

Aukcja (licytacja) w dniu 04.12.2025 r. na sprzedaż nieruchomości położonej w Kleszczewie, woj. wielkopolskie – działka nr 15/78 o pow. 0,2500 ha.

Poznańska Hodowla Roślin Sp. z o.o. z siedzibą w Tulcach ogłasza aukcję (licytację) na sprzedaż nieruchomości niezabudowanej objętej prawem własności położonej Kleszczewie, woj. wielkopolskie.

1. ORGANIZATOR I PRZEDMIOT AUKCJI

1.1. Organizatorem aukcji jest Poznańska Hodowla Roślin Sp. z o.o. z siedzibą w Tulcach, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS (dalej: „Organizator Aukcji” lub „Spółka”).

1.2. Przedmiotem aukcji jest:

nieruchomość gruntowa niezabudowana, położona w miejscowości Kleszczewo, obręb 0003-Kleszczewo, gm. Kleszczewo, województwo wielkopolskie, oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 15/78, o powierzchni 0,2500 ha, dla której w Sądzie Rejonowym w Środzie Wielkopolskiej V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzona jest księga wieczysta nr PO1D/00032364/4.

1.3. **Poznańska Hodowla Roślin Sp. z o.o. zobowiązuje się do ustanowienia odpłatnej służebności gruntowej przejazdu i przechodu wraz z lokalizacją przyłączy sieci infrastruktury technicznej (mediów) za jednorazową opłatą w wysokości 48.500,00 zł netto + 23% należnego podatku VAT w wysokości 11.155,00 zł, co stanowi brutto 59.655,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy sześćset pięćdziesiąt pięć 00/100) na nieruchomości gruntowej niezabudowanej, położonej w miejscowości Kleszczewo, obręb 0003-Kleszczewo, gm. Kleszczewo, województwo wielkopolskie, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 15/77, dla której w Sądzie Rejonowym w Środzie Wielkopolskiej V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzona jest księga wieczysta nr PO1D/00032364/4.**

Służebność zostanie ustanowiona tylko w przypadku, gdy nabywca działki opisanej w pkt 1.2. nie będzie miał innego dostępu do drogi publicznej z działki nr 15/78.

Ustanowienie służebności nastąpi przy zawarciu aktu notarialnego sprzedaży, a jednorazową opłatę w wysokości 48.500,00 zł oraz koszty z tym związane poniesie nabywca nieruchomości.

2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERENTÓW

2.1. Do aukcji mogą przystąpić,

2.1.1. osoby fizyczne,

2.1.2. osoby prawne,

2.1.3. jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.

Osoba fizyczna mająca zamiar nabyć nieruchomość, a będąca w związku małżeńskim obowiązana jest wskazać czy występuje w imieniu własnym i nabywa nieruchomość na majątek odrębny, czy też zamierza nabyć nieruchomość w imieniu swoim i małżonka na majątek wspólny i wówczas obowiązana jest przedstawić najpóźniej do daty podpisania aktu notarialnego zgodę drugiego małżonka na zakup nieruchomości na piśmie, albo umowę o rozdzielności majątkowej w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem.

Cudzoziemcy mogą nabyć nieruchomość w wyniku niniejszej aukcji po spełnieniu warunków określonych w ustawie z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (t.j. Dz.U.2017.2278).

2.2. W aukcji jako oferenci nie mogą uczestniczyć:

2.2.1. Członkowie Zarządu i Rady Nadzorczej Spółki,

2.2.2. osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem aukcji,

2.2.3. małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, wymienionych w punktach 2.2.1. i 2.2.2. powyżej,

2.2.4. osoby, które pozostają z prowadzącym aukcję, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności prowadzącego aukcję.

3. WARUNKI AUKCJI

3.1. Licytacja odbędzie się na Platformie Zakupowej Krajowej Grupie Spożywczej S.A. <https://zakupy.kgssa.pl> w dniu **04.12.2025 r.** o godzinie **9:00**.

3.2. Przedmiot aukcji można obejrzeć w Kleszczewie, woj. Wielkopolskie w dni powszednie w godz. od 10:00 do 13:00 w okresie od dnia opublikowania niniejszego ogłoszenia do dnia poprzedzającego aukcję.

- 3.3. Cena wywoławcza nieruchomości oznaczonej nr 15/78 o powierzchni 0,2500 ha, wynosi **402.600,00 zł** (słownie złotych: czterysta dwa tysiące sześćset 00/100) brutto, przy czym kwota sprzedaży zwolniona jest z podatku od towarów i usług.
- 3.4. Podstawowy czas aukcji 30 minut.
- 3.5. Minimalna wysokość postąpienia wynosi **4.026,00 zł** (słownie złotych: cztery tysiące dwadzieścia sześć 00/100) brutto.
- 3.6. Długość dogrywki – 2 minuty.
- 3.7. Wadium wynosi 10% ceny wywoławczej, tj. **40.260,00 zł** (słownie złotych: czterdzieści tysięcy dwieście sześćdziesiąt 00/100) brutto i może być wniesione w formie pieniężnej przelewem albo w formie gwarancji bankowej:
- 3.7.1. pisemnej - poprzez przedłożenie oryginału dokumentu obejmującego gwarancję,
- 3.7.2. w postaci komunikatu SWIFT - poprzez przedłożenie wydruku tego komunikatu skierowanego do Banku prowadzącego rachunek bankowy Spółki wskazany przez Organizatora Aukcji.
- 3.8. Wadialna gwarancja bankowa powinna zawierać niezbędne elementy tj. określenie wierzytelności, określenie Beneficjenta, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Banku - Gwaranta do wypłacenia na pierwsze żądanie Beneficjenta kwoty pieniężnej odpowiadającej kwocie wadium, warunki zapłaty i dokumenty jakie Beneficjent powinien załączyć do żądania zapłaty. Gwarancja bankowa powinna zawierać w szczególności:
- 3.8.1. informację, że Bank dokona wypłaty gwarantowanej kwoty w przypadku, gdy:
- 3.8.1.1. żaden z uczestników aukcji nie zaoferował ceny wywoławczej lub
- 3.8.1.2. Oferent pomimo dostępu do platformy nie przystąpił do zawarcia umowy sprzedaży przedmiotu aukcji lub
- 3.8.1.3. Oferent pomimo dostępu do platformy nie uiścił w wymaganym terminie ceny nabycia przedmiotu aukcji lub
- 3.8.1.4. zawarcie umowy sprzedaży stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta
- 3.8.2. informację, że gwarancja obowiązuje nie krócej niż do dnia **04.03.2026 r.**
- 3.9. Gwarancja Bankowa w zakresie spełnienia warunków wskazanych w pkt 3.8. podlega zatwierdzeniu przez Organizatora Aukcji.
- 3.10. Warunkiem przystąpienia do aukcji jest wniesienie wadium w terminie wskazanym w pkt 4.1. Za datę wniesienia wadium uważa się dzień wpływu kwoty wadium na wskazany rachunek bankowy albo dzień doręczenia gwarancji bankowej na wskazany adres.

- 3.11. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną wybrane, zostanie zwrócone w terminie do 7 dni roboczych po dokonaniu wyboru oferty, zamknięciu aukcji bez wyboru oferty lub unieważnieniu aukcji, z zastrzeżeniem pkt 3.13.
- 3.12. Wadium w formie pieniężnej złożone przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej zostanie ona zwrócona w terminie do 7 dni roboczych po zapłaceniu ceny nabycia.
- 3.13. Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli żaden z uczestników aukcji nie zaoferuje ceny wywoławczej. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej Spółka wystąpi do Banku, który wystawił gwarancję, z żądaniem zapłaty sumy gwarancyjnej.
- 3.14. Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana, nie przystąpi do zawarcia umowy sprzedaży. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej Spółka wystąpi do Banku, który wystawił gwarancję, z żądaniem zapłaty sumy gwarancyjnej.
- 3.15. Wadium przepada na rzecz Spółki również w przypadku, gdy nabywca w wymaganym terminie nie uiści ceny nabycia. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej Spółka wystąpi do Banku, który wystawił gwarancję, z żądaniem zapłaty sumy gwarancyjnej.
- 3.16. Warunkiem przystąpienia do aukcji jest także złożenie wymaganych niniejszym ogłoszeniem oświadczeń i dokumentów.
- 3.17. Aukcję wygrywa oferent, który w licytacji zaoferował najwyższą cenę.
- 3.18. Zawarcie umowy sprzedaży w wyniku aukcji nastąpi w chwili podpisania aktu notarialnego - w takim przypadku każda ze stron może dochodzić zawarcia umowy sprzedaży z zastrzeżeniem, iż Wójtowi Gminy Kleszczewo przysługuje prawo pierwokupu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2024 r., poz. 1145 ze zm.).
- 3.19. Nabywca będzie zobowiązany do zapłaty ceny nabycia na rachunek bankowy wskazany przez Spółkę najpóźniej w chwili zawarcia umowy w formie aktu notarialnego (wpływ środków na rachunek bankowy Spółki), przy czym dopuszcza się możliwość zapłaty ceny w powyższym terminie na rachunek depozytowy notariusza sporządzającego akt notarialny.
- 3.20. Nabywca, który w wymaganym terminie nie uiści ceny nabycia, traci prawa wynikające z przybicia oraz złożone wadium.
- 3.21. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia oraz zawarciu umowy sprzedaży.
- 3.22. Poznańskiej Hodowli Roślin Sp. z o.o. przysługuje prawo zamknięcia aukcji bez wyboru oferty, bez podania przyczyny, z zastrzeżeniem pkt 3.11 i 3.13.

