

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

udzielnego w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest niższa niż równowartość 125 000 euro.

na „dostawę rozbudowy wraz z aktualizacją oprogramowania antywirusowego i zabezpieczającego”

**Tryb postępowania : przetarg nieograniczony**

**Zamawiający:** RZĄDOWE CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA  
ul. Stefana Batorego 5  
02-591 Warszawa  
Nr faksu: (022) 60 158 28  
Adres strony internetowej: [www.rcb.gov.pl](http://www.rcb.gov.pl)

## 1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

Zamawiający – Rządowe Centrum Bezpieczeństwa;

SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

ustawa - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

## 2. ZAMAWIAJĄCY

Rządowe Centrum Bezpieczeństwa

Adres: ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa

tel.: (022) 60 158 28, faks: (022) 60 158 28

## 3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie: przetargu nieograniczonego.

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie na: dostawę rozbudowy wraz z aktualizacją oprogramowania antywirusowego i zabezpieczającego, nr postępowania: **1/ZP/RCB/2010**

(wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie)

## 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Postanowienia ogólne:

Przedmiotem zamówienia jest:

### Zadanie 1:

**rozszerzenie licencji o dodatkowe stanowiska oprogramowania antywirusowego i antyspamowego oraz aktualizację**

- aktualizowanie wraz z dostępem do nowych wersji oprogramowania do ochrony poczty elektronicznej (antywirusowej i antyspamowej) do urządzenia F- Secure: Messaging Security Gateway F-Secure P340 (**F-Secure Inbound Protection Renewal**) – dla 70 kont wraz z pakietem wsparcia technicznego - na okres 24 miesięcy;
- rozszerzenie oprogramowania **F-Secure Corporate Suite** dla 16 nowych stanowisk oraz rozszerzenie do wersji aktualnej i aktualizowanie posiadanego oprogramowania **F-Secure Corporate Suite** dla 70 stanowisk przez okres 24 miesięcy.

### Zadanie 2:

**na rozszerzenie licencji oprogramowania zabezpieczającego i aktualizację**

- dostarczanie rozszerzenia do wersji obecnej wraz z aktualizowaniem wszystkich modułów ochronnych dla urządzenia Fortigate 310B (Fortigate 310B 8x5 Bundle Renewal) na okres 24 miesięcy oraz z pakietem wsparcia technicznego przez 24 miesiące.
- udzielenie wsparcia dla urządzenia FortiAnalyzer 100B (FortiAnalyzer 100B 8x5 Enhanced FortiCare) na okres 24 miesięcy wraz z pakietem wsparcia technicznego.

Aktualizacje sygnatur sprawdzeń - System musi zapewniać planowanie aktualizacji bazy sprawdzeń w czasie (Scheduler)

### Wymagania dodatkowe do zadania nr 1 i 2:

- wsparcie techniczne do posiadanych rozwiązań świadczone w trybie 24/7 (7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę);
- czas reakcji na zgłoszone problemy nie przekraczający 4 godzin;

1/ZP/RCB/2010

- wsparcie techniczne obejmuje:

- a) pomoc konfiguracji wspieranych rozwiązań;
- b) usuwanie skutków awarii systemu maksymalnie w ciągu czterech godzin od jej zgłoszenia;
- c) analiza logów i alertów;
- d) pośrednictwo w kontaktach z producentem oferowanego rozwiązania;
- e) okresowe wizyty „prewencyjne” na żądanie zamawiającego;
- f) dostęp do lokalnego portalu wsparcia, oferującego informacje na temat nowych wersji oprogramowania, poprawek, FAQ i innych nowych rozwiązań.
- g) dwóch lat gwarancji producenta na wszystkie elementy oprogramowania liczone od dnia podpisania protokołu odbioru;

2. Kod CPV: 48760000-3 – pakiety oprogramowania do ochrony antywirusowej;  
48761000-0 – pakiety oprogramowania antywirusowego;  
48730000-4 – pakiety oprogramowania zabezpieczającego.

### 3. Oferty częściowe

Zamawiający przewidział dwa zadania. Jeden Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każde z zadań.

