

Warszawa, 12 września 2025 r.

**Znak sprawy:** RzPP-DOA-WAD.262.2.35.2025.ANu  
**Osoba do kontaktu:** Anna Rudnicka  
**Sposób kontaktu:** e-mail: [a.rudnicka@rpp.gov.pl](mailto:a.rudnicka@rpp.gov.pl)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na kompleksowe przygotowanie oraz przeprowadzenie 2 (dwóch) postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na potrzeby realizacji zamówień na rzecz Biura Rzecznika Praw Pacjenta - od etapu przygotowania tj. szacowania wartości zamówienia do zawarcia umowy z Wykonawcą.

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta zwraca się z prośbą o przedstawienie przez Państwa oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

### 1. Przedmiot zamówienia :

- 1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie oraz przeprowadzenie 2 (dwóch) postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)
  - a) Usługa na zapewnienie sal konferencyjnych, wyżywienia oraz noclegów realizowanego w ramach „Bezpieczny pacjent – działania na rzecz praw pacjenta w systemie ochrony zdrowia” FERS.04.15-IP.07-0005/25. Planowane środki na realizację przedmiotu zamówienia 3 291 180,00 zł
  - b) Dostawa oprogramowania i sprzętu w ramach konkursu grantowego pn. “Cyberbezpieczny Rząd” Inwestycja C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo – CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb

państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo. Projekt realizowany jest w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), finansowanego ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. Planowane środki na realizację przedmiotu zamówienia 4 403 400,00 zł.

- 2) Przedmiot Zamówienia obejmuje zapewnienie Zamawiającemu kompleksowego przygotowania oraz przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzanie Specyfikacji Warunków Zamówienia, umów, innych dokumentów, informacji i pism. Świadczenie usług w ramach Przedmiotu Umowy odbywać się będzie w języku polskim.
- 3) W ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia Wykonawca będzie świadczył usługi w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Pzp oraz rozporządzeń wykonawczych do Pzp czy obowiązujących u Zamawiającego regulacji wewnętrznych, a także zasad i wytycznych obowiązujących w przypadku zamówień finansowanych lub współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.
- 4) Przedmiot Zamówienia obejmuje w szczególności wybór najbardziej odpowiedniego dla danego przedmiotu zamówienia i zgodnego z przepisami prawa oraz z obowiązującymi Regulaminami udzielania zamówień publicznych w BRPP trybu i warunków udzielenia zamówienia oraz wytycznych UE w zakresie udzielania zamówień publicznych, a następnie opracowanie kompletnej dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia publicznego właściwej dla wybranego trybu, w szczególności:
  - a) szacowanie zamówienia;
  - b) opracowanie Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami oraz opisu potrzeb i wymagań (OPiW);
  - c) przygotowanie i ogłoszenie zamówienia we wszystkich wymaganych źródłach (informatorach), zgodnie z wymogami Pzp;
  - d) przygotowanie odpowiedzi na zapytania potencjalnych Oferentów;
  - e) modyfikacja dokumentów przetargowych w wyniku zapytań potencjalnych Oferentów;

- f) aktywne uczestnictwo w pracach komisji przetargowych w charakterze członków komisji;
- g) weryfikacja i ocena ofert oraz wybór potencjalnego Wykonawcy;
- h) unieważnienie postępowania/ postępowań i ogłoszenie nowych postępowań;
- i) obsługa prawna procesu podpisania umowy z Wykonawcą;
- j) obsługa prawna, udzielenie wyjaśnień, sporządzanie opinii podczas kontroli Projektu;
- k) uczestniczenie w postępowaniach odwoławczych i kontrolnych, w szczególności poprzez:

- reprezentowanie w ramach potencjalnych postępowań odwoławczych przez Krajową Izbą Odwoławczą lub kontrolnych prowadzonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w tym zapewnienie kompleksowej obsługi prawnej tych postępowań;
- w przypadku powtórzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonanie wszystkich czynności ponownie w ramach wskazanej kwoty w ofercie.

2. Uruchomienie procedury (publikacja ogłoszenia o wszczęciu postępowania) do 20 października 2025.

3. Warunki wymagane od Wykonawców:

- 1) Świadczenie usług będzie się odbywało zdalnie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Świadczenie usług może również odbywać się w siedzibie Biura.
- 2) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Złożone oferty nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśniania/uzupełniania dokumentów.
- 6) W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i załączników oraz może wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: **16 września 2025 do godziny 15:00**
5. Ofertę można:
  - a) przesłać pocztą lub kurierem na adres: Biuro Rzecznika Praw Pacjenta,  
ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa, z dopiskiem: (wskazać: nazwę zamówienia, osobę uprawnioną do kontaktu);
  - b) dostarczyć osobiście do siedziby Biura (adres jw.).
  - c) przesłać e-mailem na adres: [kancelaria@rpp.gov.pl](mailto:kancelaria@rpp.gov.pl)
  - d) Oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
6. Załączniki:
  - a) Klauzula RODO
  - b) Formularz oferty

Z poważaniem  
*Piotr Budzianowski*  
Dyrektor  
Departament Organizacyjno-Administracyjny