

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO
na stanowisko członka Zarządu spółki Polskiego Centrum Badań i Certyfikacji S.A.

– Członka Zarządu VIII kadencji

Rada Nadzorcza spółki Polskie Centrum Badań i Certyfikacji S.A. z siedzibą w Warszawie (dalej: „**Spółka**”), działając na podstawie § 27 ust. 3 pkt 6) Statutu Spółki, ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka Zarządu Polskiego Centrum Badań i Certyfikacji S.A. – Członka Zarządu (dalej: „**Członek Zarządu**”) VIII kadencji.

1. Kandydat na stanowisko Członka Zarządu Polskiego Centrum Badań i Certyfikacji S.A. (dalej: „**Kandydat**”) musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe magisterskie lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 4) spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa dotyczące członków organów zarządzających spółek prawa handlowego, w tym spółek będących państwowymi osobami prawnymi lub, w których akcje/udziały posiada Skarb Państwa lub państwowa osoba prawna, w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - 5) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 6) nie być karanym, wykazać brak wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych;
 - 7) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
 - 8) złożyć Ministrowi Aktywów Państwowych oświadczenie lustracyjne lub przedstawić informacje o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy Kandydatów urodzonych przez dniem 1 sierpnia 1972 r.);
 - 9) posiadać wiedzę na temat zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, a także znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem spółką handlową i kierowaniem zespołami pracowników oraz wiedzę o zakresie działalności Spółki i o sektorze, w którym Spółka działa.
2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej, reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - 5) prowadzi aktywność społeczną lub zarobkową, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

3. W celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2 Kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) oświadczenie wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych (dyplom ukończenia studiów wyższych magisterskich);
 - 2) oświadczenie wraz z dokumentami potwierdzającymi co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek (w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje Kandydata np. referencje, rekomendacje, certyfikaty, akty powołania, odpisy KRS);
 - 3) oświadczenie wraz z dokumentami potwierdzającymi co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie);
 - 4) oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych (Kandydat zobowiązany jest do złożenia oświadczenia z informacją o aktualnie zajmowanych stanowiskach w innych spółkach handlowych, prowadzonej działalności gospodarczej, pracy wykonywanej dla innych podmiotów);
 - 5) oświadczenie w przedmiocie pełnienia funkcji społecznego współpracownika albo zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 6) oświadczenie w przedmiocie uczestnictwa w składzie organu reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 7) oświadczenie w przedmiocie zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na rzecz partii politycznej na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 8) oświadczenie w przedmiocie pełnienia funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - 9) oświadczenie w przedmiocie prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki;
 - 10) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o braku wszczętych i nietoczących się postępowań karnych i karno-skarbowych;
 - 11) **oryginał zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności**, wystawiony nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD lub DVD) oraz oświadczenie o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych i karno-skarbowych przeciw Kandydatowi;
 - 12) Kandydaci urodzeni przed dniem 1 sierpnia 1972 r. dołączają pisemne oświadczenie, że złożyli:

Ministrowi Aktywów Państwowych oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów albo informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a ww. ustawy, (wzór oświadczenia o złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego stanowi **załącznik nr 4 do Ogłoszenia**).

4. **Oświadczenia Kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1) – 3) powyżej mogą być złożone w odpisach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Kandydata** - w takiej sytuacji Kandydat, który spełni wymogi formalne, podczas rozmowy kwalifikacyjnej zobowiązany jest do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza może wezwać Kandydata do przedstawienia dodatkowych, niewymienionych powyżej oraz w ogłoszeniu dokumentów. W toku postępowania kwalifikacyjnego Kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.
5. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 3 Kandydat, zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:
 - 1) życiorys zawodowy (CV), zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć Kandydata w pracy zawodowej wraz z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu i adresem e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
 - 2) list motywacyjny;
 - 3) oświadczenie o przyjęciu do wiadomości informacji na temat przetwarzania przez Spółkę danych osobowych Kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
 - 4) inne dokumenty, które Kandydat uzna za istotne.
6. Wzór zgłoszenia (**załącznik nr 1**), wzór formularza oświadczeń Kandydata (**załącznik nr 2**) oraz wzór oświadczenia o przyjęciu do wiadomości informacji na temat przetwarzania przez Spółkę danych osobowych Kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego (**załącznik nr 3**), stanowią załączniki do Ogłoszenia.
7. Pisemne zgłoszenia Kandydatów wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy dostarczyć do Spółki na adres:

Polskie Centrum Badań i Certyfikacji S.A.

Biuro Zarządu i Obsługi Korporacyjnej

ul. Puławska 469, 02-844 Warszawa lub złożyć na Recepcji Spółki,

w dni robocze w godz. od 8:30 do 15:30,

w terminie **do dnia 20 lutego 2025 r. do godz. 15:30,**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Polskiego Centrum Badań i Certyfikacji S.A. - nie otwierać**”. Termin uważa się za zachowany, jeśli zgłoszenie wpłynęło do Spółki przed jego upływem.