### 4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy.

Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## 5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie:

### **Zadanie nr 1:**

– 24 miesiące od daty dostarczenia aktualizacji i oprogramowania, z tym, że pierwsza aktualizacja, rozszerzenie i dostawa nastąpi nie później niż 10 dni od daty zawarcia umowy.

### **Zadanie 2:**

– 24 miesiące od daty dostarczenia aktualizacji i rozszerzenia, z tym że pierwsza aktualizacja nastąpi nie później niż 10 dni od daty zawarcia umowy.

2. Miejsce dostawy:

Siedziba Zamawiającego: ul. Batorego 5, 02 – 591 Warszawa, Zespół ds. informatyki i Łączności Biura Monitorowania i Analizy Zagrożeń.

## 6. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się:

- pisemnie,
- faksem,
- drogą elektroniczną.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać na adres:

Kancelaria Rządowego Centrum Bezpieczeństwa

ul. Batorego, 02-591 Warszawa

lub na numer faksu: (022) 60 158 21

lub na adres e-mail: poczta@rcb.gov.pl

3. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywali oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

4. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami

**Marcin SZALAŁDZIŃSKI – tel. (022) 60 158 21 – w sprawach dotyczących zapisów SIWZ;**  
**Grzegorz RYSZ - tel. (022) 60 135 40 – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,**

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania należy przysyłać na numer faksu lub adres mailowy podane w ppkt. 2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, przekazując treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego [www.rcb.gov.pl](http://www.rcb.gov.pl) (zakładka – zamówienia publiczne) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU I OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń.

## **8. WYKAZ OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 7.1 SIWZ, Wykonawcy są zobowiązani przedstawić następujące dokumenty:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (dla obu zadań) w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 (dla Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie Załącznik nr 1a);

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawcy są zobowiązani przedstawić następujące dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 (dla Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie Załącznik nr 2a - każdy z Wykonawców składa to oświadczenie oddzielnie);

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

3. Dokumenty wymienione w pkt 8.1. i 8.2 należy przedstawić w formie oryginału (dokument opisany w pkt 8.1 - tylko w tej formie) lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 8.2 lit. a), b) składa każdy z Wykonawców



oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie, z zastrzeżeniem pkt 8.7 SIWZ.

5. Ponadto w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

7. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy mogą oni wspólnie spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Jednocześnie każdy z Wykonawców musi samodzielnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

8. W przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W takiej sytuacji jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dokumenty o których mowa w pkt. 8.2. lit a) i b).

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wymagania ogólne

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań,
- b) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ,
- c) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny,
- d) Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę,
- e) Formularz oferty (oddzielnie dla zadania nr 1 i 2) wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez **osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy**. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty w formie oryginału (do ewentualnego wykorzystania wzór w załączniku nr 3 do SIWZ), lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- f) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację, a także żeby oferta zawierała spis zawartości wraz z numerami stron do których się ona odnosi.
- g) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
- h) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

i) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

2. Oferta powinna zawierać:

a) Formularz ofertowy zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze, w tym opis oferowanego rozwiązania, stanowiący Załącznik nr 4 (dla zadania nr 1) lub 4a (dla zadania nr 2) do SIWZ,

b) Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,

d) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8 SIWZ.

3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego wraz z dopiskiem „Zespół ds. Logistyki RCB” i zawierającym oznaczenie:

Oferta na: „**dostawę rozbudowy wraz z aktualizacją oprogramowania antywirusowego i zabezpieczającego**”, “Nie otwierać przed **3. marca 2010 r. do godz. 12.00**” oraz zawierającym adres Wykonawcy.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, opisanej: “Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

a) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

b) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”.

c) Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “WYCOFANE”.

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Obliczenie ceny oferty

Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w punkcie 4 SIWZ. Cena winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia (dla danego zadania), w tym: koszt należności celnych, koszty licencji, wsparcia, transportu i ubezpieczenia związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w Warszawie oraz podatek PTU.

