

Załącznik nr 2 do Postanowienia
Ministra Kultury i Dziedzictwa
Narodowego z dnia 3 lipca 2026 r.
w sprawie ogłoszenia konkursu
na kandydata/kandydatkę na
stanowisko dyrektora/dyrektorki
Muzeum – Zamek w Łańcucie

Regulamin pracy komisji konkursowej

ds. wyboru kandydata/kandydatki na stanowisko dyrektora/dyrektorki Muzeum –Zamek w Łańcucie

Zadania i tryb pracy Komisji określa ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2026 r. poz. 457), rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki instytucji kultury (Dz. U. z 2025 r. poz. 1281), zwane dalej „Rozporządzeniem” oraz niniejszy regulamin.

§ 1

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja konkursowa ds. wyboru kandydata/kandydatki na stanowisko dyrektora/dyrektorki Muzeum-Zamek w Łańcucie, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanego dalej „Ministrem” na podstawie § 3 Postanowienia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 3 lipca 2026 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki Muzeum –Zamek w Łańcucie.
2. Prace komisji podczas posiedzeń odbywają się przy obecności jej członków (fizycznie) na miejscu posiedzenia. Tryb zdalny lub sposób mieszany udziału w posiedzeniach Komisji jest niedopuszczalny.
3. Członkowie komisji przed przystąpieniem do prac składają Przewodniczącemu komisji pisemne oświadczenia, że nie przystępują do konkursu jako uczestnicy, jak również nie są małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie, a także nie pozostają wobec uczestników/uczestniczek konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.
4. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, obrady komisji zostają przerwane, a Minister niezwłocznie powołuje w skład komisji inną osobę z zachowaniem trybu właściwego dla jej powołania.
5. Członkowie Komisji nie mogą udzielać rekomendacji uczestnikom/-czkom przystępującym do procedury konkursowej.
6. W przypadku udzielenia przez członka Komisji rekomendacji uczestnikowi/uczestniczce konkursu, stosuje się zapisy ust. 4.
7. Upoważnia się członków Komisji do przetwarzania danych osobowych osób przystępujących do konkursu jako uczestnicy/uczestniczki w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań Komisji.

8. Po zakończeniu postępowania konkursowego zobowiązuje się członków Komisji do zwrócenia, zniszczenia lub usunięcia dokumentacji uczestników konkursu, która została im przekazana dla przeprowadzenia postępowania.
9. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy danych zawartych w dokumentach uczestników konkursu i informacji uzyskanych od nich.
10. Poprzez zgodę na powołanie członkowie Komisji wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w celu powołania i przeprowadzenia postępowania konkursowego.
11. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego, dla osób będących członkami Komisji konkursowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący wyznaczony przez Ministra spośród członków Komisji. Przewodniczący rozstrzyga również wątpliwości dotyczące procedury pracy komisji.
2. Sekretarza Komisji wyznacza Dyrektor Departamentu Dziedzictwa Kulturowego, nadzorującego Muzeum w Ministerstwie. Do zadań sekretarza komisji należy przygotowywanie posiedzeń komisji oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji. Protokoły podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
3. Członkowie komisji są informowani o terminach posiedzeń telefonicznie i drogą elektroniczną przez sekretarza komisji.
4. Posiedzenie komisji odbywa się, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 składu komisji.
5. Z zastrzeżeniem § 10 Rozporządzenia, Komisja podejmuje uchwały na posiedzeniu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym¹.
6. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
7. Za pracę w Komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie. Członkom komisji przysługuje zwrot kosztów podróży i noclegów, związanych z udziałem w pracach komisji w wysokości i na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2023 r. poz. 2190).

§ 3

1. Komisja przeprowadza konkurs na co najmniej dwóch posiedzeniach.
2. Pierwszy etap konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki obejmuje:

¹§ 10. 1. Spośród uczestników konkursu, których oferty spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, komisja wyłania kandydata na dyrektora bezwzględną większością głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu.

2. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

3. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na dyrektora nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 1, komisja konkursowa może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w ust. 2.

- a) ocenę pod względem formalnym ofert, w tym programów działania Muzeum – Zamek w Łańcucie określonymi w ogłoszeniu o konkursie na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki Muzeum – Zamek w Łańcucie oraz stwierdzenie ewentualnych braków lub uchybień (w szczególności dotyczących braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów) w złożonych ofertach - tylko w przypadku ofert zawierających wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie;
 - b) poinformowanie uczestników drogą elektroniczną lub telefoniczną na wskazany przez uczestnika w oświadczeniu dla osoby ubiegającej się o stanowisko dyrektora/dyrektorki Muzeum –Zamek w Łańcucie adres mailowy lub numer telefonu, o:
 - b) 1. dopuszczeniu oferty wraz z terminem przeprowadzenia rozmowy indywidualnej lub
 - b) 2. warunkowym dopuszczeniu oferty ze wskazaniem koniecznych do usunięcia, w terminie 3 dni roboczych, braków oczywistych (decyduje data wpływu do MKiDN) lub
 - b) 3. odrzuceniu oferty.
3. Oferty uczestników, którzy we wskazanym 3-dniowym terminie nie uzupełnią braków oczywistych, będą odrzucone.
 4. Informacje, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. b) przekazywane są przez przedstawiciela Organizatora wskazanego przez Przewodniczącego Komisji.
 5. Etap pierwszy konkursu kończy się podjęciem uchwał w sprawie dopuszczenia lub dopuszczenia warunkowego do drugiego etapu konkursu poszczególnych uczestników lub odrzucenia oferty.
 6. Z pierwszego etapu konkursu sporządzany jest protokół, zatwierdzany przez członków Komisji konkursowej podczas posiedzenia rozpoczynającego drugi etap konkursu.
 7. Drugi etap konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora obejmuje:
 - a) rozpatrzenie ofert, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. b) 2.;
 - b) określenie przez Komisję szczegółowych kryteriów oceny uczestników konkursu, z uwzględnieniem treści ogłoszenia o konkursie;
 - c) indywidualne rozmowy Komisji z uczestnikami konkursu w celu omówienia przedłożonych przez nich programów działania Muzeum – Zamek w Łańcucie oraz weryfikacji spełnienia wymagań dodatkowych określonych w pkt II ogłoszenia o konkursie. Każdy z członków Komisji jest uprawniony do zadawania uczestnikowi pytań;
 - d) ocenę każdego uczestnika konkursu pod kątem spełniania kryteriów, o których mowa w lit. b);
 - e) rozstrzygnięcie konkursu według zasad określonych w Rozporządzeniu;
 - f) sporządzenie protokołu końcowego;
 - g) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
 8. Komisja konkursowa kończy działalność po przekazaniu Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

§ 4

Obsługę komisji konkursowej zapewnia Departament Dziedzictwa Kulturowego Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Podpisy członków Komisji: