Załączniki

do zarządzenia nr 16/18

Głównego Inspektora Pracy

z dnia 26 lutego 2018 r.

Załącznik nr 1

**Zasady organizacji i zakres tematyczny**

**wstępnego szkolenia adaptacyjnego**

1. Celem ogólnym wstępnego szkolenia adaptacyjnego jest zapoznanie kandydata   
   z otoczeniem organizacyjnym i prawnym, w którym w przyszłości będzie funkcjonował.
2. Wstępne szkolenie adaptacyjne realizowane jest głównie poprzez zapoznanie pracownika z najważniejszymi, obowiązującymi procedurami dotyczącymi prowadzonych spraw, z podstawowym oprogramowaniem oraz z systemami informatycznymi wykorzystywanymi przez inspektora pracy. Szkolenie jest realizowane w kluczowych komórkach organizacyjnych jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy (PIP), w którym kandydat jest zatrudniony, a tematyczny zakres szkolenia każdorazowo określa kierownik danej jednostki organizacyjnej PIP, w zależności od potrzeb   
   i możliwości organizacyjnych. Wstępne szkolenie adaptacyjne jestuzupełnione poprzez samokształcenie kierowane, ilustrowane dokumentami wewnętrznymi. Za przebieg szkolenia prowadzonego w wyznaczonych komórkach organizacyjnych, odpowiada kierujący tą komórką organizacyjną.
3. Wstępne szkolenie adaptacyjne trwa co najmniej 1 miesiąc i jest realizowane   
   w jednostce organizacyjnej PIP, w której kandydat jest zatrudniony. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą Głównego Inspektora Pracy, wyznaczenie innej jednostki organizacyjnej PIP.
4. Kandydat zatrudniony w PIP od co najmniej dwóch miesięcy, poprzedzających rozpoczęcie wstępnego szkolenia aplikacyjnego, może być – decyzją kierownika danej jednostki organizacyjnej PIP – zwolniony z tego szkolenia, pod warunkiem, zweryfikowanego przez kierownika danej jednostki organizacyjnej, poziomu przyswojenia przez kandydata wiedzy objętej tematyką szkolenia.
5. Nadzór nad przebiegiem wstępnego szkolenia adaptacyjnego sprawuje kierownik jednostki organizacyjnej PIP przy udziale koordynatora do spraw rozwoju zawodowego.
6. W trakcie wstępnego szkolenia adaptacyjnego kandydat powinien zapoznać się w szczególności z następującymi zagadnieniami:
7. ustawą z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy oraz statutem Państwowej Inspekcji Pracy;
8. regulaminem organizacyjnym Głównego Inspektoratu Pracy i jednostki organizacyjnej PIP, w której jest zatrudniony;
9. ogólnymi założeniami w zakresie planowania i realizacji podstawowych zadań PIP;
10. instrukcją kancelaryjną PIP;
11. zarządzeniem Głównego Inspektora Pracy w sprawie polityki bezpieczeństwa  
     – w podstawowym zakresie;
12. oprogramowaniem komputerowym wykorzystywanym w działalności inspektora pracy.

7. Po zakończeniu wstępnego szkolenia adaptacyjnego kandydat powinien znać:

1. podstawy prawne działalności PIP;
2. strukturę organizacyjną PIP;
3. podstawowe zadania, uprawnienia i obowiązki inspektora pracy;
4. organizację pracy w PIP, ze szczególnym uwzględnieniem danej jednostki organizacyjnej;
5. wewnętrzny obieg dokumentów w danej jednostce organizacyjnej, ze szczególnym uwzględnieniem obiegu dokumentów przy rejestracji spraw dotyczących   
   w szczególności skarg, wniosków, porad prawnych i wypadków przy pracy.
6. Wstępne szkolenie adaptacyjne kończy się zweryfikowaniem wiedzy kandydata   
   z tematów objętych jego programem. Sposób zweryfikowania poziomu przyswojenia wiedzy w ramach szkolenia określa kierownik danej jednostki organizacyjnej PIP,  
   w karcie przebiegu wstępnego szkolenia adaptacyjnego, której wzór stanowi załącznik   
   nr 2a do zarządzenia.
7. Karty przebiegu wstępnego szkolenia adaptacyjnego są przechowywane w jednostce organizacyjnej PIP, w której kandydat jest zatrudniony.

10. Kierownik jednostki organizacyjnej PIP, składając wniosek o skierowanie kandydata   
na aplikację inspektorską, informuje Głównego Inspektora Pracy o sposobie realizacji wstępnego szkolenia adaptacyjnego oraz o poziomie przyswojenia przez kandydata wiedzy wynikającej z programu szkolenia.