

**Dyrektor poszukuje osób na stanowisko:
rzemieślnik specjalista/rzemieślniczka specjalistka w Dziale Administracyjno-
Gospodarczym KDAP**

**Ogłoszenie o naborze nr 1/2026 (pracownik niebędący członkiem korpusu służby
cywilnej)**

Wymiar etatów: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Krajowa Informacja Skarbowa
ul. Warszawska 5
43-300 Bielsko-Biała

Miejsce wykonywania pracy:

Delegatura Krajowej Informacji
Skarbowej w Płocku
ul. 1 Maja 10,
09-402 Płock

WARUNKI PRACY:

Osobom zatrudnionym oferujemy:

- Stabilną pracę w jednostce administracji publicznej, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- Wynagrodzenie zasadnicze na wskazanym w ogłoszeniu stanowisku pracy nie niższe niż 5297,62 zł brutto
- Adaptację w nowym miejscu pracy
- Pokój śniadaniowy w miejscu pracy
- Miejsce na rowery
- Możliwość korzystania z parkingu samochodowego
- Dobra lokalizacja w pobliżu dworca PKP i PKS
- Otwartą i przyjazną atmosferę w pracy
- Ruchomy czas pracy z możliwością rozpoczynania pracy między 7.00 a 8.00
- Pakiet socjalny: m.in. dofinansowanie do wypoczynku pracownika i jego dzieci, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach
- Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie i zdrowie

- Możliwość przystąpienia do Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- Możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych

Pozostałe składniki wynagrodzenia oraz inne świadczenia związane z pracą:

- Premię regulaminową do 32% wynagrodzenia zasadniczego
- Dodatek za wieloletnią pracę od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”)
- Nagrody jubileuszowe
- Nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej – zależna od woli pracodawcy
- Dodatek specjalny – możliwy do przyznania w przypadku dodatkowych zadań
- Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- Wykonywanie czynności gospodarczych związanych z drobnymi naprawami wyposażenia, pracami konserwatorsko-naprawczymi instalacji sanitarnych i elektrycznych, prace porządkowe, prace na wysokości
- Praca związana w wysiłkiem fizycznym, polegająca m.in. na załadunku i wyładunku materiałów biurowych, przenoszenie sprzętu biurowego
- Praca związana z kierowaniem pojazdem służbowym o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony oraz przewóz osób (wymagane posiadanie prawa jazdy kategorii B).

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- Praca w budynku V piętrowym
- Przestrzeń pracy KIS to: przyziemie, I, III, IV, V piętro
- Budynek wyposażony w dwa dźwigi osobowe
- Wejście główne posiada podjazd zewnętrzny dla osób z niepełnosprawnością ruchową poruszających się na wózku
- Oświetlenie sztuczne i naturalne
- Węzeł sanitarny przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową poruszających się na wózku: przyziemie, III i IV piętro

- Miejsce parkingowe dla osób ze szczególnymi potrzebami (art. 2 pkt 3, ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Dz.U. z 2024 r. poz. 1411) m.in. osób z niepełnosprawnością ruchową poruszających się na wózku – przed budynkiem
- Budynek, otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy nie są dostosowane do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami – głównie osób z niepełnosprawnością

ZAKRES ZADAŃ:

- Bieżąca konserwacja obiektu (naprawa sprzętu i elementów wyposażenia, mebli biurowych, urządzeń sanitarno-kanalizacyjnych i elektrycznych, prace porządkowe, prace na wysokości, inne drobne naprawy)
- Pomoc przy załadunku i rozładunku zakupionych towarów, dokumentów, przenoszenie sprzętu biurowego
- Prowadzenie samochodów służbowych oraz przewóz osób (wymagane posiadanie prawa jazdy kategorii B)
- Prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej powierzonego samochodu, dbałość o stan techniczny, właściwe wyposażenie i estetykę pojazdu
- Wykonywanie drobnych zakupów na rzecz KIS

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- Wykształcenie: zasadnicze zawodowe
- Doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata
- Prawo jazdy kategorii B
- Umiejętność organizacji pracy
- Umiejętność przeprowadzania drobnych napraw związanych z wymianą poszczególnych elementów glazury, terakoty, wykładzin oraz odświeżanie powłok malarskich
- Umiejętność przeprowadzania drobnych napraw stolarki budynku, mebli, elementów wyposażenia
- Umiejętność obsługi aplikacji komputerowych w środowisku Windows
- Rzetelność, odpowiedzialność
- Brak pełnienia służby zawodowej ani świadczenia pracy w organach bezpieczeństwa państwa wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz

treści tych dokumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 1632 ze zm.) oraz brak bycia współpracownikiem tych organów

WYMAGANIA DODATKOWE:

- Świadectwo kwalifikacyjne SEP grupa E – uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji (o napięciu nie wyższym niż 1kV)