8. Zgłoszenia Kandydatów niekompletne lub niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu lub złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania, nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu. Kandydaci nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
9. Od dnia ukazania się Ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego do dnia upływu terminu na składanie zgłoszeń, w Spółce, przy ul. Puławskiej 469, w Warszawie, w godz. 8:30-15:30, udostępnione będą Kandydatom, wyłącznie do wglądu, podstawowe informacje o Spółce, tj. aktualny odpis Spółki z KRS, Statut Spółki, Regulamin Zarządu, sprawozdanie F-01 za III kwartał

2024, sprawozdanie finansowe Spółki za rok obrotowy 2023. Przed udostępnieniem wskazanych materiałów kandydat zobowiązany będzie do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności informacji zawartych w dokumentach.

10. Pozostałe informacje o Spółce, Kandydaci znajdą na stronie internetowej Spółki, pod adresem: www.pcbc.gov.pl
11. Otwarcie zgłoszeń nastąpi **w dniu 24 lutego 2025 r.** Otwarcie zgłoszeń jest niepubliczne.
12. Kandydatów, których zgłoszenia spełniają wymogi określone w Ogłoszeniu, Rada Nadzorcza dopuści do rozmów kwalifikacyjnych.
13. Kandydaci niezakwalifikowani do dalszego udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną o tym fakcie poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w zgłoszeniu.
14. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego Kandydata jest wystarczające do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
15. Rada Nadzorcza, telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w zgłoszeniu, zaprosi Kandydatów dopuszczonych do dalszego udziału w postępowaniu do odbycia rozmów kwalifikacyjnych.
16. Rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami dopuszczonymi do dalszego udziału w postępowaniu odbywać się będą **od dnia 4 marca 2025 r.** w siedzibie Spółki w Warszawie, przy ul. Puławskiej 469.
17. Nieobecność Kandydata w terminie wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną traktowana będzie na równi z rezygnacją z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
18. Zakres zagadnień będący przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej obejmuje m.in.:
 - 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
 - 2) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zagadnień związanych z zarządzaniem spółką handlową oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa, w tym znajomość zasady wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
 - 3) znajomość zagadnień związanych bezpośrednio ze stanowiskiem Członka Zarządu, w tym audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa, planowania zadań i zasobów, analizy rynku i konkurencji, polityki kadrowej;
 - 4) wiedza w zakresie finansów przedsiębiorstwa oraz znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - 5) doświadczenie niezbędne do pracy na stanowisku Członka Zarządu.
19. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych rozmów kwalifikacyjnych oraz wystąpienia do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, o której mowa w art. 24 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, w celu pozyskania opinii na temat Kandydata.
20. Każdy z Kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania. Wycofanie następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia, skierowanego do Rady Nadzorczej, na adres Spółki, przy ul. Puławskiej 469, w Warszawie.
21. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu, o czym w przypadku zmiany przed terminem złożenia zgłoszeń Kandydaci zostaną powiadomieni poprzez ogłoszenie umieszczone na stronie internetowej Spółki, a w przypadku zmiany terminów postępowania po otwarciu zgłoszeń - za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w zgłoszeniu lub telefonicznie.

22. Spółka - na piśmie na adres korespondencyjny lub na adres poczty elektronicznej wskazane w zgłoszeniu kandydata – powiadomi kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
23. **Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyn, bez wyłaniania Kandydata, o czym w przypadku zakończenia postępowania przed terminem złożenia zgłoszeń Kandydaci zostaną powiadomieni poprzez ogłoszenie umieszczone na stronie internetowej Spółki, a przypadku zakończenia postępowania po otwarciu zgłoszeń również za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w zgłoszeniu lub telefonicznie.**
24. Kandydatom nie przysługuje możliwość odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
25. Wynik postępowania kwalifikacyjnego nie może stanowić podstawy do roszczenia Kandydata o powołanie na stanowisko w Zarządzie Spółki oraz zawarcia z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania; w szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.
26. Spółka nie zwraca Kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
27. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez Polskie Centrum Badań i Certyfikacji S.A. w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu:
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polskie Centrum Badań i Certyfikacji S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 469, 02-844 Warszawa.
- Pełna treść obowiązku informacyjnego, zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 RODO została wskazana, we wzorze oświadczenia o przyjęciu do wiadomości informacji na temat przetwarzania przez Spółkę danych osobowych Kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego, stanowiącego **załącznik nr 3 do Ogłoszenia**.
28. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 2 miesięcy po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie, zostaną zniszczone.