

OŚWIADCZENIE

o stanie majątkowym prokuratora

PROKURATURA REJONOWA
LUBLIN-POŁUDNIE W LUBLINIE
20-075 Lublin, ul. Chmiełna 10
tel. 81 52 88 090, fax 81 52 88 099

27-04-2023



Właściwy urząd skarbowy:

Ja, niżej podpisany(a) Renata Izabela Niezgoda nazwisko rodowe Kowalczyk.....

(imiona i nazwisko, nazwisko rodowe - również w przypadku mężczyzn)

urodzony(a)

zatrudniony(a) na stanowisku prokuratora Prokuratury Rejonowej Lublin-Południe w Lublinie

(miejsce zatrudnienia, stanowisko)

zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. - Prawo o prokuraturze (Dz. U. poz. 177, ze zm.¹) oświadczam, że w skład mojego majątku osobistego oraz objętego małżeńską wspólnością majątkową wchodzi:

I

Zasoby pieniężne

1. Środki zgromadzone w walucie polskiej: 1580000 PLN
2. Środki zgromadzone w walucie obcej: 2000 EUR, 2000 USD, 1000 CAD, 1000 GBP

II

Nieruchomości i tytuły prawne do ich posiadania

1. Dom:

powierzchnia: 203,04 m kw.

położony na działce o powierzchni: 476 m²

adres:

tytuł prawny: własność

2. Mieszkania:

– powierzchnia: 51,9 m kw.

adres:

tytuł prawny: własność lokalu mieszkalnego

– powierzchnia: 66.30 m kw

adres:

tytuł prawny: współwłasność lokalu mieszkalnego udział w 1/6 części

3. Inne nieruchomości:

- powierzchnia: 755 m kw., adres: – własność,
- powierzchnia: 697 m kw., adres: – własność,
- powierzchnia: 1112 m kw., adres: – własność,
- powierzchnia: 1112 m kw., adres: – własność,
- powierzchnia: 252 m kw., adres: – współwłasność w 1/3 części,
- powierzchnia: 72 m kw., adres: – współwłasność w 1/3 części.
- powierzchnia: 320 m kw. zabudowana altaną, adres: – dzierżawa działkowa.

tytuł prawny (własność, współwłasność, inny tytuł - podać jaki oraz inne dane):

4. Gospodarstwo rolne: nie posiadam

rodzaj gospodarstwa:

powierzchnia: m²

adres:

rodzaj zabudowy:

tytuł prawny (własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inny tytuł, podać jaki):.....

Z tego tytułu osiągnąłem (osiągnęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

III

Rzeczy ruchome o wartości jednostkowej powyżej 10 000 zł

(w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji)

samochód osobowy Mitsubishi Outlander 2008

IV

Udziały i akcje w spółkach prawa handlowego

(nazwa spółki, siedziba, wielkość udziałów, ilość akcji)

nie posiadam

V

Instrumenty finansowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 1636, z późn. zm.²) inne niż wskazane IKZE (21531,75 zł)

w pkt IV

(rodzaj, ilość i wartość)

jednostki w funduszach inwestycyjnych: ING Zrównoważony, SEB1, SEB2 (jak w roku ubiegłym)

VI

Dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, uzyskane w okresie roku przed dniem, na który składane jest oświadczenie, o ile ich łączna wartość przekracza 10 000 zł, i ich źródła, z wyłączeniem dochodów uzyskanych w związku z zajmowaniem stanowiska prokuratora³

12078 zł – czynsz najmu lokalu mieszkalnego

VII

Mienie nabyte przez składającego oświadczenie albo jego małżonka od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków lub samorządowej osoby prawnej, które podlegało zbyciu w drodze przetargu

(podać rodzaj mienia, datę nabycia, od kogo)

nie nabyłam, mój małżonek również nie nabył

VIII

Wierzytelności pieniężne i zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10 000 zł

(w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki, warunki na jakich zostały udzielone, wobec kogo, w jakiej wysokości, wysokość pozostałego zadłużenia)

nie posiadam

IX

Inne dodatkowe dane o stanie majątkowym

brak

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

27 kwietnia 2026 r.
(miejsowość, data)

„na oryginale
własnoręczny podpis”

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping, including the need to maintain original documents and to keep copies of all records for a minimum of seven years. It also discusses the importance of ensuring that records are accessible and retrievable at all times.

3. The third part of the document discusses the consequences of failing to comply with these requirements. It notes that failure to maintain accurate records can result in severe penalties, including fines and imprisonment. It also discusses the potential damage to the reputation of the individual or organization involved.

4. The fourth part of the document provides a summary of the key points discussed in the document and offers some final thoughts on the importance of record-keeping.

5. The fifth part of the document discusses the importance of staying up-to-date on changes in record-keeping requirements and provides some resources for further information.