

UMOWA NR /

zawarta w dniu

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług o numerze NIP 526-19-33-940, Opolskim Oddziale Regionalnym ARiMR z siedzibą w Opolu przy ul. Wrocławskiej 170A zwaną dalej "**Zamawiającym**", reprezentowaną przez:

, a

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

W wyniku przeprowadzonego postępowania, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust 1 pkt 1, ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień Publicznych (**tekst jednolity Dz. U. z 2026 r., poz. 793**) została zawarta umowa o następującej treści:"

§ 1

Przedmiotem umowy jest:

Dostawa, montaż, uruchomienie **2 sztuk** fabrycznie nowych klimatyzatorów typu split o wydajności chłodzenia ... w lokalizacji siedziby Opolskiego OR ARiMR w Opolu przy ul. Wrocławskiej 170A:

§ 2

W ramach usługi o której mowa w §1, Wykonawca dostarczy, zamontuje i uruchomi **2 szt.** klimatyzatorówtypu split o wydajności chłodniczej.... **kW** na potrzeby Opolskiego OR ARiMR, zgodnie z ofertą stanowiącą **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy. Termin wykonania usługi wynosi do **14 dni kalendarzowych**, licząc od dnia podpisania umowy. Za dzień roboczy uznaje się każdy dzień, w którym czynny jest Opolski OR ARiMR, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00. Zrealizowanie usługi określonej w niniejszym paragrafie zostanie potwierdzone protokołem odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do umowy**. Protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń, tj. stwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone i zainstalowane urządzenia są niezgodne z ofertą, nie są kompletne lub posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi odbioru urządzeń sporządzając protokół wskazujący przyczyny odmowy odbioru i wyznaczy termin dostarczenia i zamontowania fabrycznie nowych, wolnych od wad urządzeń.

§ 3

1. Wykonawca posiada certyfikat wydany zgodnie z ustawą o substancjach zubożających warstwę ozonową z dnia 15 maja 2015r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2065 t.j. ze zm.).
2. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonaniu umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 §2 KC.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich, pod rygorem odpowiedzialności za powstałe szkody.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizacji umowy i przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszystkie szkody osobiste i majątkowe wobec Zamawiającego i osób trzecich wyrządzone w związku z realizacją niniejszej umowy o wysokości sumy gwarancyjnej ubezpieczenia nie mniejszej niż 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych)
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim na terenie prac lub w związku z realizacją przedmiotu umowy, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.
3. Właścicielem odpadów wytworzonych w czasie montażu urządzeń klimatyzacyjnych jest Wykonawca. Należy usunąć odpady powstałe w następstwie robót zgodnie z stosownymi przepisami utylizacji materiałów pochodzących z prac montażowych.

Dostawa do wskazanej lokalizacji Opolskiego OR ARiMR, wymienionej w **Załączniku nr 1 do umowy** nowych urządzeń oraz ich montaż odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Klimatyzatory, które Wykonawca zobowiązuje się zainstalować będą fabrycznie nowe, bez śladów używania i uszkodzenia oraz oznakowane znakiem CE.
5. Prawo własności do urządzeń będących przedmiotem umowy, w tym korzyści i obciążenia z nim związane, jak również ryzyko ich przypadkowej utraty lub uszkodzenia, przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania bez zastrzeżeń, przez obie strony, protokołu odbioru urządzeń.
6. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu instrukcje obsługi, ogólne warunki świadczenia usług gwarancyjnych oraz kartę gwarancyjną w języku polskim.
7. Wykonawca udzieli **60 miesięcy** gwarancji na urządzenia (36 miesięcy na montaż) określone w §1, licząc od dnia podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych – bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu Stron, a ponadto zapewni dostęp do serwisu gwarancyjnego. W przypadku trzykrotnego uszkodzenia tego samego elementu w trakcie trwania okresu gwarancyjnego, nieodpłatnie wymieni ten element na nowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest w okresie 60 miesięcy trwania gwarancji do wykonywania przeglądów okresowych zgodnie z zaleceniami Producenta.
9. Stawki za wykonanie przeglądów nie mogą być wyższe od średnich cen rynkowych. Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień dotyczących wysokości ceny, a gdy przekroczy ona średnią cenę rynkową – do odpowiedniego jej obniżenia. Wykonanie autoryzowanych przeglądów konserwacyjnych nastąpi na pisemny wniosek Zamawiającego.

10. W ramach udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie, w ciągu 3 dni roboczych, licząc od chwili zgłoszenia (w formie pisemnej oraz elektronicznej) przez Zamawiającego wszystkie wady urządzenia lub dokonać wymiany urządzenia na fabrycznie nowe, wolne od wad. Wszelkie naprawy urządzeń stanowiących przedmiot umowy będą dokonywane w miejscu ich eksploatacji. W przypadku konieczności wymiany elementów trudno dostępnych, po poinformowaniu Wykonawcy, naprawa może trwać maksymalnie 14 dni kalendarzowych (licząc od dnia zgłoszenia wady). Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę

§ 5

1. Łączna wysokość Wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy, wyniesie łącznie **zł netto** (słownie: złotych 00/100), plus należny podatek VAT w wysokości co daje łącznie **zł brutto** (słownie: złotych 00/100).

Strony ustalają, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej po protokolarnym stwierdzeniu wykonania całej usługi. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowią podpisane bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron umowy protokoły z wykonanych prac.

2. Wynagrodzenie, o których mowa w ust 1 Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr który znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonego przez Ministerstwo Finansów. Płatność nastąpi w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

3. Faktura zostanie wystawiona na:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa
NIP: 526-19-33-940

4. Faktura będzie wystawiana oraz odbierana za pośrednictwem Krajowego systemu e-Faktur (KSeF), a strony zobowiązują się stosować system KSeF. Faktura ustrukturyzowane wystawiana w ramach niniejszej umowy będzie wystawiane na numer NIP Zamawiającego: 526-19-33-940 (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON: 010613083) i będą zawierały numer wewnętrzny Zamawiającego - ID WEW : 5261933940-08006.

Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).

Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej wprowadzenia do Krajowego Systemu e-Faktur (t.j. dzień nadania numeru identyfikującego w KSeF), zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.). Faktury ustrukturyzowane wystawione w systemie KSeF mogą być dodatkowo udostępniane w formie wizualizacji w formacie PDF lub poprzez przesłanie linku do faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na adres e-mail Zamawiającego: opolski@arimr.gov.pl.

W przypadku wystąpienia awarii Krajowego Systemu e-Faktur, przewidzianej w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca dostarczy fakturę w trybie art. 106 ng powyższej ustawy na adres: opolski@arimr.gov.pl. W przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Strony umowy zobowiązują się do stosowania zasad fakturowania zgodnych z

obowiązującymi przepisami bez konieczności zawierania aneksu do niniejszej umowy, o ile zmiany te nie wpływają na istotne postanowienia umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewu metodą płatności podzielonej („split payment”).
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy znajduje się na „białej liście” – Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.
7. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata ceny, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie lub do złożenia przedmiotu świadczenia pieniężnego do depozytu sądowego, po wcześniejszym uprzedzeniu o tym Wykonawcy na piśmie i udzieleniu mu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni do wskazania rachunku bankowego ujawnionego na liście.
8. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych lub żadne inne odsetki.
9. Podstawę wystawienia faktury za realizację przedmiotu Umowy stanowić będzie przyjęty przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy.
10. Za termin zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

§ 6

1. Strony ustalają, iż Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - a) z tytułu nieterminowego lub nienależytego wykonania usługi w wysokości 2 % łącznej wartości brutto określonej w §5 ust. 1, za każdy dzień roboczy opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego w §2 ust. 1,
 - b) z tytułu nieterminowego usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 2 % łącznej wartości brutto określonej w §5 ust. 1, za każdy dzień roboczy opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego w §4 ust.10.
2. Strony ustalają, że zapłata kwot wynikających z niniejszego paragrafu, nastąpi z należności Wykonawcy, niezależnie od postanowień §5 niniejszej umowy.
3. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot uzyskanych kar umownych Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych prac oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Zamawiający jest uprawniony także do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług lub przerwania ich wykonywania i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - b) istotnego naruszenia przez Wykonawcę Umowy lub obowiązujących przepisów prawa;
 - c) dopuszczenia się przez Wykonawcę uchybienia wykonania Umowy zagrażającego zdrowiu i życiu osób korzystających z obiektu;
 - d) stwierdzenia przez uprawnione do tego instytucje lub organy kontrolne naruszenia przez Wykonawcę lub jego personel obowiązujących przepisów dotyczących wykonywania usług objętych umową;
 - e) wyrządzenia przez Wykonawcę szkody w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich;
 - f) naruszenia przez Wykonawcę lub jego personel przepisów BHP, lub ppoż.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy niezwłocznie po powzięciu wiadomości o tych okolicznościach, ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią pod rygorem nieważności.
2. Przy realizacji Umowy Wykonawca nie może zatrudniać w charakterze pracowników i podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
3. Strony Umowy zobowiązują się do przestrzegania przy zawarciu oraz wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) oraz przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych, a także zasad określonych w Wytocznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego polityką bezpieczeństwa informacji (załącznik nr 5 do Umowy).
4. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie z przepisami i zasadami, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, które zostaną mu ujawnione w związku z realizacją Umowy, niezależnie od formy ich ujawnienia (pisemnie, ustnie, czy w jakiegokolwiek innej formie).
6. Pracownicy oraz osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie są zobowiązani do złożenia oświadczenia zgodnie z treścią załącznika nr 5 do Umowy, potwierdzającego zapoznanie się z przepisami i zasadami, o których mowa w ust. 3. Oryginały oświadczeń należy złożyć u Zamawiającego najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej Umowy.
7. Zamawiający w ramach realizacji Umowy wyraża zgodę na przebywanie pracowników Wykonawcy w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy określonym w §1 Umowy na

zasadach określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców. Wstęp Wykonawcy, bądź osób skierowanych przez niego do realizacji przedmiotu Umowy do lokalizacji Zamawiającego, w celu realizacji umowy, odbywa się wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Każdorazowo dostęp Wykonawcy bądź osób skierowanych przez niego do realizacji przedmiotu umowy do pomieszczeń Zamawiającego odbywa się pod nadzorem pracownika Zamawiającego.

8. W przypadku zaistnienia jakiejkolwiek sytuacji stanowiącej incydent/słabość systemu albo urządzeń/naruszenie bezpieczeństwa informacji, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

§ 9

W kwestiach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.).

§ 10

Ewentualne spory, wynikłe w toku realizacji Umowy, strony będą się starały załatwić ugodowo, a w przypadku niemożności dojścia do porozumienia, sporną kwestię strony skierują do rozstrzygnięcia przez miejscowo właściwy dla Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR sąd powszechny.

§ 11

1. Niedopuszczalna jest zmiana umowy oraz wprowadzenie do niej postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego.
2. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. Załącznikami do Umowy są:
 - 1) załącznik nr 1 – „Formularz ofertowy”,
 - 2) załącznik nr 2 – wzór „Protokołu ZDAWCZO-ODBIORCZEGO”,
 - 3) załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) załącznik nr 4 – dane dotyczące montażu,
 - 5) załącznik nr 5 – wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców + oświadczenie pracownika Wykonawcy/ o zachowaniu poufności informacji,
 - 6) załącznik nr 6 – oświadczenie zrealizowania obowiązku informacyjnego RODO,
 - 7) załącznik nr 7 – wydruk z KRS/CEIDG Wykonawcy,
 - 8) załącznik nr 8 – księga bezpieczeństwa+ oświadczenie,
 - 9) załącznik nr 9 – klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z art. 14 RODO.

§ 13

Umowę sporządzono w formie elektronicznej / papierowej, umowa została sporządzona w jednym egz. i przekazana na adres e-mail/ umowę sporządzono w ilości 4 egzemplarzy z czego 1 egz. dla Wykonawcy.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY DOSTAWY, MONTAŻU PRZEDMIOTU UMOWY

Wykonania dostawy, montażu i uruchomienia urządzeń chłodzących (klimatyzatorów) zgodnie z warunkami zawartymi w umowie nr z dnia pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, a firmą.....

