Miejscowość, dnia…………………

**PROTOKÓŁ KONTROLI  
PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW PRAWA  
dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej  
oraz innej działalności statutowej w niepublicznej szkole artystycznej   
nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej**

*Podstawa prawna:   
Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 737), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r.   
w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz.15).*

1. (nazwa i siedziba szkoły)
2. (nazwa i siedziba osoby prawnej/osoby fizycznej prowadzącej szkołę)
3. (imię i nazwisko dyrektora szkoły)
4. **Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego poprzez Centrum Edukacji Artystycznej**(nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny)
5. (imię i nazwisko kontrolującego)
6. **Upoważnienie Nr ……/20… z dnia ………………… 20… r.,   
   wydane przez Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej**(data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)
7. (termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli)
8. (wskazanie dni w których odbywały się czynności kontroli w szkole)
9. **Tematyka kontroli:**
10. Przestrzeganie zapisów statutowych zgodnie z art. 172 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 737) - realizacja zadań statutowych szkoły.
11. Przestrzeganie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicz­nych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).
12. Realizacja zaleceń pokontrolnych.
13. **Informacje o kontroli:** Kontrola obejmuje rok szkolny 20…/20…

(lub kontrola obejmuje okres od……. do……..)

W toku przeprowadzonej kontroli zbadano następujące dokumenty działalności Szkoły:

1. …
2. …

(np. protokoły kontroli i opinie służb sanitarnych i p-poż, statut, dzienniki, plany nauczania, programy, księgi protokołów, uchwał… /tylko wykaz/)

1. **Podstawa prawna:**
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 737) oznaczona w raporcie symbolem „U”,
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 750), oznaczona w raporcie symbolem „U1),
4. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1125 z późn. zm.), oznaczone w raporcie symbolem „R1”,
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1604), oznaczone w protokole kontroli symbolem„R2”.
6. **Opis ustalonego stanu faktycznego (w tym ujawnionych nieprawidłowości):**
   1. **Informacje ogólne:**

Nauczane specjalności/specjalizacje: …

Liczba uczniów – …

Liczba nauczycieli – …

Liczba pracowników administracji i obsługi – …

Czy dyrektor szkoły realizuje zajęcia dydaktyczne – …

Informacja o realizacji zaleceń wydanych w wyniku wcześniej przeprowadzonych kontroli (dotyczy także kontroli przeprowadzonych przez np. służby sanitarne, ppoż. i nadzoru budowlanego).

Ewentualne inne dane podstawowe: …

* 1. **Informacja o wpisie szkoły do ewidencji szkół niepublicznych:** *(U: art. 168 ust. 2)*

**Czy zaświadczenie o wpisie do ewidencji zawiera:** *(U: art. 168 ust. 11)*

* nazwę organu, który dokonał wpisu szkoły do ewidencji: …
* datę i numer wpisu do ewidencji: …
* nazwę oraz typ i rodzaj szkoły: …
* osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę: …
* adres szkoły: …
* nazwy zawodów, w jakich szkoła kształci: …

**Czy osoba prowadząca szkołę zgłosiła w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji?** *(U: art. 168 ust. 13)*

Ewentualne wyjaśnienia dyrektora szkoły:

Zalecenie:

Zaleca się zgłoszenie Centrum Edukacji Artystycznej w ciągu 14 dni, zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałej po wpisie do ewidencji, zgodnie z art. 168 ust. 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 737).

**Czy wprowadzone zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji, powstałe po wpisie szkoły do ewidencji, dotyczyły odpowiednio:** *(U: art. 168 ust. 11)*

* nazwy organu, który dokonał wpisu szkoły do ewidencji: …
* daty i numeru wpisu do ewidencji: …
* nazwy oraz typu i rodzaju szkoły: …
* osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę: …
* adresu szkoły: …
* nazwa zawodu, w jakim szkoła kształci: …

Ewentualne wyjaśnienia dyrektora szkoły: …

* 1. **Informacja o statucie kontrolowanej szkoły:** *(U: art. 172 ust. 1)*

Czy statut szkoły został nadany przez osobę prowadzącą szkołę?

Czy w statucie zostały dokonane zmiany (jakie?)

**Czy statut szkoły określa?** *(U: art. 172 ust. 2 pkt 1-7)*

* nazwę, typ szkoły oraz siedzibę i zadania: …
* osobę prowadzącą szkołę: …
* organy szkoły oraz zakres ich zadań: …
* organizację szkoły: …
* nazwy zawodów oraz nazwy specjalności i specjalizacji, w których szkoła kształci: …
* organizację zajęć edukacyjnych: …
* szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego: …
* prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów szkoły, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły: …
* tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw uczniów;
* sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły: …
* zasady przyjmowania uczniów do szkoły: …

ŹRÓDŁO POZYSKANIA INFORMACJI - Statut szkoły nadany przez osobę prowadzącą

Statut powinien być szczegółowo sprawdzony - należy wskazać ewentualne błędy.