- 3.23. Poznańskiej Hodowli Roślin Sp. z o.o. przysługuje prawo unieważnienia aukcji bez podania przyczyny, z zastrzeżeniem pkt 3.9.
- 3.24. Poznańskiej Hodowli Roślin Sp. z o.o. przysługuje prawo zmiany lub odwołania ogłoszenia, warunków aukcji, bez podania przyczyn, z zastrzeżeniem pkt 3.13.
- 3.25. Z tytułu niedopuszczenia do aukcji, niedokonania wyboru oferty, zamknięcia aukcji bez wyboru oferty, unieważnienia aukcji lub skorzystania przez Wójta Gminy Kleszczewo z prawa pierwokupu wskazanego w pkt 3.18., oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Poznańskiej Hodowli Roślin Sp. z o.o.
- 3.26. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3.27. Uczestnik może wycofać wniosek złożony przez siebie usuwając wszelkie złożone uprzednio dokumenty.

4. WADIUM i WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

- 4.1. Oferent w terminie do dnia **01.12.2025 r.** zobowiązany jest do wpłaty wadium w formie pieniężnej na następujący numer rachunku bankowego Spółki **BNP Paribas Bank Polska S.A. 59 2030 0045 1110 0000 0028 9170** z dopiskiem w tytule przelewu „Wadium – działka nr 15/78 w Kleszczewie”. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, winna ona być przesłana w terminie do dnia **26.11.2025 r.** na adres Poznańskiej Hodowli Roślin Sp. z o.o. w Tulcach, ul. Kasztanowa 5 z dopiskiem „Aukcja – działka 15/78 w Kleszczewie”.
- 4.2. Przed aukcją oferent zobowiązany jest przesłać Organizatorowi Aukcji za pomocą portalu:
- 4.2.1. aktualny wydruk informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) (w przypadku, gdy oferent jest osobą prawną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą),
- 4.2.2. oryginał opatrzone podpisem kwalifikowany, zaufanym lub osobistym, lub skan pełnomocnictwa do reprezentowania uczestnika aukcji (jeżeli oferent działa poprzez pełnomocnika),
- 4.2.3. inne dokumenty potwierdzające tożsamość uczestnika lub jego pełnomocnika,
- 4.2.4. dowód wniesienia wadium – potwierdzenie przelewu,
- 4.2.5. podpisane oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem faktycznym i prawnym przedmiotu postępowania oraz warunkami aukcji - według wzoru załączonego do niniejszego ogłoszenia,
- 4.2.6. podpisane oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - według wzoru załączonego do niniejszego ogłoszenia,

- 4.2.7. podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z „Klauzulą informacyjną dla Oferentów w związku z przetwarzaniem danych osobowych” - według wzoru załączonego do niniejszego ogłoszenia.

Dodatkowe informacje na temat stanu faktycznego i prawnego przedmiotu aukcji można uzyskać pod nr tel. kom. **504 179 272**.

