

Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu
ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA ZASADACH PRZENIESIENIA SŁUŻBOWEGO

Rodzaj stanowiska: **Kierownik sekcji** (etat oficerski) – docelowo
Wydział Kwatermistrzowski

Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Rozkład czasu służby

Ważne do

1

1

Nabór w
toku

codzienny

23 stycznia
2026 r.

GLÓWNE OBOWIĄZKI I ZADANIA:

- prowadzenie racjonalnej i zgodnej z obowiązującymi przepisami gospodarki remontowo-budowlanej wraz z szacowaniem prac budowlanych;
- prowadzenie procesu budowlanego: od pozwolenia na budowę do otrzymania zgody na użytkowanie;
- nadzór nad utrzymaniem obiektów budowlanych w należyтым stanie technicznym oraz poddawanie ich określonym obowiązkowym kontrolom;
- dokonywanie wymaganych wpisów oraz należyte zabezpieczenie ksiąg obiektów budowlanych z przejściem na elektroniczny system prowadzenia w wymaganym czasie;
- nadzór nad bieżącymi pracami konserwacyjnymi obiektów Szkoły;
- ocena składanych przez wykonawców ofert na prace remontowe i konserwacyjne;
- zakup zaopatrzenia materiałowego dla podległych pracowników;
- planowanie oraz rozliczanie czynności naprawczych i konserwacyjnych wykonywanych przez zleceńbiorców;
- uczestniczenie w przygotowaniach projektów zarządzeń, pism i dokumentów w sprawach gospodarki remontowej i inwestycyjnej;
- weryfikacja dokumentacji projektowej, technicznej i kosztorysowej robót budowlanych realizowanych przez Szkołę;
- rozliczanie inwestycji finansowych ze środków budżetu państwa;
- realizacja zadań wskazanych w rocznym harmonogramie przeglądów i konserwacji obiektów, instalacji, urządzeń oraz środków ochrony indywidualnej, w nadzorowanym zakresie;
- prowadzenie rejestru dokumentacji sekcji dotyczącej działalności inwestycyjnej i remontowej zgodnie z wymogami jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji kancelaryjnej;
- prowadzenie rejestru awarii oraz sporządzanie właściwej dokumentacji w tym zakresie;
- opracowywanie dokumentacji oraz współpraca z podmiotami zewnętrznymi w celu uruchomienia postępowań przetargowych i rozeznań cenowych;
- przygotowywanie projektów umów w zakresie dostaw, usług i robót budowlanych podprogowych;
- monitorowanie i koordynowanie realizacji procesu inwestycyjnego i remontowego w Szkole;
- egzekwowanie jakości i terminowości wykonywania inwestycji i remontów;
- zlecanie prac firmom zewnętrznym;
- wykonywanie innych czynności wynikających z art. 1, ust. 2 Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1312 ze zm.) związanych z zajmowanym stanowiskiem.

WYMAGANIA:

- kwalifikacje pożarnicze – min. podoficerskie;
- min. 2-letni staż służby;
- prawo jazdy kat. B;
- znajomość zastosowania przepisów ustawy prawa budowlanego oraz przepisów wykonawczych;
- znajomość zastosowania ustawy prawo zamówień publicznych;
- znajomość szacowania robót budowlanych;
- biegła znajomość techniki pracy na komputerze ze szczególnym uwzględnieniem obsługi MS Office;
- znajomość zasad pracy biurowo-administracyjnej;
- umiejętność samodzielnej pracy oraz dostosowania się do zmieniających wymagań;
- bardzo dobra organizacja pracy;
- komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność;
- umiejętność pracy w zespole pod presją czasu;
- **PREFEROWANE:** wykształcenie: technik budownictwa / technik architekt / wyższe – co najmniej na poziomie studiów pierwszego stopnia (inżynierskie) o kierunku budowlanym; znajomość metody kosztorysowania; kurs inspektora ochrony ppoż.

SPOSÓB APLIKACJI:

- przesłanie CV (uwzględniające przebieg dotychczasowej służby) oraz ostatniej opinii służbowej na adres e-mail: szkola@sapsp.edu.pl do dnia **23.01.2026 r.**

TERMIN ZATRUDNIENIA/ OSOBY DO KONTAKTU:

- rozpoczęcie służby – po decyzji Komendanta Głównego PSP o przeniesieniu służbowym.
- informacji w sprawie naboru udzielają:
st. kpt. Przemysław Rychlicki tel. 61 835 5860 oraz mł. bryg. Joanna Kryślak tel. 61 835 5910

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Komendant Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej st. bryg. mgr inż. Andrzej Zajackowski, z siedzibą w Poznaniu (61-459), przy ul. Czechosłowackiej 27 (adres poczty elektronicznej: szkola@sapsp.edu.pl). W Szkole powołano Inspektora Ochrony Danych (adres poczty elektronicznej: iod@sapsp.edu.pl).
2. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie naboru do służby w ramach przeniesienia służbowego do Szkoły Aspirantów PSP w Poznaniu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są – nie istnieją odbiorcy.
4. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt PSP.
6. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. W odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody posiada Pani(-) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani (a), że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią(a) danych osobowych w postępowaniu w sprawie naboru do służby jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku przedłożenia dokumentów wymaganych w naborze do służby będzie brak możliwości uczestnictwa w tym postępowaniu.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią(a) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Naczelnik Wydziału
Organizacyjno-Kadrowego

mł. bryg. mgr inż. Joanna Kryślak

KOMENDANT

st. bryg. mgr inż. Andrzej Zajackowski
(podpis Komendanta)