym ekosystemem innowacji AKCELERACJA

W tym punkcie należy opisać stopień zaangażowania akceleratora w sieci współpracy krajowej i międzynarodowej.

W szczególności należy ująć:

- liczbę i rodzaj partnerstw tj. uczelnianych, korporacyjnych, samorządowych, branżowych, międzynarodowych;
- uczestnictwo w inicjatywach, sieciach lub projektach o zasięgu krajowym i międzynarodowym;
- działania umożliwiające uczestnikom dostęp do rynków zagranicznych np. misje, akceleratory międzynarodowe, partnerstwa z VC;
- wymiana wiedzy i doświadczeń w ramach ekosystemu;
- efekty współpracy partnerskiej np. wspólne projekty, inwestycje, publikacje, wdrożenia.

Dodatkowo w tej sekcji konieczne jest załączenie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w tej sekcji w zakresie funkcji AKCELERACJA.

IV.6. Rozpoznawalność i promocja AKCELERACJA

W tym punkcie należy opisać działania podejmowane przez wnioskodawcę w zakresie budowania marki, widoczności oraz promocji swoich działań i uczestników.

W szczególności należy opisać:

- sposoby zapewniania obecności w mediach i mediach społecznościowych;
- działania dot. zapewnienia rozpoznawalności w środowisku startupowym i biznesowym;
- skuteczność działań promujących uczestników np. demo day, wydarzenia branżowe;
- działania dot. zapewnienia spójności wizerunku i komunikacji;
- współpracę z instytucjami wspierającymi promocję innowacji.

Dodatkowo w tej sekcji konieczne jest załączenie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w tej sekcji w zakresie funkcji AKCELERACJA.

IV.2. Polityka i procedury zarządzania własnością intelektualną TRANSFER TECHNOLOGII

2.1 Funkcjonujące w Ośrodku Innowacji podstawowe procedury oceny, ochrony i komercjalizacji IP

W tym punkcie należy opisać:

- przyjętą i stosowaną politykę IP zgodną z obowiązującymi wytycznymi Komisji Europejskiej, w szczególności dotyczącymi dobrych praktyk zarządzania własnością intelektualną (np. Horizon IP Scan) oraz dostosowywanie jej do zmian prawnych, organizacyjnych i strategicznych;
- stosowane wzory dokumentów, takie jak umowy, regulaminy, formularze zgłoszeń wynalazków, instrukcje postępowania (można załączyć);
- ścieżkę wsparcia dla twórców od momentu zgłoszenia rozwiązania, przez ocenę potencjału IP, po decyzje dotyczące ochrony i komercjalizacji (opis dotyczy samej procedury, zapewnienie wsparcia jest oceniane w innym kryterium);
- zakres, w jakim przyjęte dokumenty i procedury są wdrożone w praktyce oraz znane i stosowane przez kadrę naukową, zespoły projektowe i osoby zaangażowane w procesy transferu technologii;
- stosowane procedury, w tym zasady dotyczące własności, współwłasności oraz podziału korzyści wynikających z komercjalizacji;
- system zarządzania IP, w tym skuteczność działania procedur, potwierdzonych m.in. funkcjonującymi schematami oceny wynalazków, efektywnym procesem ochrony, przejrzystymi regułami dla partnerów zewnętrznych oraz operacyjną integracją zarządzania IP z działalnością badawczą i procesami transferu technologii.

2.2 Monitoring wskaźników i ewaluacja

W tym punkcie należy opisać:

- funkcjonujący system monitoringu wskaźników (np. efektywność komercjalizacji, czas reakcji), stosowany do wewnętrznych ocen, oraz sposób i regularność monitorowania działań i analizy skuteczności procesów;

- sposoby przeprowadzania oraz regularności ewaluacji efektywności transferu;
- czy ewaluacja jest zintegrowana z zarządzaniem strategicznym ? czy prowadzi do mierzalnych usprawnień i wzrostu skuteczności?

Dodatkowo w tej sekcji konieczne jest załączenie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w tej sekcji w zakresie funkcji TRANSFER TECHNOLOGII.

IV.3. Jakość obsługi wynalazców i naukowców TRANSFER TECHNOLOGII

3.1 Sposoby zapewnienia jakości obsługi wynalazców i naukowców

Należy opisać w jaki sposób wnioskodawca zapewnia jakość procesu obsługi zgłoszeń wynalazczych oraz realnego wsparcia udzielanego naukowcom i twórcom w ocenie potencjału rynkowego wyników badań i przygotowaniu ich do komercjalizacji.