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B (wzór oświadczenia umieszczony jest na stronie BIP Krajowej Informacji Skarbowej <https://www.gov.pl/web/kis/wzory-dokumentow-do-pobrania2>)
- List motywacyjny oraz wszystkie oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego (np. kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, opisów stanowisk pracy, zakresów czynności, referencji lub kopie innych zaświadczeń potwierdzających zamknięty okres oraz obszar zatrudnienia)
- W przypadku dołączenia kopii dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie wymagań formalnych sporządzonych w języku obcym należy przedstawić ich tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego na język polski
- Oświadczenie osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami (udostępniono do pobrania na stronie BIP Krajowej Informacji Skarbowej <https://www.gov.pl/web/kis/wzory-dokumentow-do-pobrania2>)

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE:

- Kopie świadectwa kwalifikacyjnego SEP grupa E – uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji (o napięciu nie wyższym niż 1kV).

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

- Dokumenty należy złożyć do **16 lutego 2026r.**

- Decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty
- Miejsce składania dokumentów:

Krajowa Informacja Skarbowa

ul. Warszawska 5

43-300 Bielsko-Biała

z dopiskiem „oferta pracy – KDAP”

- osobiście w kancelarii Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej, ul. Warszawska 5,
- za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej,
- nie podlegają rozpatrzeniu oferty składane drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym – oferty prosimy przysyłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /KIS/SkrytkaESP

INNE INFORMACJE:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie w KIS (poza korpusem służby cywilnej)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane **RODO**, informujemy:

1. Tożsamość i dane kontaktowe administratora

Administratorem Twoich danych osobowych jest Krajowa Informacja Skarbowa jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor KIS. Z administratorem możesz się kontaktować pisemnie na adres: ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała; elektronicznie na adres e-mail: kis@mf.gov.pl lub na skrzynkę podawczą ePUAP: /KIS/SkrytkaESP; telefonicznie pod nr 33 472-79-00.

Strona internetowa Krajowej Informacji Skarbowej www.gov.pl/web/kis.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możesz się kontaktować

we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, elektronicznie na adres email: iod.kis@mf.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne

Twoje dane osobowe będą przetwarzane **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego** w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy, tj.:

- wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku (art. 22¹ § 1 pkt 4 – 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe (art. 22¹ § 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Podanie innych danych osobowych niż wyżej wymienione (z własnej inicjatywy) w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku danych wrażliwych - art. 9 ust. 2 lit. a RODO). Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną możesz odwołać w dowolnym czasie.

4. Odbiorcy lub kategorie odbiorców danych osobowych

Twoje dane osobowe możemy ujawniać podmiotowi przetwarzającemu, tj. Centrum Informatyki Resortu Finansów z siedzibą w Radomiu, podczas świadczenia usług informatycznych dla użytkowanych w Krajowej Informacji Skarbowej systemów teleinformatycznych oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w punkcie 3 niniejszej Informacji - do zakończenia procesu rekrutacji.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO masz prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, jeśli są błędne lub nieaktualne oraz prawo do ich uzupełnienia, jeśli są niekompletne (art. 16 RODO);

- 3) żądania usunięcia swoich danych osobowych. Prawo to nie ma zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 17 RODO);
- 4) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);
- 5) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych osobowych

Podanie przez Ciebie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów Kodeksu pracy i złożenie oświadczenia, o których mowa w ustawie z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (osoby ubiegające się o zatrudnienie, urodzone przed dniem 1 sierpnia 1972 r., obowiązane są do złożenia oświadczenia dotyczącego pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami) - jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Ciebie innych danych osobowych jest dobrowolne.

8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu

Wobec Ciebie nie będą podejmowane decyzje oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym ich profilowaniu. Oznacza to, że decyzje nie będą podjęte za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka, w tym nie dokonamy automatycznej oceny niektórych czynników osobowych, które Ciebie dotyczą.

POZOSTAŁE INFORMACJE:

O terminie i sposobie przeprowadzenia postępowania selekcyjnego osoby spełniające wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu będą informowane mailowo lub telefonicznie – w przypadku braku adresu e-mail do kontaktu.

W Krajowej Informacji Skarbowej obowiązuje procedura dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa. Informacja o procedurze jest dostępna na stronie BIP Krajowej Informacji Skarbowej (<https://www.gov.pl/web/kis/zglos-nieprawidlowosc>).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też inną cechę prawnie chronioną.

Oferty złożone po terminie (liczy się data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

List motywacyjny oraz wszystkie oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.

Wzory oświadczeń umieszczone są na stronie BIP Krajowej Informacji Skarbowej (<https://www.gov.pl/web/kis/wzory-dokumentow-do-pobrania2>).

Po zakończeniu procesu rekrutacji oferty osób niezatrudnionych podlegają usunięciu/zniszczeniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. +48 33 472 7964

Z up. Dyrektora
Krajowej Informacji Skarbowej
kierownik referatu
Olga Krynicka