

# POTWIERDZENIE ODBIORU



Datownik placówki  
oddawczej

Oznaczenie rodzaju pisma: .....

Numer pisma: .....

Z dnia: .....

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach  
określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. -  
Kodeks postępowania administracyjnego  
(Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.)

.....  
.....  
.....

(oznaczenie i adres nadawcy)



Datownik placówki nadawczej



.....  
.....  
.....

Potwierdzam odbiór przesyłki

listowej Nr .....

(oznaczenie adresata przesyłki)

.....

1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono

(data i czytelny podpis odbiorcy)

adresatowi

dorosłemu domownikowi, pełnomocnikowi adresata, przedstawicielowi ustawowemu, sąsiadowi, dozorczy domu\*), który podjął się oddania przesyłki adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata\*).

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w PP ..... w dniu .....

(zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki w tej PP wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata\*).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu .....  
(data awizowania przesyłki)

4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:

odmówił przyjęcia  zmarł  pod wskazanym adresem jest nieznan  wyprowadził się

nie odebrał awizowanej przesyłki ..... (data zwrotu przesyłki).

\*) właściwe zaznaczyć

.....  
(data i podpis doręczającego / wydającego)