

**REGULAMIN NABORU WNIOSEKÓW
o dofinansowanie inwestycji¹ ze środków NFOŚiGW zgromadzonych
na rachunku Funduszu Modernizacyjnego**

**w ramach programu priorytetowego
Wsparcie zakupu lub leasingu pojazdów zeroemisyjnych kategorii
N2 i N3**



**NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
i GOSPODARKI WODNEJ**

Warszawa, maj 2025 r.

¹ Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o inwestycji rozumie się przez to inwestycje, o których mowa w ustawie dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (tekst jedn. Dz. U z 2024 r. poz. 1505) i programie priorytetowym oraz przedsięwzięcia, o których mowa w Zasadach udzielenia dofinansowania ze środków NFOŚiGW, Wytycznych w zakresie kosztów kwalifikowanych, Metodocyce oceny finansowej o wniosku o dofinansowanie, Kryteriach wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków NFOŚiGW oraz innych dokumentach NFOŚiGW.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin naboru wniosków zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanych dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym, (dalej „nabór”), w ramach programu priorytetowego „**Wsparcie zakupu lub leasingu pojazdów zeroemisyjnych kategorii N2 i N3**”, zwanego dalej „programem priorytetowym”.
2. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu nadania wniosku przez wnioskodawcę z wykorzystaniem platformy Generator Wniosków o Dofinansowanie (dalej GWD) <https://gwd.nfosigw.gov.pl> do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW”, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru inwestycji określa program priorytetowy.

Rozdział II

Składanie wniosków

§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie www.nfosigw.gov.pl.
2. Wniosek należy składać na formularzu, właściwym dla danego naboru w ramach programu priorytetowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Formularz wniosku wraz z instrukcją jego wypełniania dostępny jest w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie (dalej „GWD”), po utworzeniu konta i zalogowaniu², na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem <https://gwd.nfosigw.gov.pl>, po wybraniu odpowiedniego programu priorytetowego.
4. Wniosek składa się wyłącznie w wersji elektronicznej przez GWD, przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu, lub podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17.02.2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (profil ePUAP)/e_Doręczenia.
5. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data jego nadania przez wnioskodawcę z wykorzystaniem GWD na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP)/e_Doręczenia.
6. W przypadku wyczerpania alokacji środków przed terminem zakończenia naboru wniosków na stronie internetowej NFOŚiGW zostanie umieszczona informacja o braku możliwości składania wniosków.

² Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: <https://www.gov.pl/web/nfosigw/instrukcje2>

7. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym wnioskodawca jest informowany w postaci elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW.
8. W ramach danego naboru jeden wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie, wniosek może dotyczyć wielu inwestycji, przy czym zakup lub leasing każdego pojazdu traktowany jest jako osobna inwestycja.
9. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu oraz na etapie kryteriów jakościowych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie inwestycji w ramach tego samego naboru na podstawie nowo składanego wniosku.

Rozdział III

Etapy rozpatrywania wniosku

§ 3

1. Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku przewiduje się następującą liczbę dni dla NFOŚiGW:
 - 1) rejestrowanie wniosku – do 3 dni roboczych od daty wpływu do NFOŚiGW;
 - 2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 3 dni roboczych od daty rejestracji wniosku. W razie stwierdzenia braków lub wątpliwości w zakresie spełnienia kryteriów dostępu, wezwanie do uzupełnienia wniosku lub przekazania wyjaśnień przekazywane jest na adres mailowy do kontaktu podany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie;
 - 3) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu – do 5 dni roboczych od dnia wysłania wezwania przez NFOŚiGW³;
 - 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 5 dni roboczych od daty rejestracji skorygowanego wniosku;
 - 5) ocena wniosku wg kryteriów jakościowych - do 17 dni roboczych od dnia zakończenia oceny wg kryteriów dostępu. W razie stwierdzenia braków lub wątpliwości w zakresie spełnienia kryteriów jakościowych, wezwanie do uzupełnienia wniosku lub przekazania wyjaśnień przekazywane jest na adres mailowy do kontaktu podany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie;
 - 6) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów jakościowych – do 7 dni roboczych od dnia wysłania wezwania przez NFOŚiGW⁴
 - 7) ponowna ocena wniosku wg kryteriów jakościowych do 5 dni roboczych od daty rejestracji skorygowanego wniosku;
 - 8) negocjacje warunków umowy – do 20 dni roboczych od daty zakończenia oceny wg kryteriów jakościowych dopuszczających; proces uszczegółowienia warunków umowy odbywać się będzie w formie elektronicznej za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany we

³ Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

⁴ Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

wniosku o_dofinansowanie);

9) uchwała o dofinansowaniu inwestycji:

- a) do 13 dni roboczych (gdy kwota dofinansowania nie przekracza równowartości 500 tys.)⁵ od daty zakończenia negocjacji lub
- b) do 43 dni roboczych (gdy kwota dofinansowania w postaci dotacji lub pożyczki przekracza równowartość 500 tys.)⁶ od daty zakończenia negocjacji – termin wydłużony z uwagi na konieczność zatwierdzenia wniosku Zarządu o dofinansowanie przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW;

10) przygotowanie i podpisanie umowy o dofinansowaniu inwestycji:

- a) do 16 dni roboczych od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd NFOŚiGW lub
- b) do 46 dnia roboczego od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd NFOŚiGW (dla inwestycji wymagających zatwierdzenia wniosku Zarządu NFOŚiGW przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW).