Zamontowano urządzenia w siedzibie jednostki Zamawiającego, w następujących pomieszczeniach:

Lp.	Lokalizacja jednostki Zamawiającego	Nazwa klimatyzatora/model/moc	Ilość sztuk - montaż	numer inwentarzowy/ uwagi *
1	Opolski OR ARiMR w Opolu ul. Wrocławska 170A 45-836 Opole pokój nr 210 , II piętro	Montaż Klimatyzatora typu split o mocy kW - marki	1	
2	Opolski OR ARiMR w Opolu ul. Wrocławska 170 A 45-836 Opole pokój nr 221, II piętro	Montaż Klimatyzatora typu split o mocy kW marki	1	

Strony potwierdzają wykonanie montażu w/w urządzeń wraz z instalacją.

Ewentualne uwagi:

.....
.....
.....

....., dnia r.

.....
czytelny podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....
czytelny podpis przedstawiciela Wykonawcy

Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Opolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Opolski OR ARiMR).
Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
2. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
3. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
4. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
5. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
7. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
8. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Opolskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
9. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

1. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
2. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy.

Wykonywanie usług na terenie Opolskiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 08:00-15:00 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Kancelarii OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Opolskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Opolskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Opolskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Opolskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Opolskiego OR/BP.
5. Pracownik Opolskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Opolskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Opolskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik BP/OR potwierdza w Księżce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia pomieszczeń jednostki organizacyjnej ARiMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.

Załącznik nr 5 do umowy

.....
Imię i nazwisko pracownika

Oświadczenie pracownika Wykonawcy/Podwykonawcy* o zachowaniu poufności informacji

Ja, niżej podpisana/y zobowiązuję się jako pracownik

.....
.....
.....

(należy wpisać odpowiednio imię i nazwisko/nazwę Wykonawcy/Podwykonawcy oraz jego dane adresowe) do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, które zostały mi ujawnione w związku z realizacją Umowy (należy wpisać nr oraz datę umowy), niezależnie od formy ich ujawnienia (pisemnie, ustnie, czy w jakiegokolwiek innej formie).

Jestem świadomy/a, że obowiązek zachowania w poufności informacji, w tym dokumentów, obowiązuje w trakcie realizacji Umowy oraz po jej zakończeniu.

Potwierdzam, że zapoznałam/em się i zobowiązuję się przestrzegać zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2) [dalej RODO], przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz innych przepisów krajowych wydanych w związku z RODO, a także Polityki bezpieczeństwa informacji obowiązującej w ARiMR w zakresie wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców.

Jestem świadoma/y, że naruszenie zobowiązania do zachowania poufności może skutkować odpowiedzialnością na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

.....miejsowość,
data i własnoręczny podpis)

**Niepotrzebne skreślić.*

Załącznik nr 6 – Oświadczenie zrealizowania obowiązku informacyjnego RODO

(Dane Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W
ART. 13 LUB ART. 14 RODO*

Niniejszym oświadczam, iż wypełniłam/em/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/liśmy w celu przedłożenia oferty w ramach ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego/~~w związku z zawarciem i realizacją umowy~~^{**} –w niniejszym postępowaniu.

Miejscowość dnia r.

.....
pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli
w imieniu Oferenta lub czytelny podpis w przypadku osób fizycznych

* W przypadku:

- 1) gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa.
- 2) gdy wykonawca przekazuje dane osobowe innych niż bezpośrednio jego dotyczące (np. osoby do kontaktu) na etapie składania oferty należy złożyć oświadczenie w wersji: w celu przedłożenia oferty w ramach ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) gdy wykonawca przekazuje dane osobowe innych niż bezpośrednio jego dotyczące (np. osoby do kontaktu) na etapie podpisywania umowy należy złożyć oświadczenie w wersji: w związku z zawarciem i realizacją umowy.