W tym punkcie należy opisać:

- sposoby zapewnienia jakości obsługi zgłoszeń, czy np. występują standardy jakości i analizy wartości rynkowej wynalazków;
- czy funkcjonuje i w jakiej formie - punkt kontaktowy, który zapewnia podstawową obsługę wynalazców/naukowców?
- sposoby obsługi patentów tj. czy twórcom zapewniono proces zgłaszania wyników, wsparcie przy ocenie TRL/IPR, czy przy zgłoszeniach patentowych lub ofertach licencyjnych, technologicznych wykorzystano doradców?
- posiadane procedury dot. obsługi wynalazców;
- w jaki sposób działania Wnioskodawcy przyczyniły się do rzeczywistego przygotowania projektów do komercjalizacji (np. opracowanie ofert technologicznych, zgłoszenia patentowe, negocjacje);
- w jaki sposób zapewnione wsparcie skutkuje mierzalnymi efektami np. zakończonych komercjalizacją, zintegrowane z pracą zespołów projektowych i strategią IP jednostki?

3.2 Monitoring i ewaluacja

W tym punkcie należy opisać:

- w jaki sposób prowadzone są badania dot. monitoringu losów uczestników programów wsparcia?
- czy wnioskodawca przeprowadza badania ewaluacyjne dot. poprawy efektywności wsparcia i jakie są rezultaty tych badań?

Dodatkowo w tej sekcji konieczne jest załączenie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w tej sekcji w zakresie funkcji TRANSFER TECHNOLOGII.

IV.4. Efekty w zakresie transferu technologii z nauki do biznesu TRANSFER TECHNOLOGII

W tym punkcie należy opisać efekty komercyjne zrealizowanych procesów transferu technologii. Wszystkie dane muszą dotyczyć **ost. 5 lat przed dniem złożenia wniosku**. Efekty należy opisać w podziale jaki ujęto poniżej dodając dane i uwagi/wyjaśnienia:

1. Efekty komercjalizacji bezpośredniej:

- Liczba ogólnie zrealizowanych komercjalizacji obejmujących sprzedaż praw lub udzielenie licencji do wyników zrealizowanych prac
- Wartość finansowa transakcji obejmujących przeniesienie, licencjonowanie lub sprzedaż IP

2. Efekty komercjalizacji pośredniej:

- Liczba aktywnych spółek spin-off i spin-out
- Liczba nowo utworzonych spółek w analizowanym okresie
- Trwałość funkcjonowania spółek (średni wiek / etap rozwoju)
- Średnie przychody spin-off i spin-out
- Wartość aportów technologicznych i know-how przekazanych do spółek
- Liczba wyjść z inwestycji (exits) oraz ich charakter
- Wartość przeprowadzonych wyjść
- Wielkość i liczba rund finansowania pozyskanego przez spin-offy (seed, VC, granty)

- Liczba osób zatrudnionych w spółkach spin-off, w tym liczba badaczy pracujących lub wywodzących się z uczelni
 - Liczba spin-off, które korzystały z usług advisory boards z udziałem doświadczonych przedsiębiorstw
- 3. Efekty z tytułu realizacji prac B+R na zlecenie przedsiębiorstw wraz z przeniesieniem praw:**
- Wartość finansowa transakcji obejmujących przeniesienie, licencjonowanie lub sprzedaż IP
- 4. Efekty wdrożenia wyników prac B+R u przedsiębiorstw, obejmujące zarówno wdrożenia technologiczne, jak i organizacyjne, które powstały w wyniku transferu technologii tj. stopień, w jakim przekazane IP zostało zaadaptowane w działalności gospodarczej firmy - może obejmować:**
- Liczba wdrożonych rozwiązań (technologie, prototypy, oprogramowanie, procesy)
 - Średni wzrost przychodów przedsiębiorstwa dzięki wdrożeniu
 - Średnie oszczędności kosztowe wynikające z nowych procesów
 - Średni wzrost wydajności / automatyzacji
 - Średni wzrost poziomu gotowości technologicznej (TRL)
 - Liczba nowych linii produkcyjnych / procesów
- 5. Efekty ogólnie:**
- Liczba wdrożeń dokonanych przez firmy na podstawie IP wywodzącego się z uczelni
 - Najczęstsza skala zastosowania technologii (lokalna, krajowa, międzynarodowa)

Do opisu pola można zamieścić dodatkowe wyjaśnienia.