§ 4

1. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków przewiduje się możliwość kontaktu NFOŚiGW z wnioskodawcą w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej). W takim przypadku korespondencja do wnioskodawcy przekazywana będzie na adres e-mail, wskazany we wniosku o dofinansowanie.
2. Korespondencję przesłaną zgodnie z ust. 1, uznaje się za dostarczoną z momentem jej otrzymania przez wnioskodawcę na skrytkę ePUAP/e_Doręczenia lub serwer poczty elektronicznej wnioskodawcy. W przypadku braku potwierdzenia tego faktu uznaje się, że nastąpiło to nie później niż w terminie 2 dni od daty nadania wiadomości elektronicznej przez NFOŚiGW.
3. Korespondencję kierowaną do NFOŚiGW za pośrednictwem poczty elektronicznej uważa się za doręczoną z momentem jej wpływu na serwer NFOŚiGW obsługujący adres mailowy wskazany do kontaktu w ramach niniejszego naboru.

Rozdział IV

Ocena wniosku o dofinansowanie

§ 5

Do oceny wniosków złożonych w naborze ciągłym, w ramach programu priorytetowego „**Wsparcie zakupu lub leasingu pojazdów zeroemisyjnych kategorii N2 i N3**” stosuje się następujące kategorie kryteriów wyboru inwestycji:

- 1) kryteria dostępu;
- 2) kryteria jakościowe:
 - a) kryteria jakościowe dopuszczające.

⁵ Dla dofinansowania w formie dotacji równowartość 500 tys. euro.

⁶ Dla dofinansowania w formie dotacji równowartość 500 tys. euro.

Rozdział V

Ocena według kryteriów dostępu

§ 6

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w programie priorytetowym.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia –spełnia”.
3. Na etapie oceny według kryteriów dostępu możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę⁷.
4. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4.
5. Wezwanie do korekt/uzupełnień/wyjaśnień odbywa się za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie. W celu dokonania korekt/uzupełnień, NFOŚiGW odsyła wniosek do Wnioskodawcy w systemie GWD. W przypadku niedostarczenia powiadomienia o odesłaniu w systemie GWD wniosku do korekt/uzupełnień z powodu podania nieprawidłowego adresu e-mail we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, korespondencję uznaje się za skutecznie dostarczoną zgodnie z warunkami niniejszego regulaminu.
6. Termin na dostarczenie uzupełnień/wyjaśnień rozpoczyna się zgodnie § 4 ust. 2
7. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
 - 1) nie złożył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
 - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
 - 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
 - 4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione;
 - 5) w odpowiedzi na wezwanie, samodzielnie i w trybie autokorekty, wprowadził zmiany/modyfikacje istotnych parametrów i założeń projektu, które nie zostały wskazane w wezwaniu, a których skutkiem jest zmiana wskaźników projektu.
8. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu skutkuje odrzuceniem wniosku.
9. W przypadku odrzucenia wniosku wnioskodawca może zwrócić się formie pisemnej lub w formie elektronicznej przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu lub podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (profil ePUAP)/e_Doręczenia do NFOŚiGW (na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej ePUAP/e_Doręczenia lub na adres e-mail wskazanym w piśmie informującym o odrzuceniu wniosku), o powtórnej ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o wyniku oceny⁸.
10. Rozpatrzenie wniosku o powtórnią ocenę polega na ponownej ocenie wniosku o dofinansowanie

⁷ Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

⁸ Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynęło do NFOŚiGW.

na podstawie kryteriów dostępu, w szczególności na podstawie kryteriów z oceną których wnioskodawca się nie zgadza.

11. Wniosek o powtórny ocenę wnoszony jest w formie pisemnej (profil ePUAP)/e_Doręczenia i powinien spełniać wymogi formalne, tj. zawierać:
 - a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia wniosku,
 - b) oznaczenie wnioskodawcy,
 - c) numer wniosku o dofinansowanie,
 - d) wskazanie kryteriów wyboru inwestycji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
 - e) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
12. Pisma wnioskodawcy, złożone po upływie terminu pozostawia się bez rozpoznania, o czym wnioskodawca informowany jest na piśmie (profil ePUAP)/e_Doręczenia.
13. W procedurze powtórnej oceny wniosku nie bierze udziału osoba, która wcześniej oceniła wniosek negatywnie.
14. W przypadku odwołania od negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie, decyzję podejmuje kierujący samodzielną komórką ekologiczną.
15. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 9, powinno nastąpić w terminie do 15 dni od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.

Rozdział VI

Ocena według kryteriów jakościowych dopuszczających

§ 7

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do etapu oceny według kryteriów jakościowych jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku według kryteriów dostępu.
2. Ocena wniosku według kryteriów jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami jakościowymi określonymi w programie priorytetowym, w podziale na:
 - 1) ocenę ekologiczno–techniczną wniosku według kryteriów jakościowych dopuszczających;
 - 2) ocenę finansową oraz w zakresie pomocy publicznej (o ile dotyczy).
3. W przypadku gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, będzie ono oceniane pod kątem zgodności z zasadami pomocy na inwestycje polegające na zakupie pojazdów bezemisyjnych, określone w rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 15 lutego 2024r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej horyzontalnej pomocy publicznej na inwestycje służące redukcji emisji zanieczyszczeń, inwestycje w ekologiczne pojazdy, inwestycje wspierające efektywność energetyczną, inwestycje dotyczące naprawy szkód wyrządzonych środowisku, ochrony przyrody oraz łagodzenia zmian

klimatu, inwestycje w efektywne gospodarowanie zasobami, inwestycje w infrastrukturę energetyczną oraz na badania i usługi doradcze (Dz. U. z 2024, poz. 198 z dnia 16 lutego 2024)

4. Wezwanie do korekt/uzupełnień/wyjaśnień odbywa się za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie.
5. W celu dokonania korekt/uzupełnień, NFOŚiGW odsyła wniosek do Wnioskodawcy w systemie GWD wniosku do korekt/uzupełnień, z powodu podania nieprawidłowego adresu e-mail we wniosku o dofinansowanie uznaje się za skutecznie dostarczoną zgodnie z warunkami niniejszego regulaminu.
6. Jeżeli wniosek nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, którego zgodnie z programem priorytetowym negatywna ocena skutkuje odrzuceniem wniosku, wniosek podlega odrzuceniu pomimo spełnienia wymogów określonych w ust. 5.
7. Na etapie oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających, na wezwanie NFOŚiGW możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej przez wnioskodawcę dokumentacji w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę⁹.
8. W uzasadnionych przypadkach, jednorazowo, na pisemny wniosek wnioskodawcy, termin dostarczenia brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień może być wydłużony o nie więcej niż 5 dni roboczych.
9. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4.
10. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
 - 1) nie dostarczył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
 - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
 - 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
 - 4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione;
 - 5) w odpowiedzi na wezwanie, samodzielnie i w trybie autokorekty, wprowadził zmiany/modyfikacje istotnych parametrów i założeń projektu, które nie zostały wskazane w wezwaniu, a których skutkiem jest zmiana wskaźników projektu.

§ 8

1. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów jakościowych, w sytuacjach, o których mowa w § 7 ust. 10, wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórna ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku¹⁰. W piśmie wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
2. Do powtórnej oceny wniosku o dofinansowanie stosuje się § 6 ust. 10-14.
3. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.

⁹ Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

¹⁰ Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynęło do NFOŚiGW.

Rozdział VII

Negocjacje warunków dofinansowania

§ 9

1. Negocjacje warunków dofinansowania odbywają się w terminie wyznaczonym przez NFOŚiGW w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie przy wykorzystaniu dedykowanego systemu informatycznego lub poczty elektronicznej, z udziałem osób reprezentujących wnioskodawcę lub osób upoważnionych do przeprowadzenia negocjacji ze strony wnioskodawcy oraz z udziałem pracowników NFOŚiGW.
2. Celem negocjacji jest między innymi:
 - 1) ustalenie kwoty dofinansowania, która może różnić się od kwoty wnioskowanej, w szczególności w przypadku wystąpienia ograniczeń wynikających z zasad udzielania pomocy publicznej, z oceny efektywności kosztowej lub innych postanowień programu priorytetowego;
 - 2) aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu rzeczowo–finansowego, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego inwestycji;
 - 3) ustalenie terminów realizacji inwestycji oraz harmonogramu wypłat dofinansowania;
 - 4) określenie sposobu udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego oraz uznania inwestycji za zrealizowaną;
 - 5) ustalenie formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania warunków umowy.
3. Wynikające z negocjacji uzgodnienia zapisywane są w karcie „Uszczegółowienie wniosku o dofinansowanie” (dalej „karta uszczegółowienia”), która podpisywana jest przez osoby uczestniczące w negocjacjach.
4. Negocjacje przeprowadzane są w formie korespondencyjnej (przy wykorzystaniu poczty elektronicznej). Uzgodniona karta uszczegółowienia w formie elektronicznej przesyłana jest niezwłocznie do wnioskodawcy. Otrzymałą kartę uszczegółowienia wnioskodawca podpisuje przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu lub składa podpis na wydrukowanej karcie i przesyła ją do NFOŚiGW. Karta uszczegółowienia podpisywana jest przez osoby reprezentujące wnioskodawcę albo osoby przez niego upoważnione¹¹. Podpisanie karty uszczegółowienia przez wnioskodawcę, a następnie przez pracowników NFOŚiGW uczestniczących w negocjacjach oznacza prawidłowość dokonanego uszczegółowienia.
5. Podpisanie karty uszczegółowienia nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
6. Niepodjęcie przez wnioskodawcę negocjacji w terminie przewidzianym na ich przeprowadzenie bądź odmowa podpisania karty uszczegółowienia zostanie uznana za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie inwestycji, a wniosek zostanie odrzucony.
7. W przypadku, gdy negocjowane będą elementy mające wpływ na ocenę wniosku, koniecznym jest przeprowadzenie ponownej jego oceny.