2. Sposób przedstawienia ceny oferty.

a) Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu oferty (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik 4/4a do SIWZ).

b) Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.

c) Wymagane jest podanie:

- przez Wykonawców krajowych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: ceny netto w złotych polskich, kwoty podatku PTU oraz ceny brutto w złotych polskich,

- przez Wykonawców zagranicznych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: ceny netto w złotych polskich.
- d) Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy, podatku PTU.
3. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

## 12. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Po weryfikacji zgodności złożonych ofert z postanowieniami ustawy i warunkami zawartymi w SIWZ, Zamawiający dokona oceny ofert (oddzielnie dla każdego zadania) kierując się kryterium najkorzystniejszej ceny.

**Nazwa kryterium: cena brutto - waga 100%** (za wykonanie całości przedmiotu zamówienia), maksymalnie można otrzymać **100 pkt.**

2. Przy ocenie ofert dla kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{C_n - \text{najniższa cena oferty}}{C_o - \text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C- cena

C<sub>n</sub> – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C<sub>o</sub> – cena brutto badanej oferty

## 13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w RCB, 02-591 Warszawa ul. Batorego 5 – Kancelaria Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, lub przesłać za pośrednictwem kuriera lub poczty.
- Termin składania ofert upływa dnia **3. marca 2010 r., o godzinie 11:00**. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do miejsca wskazanego w powyższym akapicie.
- Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

## 14. OTWARCIE OFERT

- Oferty zostaną otwarte w dniu **3. marca 2010 r., o godzinie 12:00**, w siedzibie RCB, 02-591 Warszawa, ul. Batorego 5, budynek F, pokój nr 202.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Podczas otwarcia ofert podane zostaną: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziby) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie.
- Powyższe informacje zostaną dostarczone Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

### UWAGA!!!

Wykonawcy składający ofertę osobiście lub zainteresowani udziałem w otwarciu ofert proszeni są o uwzględnienie czasu niezbędnego na przeprowadzenie procedur związanych z wejściem do siedziby Zamawiającego – ok. 30 min.



## **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.

## **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia.

## **17. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 5 do SIWZ.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy, z tym, że odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

## **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży dokument lub oświadczenie potwierdzające, iż osoby wykonujące usługę wsparcia technicznego posiadają stosowne uprawnienia nadane im przez producenta oferowanego oprogramowania.

## **20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- Załącznik 1/1a - oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik 2, 2a - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- Załączniki nr 3 – wzór pełnomocnictwa;
- Załącznik 4 i 4a – formularz oferty;
- Załącznik 5 - istotne postanowienia umowy.

**ZATWIERDZAM**

**KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO**

Dyrektor  
Rządowego Centrum Bezpieczeństwa

  
.....  
Marcin SAMSNOWICZ GÓRSKI

  
24.02.10  
24.02.2010



**Załącznik nr 1 do SIWZ**  
(należy złożyć w formie oryginału)

....., dnia ..... 2010 r.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1**  
**ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych**  
**(Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „dostawę rozbudowy wraz z aktualizacją oprogramowania antywirusowego i zabezpieczającego” oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

.....  
.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

**spełnia warunki dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

**Załącznik nr 1a do SIWZ**  
(należy złożyć w formie oryginału)

....., dnia ..... 2010 r.

.....  
(nazwy i adresy Wykonawców  
wchodzących w skład Konsorcjum)

## **OŚWIADCZENIE KONSORCJUM**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku, nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**dostawę rozbudowy wraz z aktualizacją oprogramowania antywirusowego i zabezpieczającego**” oświadczam, że Konsorcjum w składzie wskazanym w ofercie spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

**UWAGA: oświadczenie podpisuje pełnomocnik konsorcjum, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy**

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

(należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia ..... 2010 r.  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku, nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „rozszerzenie wraz z aktualizacją oprogramowania antywirusowego” oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

**Załącznik nr 2a do SIWZ**

(należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia ..... 2010 r.  
(nazwa i adres Wykonawcy  
wchodzącego w skład Konsorcjum)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KONSORCJUM**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**  
z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku, nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**dostawę rozbudowy wraz z aktualizacją oprogramowania antywirusowego i zabezpieczającego**”, oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy wchodzącego w skład Konsorcjum z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)



**Załącznik nr 3 do SIWZ**

(należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia ..... 2010 r.

**Pełnomocnictwo**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę rozbudowy wraz z aktualizacją oprogramowania antywirusowego i zabezpieczającego

.....  
(nazwa Wykonawcy)  
z siedzibą

.....  
(adres)  
zarejestrowany przez

.....  
pod numerem.....  
reprezentowany przez:

1.....  
2.....  
upoważnia.....

(dane personalne osoby upoważnionej do zaciągnięcia zobowiązania ofertowego)  
zamieszkałego w .....  
legitymującego się .....

(nazwa i numer dokumentu: dowodu osobistego, paszportu)

do występowania w imieniu Wykonawcy w ww. postępowaniu, w tym:

1. podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami;\*
2. składania w imieniu Wykonawcy wszelkich oświadczeń woli i wiedzy oraz dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa, takich jak poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, zadawania pytań, składania wyjaśnień, itp.;
3. zawarcia umowy w wyniku udzielenia zamówienia; \*
4. wnoszenia środków ochrony prawnej (protest, przystąpienie, odwołanie, skarga). \*

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

## Załącznik nr 4 do SIWZ (zadanie nr 1)

....., dnia ..... 2010 r.  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTY- zadanie nr 1

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**rozszerzenie licencji o dodatkowe stanowiska oprogramowania antywirusowego i antyspamowego oraz aktualizację**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego przetargu składamy niniejszą ofertę.

#### **1. Oferta cenowa.**

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodnie ze specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik do SIWZ za cenę:

**Cena ofertowa netto** ..... złotych polskich  
(słownie:..... zł)

**PTU**.....złotych polskich  
(słownie:.....zł)

**Cena ofertowa brutto** ..... złotych polskich  
(słownie:..... zł)

w tym:

Cena jednostkowa netto / brutto\* kompletu (określonymi w punkcie 4 SIWZ)  
.....  
(słownie: .....zł)

\* Uwaga - niepotrzebne skreślić (Wykonawcy zagraniczni podają cenę netto)

2. Oświadczamy, że na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres ..... (minimum 24 miesiące) oraz wsparcia na okres ..... (minimum 24 miesiące) miesięcy z zachowaniem wymogów określonych w SIWZ.

3. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

5. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ.

6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Oferta wraz z załącznikami została złożona na .....stronach.

9. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach

..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

10. . Oświadczamy, że powierzymy / nie powierzymy\* wykonanie zamówienia podwykonawcy / om w częściach:

1) .....

2) .....

3) .....

\* Uwaga - niepotrzebne skreślić (Brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania części zamówienia).

Adres Wykonawcy, na który należy przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

tel. .... faks .....

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym

.....

Wymagania minimalne – zadanie 1	Opis oferowanego rozwiązania
<b>a/ rozszerzenie wraz z aktualizacją licencji oprogramowania ochrony antywirusowej i antyspamowego wraz ze wsparciem technicznym - CPV 48760000-3</b>	
– aktualizowanie wraz z dostępem do nowych wersji oprogramowania do ochrony poczty elektronicznej (antywirusowej i antyspamowej) do urządzenia F- Secure: Messaging Security Gateway F-Secure P340 ( <b>F-Secure Inbound Protection Renewal</b> ) – dla 70 kont wraz z pakietem wsparcia technicznego - na okres 24 miesięcy;	
<b>b/rozszerzenie wraz z aktualizacją licencji oprogramowania antywirusowego CPV 48761000-0</b>	
– rozszerzenie oprogramowania <b>F-Secure Corporate Suite</b> dla 16 nowych stanowisk oraz rozszerzenie do wersji aktualnej i aktualizowanie posiadanego oprogramowania <b>F-Secure Corporate Suite</b> dla 70 stanowisk przez okres 24 miesięcy.	

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

**Załącznik nr 4a do SIWZ (zadanie nr 2)**

....., dnia ..... 2010 r.  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY- zadanie nr 2**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „na rozszerzenie licencji oprogramowania zabezpieczającego i aktualizację”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego przetargu składamy niniejszą ofertę.

**1. Oferta cenowa.**

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodnie ze specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik do SIWZ za cenę:

**Cena ofertowa netto** ..... złotych polskich  
(słownie:..... zł)

**PTU**.....złotych polskich  
(słownie:.....zł)

**Cena ofertowa brutto** ..... złotych polskich  
(słownie:..... zł)

w tym:

Cena jednostkowa netto / brutto\* kompletu (określonymi w punkcie 4 SIWZ)  
.....  
(słownie: .....zł)

\* Uwaga - niepotrzebne skreślić (Wykonawcy zagraniczni podają cenę netto)

2. Oświadczamy, że na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres ..... (minimum 24 miesiące) oraz wsparcia na okres ..... (minimum 24 miesiące) miesięcy z zachowaniem wymogów określonych w SIWZ.

3. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

5. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ.

6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.



8. Oferta wraz z załącznikami została złożona na .....stronach.  
 9. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.  
 10. . Oświadczamy, że powierzymy / nie powierzymy\* wykonanie zamówienia podwykonawcy / om w częściach:

- 1) .....  
 2) .....  
 3) .....

\* Uwaga - niepotrzebne skreślić (Brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania części zamówienia).

Adres Wykonawcy, na który należy przesyłać ewentualną korespondencję:

.....  
 tel. .... faks .....  
 Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym  
 .....

Wymagania minimalne dla zadania nr 2	Opis oferowanego rozwiązania
<b>a/ Rozszerzenie wraz z aktualizowaniem oprogramowania zabezpieczającego - CPV 48730000-4</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dostarczanie rozszerzenia do wersji obecnej wraz z aktualizowaniem wszystkich modułów ochronnych dla urządzenia Fortigate 310B (Fortigate 310B 8x5 Bundle Renewal) na okres 24 miesięcy oraz z pakietem wsparcia technicznego przez 24 miesiące.</li> <li>- udzielenie wsparcia dla urządzenia FortiAnalyzer 100B (FortiAnalyzer 100B 8x5 Enhanced FortiCare) na okres 24 miesięcy wraz z pakietem wsparcia technicznego.</li> </ul>	
<b>Aktualizacje sygnatur sprawdzeń</b>	
System musi zapewniać: Planowanie aktualizacji bazy sprawdzeń w czasie (Scheduler)	

.....  
 (podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NR .....

Niniejsza Umowa zawarta w dniu ..... 2010 r. w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych,

pomiędzy:

.....  
.....  
.....

działającą na podstawie.....

.....

NIP: ....., REGON:.....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

reprezentowaną przez: .....

a

RZĄDOWYM CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA,

z siedzibą w Warszawie, przy ul. Batorego 5, Nr NIP 521-349-25-50, Nr REGON 141500466,  
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:.....

została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1.

#### PODSTAWA PRAWNA

Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa zostaje zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z 1/ZP/RCB/2010

dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm), zwaną dalej „pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp (postępowanie nr 1/ZP/RCB/2010 zadanie nr ...).

## § 2.

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Na mocy niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

#### Zadanie 1

- aktualizacji wraz z dostępem do nowych wersji oprogramowania do ochrony poczty elektronicznej (antywirusowej i antyspamowej) do urządzenia F- Secure: Messaging Security Gateway F-Secure P340 (**F-Secure Inbound Protection Renewal**) – dla 70 kont wraz z pakietem wsparcia technicznego - na okres 24 miesięcy;
  - rozszerzenia oprogramowania **F-Secure Corporate Suite** dla 16 nowych stanowisk oraz rozszerzenie do wersji aktualnej i aktualizowanie posiadanego oprogramowania **F-Secure Corporate Suite** dla 70 stanowisk przez okres 24 miesięcy,
- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a/1b do umowy.