Dodatkowo w tej sekcji konieczne jest załączenie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w tej sekcji w zakresie funkcji TRANSFER TECHNOLOGII.

IV.5. Współpraca z przemysłem i ekosystemem innowacji TRANSFER TECHNOLOGII

W tym punkcie należy opisać:

- w jaki sposób wnioskodawca współpracuje z firmami lub instytucjami i czy ta współpraca ma charakter stały/ciągły
- mierzalne efekty takiej współpracy (np. wspólne projekty pilotażowe, testy, porozumienia R&D),
- tworzenie zintegrowanej sieci współpracy z sektorem przemysłowym i instytucjonalnym np. poprzez wspólne inicjatywy strategiczne
- należy wskazać przybliżoną liczbę projektów B2B lub wydarzeń matchmakingowych, przekładających się na kontrakty i projekty wdrożeniowe w ost. 5 latach od złożenia wniosku, w których uczestniczył OI oraz które OI zorganizował

Dodatkowo w tej sekcji konieczne jest załączenie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w tej sekcji w zakresie funkcji TRANSFER TECHNOLOGII.

IV.6. Rozpoznawalność i promocja TRANSFER TECHNOLOGII

W tym punkcie należy opisać działania podejmowane przez wnioskodawcę w kwestii rozpoznawalności jednostki jako partnera transferowego oraz aktywności promocyjnej oferty technologicznej.

W szczególności należy opisać:

- podejmowane działania promocyjne (np. katalog / portfolio online);
- sposoby zapewniania obecności w przestrzeni publicznej;
- podejmowane działania promocyjne (np. udział w wydarzeniach, sieciach technologicznych, publikacje branżowe);
- aktywność w kanałach krajowych i międzynarodowych, np. wykazanie rosnącej liczby zapytań i współpracy dzięki promocji;
- efekty promocyjne przekładające się np. na kontrakty, partnerstwa lub nowe projekty transferowe.

Dodatkowo w tej sekcji konieczne jest załączenie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w tej sekcji w zakresie funkcji TRANSFER TECHNOLOGII.

IV.2. Infrastruktura badawcza, testowo-doświadczalna i demonstracyjna w dyspozycji OI

UDOSTĘPNIANIE INFRASTRUKTURY

W tym punkcie należy opisać infrastrukturę i wskazać m.in.:

- dostępność laboratoriów, stanowisk testowych, aparatury, instalacji pilotażowych, infrastruktury badawczej, testowo-doświadczalna i demonstracyjnej;
- dostępność zasobów zdalnych (np. chmur obliczeniowych, showroomów) lub rozwiązań hybrydowych;
- posiadanie mapy dostępnej infrastruktury, czyli opisanego katalogu/rejestru/spisu udostępnianej infrastruktury, który jest łatwo dostępny dla klientów OI;
- sposoby zapewnienia jakości infrastruktury
- posiadanie procedur korzystania z infrastruktury zarówno fizycznej jak i wirtualnej;
- popyt na zasoby infrastrukturalne i jej faktyczne wykorzystanie przez przedsiębiorców;
- sposób w jaki infrastruktura wspierała rozwój co najmniej kilku technologii lub produktów (np. walidacja funkcjonalna, ocena TRL), czy istnieją dane o efektach;
- w jaki sposób infrastruktura odegrała kluczową rolę w rozwoju technologii wdrożonych na rynku, wspiera rozwój produktów/usług klientów zewnętrznych, dostarcza potwierdzone dane walidacyjne (raporty, opinie, certyfikaty);
- sposób w jaki zespół OI uczestniczył w działaniach zakończonych walidacją produktów, certyfikacją lub wdrożeniem.

Dodatkowo w tej sekcji konieczne jest załączenie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w tej sekcji w zakresie funkcji UDOSTĘPNIANIE INFRASTRUKTURY.

IV.3. Jakość, dostępność i kompleksowość oferty UDOSTĘPNIANIE INFRASTRUKTURY

W tym punkcie należy wskazać przybliżoną liczbę wykonanych usług dla zewnętrznych klientów w ostatnich 5 latach.

