



Białystok, 07.04.2026 r.

Zn. spr.: ZI.270.8.2026

### **Szanowni Państwo,**

Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Białymstoku [dalej: RDLP], zaprasza do składania ofert w postępowaniu na wykonanie robót budowlanych pn.: „Remont holu wejściowego na parterze w obrębie portierni budynku biura RDLP”.

#### **I. OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Białymstoku ul. Lipowa 51, poczta 15-424 Białystok, NIP: 5420303307, REGON 050510720

Osoby do kontaktu:

1) w sprawach merytorycznych:

- Krzysztof Jackowski tel. +48 85 7481 882, [krzysztof.jackowski@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:krzysztof.jackowski@bialystok.lasy.gov.pl)

2) w sprawach proceduralnych:

- Wojciech Roslan: tel. +48 85 7481 883, [wojciech.roslan@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:wojciech.roslan@bialystok.lasy.gov.pl)

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów art. 70<sup>1</sup>-70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Postępowanie niniejsze, z uwagi na oszacowaną przez Zamawiającego wartość zamówienia, jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz.1320), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
3. Zamawiający zaprasza do udziału i składania ofert w postępowaniu prowadzonym w powyższym trybie, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu, zwanym dalej „zapytaniem ofertowym” „zapytaniem” lub „zaproszeniem”.

#### **III. PRZEDMIOT, MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są kompleksowe roboty budowlane obejmujące remont holu wejściowego na parterze w obrębie portierni budynku biurowego Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku, położonego na działce nr 1574 w Białymstoku (obręb 0011 Śródmieście, identyfikator ewidencyjny działki 206101\_1.0011.1574), zgodnie z zakresem prac wyszczególnionym w przedmiarze robót, stanowiącym załącznik do niniejszego opisu. Zamówienie obejmuje wykonanie wszystkich czynności, materiałów i usług niezbędnych do pełnej realizacji zamówienia, tak aby pomieszczenie zostało przekazane Zamawiającemu do użytkowania jako kompletne, sprawne i zgodne z obowiązującymi przepisami.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności roboty:

- 1) Przygotowawcze i organizacyjne
    - przejście terenu robót i jego odpowiednie zabezpieczenie,
    - wykonanie niezbędnych odłążeń i zabezpieczeń instalacji,
    - oznakowanie i zabezpieczenie stref roboczych w czynnie użytkowanym obiekcie.
  - 2) Roboty demontażowe
    - demontaż elementów ścian, sufitów, posadzek oraz wyposażenia stałego,
    - demontaż istniejących instalacji lub ich elementów w zakresie kolidującym z nową aranżacją,
    - selektywne gromadzenie i utylizacja powstałych odpadów zgodnie z przepisami.
  - 3) Roboty konstrukcyjno – budowlane
    - wykonanie poszerzenia otworu podawczego;
    - wykonanie nowych okładzin posadzkowych
    - wykonanie otworów i zamurowań, korekt konstrukcyjnych niezbędnych dla nowego układu pomieszczenia.
  - 4) Roboty instalacyjne
    - wykonanie lub przebudowa instalacji elektrycznej, teletechnicznej, oświetleniowej,
    - montaż osprzętu instalacyjnego.
  - 5) Roboty wykończeniowe
    - wykonanie okładzin ściennych i sufitowych,
    - wykonanie nowych posadzek i cokołów,
    - malowanie, szpachlowanie i inne prace dekoracyjne,
    - montaż stolarki drzwiowej, okiennej lub jej elementów,
    - montaż elementów funkcjonalnych i użytkowych niezbędnych do pracy portierni.
  - 6) Prace porządkowe i odtworzeniowe
    - uporządkowanie terenu robót,
    - skompletowanie dokumentacji powykonawczej,
    - przekazanie pomieszczenia w stanie gotowym do użytkowania.
3. Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z:
- obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, BHP i ppoż.,
  - Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - wytycznymi Zamawiającego,
  - przedmiarem robót,
  - dokumentacją własną Wykonawcy, jeśli będzie wymagana dla prowadzenia robót..
4. Wizja lokalna.
- Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej w miejscu realizacji robót w celu zapoznania się z warunkami technicznymi, komunikacyjnymi oraz ograniczeniami wynikającymi z pracy w czynnie działającym obiekcie. Wizja lokalna ma na celu umożliwienie prawidłowej oceny ryzyka, zakresu robót oraz ewentualnych utrudnień. Brak przeprowadzenia wizji lokalnej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania robót zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz poniesienia

wszelkich konsekwencji błędnej oceny zakresu.

Weryfikację i ocenę zakresu prac instalacyjnych, w tym w szczególności prac elektrycznych, które w przedmiarze zostały wyszczególnione i skalkulowane jako pozycje typu „komplet”. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego, rzetelnego ustalenia faktycznego zakresu czynności i materiałów koniecznych do wykonania tych pozycji, z uwzględnieniem istniejącego stanu technicznego instalacji oraz warunków jej prowadzenia i podłączeń.

5. Technologia wykonania i wymagania materiałowe.

1) Materiały użyte do realizacji robót muszą być:

- fabrycznie nowe, pełnowartościowe,
- dopuszczone do obrotu zgodnie z przepisami,
- posiadające wymagane deklaracje, certyfikaty, aprobaty techniczne,
- zgodne z parametrami jakościowymi nie gorszymi niż wskazane w przedmiarze i specyfikacjach.