Przykłady sformułowań:

* „statut zawiera zapisy zgodne z art. 172 ust. 2 pkt 1-7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 737) z wyjątkiem …”
* „w statucie znajdują się regulacje niezgodne z treścią zapisów …”,
* czy: ”treść zapisu jest nieprawidłowa, ponieważ …”.

Opis stwierdzonych nieprawidłowości: …

Wyjaśnienia dyrektora szkoły: …

Zalecenie:

Zaleca się posiadanie statutu nadanego zgodnie z przepisami art. 172 ust. 1 i 2 pkt 1-7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 737). W statucie należy dokonać następujących zmian zapisów, bądź ich wykreślenie lub uzupełnienie: …

* 1. **Czy i jaką kontrolowana szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania?**

**Opis i wykaz stosowanych w szkole dokumentów:**

1. …
2. …
3. …
4. …
5. …

**Czy i jakie stosowane są w szkole wzory druków szkolnych? (świadectw, dyplomów, legitymacji, innych)**

* 1. **Czy i jakie kontrolowana szkoła realizuje programy nauczania?**

**Wykaz programów nauczania poddanych kontroli:**

1. …
2. …
3. …
4. …
5. …
   1. **Czy kontrolowana szkoła posiada opracowany przez siebie szkolny plan nauczania?**

**Opis organizacji zajęć edukacyjnych: ….**

**Czy zajęcia dydaktyczne realizowane są zgodnie ze szkolnym planem nauczania?**

**Czy zajęcia dydaktyczne realizowane są zgodnie z zapisami w statucie?**

ŹRÓDŁO POZYSKANIA INFORMACJI

Poprzez analizę arkusza informacji zbiorczej (jeżeli taki arkusz szkoła posiada) lub innych form opisu organizacji roku szkolnego (np. statutu), szkolnego planu nauczania, organizacji zajęć edukacyjnych i programów nauczania oraz zapisów w dziennikach lekcyjnych lub innych dokumentach przebiegu nauczania.

Opis: …

Zalecenie:

Zaleca się określenie w statucie organizacji zajęć edukacyjnych zgodnie z przepisami art. 172 ust. 2 pkt 4b lit b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 737) i ich stosowanie.

* 1. **Czy i jakie stosowane są w szkole zasady klasyfikowania i promowania uczniów i czy są zgodne z zapisami w statucie?**

ŹRÓDŁO POZYSKANIA INFORMACJI

Analiza statutu i w nim zawartych szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego uczniów; lub innych form opisu stosowanych zasad oceniania oraz zapisów w dziennikach lekcyjnych lub innych dokumentach przebiegu nauczania

Opis: …

Zalecenie:

Zaleca się określenie w statucie szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego uczniów zgodnie z przepisami art. 172 ust. 2 pkt 4c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 737) i ich stosowanie.

* 1. **Czy kontrolowana szkoła przyjmuje kandydatów zgodnie z ustaleniami statutu?** *(U: art. 172 ust. 2 pkt 7)*

Opis: …

Zalecenie:

Zaleca się określenie w statucie zasad przyjmowania uczniów do szkoły zgodnie z przepisami art. 172 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 737) i ich stosowanie.

* 1. **Wykaz nauczycieli oraz opis posiadanych przez nich kwalifikacji:**

Opis: …

* 1. **Czy szkoła kształci w zawodzie, specjalnościach/ specjalizacjach wymienionych w statucie?**

Zalecenie:

Zaleca się określenie w statucie nazwy zawodu oraz specjalności lub specjalizacji zgodnie z przepisami art. 172 ust. 2 pkt 4b lit a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 737) i ich stosowanie.

* 1. **Czy typ prowadzonej szkoły zgodny jest z typami ustalonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych** *(Dz.U. z 2017 r. poz. 1125 z późn. zm.), oznaczone w protokole kontroli symbolem „R1”*

Oceniając zgodność typu zwracamy uwagę na długość cyklu nauczania.

Zalecenie:

Zaleca się organizację szkoły zgodnie z typami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1125 z późn. zm.).