Dodatkowo konieczne jest opisanie:

3.1 Zapewnienie jakości

W tym punkcie należy opisać:

- typy usług dostępnych w ofercie (testy funkcjonalne, testy środowiskowe, certyfikacje, walidacje TRL, badania nieniszczące, modelowanie i symulacje, usługi cyfrowe, analizy laboratoryjne, prototypowanie itd.);
- poziom zaawansowania usług (podstawowe – specjalistyczne – unikatowe);
- możliwość łączenia różnych usług w pakiety (np. testy + walidacja + wsparcie wdrożeniowe);
- zgodność usług z normami (np. ISO);
- posiadane certyfikaty, akredytacje lub uprawnienia (np. akredytacja PCA);
- stosowane procedury zapewnienia jakości;
- mechanizmy kontroli jakości wyników i powtarzalności pomiarów.

3.2 Zapewnienie dostępności

W tym punkcie należy opisać:

- czas oczekiwania na realizację usługi, elastyczność harmonogramu;
- dostępność konsultacji eksperckich przed i po wykonaniu badań (dostępność personelu obsługującego infrastrukturę);

- przejrzystość i łatwość zamawiania usług (formularze, kontakt, komunikacja);
- dostępność usług w modelu „open access” lub w rozszerzonych godzinach pracy.

3.3. Kompleksowość i dojrzałość oferty

W tym punkcie należy opisać:

- możliwość realizacji usług „end-to-end”, tj. od konsultacji po interpretację wyników i rekomendacje;
- dostępność usług wspierających (np. projektowanie eksperymentów, analiza statystyczna, opracowanie raportów, prototypowanie);
- gotowość do świadczenia usług na różnych poziomach TRL;
- integracja infrastruktury z innymi zasobami (laboratoriami partnerskimi, cyfrowymi platformami testowymi).

Dodatkowo w tej sekcji konieczne jest załączenie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w tej sekcji w zakresie funkcji UDOSTĘPNIANIE INFRASTRUKTURY.

IV.4. Efektywność usług UDOSTĘPNIANIE INFRASTRUKTURY

W tym punkcie należy opisać w jakim stopniu infrastruktura zapewnia usługi w sposób efektywny, tj. adekwatny do potrzeb klientów zewnętrznych. Należy odpowiedzieć na pytania:

1. Odsetek usług, które doprowadziły do konkretnych efektów (wdrożenia, TRL+, certyfikacja, poprawa produktu)
 - pytanie otwarte wraz z obowiązkiem przedstawienia opisu /wyjaśnienia
2. Czy usługi Wnioskodawcy przełożyły się na wdrożenie technologii bądź wprowadzenie produktu na rynek?
 - pytanie T/N wraz z obowiązkiem przedstawienia opisu /wyjaśnienia

3. Czy usługi Wnioskodawcy przełożyły się na zdobycie akredytacji przez klientów zewnętrznych?

- pytanie T/N wraz z obowiązkiem przedstawienia opisu /wyjaśnienia

4. Czy potwierdzone wyniki walidacji lub testów, umożliwiły klientom wejście na rynek?

- pytanie T/N wraz z obowiązkiem przedstawienia opisu /wyjaśnienia

5. Czy potwierdzone wyniki walidacji lub testów, umożliwiły klientom uzyskanie dopuszczeni / akredytacji?

- pytanie T/N wraz z obowiązkiem przedstawienia opisu /wyjaśnienia

6. Czy potwierdzone wyniki walidacji lub testów, umożliwiły klientom usprawnienie procesów produkcyjnych?

- pytanie T/N wraz z obowiązkiem przedstawienia opisu /wyjaśnienia

7. Czy potwierdzone wyniki walidacji lub testów, umożliwiły klientom redukcję kosztów lub zwiększenie wydajności?

- pytanie T/N wraz z obowiązkiem przedstawienia opisu /wyjaśnienia

8. Czy wnioskodawca zapewnia cyfryzację procesów związanych z rezerwacją oraz udostępnieniem infrastruktury ?

- pytanie T/N wraz z obowiązkiem przedstawienia opisu /wyjaśnienia

Dodatkowo w tej sekcji konieczne jest załączenie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w tej sekcji w zakresie funkcji UDOSTĘPNIANIE INFRASTRUKTURY.