5. DODATKOWE INFORMACJE

1. Nieruchomość zbywana jest na podstawie danych z ewidencji geodezyjnej i księgi wieczystej.
W przypadku ewentualnego wznowienia granic wykonanego na koszt i staraniem nabywcy – Organizator przetargu nie bierze odpowiedzialności za ewentualne różnice w powierzchni nieruchomości. Wskazania granic nieruchomości na gruncie przez geodetę może dokonać Organizator przetargu na koszt nabywcy.
2. Niniejsze ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości na stronie Platformy pod adresem: <https://zakupy.kgssa.pl>
3. Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej (dotyczy ofert złożonych w postaci elektronicznej):
4. Uczestnik zamierzający wziąć udział w postępowaniu, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej.
5. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://zakupy.kgssa.pl/user/terms>).
7. Uczestnik przystępując do postępowania tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
8. W zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Uczestnik wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy Uczestnik nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie. Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Uczestnik otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych). Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Uczestnik do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez

Platformę. W zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”. Zaleca się, aby Uczestnik na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie zamawiający kieruje do wykonawców po zakończeniu składania ofert.

9. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w Ogłoszeniu, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”. Organizator zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10MB. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez uczestnika przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (art. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści ogłoszenia, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej art., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
10. Organizator dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt, xades.
11. Organizator zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.
12. Zalecenia organizatora odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego: dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES, dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES.
13. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.

14. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych: szyfrowanie za pomocą protokołu TLS; formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8; wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy; pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert; oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
15. Dokumenty składane poprzez Platformę Zakupową muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Kwalifikowany podpis elektroniczny jest to „zaawansowany podpis elektroniczny z certyfikatem cyfrowym, który został zaszyfrowany za pomocą bezpiecznego urządzenia służącego do składania podpisów”. Kwalifikowany podpis elektroniczny, zgodnie z prawem, jest równoważny odręcznemu podpisowi pod warunkiem, że podpis spełnia wszystkie wymagania określone w eIDAS w odniesieniu do kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
16. Zamawiający dopuszcza również składanie ofert opatrzonych podpisem osobistym i zaufanym.
17. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 20/4 mb/s,
 - b) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (nie starsze niż 1 rok od daty wszczęcia postępowania)
 - c) zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
18. Regulamin aukcji stanowi Załącznik do niniejszego dokumentu

Klauzula informacyjna dla Oferentów

w związku z przetwarzaniem danych osobowych

1. Niniejsza informacja dla Oferentów została wydana zgodnie z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych (*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE obowiązujące od dnia 25 maja 2018 roku – dalej jako: RODO*) i dotyczy danych osobowych pozyskiwanych przez Krajową Grupę Spożywcą S.A. z siedzibą w Toruniu (87-100), przy ul. Kraszewskiego 40, KRS: 0000084678 (dalej zwaną „Spółką”) w prowadzonych postępowaniach na sprzedaż składników aktywów trwałych stanowiących własność Krajowej Grupy Spożywczej S.A. („Przetarg” lub „Aukcja”) jako administratora tych danych osobowych.

Dokument niniejszy zawiera informację o wszelkich formach przetwarzania danych osobowych w odniesieniu do:

- 1) osób fizycznych biorących udział w Przetargu lub Aukcji,
 - 2) pracowników, współpracowników, pełnomocników, przedstawicieli lub reprezentantów podmiotów innych niż osoby fizyczne, biorących udział w Przetargu lub Aukcji,
 - 3) innych osób, których dane Spółka przetwarza w celach weryfikacji złożonych ofert w Przetargu lub Aukcji (łącznie „Oferenci”, „Kontrahenci”).
2. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
 3. Podanie danych osobowych określonych poniżej w ust. 4 jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla prowadzenia Przetargu lub Aukcji oraz innych działań prowadzących do zawarcia umowy pomiędzy Oferentem/Kontrahentem a Spółką (konsekwencją braku podania danych jest uniemożliwienie udziału w Przetargu lub Aukcji).
 4. W związku z Przetargiem lub Aukcją, Spółka może przetwarzać podane dane osobowe, takie jak:
 - 1) imię i nazwisko, firma, adres prowadzenia działalności gospodarczej, adres korespondencyjny,
 - 2) dane kontaktowe, takie jak adres e-mail, numer telefonu lub faxu,
 - 3) numery rejestrowe (PESEL, NIP lub REGON),
 - 4) stanowisko zajmowane w ramach danej organizacji lub pełnioną funkcję,
 - 5) inne dane zawarte w oświadczeniach Oferenta przedstawianych w danym Przetargu lub Aukcji, w tym w szczególności specyficzne numery identyfikacyjne niebędące numerami nadawanymi powszechnie (np. numer rachunku bankowego, tytuł zawodowy, identyfikator służbowy lub zawodowy).

