

노동 비자 체크리스트 (2026년 1월 기준)

신청서를 제출하시기 전에 아래에 적혀 있는 서류들을 모두 준비하시기 바랍니다.

e-Konsulat 시스템에서 방문 예약시 신청서를 신중하게 작성해주시기 바랍니다. 대사관 내방시 신청서 내 수기로 수정은 불가능합니다. 모든 변경 사항은 e-Konsulat 시스템 내에서 방문 예약 취소 후 재작성하셔야 합니다. 신청서 내 내용 수정이 가능한지에 대한 전화/이메일 문의는 불가능합니다. 취소 후 재작성해주시기 바랍니다.

아래 적혀 있는 리스트 순서대로 서류들을 정렬하여 제출하시기 바랍니다. 체크리스트 순서대로 제출하시지 않으면 비자 서류 제출은 불가능합니다.

서류의 스티커, 포스트잇 또는 파일을 모두 제거하고 종이 서류만 제출해주시기 바랍니다.

비자 심사는 평균 15 일이 소요됩니다. 비자 심사가 이루어지는 동안 여권은 대사관에서 보관하며 심사 중 여권은 돌려받을 수 없습니다.

주한 폴란드 영사는 신청인에게 추가 서류 요구와 필요할 시에는 인터뷰를 할 권한이 있습니다.

주한 폴란드 대사관 ePUAP 주소: /AMB_Seul/SkrytkaESP | e-Doręczenia 주소: AE:PL-45405-51229-IWWUA-27

예정된 폴란드 입국일 최소 15 일 전에는 비자 신청 접수를 해야만 한다는 점 꼭 유의하여 주시기 바랍니다.

서류 종류	설명	✓
신청서	대사관에 방문하시기 전에 인쇄하신 후 서명하셔야 합니다. 신청서 3 번째 페이지 37 번 (<i>Place and date</i>)에는 Seoul 과 신청서를 대사관에 제출하는 날짜를 적어주시고 38 번에도 여권에 적으셨던 서명과 동일한 서명을 해주시기 바랍니다.	
사진 2 장	3,5 x 4,5 cm (여권 사진 규격), 흰색 배경, 최근 6 개월 이내에 촬영했고 보정을 하지 않은 사진 2 장	
여권	비자 만료일까지 최소 90 일 이상 유효해야하며 최소 2 장 이상의 사증 면이 있어야 합니다. 외국인인 경우: 외국인등록증(<i>Residence Card</i>)도 제출하시기 바랍니다.	
여권 사본	개인 정보가 적혀 있는 면을 복사하여 제출하시기 바랍니다. 외국인인 경우: 외국인등록증(<i>Residence Card</i>) 사본도 제출하시기 바랍니다.	
여행자 보험(또는 장기체류보험)	해외치료실비가 <u>최소 3 만 유로</u> 보장되어야 합니다. 보험 가입 기간이 희망하는 폴란드 체류 기간을 <u>모두</u> 일치해야 합니다. <u>제출 가능한 세계 보험사 리스트</u> 는 해당 홈페이지에서 확인 가능합니다: https://www.gov.pl/web/diplomacy/visas	
항공권 예약증	발권을 미리 할 필요는 없으며 예약증을 제출하셔도 됩니다. <u>신청서에 적혀 있는 출발일과 비행기 예약증의 출발 날짜와 보험 가입 기간이 모두 일치해야 합니다.</u>	
방문 목적 증빙 서류	1. 노동허가서 원본과 사본 (원본은 접수 시 확인 후에 돌려드립니다.) - 노동허가서 원본: 주정부 직인 날인되어 있는 원본 - 주정부 직인이 날인되어 있는 노동허가서 원본 제출이 불가능한 경우, ePUAP 또는 e-Doręczenia 를 통해 전자서명 방식으로 노동허가서 제출도 가능합니다. ePUAP/e-Doręczenia 를 통해 제출된 노동허가서는 주정부 직인이 날인되어 있는 노동허가서 원본과 동일한 원본으로 간주됩니다. 단, 고용주(폴란드 회사)의 계정으로 전송/제출해야하며 비자 신청인이 직접 제출하는 것은 불가능합니다. 고용주(폴란드 회사)의 직원의 ePUAP/e-Doręczenia 개인 계정으로 서류를 제출하는 경우, 해당 직원이 폴란드 회사 또는 한국 기업의 폴란드 법인/지사를 대표한다는 내용의 위임장 또한 ePUAP/e-Doręczenia 를 통해 함께 제출하셔야 합니다. <u>서류 중복 제출 방지 및 혼선을 피하기 위해 ePUAP/e-Doręczenia 둘 중 한 시스템만 사용하여 서류를 송부해주시기 바랍니다.</u> 2. 주재한 폴란드 법인의 초청장 원본 3. 노동허가서 탑입 별 추가 필요한 서류 노동허가서 A 탑입일 시 : 폴란드 법인과의 노동 계약서 노동허가서 B 탑입일 시 : KRS, 폴란드 법인 이사 임명장 노동허가서 C 탑입일 시 : 재직증명서, 파견증명서 노동허가서 D 또는 E 탑입일 시 : 재직증명서, 파견증명서 4. 과거에 폴란드의 임시 거주 허가를 신청한 적이 있는 경우: 거주 카드 사본 또는 신청서 제출 확인서 사본을 제출해야 합니다.	
거주지 증빙 서류	임대 계약서 또는 호텔 예약증 임대 계약서는 본 계약서 또는 별첨(<i>annex</i>)에 신청인의 이름이 임차인으로, 혹은 해당 건물에 거주할 권리가 있는 사람으로 명시되어 있어야 합니다. 호텔 예약증의 경우 숙박 기간이 <u>최소 1 개월</u> 이상어야 합니다.	
모든 서류의 사본	비자 심사 후 원본 서류를 돌려받기를 희망하신다면 원본과 함께 사본 또한 제출해주시기 바랍니다. (서류 접수 시 원본과 사본은 정확히 구분해서 따로 제출해주시기 바랍니다.)	
비자 수수료	대사관에서 현금 납부만 가능합니다 (신용카드/체크카드/계좌이체 불가능).	