IV.5. Współpraca z przemysłem i ekosystemem innowacji UDOSTĘPNIANIE INFRASTRUKTURY

W tym punkcie należy opisać:

- stopień otwartości infrastruktury na potrzeby przemysłu, w tym startupów;
- liczbę i rodzaj podmiotów korzystających z infrastruktury;

- formy i warunki udostępniania (np. wynajem, współpraca projektowa, usługi badawcze);
- zapewnienie wsparcia doradczego lub technicznego dla użytkowników zewnętrznych;
- wkład udostępniania infrastruktury w rozwój przemysłu i ekosystemu innowacji;
- czy istnieje mierzalny i weryfikowalny zakres współpracy z przemysłem i ekosystemem innowacji.

Dodatkowo w tej sekcji konieczne jest załączenie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w tej sekcji w zakresie funkcji UDOSTĘPNIANIE INFRASTRUKTURY.

IV.6. Rozpoznawalność i promocja UDOSTĘPNIANIE INFRASTRUKTURY

W tym punkcie należy opisać działania podejmowane przez wnioskodawcę w zakresie budowania marki, widoczności i pozytywnego wizerunku.

Wnioskodawca powinien opisać m.in.:

- w jaki sposób zapewnia stosowanie spójnej i profesjonalnej identyfikacji wizualnej;
- aktywność w mediach społecznościowych, mediach branżowych i tradycyjnych;
- w jaki sposób prowadzi działania promocyjne skierowanych do potencjalnych klientów, partnerów oraz inwestorów;
- w jaki sposób zapewnia regularną obecność w przestrzeni publicznej;
- aktywne działania promocyjne (np. udział w wydarzeniach, sieciach technologicznych, publikacje branżowe) przekładające się na rosnącą rozpoznawalność, przekładającą się na kontrakty, partnerstwa.

Dodatkowo w tej sekcji konieczne jest załączenie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w tej sekcji w zakresie funkcji UDOSTĘPNIANIE INFRASTRUKTURY.

V. PLANOWANIE PRZYSZŁOŚCI

V.1. Skalowanie działalności OI

W tym punkcie należy zadeklarować wartość **wszystkich** wskaźników efektu. Efekty działalności, w perspektywie 3 kolejnych lat kalendarzowych (licząc od roku złożenia wniosku, czyli n)

Funkcja inkubacyjna

W ramach wskazanych wskaźników (1) należy określić dla sposobu obliczania (2) wartość liczbową w analizowanym okresie przedstawić

- wartość wskaźnika w okresie poprzedzającym złożenie wniosku (3)
- wartość wskaźnika w roku złożenia wniosku (okres n) (4)
- wartość wskaźnika w okresie n+1 (5)
- wartość wskaźnika w okresie n+2 (6)

Nazwa wskaźnika  1	Sposób obliczania  2	Wartość wskaźnika w okresie poprzedzającym złożenie wniosku	Wartość wskaźnika w roku złożenia wniosku (okres n)	Wartość wskaźnika w okresie n+1	Wartość wskaźnika w okresie n+2
Liczba uczestników/zespołów, które wzięły udział w programach inkubacyjnych OI	Wartość liczbową w analizowanym okresie				
Liczba innowacyjnych produktów/usług/modeli biznesowych opracowanych przez uczestników/startupy uczestniczące w programach inkubacyjnych OI (co najmniej MVP)	Wartość liczbową w analizowanym okresie	3	4	5	6
Liczba umów o współpracy między uczestnikami/startupami uczestniczącymi w programach inkubacyjnych OI a przedsiębiorstwami/institucjami, w których podpisaniu partycypował OI	Wartość liczbową w analizowanym okresie				
Liczba utworzonych zespołów startupowych przez uczestników programów inkubacyjnych w wyniku wsparcia ze strony OI	Wartość liczbową w analizowanym okresie				
Liczba startupów, które pozyskały inwestora/finansowanie w wyniku wsparcia w ramach programu inkubacyjnego	Wartość liczbową w analizowanym okresie				
Liczba sieci (np. klastry, stowarzyszenia itd.), w których uczestniczył OI w celu wymiany wiedzy, dobrych praktyk i wzmocnienia współpracy.	Wartość liczbową w analizowanym okresie				

Funkcja akceleracyjna

W ramach wskazanych wskaźników (1) należy określić dla sposobu obliczania (2) wartość liczbową w analizowanym okresie przedstawić

- wartość wskaźnika w okresie poprzedzającym złożenie wniosku (3)
- wartość wskaźnika w roku złożenia wniosku (okres n) (4)
- wartość wskaźnika w okresie n+1 (5)
- wartość wskaźnika w okresie n+2 (6)