**Niepotrzebne skreślić

Księga bezpieczeństwa

ZASADY BEZPIECZENSTWA I HIGIENY PRACY OBOWIĄZUJĄCE W OPOLSKIM ODDZIALE REGIONALNYM ARIMR I PODLEGŁYCH BIURACH POWIATOWYCH

**Każdy pracownik firmy zewnętrznej, wykonujący
prace na terenie Biur Powiatowych podległych-
Opolskiemu Oddziałowi Agencji Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa,
zobowiązany jest do zapoznania się
z Księgą BHP
i przestrzegania zawartych w niej zasad
oraz do podpisania oświadczenia**

Dbłość o bezpieczeństwo i higienę pracy należą do priorytetów w polityce Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Każda osoba (firmy zewnętrznej) przebywająca na terenie Biur podległych Opolskiemu OR ARiMR, zobowiązana jest do przestrzegania podstawowych zasad higieny osobistej i dbania o bezpieczeństwo, tak by nie stwarzać zagrożenia dla siebie i innych.

Odpowiedzialność w zakresie zarządzania bezpieczeństwem

Każdy pracownik firmy zewnętrznej przebywający na terenie ARiMR zobowiązany jest do:

- przeglądu miejsca pracy pod kątem zmniejszenia zagrożenia lub potencjalnych strat,
- zgłaszania zauważonych zagrożeń oraz urazów koordynatorowi, przełożonemu,
- postępowania zgodnego z zasadami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
- dbania o ład i porządek w miejscu wykonywania pracy .

Ubiór

- pracownik zakłada odpowiednią dla danego stanowiska odzież roboczą i odpowiednią do wykonywanej pracy odzież ochronną zgodnie z wymaganiami zawartymi w Polskich Normach

Ogólne zasady obowiązujące na terenie ARiMR

- parkowanie pojazdów możliwe jest jedynie w miejscach do tego przeznaczonych,
- na terenie ARiMR. obowiązuje zakaz palenia tytoniu,
- na terenie ARiMR nie wolno wnosić ani przechowywać alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających,
- zabronione jest wynoszenie jakichkolwiek przedmiotów będących własnością ARiMR. bez odpowiedniego zezwolenia,
- zabronione jest wprowadzanie jakichkolwiek zwierząt.

Prace wymagające specjalnych uprawnień i zezwoleń

Na wykonywanie niżej wymienionych prac wymagane jest posiadanie uprawnień kwalifikacyjnych:

- praca przy urządzeniach energetycznych i gazowych,
- prace spawalnicze, .

Na wykonanie prac szczególnie niebezpiecznych takich jak:

- prace na wysokości,
- prace w zbiornikach,
- prace z użyciem otwartego ognia (spawalnicze),
- prace przy urządzeniach energetycznych,
- prace w zagłębieniach,

wymagane jest pisemne zezwolenie wydawane przez dyrektora ARiMR., po konsultacji z koordynatorem i przedstawicielem firmy zewnętrznej..

Substancje niebezpieczne (środki chemiczne)

- Każda substancja niebezpieczna (środek chemiczny) wprowadzana na teren ARiMR, musi znajdować się w odpowiednio oznakowanym pojemniku i być zatwierdzona przez uprawnioną osobę.

- Na stanowiskach, przy których używa się substancji niebezpiecznych (środków chemicznych), muszą znajdować się Karty Bezpieczeństwa (karty charakterystyk) do wglądu, dotyczące stosowanych środków.

Sygnały alarmowe

Po otrzymaniu sygnału alarmowego zakończ prowadzone prace, powiadom osoby które mogą być zagrożone, opuść obiekt najkrótszą, bezpieczną drogą ewakuacyjną i udaj się do najbliższego miejsca zbiórki

- idź szybkim krokiem, nie biegnij,
- nie wpadaj w panikę,
- nie zatrzymuj się, aby podnieść rzeczy osobiste,
- nie wracaj do budynku,
- nie blokuj wyjść ewakuacyjnych,
- nie opuszczaj terenu firmy.

W razie zagrożenia

- W przypadku zauważenia poważnego zagrożenia dla ludzi czy mienia ARiMR i konieczności wezwania służb zewnętrznych, powiadom. koordynatora, przełożonego.
- W przypadku zauważenia potencjalnego zagrożenia, ludzi czy mienia zakładu, powiadom koordynatora, przełożonego.

Wzywanie pomocy

- Każdy wypadek musi być zgłoszony koordynatorowi, przełożonemu.
- Pierwszej pomocy może udzielić przeszkolony pracownik.
- W ciężkich przypadkach, należy wezwać Pogotowie Ratunkowe.
- Wzywając Pogotowie, należy podać:
 - swoje imię i nazwisko
 - miejsce zdarzenia,
 - ilość poszkodowanych,
 - stan poszkodowanych (przytomność, obrażenia),
 - odpowiedzieć na wszystkie pytania dyspozytora – ułatwi to sprawną pomoc.