* 1. **Stan bazy szkolnej i wyposażenia:** *(U: art. 168 ust. 4 pkt 3),*

**Czy baza dydaktyczna szkoły pod kątem warunków lokalowych zapewnia:**

* możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
* realizację innych zadań statutowych,
* możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu (szkoły II stopnia prowadzące kształcenie zawodowe),
* bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy spełniające wymagania określone w [przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=02-02-2017&qplikid=52#P52A2), przepisach o ochronie środowiska, przepisach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, [przepisach techniczno-budowlanych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=02-02-2017&qplikid=2348#P2348A2) i [przepisach o ochronie przeciwpożarowej](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=02-02-2017&qplikid=2098#P2098A2); spełnienie tych wymagań potwierdza się odpowiednio pozytywną opinią właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz pozytywną opinią komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej *(U: art. 168 ust. 4 pkt 3d)*

W szczególności zwracamy uwagę na wyposażenie szkoły w niezbędny sprzęt szkolny, instrumentarium, pomoce dydaktyczne oraz na odpowiednio wyposażone pracownie specjalistyczne.

Uwaga:

Przy opisie spełniania warunków dotyczących bazy szkolnej i wyposażenia, a także spełnienia warunków w zakresie zapewnienia uczniom i nauczycielom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki należy uwzględnić przepisy:

* art. 168 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 737),
* rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) – R2,

Opis stwierdzonych nieprawidłowości: …

Wyjaśnienia dyrektora szkoły: …

* 1. **Informacja publiczna:**

**Czy informacje zamieszczone na stronie internetowej szkoły są zgodne ze statutem i wpisem do ewidencji niepublicznych szkół artystycznych:**

Opis stwierdzonych nieprawidłowości: …

Wyjaśnienia dyrektora szkoły: …

Zwracamy uwagę na podstawowe informacje np.:

* czy szkoła posługuje się nazwą zgodną z treścią wpisu do ewidencji?
* czy podaje prawidłowe informacje nt. formy kształcenia (dzienna, niestacjonarna - to powinna określić w statucie - itd.)?,
* czy informuje o nauczaniu w innych specjalnościach niż te, które są ujęte w statucie itd.?
* czy podaje prawidłowe informacje nt. posiadania bądź nieposiadania uprawnień szkoły publicznej?
* czy podany jest kontakt do inspektora ochrony danych osobowych?

1. **Realizacja zaleceń pokontrolnych.**

Data ostatniej kontroli wizytatora CEA:

Wydane zalecenia:

Sposób realizacji zaleceń:

Informacja o realizacji zaleceń:

1. **Spostrzeżenia kontrolującego:**

…

Uwaga!

Kontrolujący wpisuje w tym miejscu ważne informacje o działalności statutowej szkoły zaobserwowane podczas przeprowadzania kontroli (np. świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły), niebędące przedmiotem kontroli.

1. **Ustalenia końcowe:**

Czy szkoła prawidłowo realizuje zadania statutowe?

Czy w szkole są przestrzegane przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach *(R2)?*

Uwaga.

Jeżeli ustalenie wypada na „NIE”, to opisujemy zakres niespełniania.

1. **Zalecenia (z terminem realizacji):**
2. np. zaleca się posiadanie statutu zgodnie z przepisami art. 172 ust. 2 pkt 1-7 „U” (szczegółowy opis w pkt 4.3 niniejszego protokołu) – termin realizacji: … dni
3. np. zaleca się opracowanie i wdrożenie programu wychowawczo-profilaktycznego (art. 26 ust. 1 i art. 84 ust. 5 „U”) – termin realizacji: … dni
4. np. zaleca się podanie do publicznej wiadomości danych kontaktowych inspektora ochrony danych osobowych… – termin realizacji: … dni

**Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z art. 55 ust. 5 U - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:**

1. **organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń (dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie oraz wizytatora regionalnego CEA);**
2. **organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.**
3. **Załączniki:**
4. ……………………………
5. ……………………………
6. ……………………………
7. ……………………………

Wpisujemy te dokumenty, w tym pisemne oświadczenia dyrektora szkoły lub innych pracowników szkoły, które są niezbędne do poświadczenia zaistniałych danych oraz faktów opisanych w protokole. Załączamy kserokopie tylko tych dokumentów i ich fragmentów, które zdaniem kontrolującego są niezbędne do ww. poświadczenia.

**Uwaga:**

**Kontrolujący ma obowiązek w załączonej dokumentacji zaznaczyć kolorowym czerwonym miejsca poświadczające fakty opisane w protokole.**

1. **Pouczenie o prawie zgłoszenia przez dyrektora zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole:**

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15) dyrektor szkoły w ciągu 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne zastrzeżenia wobec ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie art. 55 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 737) dyrektor szkoły w ciągu 7 dni od otrzymania zaleceń wynikających z przeprowadzonych czynności kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne zastrzeżenia wobec otrzymanych zaleceń.

**Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden**

**doręczono dyrektorowi szkoły.**

………………………………………… …………………………………………

(miejsce, data i podpis osoby kontrolującej) (miejsce, data i podpis dyrektora szkoły)

*Każda strona protokołu powinna być opatrzona parafami kontrolującego i dyrektora szkoły.*