Nazwa wskaźnika  1	Sposób obliczania  2	Wartość wskaźnika w okresie poprzedzającym złożenie wniosku	Wartość wskaźnika w roku złożenia wniosku (okres n)	Wartość wskaźnika w okresie n+1	Wartość wskaźnika w okresie n+2
Liczba startupów, które wzięły udział w programach akceleracyjnych OI	Wartość liczbową w analizowanym okresie				
Liczba innowacyjnych produktów wprowadzonych na rynek przez startupy uczestniczące w programach akceleracyjnych OI	Wartość liczbową w analizowanym okresie	3	4	5	6
Liczba inwestorów (VC, private equity, aniołowie biznesu), których OI pozyskał dla startupów uczestniczących w programach akceleracyjnych OI	Wartość liczbową w analizowanym okresie				
Liczba umów o współpracy między startupami uczestniczącymi w programach akceleracyjnych OI a dużymi przedsiębiorstwami, w których podpisaniu partycypował OI	Wartość liczbową w analizowanym okresie				
Wielkość finansowania osiągnięta przez startupy uczestniczące w programach akceleracyjnych OI w wyniku wsparcia ze strony OI (ze wszystkich źródeł – granty, kapitał, finansowanie dłużne)	Wartość wyrażona w PLN w analizowanym okresie				
Liczba startupów – uczestników programów akceleracyjnych OI, które zdobyły finansowanie w rundzie pre-seed lub seed w wyniku wsparcia ze strony OI	Wartość liczbową w analizowanym okresie				

Funkcja transferu technologii z nauki do biznesu

W ramach wskazanych wskaźników (1) należy określić dla sposobu obliczania (2) wartość liczbową w analizowanym okresie przedstawić

- wartość wskaźnika w okresie poprzedzającym złożenie wniosku (3)
- wartość wskaźnika w roku złożenia wniosku (okres n) (4)
- wartość wskaźnika w okresie n+1 (5)
- wartość wskaźnika w okresie n+2 (6)

Nazwa wskaźnika  1	Sposób obliczania  2	Wartość wskaźnika w okresie poprzedzającym złożenie wniosku	Wartość wskaźnika w roku złożenia wniosku (okres n)	Wartość wskaźnika w okresie n+1	Wartość wskaźnika w okresie n+2
Stosunek liczby pracowników naukowych i/ badawczo-naukowych uczelni (z wyłączeniem dziedzin, które nie mają charakteru technicznego lub nie prowadzą do opracowania technologii) do liczby zgłoszonych przez nich wynalazków do OI	Matematyczny stosunek jednej wielkości do drugiej średniorocznie w analizowanym okresie				
Stosunek nakładów przeznaczonych na badania prowadzone na uczelni (z wyłączeniem dziedzin, które nie mają charakteru technicznego lub nie prowadzą do opracowania technologii) do liczby zgłoszonych przez pracowników wynalazków do OI	Matematyczny stosunek jednej wielkości do drugiej średniorocznie w analizowanym okresie	3	4	5	6
Liczba zgłoszeń /wynalazków, które wpłynęły do OI i zostało pozytywnie ocenionych i skierowanych do dalszego wsparcia	Wartość liczbową w analizowanym okresie				
Liczba udzielonych patentów (tylko zgłoszenia poprzez OI)	Wartość liczbową w analizowanym okresie				
Liczba patentów skomercjalizowanych za pośrednictwem OI w postaci licencji	Wartość liczbową w analizowanym okresie				
Liczba patentów skomercjalizowanych za pośrednictwem OI w postaci sprzedaży	Wartość liczbową w analizowanym okresie				
Liczba patentów skomercjalizowanych w postaci wkładu do spółki spin-off	Wartość liczbową w analizowanym okresie				
Liczba licencji udzielonych przedsiębiorstwom za pośrednictwem OI					

ciąg dalszy wskaźników:

Liczba umów na badania zlecone przez przedsiębiorstwa zawartych w wyniku działań OI	Wartość liczbowa w analizowanym okresie				
Wartość przychodów z praw własności intelektualnej (z uwzględnieniem licencji, know-how i innych form)	Wartość wyrażona w PLN w analizowanym okresie				
Liczba wyników w postaci know-how skomercjalizowanych za pośrednictwem OI w postaci licencji	Wartość liczbowa w analizowanym okresie	cd 3	cd 4	cd 5	cd 6
Liczba wyników w postaci know-how skomercjalizowanych za pośrednictwem OI w postaci sprzedaży	Wartość liczbowa w analizowanym okresie				

Funkcja udostępnienia infrastruktury

W ramach wskazanych wskaźników (1) należy określić dla sposobu obliczania (2) wartość liczbową w analizowanym okresie przedstawić

- wartość wskaźnika w okresie poprzedzającym złożenie wniosku (3)
- wartość wskaźnika w roku złożenia wniosku (okres n) (4)
- wartość wskaźnika w okresie n+1 (5)
- wartość wskaźnika w okresie n+2 (6)

Nazwa wskaźnika  1	Sposób obliczania  2	Wartość wskaźnika w okresie poprzedzającym złożenie wniosku	Wartość wskaźnika w roku złożenia wniosku (okres n)	Wartość wskaźnika w okresie n+1	Wartość wskaźnika w okresie n+2
Liczba przedsiębiorstw, z którymi podpisano umowy o korzystanie z infrastruktury badawczej	Wartość liczbową w analizowanym okresie				
Liczba przedsiębiorstw, z którymi podpisano umowy o korzystanie z infrastruktury testowo-doświadczalnej	Wartość liczbową w analizowanym okresie				
Liczba przedsiębiorstw, z którymi podpisano umowy o korzystanie z infrastruktury demonstracyjnej	Wartość liczbową w analizowanym okresie	3	4	5	6
Liczba technologii/produktów przetestowanych przez klientów na infrastrukturze ośrodka	Wartość liczbową w analizowanym okresie				
Wartość umów z przedsiębiorstwami o korzystanie z udostępniania infrastruktury	Wartość wyrażona w PLN w analizowanym okresie				
Liczba przedsiębiorstw będących rezydentami OI	Wartość liczbową w analizowanym okresie				

Podsumowanie

Aby potwierdzić wysłanie wniosku należy oznaczyć pole z oświadczeniem „zapoznania się z RODO” (1) oraz **wcisnąć przycisk „Złóż wniosek” (2)**.

☐ Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią tzw. obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w związku z naborem o akredytację indywidualną Ośrodków Innowacji.

Przed złożeniem wniosku możesz zapoznać się z jego aktualną treścią klikając 'Podgląd wniosku'.



Aby zakończyć wypełnianie formularza i ostatecznie złożyć wniosek, kliknij przycisk 'Złóż wniosek'.

Wniosek kompletny zostanie zapisany i złożony.

Potwierdzenie złożenia wniosku zostanie wysłane na adres e-mail użytkownika.

W przypadku wniosków zawierających błędy zostanie wyświetlona informacja nt. błędów.



Zapisz roboczo ← Wstecz Podgląd wniosku **Złóż wniosek**

W przypadku błędów technicznych powstałych na etapie wypełniania wniosku (np. opuszczenie obowiązkowego pola) System poinformuje wnioskodawcę oraz wyświetli komunikaty ze źródłem błędu, np.:

❶ W części "II.3. Dotychczasowa działalność Wnioskodawcy (AKCELERACJA)" formularza występują błędy.

❶ W części "II.3. Dotychczasowa działalność Wnioskodawcy (TRANSFER TECHNOLOGII)" formularza występują błędy.

❶ W części "II.3. Dotychczasowa działalność Wnioskodawcy (UDOSTĘPNIANIE INFRASTRUKTURY)" formularza występują błędy.

❶ W części "II.4. Personel Wnioskodawcy" formularza występują błędy.

❶ W części "IV.1. Strategia rozwoju" formularza występują błędy.

❶ W części "IV.2. Zasięg, jakość i kompletność oferty (INKUBACJA)" formularza występują błędy.

❶ W części "IV.3. Rezultaty programów inkubacyjnych (INKUBACJA)" formularza występują błędy.

❶ W części "IV.4. Monitoring i wsparcie post inkubacyjne (INKUBACJA)" formularza występują błędy.

Po uzupełnieniu brakujących informacji należy wrócić i ponownie skorzystać z przycisku „Złóż wniosek” na etapie **Podsumowania** będącego ostatnim etapem składania wniosku.

Po udanym złożeniu wniosku system wyśle wiadomość mail na podany wcześniej adres wnioskodawcy z potwierdzeniem udanego złożenia wniosku.