Gdy zauważysz pożar

- Jeżeli to możliwe usuń niebezpieczne materiały z zagrożonego rejonu i przystąp do gaszenia pożaru.
- Jeżeli należy wezwać Straż Pożarną powiadom Koordynatora lub osobę odpowiedzialną w danym obiekcie za sprawy p.poż. co się pali i gdzie się pali.
- Zostań w pobliżu, jeśli jest to możliwe i wskaż miejsce pożaru przybyłym jednostkom Straży Pożarnej.

Poufność

Na terenie firmy zabronione jest fotografowanie lub filmowanie bez zezwolenia.
Wszystkie osoby pracujące dla ARiMR. obowiązuje zasada poufności. Oznacza to, że nie mogą one ujawniać osobom trzecim żadnych informacji pochodzących bezpośrednio lub pośrednio z ARiMR, nie podawanych do publicznej wiadomości.
Wszelkie informacje przekazywane na zewnątrz podlegają weryfikacji osoby odpowiedzialnej za kontakty zewnętrzne i akceptacji Dyrektora ARiMR .

Postępowanie dyscyplinarne

Osoba odmawiająca dostosowania się do zasad obowiązujących w ARiMR, może zostać usunięta z terenu Agencji.

Pamiętaj o swoim bezpieczeństwie

- Przestrzegaj instrukcji, nie podejmuj ryzyka.

Jeżeli nie wiesz – zapytaj.

- Natychmiast zgłaszaj wszelkie sytuacje lub czynności, które mogą być przyczyną obrażeń ciała lub uszkodzenia urządzeń.
- Odkładaj używane przedmioty na miejsce. Bałagan powoduje wypadki, a także straty czasu, energii i materiałów. Utrzymuj porządek na stanowisku pracy.
- Nie zastawiaj wejść, dróg ewakuacyjnych i komunikacyjnych.
- Używaj odpowiednich narzędzi w bezpieczny sposób.
- Jeżeli zdarzy się wypadek, zgłoś go natychmiast koordynatorowi, przełożonemu bez względu na jego skalę.
- Skorzystaj z pierwszej pomocy.
- Bez upoważnienia nie używaj i nie naprawiaj urządzeń.
- Noś odpowiednie ubrania ochronne.
- Przestrzegaj wszystkich zasad, znaków i instrukcji.
- Przestrzegaj ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

UWAGA

W razie wątpliwości co do bezpieczeństwa przy wykonywanej pracy, pracownik ma prawo przerwać ją i zwrócić się do koordynatora, przełożonego o wyjaśnienie sytuacji.

W razie zaistnienia sytuacji nie przewidzianej w książce BHP, należy bezzwłocznie zwrócić się do koordynatora, przełożonego o wytyczne co do dalszego postępowania.

Oświadczenie podpisują wszyscy pracownicy firm
zewnętrznych, wykonujących prace na terenie
ARiMR

OŚWIADCZENIE

Nazwisko i imię

.....

Firma

*Oświadczam, że otrzymałem(am) i zapoznałem(am) się
z Księgą Bezpieczeństwa
i zobowiązuję się do przestrzegania
zawartych w niej zasad, na czas wykonywania prac na terenie ARiMR*

Nie wnoszę uwag ani zastrzeżeń.

Data

Podpis

.....

Załącznik nr 9 do umowy

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu zawarcia oraz wykonania umowy w wyniku wyboru Wykonawcy* w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego, znak:
4. Administrator będzie przetwarzał następujące Pani/Pana dane osobowe: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy kontrolne,
 - osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej Dz. U. z 2022 poz. 902 j.t.), ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (t. j. Dz.U. 2023 poz. 1524 j.t.);
 - podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od*.

*Należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od której Administrator uzyskał dane].

¹ Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku gdy Administrator pośrednio pozyskał dane w trakcie przedłożenia oferty w ramach ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego/w związku z zawarciem i realizacją umowy np. osób wyznaczonych do kontaktu.