¹¹ W przypadku podpisania karty uszczegółowienia przez osoby upoważnione nie wskazane w KRS lub CEIDG do karty dołącza się dokumenty, z których wynika uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy.

8. Odmowa przyznania dofinansowania nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie inwestycji w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

Rozdział IX

Dofinansowanie

§ 11

1. Warunki dofinansowania ustala NFOŚiGW.
2. Udzielając dofinansowania Zarząd NFOŚiGW może wprowadzić zmiany w stosunku do warunków uzgodnionych w trakcie negocjacji.
3. Informacja o warunkach dofinansowania albo o nieprzyznaniu dofinansowania inwestycji, przesyłana jest do wnioskodawcy za pomocą poczty elektronicznej lub za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW.
4. Dofinansowanie udzielone zostanie zgodnie z zasadami pomocy publicznej obowiązującymi na dzień zawarcia umowy.
5. Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o ponowne rozważenie możliwości przyznania dofinansowania w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania korespondencji elektronicznej (z uwzględnieniem § 4 ust. 2) lub za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW o nieprzyznaniu.
6. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW pisma wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 5, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wpływu do kancelarii NFOŚiGW.
7. Odmowa przyznania dofinansowania nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie inwestycji w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

Rozdział X

Zawarcie umowy

§ 12

1. W przypadku podjęcia uchwały w sprawie udzielenia dofinansowania, NFOŚiGW przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie inwestycji zgodnie z przyjętym wzorem.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy, uzgodniony w trakcie negocjacji i zaakceptowany przez NFOŚiGW, stanowi załącznik do umowy.
3. Zobowiązanie NFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1. Umowa zawierana jest wyłącznie przy użyciu podpisu kwalifikowanego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu.
4. Umowa, o której mowa w ust. 1, może być zawarta pod warunkiem dostępności środków zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego.
5. W przypadku leasingu warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie umowy leasingu.

6. Warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie oświadczenia, że Wnioskodawca nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej (w tym w likwidacji lub upadłości) i brak jest podstaw zagrażających dalszemu istnieniu Wnioskodawcy w krótkiej lub średniej perspektywie czasowej, które mogłyby powodować ryzyko braku zachowania wymaganego okresu trwałości.

Rozdział XI

Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

§ 13

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 647).
Ustawa z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1505).

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 14

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

§ 15

Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

§ 16

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez NFOŚiGW nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.
2. Za dzień rozumiany jako dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
3. Wnioskodawca odpowiada za utrzymywanie i monitorowanie wskazanego we wniosku o dofinansowanie adresu e-mail lub adresu skrytki ePUAP/e_Doręczenia na użytek niniejszego naboru oraz prawidłowe zabezpieczenie dostępu do nich przez osoby nieuprawnione.
4. Korespondencja kierowana przez NFOŚiGW na jeden ze wskazanych adresów uznaje się za skutecznie doręczoną na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.
5. Składając wniosek o dofinansowanie wnioskodawca oświadcza, że korespondencja kierowana do NFOŚiGW z adresu e-mail, o którym mowa w ust. 3 jest wysłana przez osobę upoważnioną do kontaktów z NFOŚiGW, w tym składania wyjaśnień, poprawek i uzupełnień wniosku o dofinansowanie.
6. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie adresu e-mail lub adresu skrytki ePUAP/e_Doręczenia, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez NFOŚiGW, przesłanego na dotychczas znany NFOŚiGW adres wnioskodawcy.

§ 17

1. Zarząd NFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach zmienić postanowienia Regulaminu, jeżeli zmiany nie spowodują pogorszenia warunków naboru lub jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby NFOŚiGW.

Załączniki do Regulaminu:

1. Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie,
2. Ogłoszenie o naborze,
3. Wzór wniosku o dofinansowanie w formie dotacji.