5. Spółka może również pozyskiwać dane osobowe:

- 1) od podmiotów zatrudniających lub które są przez dane osoby reprezentowane w zakresie informacji niezbędnych do prowadzenia Przetargu lub Aukcji oraz kontaktu z Oferentem, np. o zmianie danych kontaktowych, zakończeniu zatrudnienia lub współpracy,
- 2) z publicznie dostępnych źródeł (w szczególności rejestry przedsiębiorców CEIDG, KRS w celu weryfikacji podanych informacji) i przetwarzać je w zakresie ograniczonym do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

6. Dane są przetwarzane wyłącznie, gdy:

- 1) przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia czynności przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) - w zakresie danych osobowych Oferentów, z którymi Spółka może zawrzeć umowę;
- 2) przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania zobowiązań umownych w sytuacji, gdy Oferent/Kontrahent jest lub będzie stroną umowy zawartej ze Spółką (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- 3) przetwarzanie jest konieczne w celu wywiązania się z obowiązków prawnych lub wprost nakazuje to przepis prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - w zakresie danych osobowych zawartych w dokumentach podlegających archiwizacji na podstawie przepisów prawa;
- 4) przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji uzasadnionych interesów Spółki lub osoby trzeciej i nie wpływa nadmiernie na interesy Oferenta/Kontrahenta ani podstawowe prawa i wolności (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), z zachowaniem równowagi pomiędzy uzasadnionym interesem Spółki a prywatnością. Za uzasadnione interesy uznaje się:
 - a) umożliwienie Spółce kontaktu z Oferentami,
 - b) weryfikację złożonych ofert,
 - c) weryfikację Oferentów w publicznych rejestrach,
 - d) zapobieganie oszustwom oraz działalności przestępczej,
 - e) prowadzenie procesów audytu wewnętrznego i zewnętrznego,
 - f) ustalanie lub dochodzenie przez Spółkę roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności, a także obrona przed takimi roszczeniami.

7. Spółka może przekazywać dane osobowe tylko w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla prowadzenia działalności przez Spółkę i nie będzie wykraczać poza zakres wskazany w ust. 6:

- 1) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Spółki, np.:
 - a) podmiotom świadczącym usługi archiwizacji dokumentów,

- b) podmiotom świadczącym na rzecz Spółki usługi hostingu i serwisu poczty elektronicznej i innych elektronicznych środków komunikacji, a także systemów informatycznych;
 - 2) innym administratorom danych osobowych, takim jak:
 - a) dostawcy usług kurierskich lub pocztowych,
 - b) podmioty prowadzące działalność doradczą, podmioty prowadzące działalność audytorską oraz kancelarie prawne,
 - 3) innym osobom w ramach organizacji danego Oferenta;
 - 4) innym Oferentom w zakresie niezbędnym dla przeprowadzania Przetargu lub Aukcji na sprzedaż składników aktywów trwałych.
8. Dane osobowe są przetwarzane w celach określonych w ust. 6 powyżej i w zakresie koniecznym dla ich osiągnięcia tak długo, jak jest to niezbędne, w szczególności:
- 1) w celu obsługi Przetargu lub Aukcji - przez czas trwania Przetargu lub Aukcji,
 - 2) poprzez przechowywanie dokumentacji dla celów wykazania spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy o rachunkowości i ustawy Ordynacja Podatkowa - przez okres wskazany we właściwych przepisach prawa, co do zasady 5 lat,
 - 3) dla celów ustalania lub dochodzenia przez Spółkę roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności oraz obrony przed takimi roszczeniami - co do zasady nie dłużej niż przez 6 lat od zdarzenia skutkującego powstaniem roszczenia lub uzyskania informacji o szkodzie i osobie obowiązanej do jej naprawienia.
9. Każda osoba ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych przetwarzanych przez Spółkę. W razie stwierdzenia, że jakiegokolwiek informacje są nieprawidłowe lub niekompletne, możliwe jest złożenie wniosku o ich sprostowanie.
 - 2) wycofania zgody w każdym momencie (z zastrzeżeniem, że wycofanie to nie naruszy zgodności z prawem przetwarzania danych dokonanego przed wycofaniem),
 - 3) żądania usunięcia danych osobowych - w przypadkach określonych przepisami RODO,
 - 4) żądania sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadkach określonych przepisami RODO,
 - 5) wyrażenia sprzeciwu - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją - wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli takie przetwarzanie dokonywane jest w celu realizacji interesu publicznego lub uzasadnionych interesów Spółki lub strony trzeciej,
 - 6) przeniesienia danych, tj. otrzymania danych osobowych przekazanych Spółce w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym i możliwym do odczytu maszynowego formacie oraz do żądania przesłania takich danych osobowych do innego

administratora danych osobowych, bez utrudnień ze strony Spółki i z zastrzeżeniem własnych zobowiązań dotyczących poufności,

- 7) złożenia skargi do właściwego organu ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prośby, żądania lub sprzeciwy będą przez Spółkę weryfikowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zastrzega się, że w odpowiedzi na żądanie Spółka może poprosić o zweryfikowanie tożsamości lub podanie informacji, które umożliwią poznanie istotnych okoliczności sprawy.

10. Spółka zastrzega, że w celu zapewnienia aktualności i dokładności danych osobowych, może okresowo prosić Oferenta/Kontrahenta o sprawdzenie i potwierdzenie danych osobowych, które już posiada lub poinformowanie o wszelkich zmianach dotyczących tych danych osobowych (takich jak np. zmiana adresu e-mail). W związku z przetwarzaniem danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.
11. Jeżeli będzie to wymagane prawem, informacje dotyczące ewentualnych zmian przetwarzania danych osobowych opisanych w niniejszym dokumencie, zostaną przekazane za pośrednictwem adekwatnej formy komunikacji zazwyczaj używanej przez Spółkę w kontaktach z Oferentami.
12. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać pod adresem e-mail: iod@kgssa.pl

Oświadczenie Oferenta

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z „Klauzulą informacyjną dla Oferentów w związku z przetwarzaniem danych osobowych”

.....
/imię i nazwisko/ / miejscowość / /data/

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH**

....., dnia r.

.....
(dane podmiotu przystępującego do postępowania)

.....
(imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/ siedziba)

.....
(NIP, REGON)

Ja niżej podpisany/-a działając
w związku z postępowaniem dotyczącym

.....
.....
.....)*

oświadczam, że jest mi wiadome, że w postępowaniu jako oferenci nie mogą uczestniczyć:

- 1) Członkowie Zarządu oraz Rady Nadzorczej Krajowej Grupy Spożywczej S.A.,
- 2) osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania,
- 3) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt 1-2 powyżej,
- 4) osoby, które pozostają z prowadzącym postępowanie, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności prowadzącego postępowanie.

Wobec mnie/mojego mocodawcy/podmiotu, który reprezentuję** nie zachodzi żadne z wyżej wymienionych wyłączeń.

.....
(czytelny podpis)

* wskazać przedmiot postępowania.

** niepotrzebne skreślić.

**OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANEM TECHNICZNYM PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIA
ORAZ WARUNKAMI POSTĘPOWANIA**

....., dnia r.

.....
(dane podmiotu przystępującego do postępowania)

.....
(imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/ siedziba)

.....
(NIP, REGON)

Ja niżej podpisany/-a działając
w imieniu oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/-am się ze stanem technicznym i prawnym przedmiotu postępowania (tj.
.....
.....
.....)*;
- 2) zapoznałem/-am się z warunkami postępowania, jego przebiegiem i trybem związanym
z wydaniem przedmiotu postępowania.

- nie wnoszę w powyższym zakresie jakichkolwiek zastrzeżeń.

.....
(czytelny podpis)

* Wskazać przedmiot postępowania.