

(pieczęć jednostki składającej wniosek)

Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowego majątku ruchomego

1. Nazwa, siedziba i adres zainteresowanego organu lub jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie, e-mail oraz telefon kontaktowy

.....
.....

2. Wskazanie składnika(-ów) rzeczowego(-ych) majątku ruchomego, którego(-ych) dotyczy wniosek (nazwę składnika, nr inwentarzowy)

Lp.	Nazwa składnika majątku	Nr inwentarzowy
1		
2		
3		
4		
...		

3. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku

.....
.....

4. Forma prowadzonej działalności (zaznaczyć właściwe)

- ☐ jednostka sektora finansów publicznych
☐ państwowa osoba prawna, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych

Oświadczenie

Oświadczam, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów odbioru i transportu składników majątkowych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)