#### Zadanie 2:

- dostarczania rozszerzenia do wersji obecnej wraz z aktualizowaniem wszystkich modułów ochronnych dla urządzenia Fortigate 310B (Fortigate 310B 8x5 Bundle Renewal) na okres 24 miesięcy oraz z pakietem wsparcia technicznego przez 24 miesiące;
- udzielenia wsparcia dla urządzenia FortiAnalyzer 100B (FortiAnalyzer 100B 8x5 Enhanced FortiCare) na okres 24 miesięcy wraz z pakietem wsparcia technicznego,

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a/1b do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości świadczonych usług, właściwej organizacji pracy, niezakłócającej w znaczny sposób pracy i działań Zamawiającego, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, na warunkach ustalonych niniejszą umową.
3. Dostarczane rozszerzenia, aktualizacje oraz licencje są nowe, wolne od wad i zgodne z aktualną wersją istniejącą w dniu podpisania umowy.
4. Na każdy rozszerzoną licencję, aktualizację oraz dostarczone oprogramowanie Wykonawca udziela gwarancji, zgodnie ze złożoną ofertą na okres: ..... miesięcy oraz wsparcia technicznego, zgodnie ze złożoną ofertą, na okres ..... miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu przejęcia – przekazania.

## § 3.

## CENA

1. Cena brutto za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi ..... zł (słownie: .....), w tym podatek VAT w kwocie ..... zł (słownie: .....):
2. Cena, o której mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym koszty udzielenia licencji, koszty transportu, wsparcia technicznego oraz ubezpieczenia do miejsca przeznaczenia.

## § 4.

### TERMIN DOSTAWY, ODBIÓR ORAZ OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dokonać pierwszego rozszerzenia (odnowienia) i aktualizacji oprogramowania oraz dostarczyć do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia, zgodny z załącznikiem nr 1a (zadanie nr 1) /1b (zadanie nr 2), w terminie (zadanie 1) do 10 dni, (zadanie 2) do 10 dni od daty zawarcia Umowy, co zostanie potwierdzone Protokołem przyjęcia – przekazania, podpisanym przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy.
2. Aktualizacja i wsparcie techniczne wykonywane będzie w okresie 24 miesięcy od daty potwierdzenia dostawy protokołem, o którym mowa w ust. 1. Wsparcie techniczne świadczone będzie 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę z czasem reakcji nie przekraczającym 4 godzin.
3. Wsparcie techniczne dla oprogramowania obejmuje:
  - a. pomoc konfiguracji wspieranych rozwiązań;
  - b. usuwanie skutków awarii systemu maksymalnie w ciągu czterech godzin od jej zgłoszenia;
  - c. analiza logów i alertów;
  - d. pośrednictwo w kontaktach z producentem oferowanego rozwiązania;
  - e. okresowe wizyty „prewencyjne” na żądanie zamawiającego;
  - f. dostęp do lokalnego portalu wsparcia, oferującego informacje na temat nowych wersji oprogramowania, poprawek, FAQ i innych nowych rozwiązań.
4. Wsparcie techniczne dla urządzeń obejmuje dostawę urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż obecnie użytkowane (Messaging Security Gateway F-Secure P340, Fortigate 310B, FortiAnalyzer 100B) w ciągu czterech godzin od momentu zgłoszenia awarii uniemożliwiającej jego poprawną pracę (dostawa musi obejmować odtworzenie bieżącej konfiguracji oraz uruchomienie urządzenia zastępczego w strukturze sieciowej zamawiającego).
5. Wsparcie techniczne będzie świadczone przez osoby uprawnione do świadczenia tego rodzaju usług i nie będzie skutkowało utratą uprawnień licencyjnych.
6. W wypadku niedotrzymania uzgodnionych terminów obowiązują ustalenia jak w § 7.

## § 5.

### WARUNKI PŁATNOŚCI



1. Płatność wynikająca ze zobowiązań niniejszej Umowy realizowana będzie przelewem bankowym w terminie 21 dni od daty podpisania Protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 1, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół przejęcia-przekazania podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Odbiór jakościowy i ilościowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do przeprowadzenia realizacji dostawy przesyłając informację na fax nr: (22) 60 158 21, nie później niż z 48 - godzinnym wyprzedzeniem podając numer umowy, planowaną datę instalacji aktualizacji, rozszerzeń i dostawy.
5. Odbiorowi będą podlegać licencje na oprogramowanie stanowiące przedmiot zamówienia.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej:
  - a. Datę sporządzenia protokołu;
  - b. W ramach odbioru ilościowego – dokładne określenie przedmiotu odbioru;
  - c. W ramach odbioru jakościowego – ewentualne uwagi i zastrzeżenia stron,
  - d. Podpisy upoważnionych przedstawicieli stron.
7. Przedstawicielem Wykonawcy jest ....., który jest jednocześnie upoważniony ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu przyjęcia –przekazania.
8. Przedstawicielem Zamawiającego jest ....., który jest jednocześnie upoważniony ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu przyjęcia – przekazania.
9. Zmiana osób wymienionych w pkt. 7 i 8 nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie
10. Przy dostawie Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginał faktury VAT wystawionej w formie wydruku z systemów informatycznych. Faktura VAT musi zawierać następujące informacje:

Rządowe Centrum Bezpieczeństwa

ul. St. Batorego 5

02-591 Warszawa

NIP: 5213492550

Numer umowy
11. Faktura będzie uregulowana przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu, na konto podane w fakturze.
12. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.

## § 6.

### PRAWO WŁASNOŚCI I LICENCJE NA OPROGRAMOWANIE

1. W wypadku dostarczania nowych licencji, a w razie konieczności, także w wypadku rozszerzenia (odnowienia) obecnie posiadanych licencji, Wykonawca prześle Zamawiającemu oryginalne pisemne dokumenty licencyjne wystawione przez podmiot uprawniony z tytułu praw autorskich programu, to jest podmiot będący producentem oprogramowania, potwierdzające prawo Zamawiającego do używania i aktualizowania oprogramowania oraz prawo do aktualizowania deskryptów baz związanych z tymi produktami w okresie trwania Umowy.
2. Zamawiający ma prawo do obsługi i pomocy technicznej ze strony Wykonawcy, a w razie potrzeby również producenta oprogramowania, w zakresie określonym w dokumentach licencyjnych.
3. Zamawiający nie będzie sprzedawał, udzielał podlicencji ani w żaden inny sposób udostępniał osobom trzecim (za wyjątkiem osób, którym może powierzyć administrację i serwis oryginalnej kopii oprogramowania lub jakiegokolwiek jego części oraz dokumentację).
4. Wykonawca udziela bezterminowej licencji do korzystania z przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
  - 1) sporządzania kopii zapasowej, jeżeli jest to niezbędne do korzystania z przedmiotu umowy;
  - 2) obserwowanie, badanie i testowanie funkcjonowania przedmiotu umowy.

## § 7.

### KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karami umownymi z tytułu:
  - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 0,2% ceny netto Umowy, za każdy dzień zwłoki, a w przypadku wsparcia technicznego za każdą godzinę, nie więcej jednak niż 10% ogólnej ceny netto Umowy,
  - 2) zwłoki w usprawnieniu wadliwego oprogramowania – w wysokości 0,2% ceny netto Umowy, za każdy dzień licząc od upływu terminu określonego w § 8 ust. 10 pkt. 2 oraz nie spełnienia określonego w tym punkcie warunku wymiany na nowe (wolne od wad).
2. Naliczone kary umowne Zamawiający uprawniony jest potrącić z należności płatnej Wykonawcy, co zostanie potwierdzone notą księgową.
3. Uregulowanie kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
4. W wypadku zwłoki w wykonaniu Umowy, przekraczającej 10 dni lub 8 godzin dla wsparcia technicznego, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy.
5. W wypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn określonych w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, niezależnie od kary za zwłokę określoną w ust. 1 pkt 1. powyżej, dodatkową karę umowną w wysokości 10% ceny netto Umowy oraz dokona zwrotu z uzyskanego wynagrodzenia kwoty stanowiącej równowartość niezrealizowanej części umowy.

6. W wypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższających wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar (odszkodowanie uzupełniające).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanki, w postaci:
  - 1) niewykonania przedmiotu umowy w określonym terminie;
  - 2) wykonania umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
  - 3) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## § .8

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY OPROGRAMOWANIA

1. Wykonawca odpowiada za wady, w tym za wady prawne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny zwłaszcza jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia:
  - 1) stanowi własność osoby trzeciej albo jest obciążony prawem osób trzecich,
  - 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia lub nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w przedmiocie umowy lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu gwarancji lub okresu wsparcia technicznego.
4. Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
5. Zamawiający może wykorzystać gwarancje producenta niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji określonej w niniejszej umowie.
6. O wadzie przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Formę zawiadomienia stanowi telefoniczne zgłoszenie pod nr.: ..... i potwierdzenie w terminie 3 dni od daty ujawnienia się wady, w formie pisemnej, faxem lub w formie elektronicznej.
7. W okresie gwarancji i wsparcia technicznego Wykonawca zapewni całodobowy kontakt w celu udzielania konsultacji i pomocy technicznej.
8. Pomoc techniczna będzie udzielana przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnione przez producenta oprogramowania do jej udzielania.

9. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane faksem lub w formie elektronicznej przez 24 godziny/dobę nr telefonu:....., nr fax: ....., adres email:.....
10. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji lub wsparcia technicznego wad w dostarczonym oprogramowaniu Wykonawca:
- 1) Rozpatrzy „protokół reklamacji” w ciągu jednego dnia roboczego od dnia jego otrzymania;
  - 2) Usprawni wadliwe oprogramowanie w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania zawiadomienia o wadzie, a w wypadku, gdy nie dokona ich usprawnienia, wymieni na nowe;
  - 3) Usunie wady w dostarczonym oprogramowaniu w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby, w celu ich usprawnienia,
  - 4) Oprogramowanie wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione;
  - 5) Ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie od przyjęcia ich do naprawy do czasu przekazania sprawnych urządzeń Zamawiającemu;
  - 6) Przedłuży termin gwarancji o czas, w ciągu którego wskutek wady oprogramowania objętego gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niego korzystać;
  - 7) Dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji
  - 8) Zwróci Zamawiającemu równowartość wadliwego oprogramowania powiększoną o karę umowną w wysokości 10% ich ceny ofertowej brutto jeżeli nie wykona zobowiązań wynikających z ust. 10 pkt 3.

## **§ 9.**

### **SIŁA WYŻSZA**

1. Dla celów niniejszej Umowy "siła wyższa" oznacza zdarzenia zewnętrzne, na które strona Umowy nie ma wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć, nawet w przypadku dołożenia przez strony najwyższej staranności, a w szczególności takie jak wojna, rozruchy, trzęsienie ziemi, pożar, eksplozja, strajk, lokaut, generalny brak środków transportu, materiałów lub siły roboczej lub ograniczenia w dostawie energii.
2. Strona Umowy chcąc zgłosić roszczenia wynikające z "siły wyższej" ma obowiązek niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą stronę o jej wystąpieniu i zakończeniu.
3. Strona zgłaszająca roszczenia musi udowodnić drugiej stronie wystąpienie "siły wyższej" przy pomocy dokumentów wydanych przez odpowiednie, uprawnione do tego władze w swoim kraju.
4. Daty i terminy wypełnienia zobowiązań zostaną przełożone lub przedłużone o okres w którym zaistniała "siła wyższa".

5. "Siła wyższa" nie obejmuje zdarzeń będących wynikiem zaniedbań i niedopatrzeń, które strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawierania Umowy lub mogła im zapobiec.

## § 10.

### ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, których Strony nie będą w stanie rozwiązać w sposób ugodowy, zostaną rozstrzygnięte przez Sąd Powszechny w Warszawie, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 11.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie zmiany dotyczące niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności, przedniej pisemnej akceptacji obu Stron.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym, uzyskanych w związku z wykonaniem niniejszej umowy, w szczególności fakt realizacji umowy nie może być wykorzystywany przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów reklamowych i promocyjnych.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
4. W przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług VAT, podatek ten zostanie naliczony od wynagrodzenia netto zgodnie ze stawką obowiązująca w dniu wystawienia faktury.
5. Załącznik Nr 1a (zadanie nr 1) i 1b (zadanie nr 2) stanowi integralną część niniejszej Umowy.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwóch dla Zamawiającego, jednej dla Wykonawcy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez przedstawicieli obu Stron Umowy.
8. Prawem Umowy jest prawo polskie.

.....  
za i w imieniu Wykonawcy

.....  
za i w imieniu Zamawiającego

data .....

data .....