2) Technologia wykonania:

- wszelkie prace należy wykonać z zachowaniem zasad sztuki budowlanej,
- roboty prowadzić tak, aby nie zakłócać pracy obiektu i zapewnić bezpieczeństwo użytkowników,
- prace powodujące podwyższony hałas lub ograniczenia w ruchu należy uzgadniać z Zamawiającym.

6. Termin wykonania zamówienia: nie później niż **40 dni od dnia zawarcia umowy.**

7. Wszelkie postanowienia dotyczące wykonania zamówienia zawiera wzór przyszłej umowy w sprawie zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

8. Organizacja i prowadzenie robót.

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- odpowiedniego zabezpieczenia terenu robót,
- utrzymywania porządku i czystości,
- zabezpieczenia mienia Zamawiającego,
- prowadzenia robót w sposób nienaruszający konstrukcji obiektu,
- bieżącej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego,
- ochrony istniejących instalacji i urządzeń.

9. Rozliczenie robót.

1) Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi w oparciu o kosztorys powykonawczy, sporządzony na podstawie:

- faktycznie wykonanych prac,
- cen jednostkowych przyjętych zgodnie z ofertą lub w przypadku konieczności wykonania niezbędnych robót dodatkowych nieprzewidzianych w przedmiarze robót – zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwach branżowych (np. Sekocenbud, Orgbud, Intercenbud, itp.) dla województwa podlaskiego,

- podpisanych protokołów odbioru końcowego.
  - 2) Kosztorys powykonawczy musi zostać sporządzony przez Wykonawcę w formie pisemnej umożliwiającej weryfikację przez Zamawiającego.
10. Wymagana dokumentacja.
- Wykonawca, przed zgłoszeniem wykonanych robót do odbioru końcowego, będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:
- dokumentów dopuszczających użyte materiały do obrotu i stosowania,
  - certyfikatów jakości, deklaracji zgodności,
  - dokumentacji powykonawczej,
  - protokołów badań i sprawdzeń instalacji

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
  - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 507);
  - b) dysponują odpowiednimi zasobami technicznymi oraz personelem posiadającym zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia;
  - c) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia;
  - d) dysponują odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi należyte wykonanie zamówienia;
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę. Z treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z wymienionych powyżej warunków skutkować będzie, nie możliwością wyboru oferty tego Wykonawcy i oferta ta zostanie odrzucona.

#### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca bezwarunkowo zaoferuje wykonanie zamówienia zgodnie z pkt III. niniejszego zaproszenia.
2. Ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej (wykonawca może wykorzystać formularz ofertowy załączony do zapytania ofertowego). Jeżeli wykonawca sporządza ofertę samodzielnie zostanie ona przyjęta do postępowania pod warunkiem, że będzie identyczna, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Wszystkie kwoty w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana podpisem elektronicznym kwalifikowanym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, przez osobę

upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

3. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy związane z należyтым wykonaniem zamówienia, w tym koszty materiałów i sprzętu, koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca świadczenia usługi i podatek.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych.
8. Cena ofertowa przedstawiona przez Wykonawcę będzie ceną brutto za całość wykonanej usługi.
9. Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia żadnych innych wydatków przekraczających podaną przez Wykonawcę cenę/wynagrodzenie umowne. Zaproponowana cena/wynagrodzenie umowne musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną niezmienną do końca jego realizacji. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną zastrzega się, że cena/wynagrodzenie oferowana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie obciążenia, które poniesie Zamawiający z tytułu zawarcia umowy z tym Wykonawcą i wypłacenia mu ceny/wynagrodzenia (np. składki na ubezpieczenie społeczne).
10. Warunkiem uiszczenia zapłaty za usługę przez Zamawiającego jest przedłożona poprawnie wystawiona faktura.
11. Zamawiający dopuszcza poprawienie w ofercie oczywistych błędów rachunkowych i pisarskich.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Oferentów dodatkowych dokumentów i wyjaśnień w przypadku braku możliwości weryfikacji złożonej oferty. O zaistnieniu takiej konieczności, Zamawiający powiadomi Oferenta niezwłocznie kontaktując się mailowo z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty. W zawiadomieniu, o którym mowa powyżej, Zamawiający wyznaczy Oferentowi nieprzekraczalny termin na poprawienie błędów lub przesłanie dokumentów wyjaśniających. Niedotrzymanie przez Oferenta wskazanego terminu skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.
13. Oferta pozostająca w sprzeczności z wymogami przedstawionymi w niniejszym zaproszeniu, w szczególności niekompletna lub niemożliwa do uznania za ofertę w rozumieniu przepisów prawa cywilnego albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania.
14. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty lub wykluczenia Wykonawcy, nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
15. W przypadku uzyskania przez konkurencyjne oferty jednakowej ceny ofert decydującym wyznacznikiem wyboru Wykonawcy będzie złożenie przez tych Wykonawców ofert dodatkowych.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia braków w złożonej przez Wykonawcę dokumentacji.

17. Zamawiający może zażądać poświadczenia autentyczności podpisu osoby uwidocznionej w treści pełnomocnictwa jako mocodawca. Poświadczenie autentyczności podpisu może być dokonane przez notariusza - podpis notarialnie poświadczony lub innej dopuszczanej przez prawo, urzędowej formie.
18. Dokumenty mogą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do podpisania oferty.
19. Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i mogą podlegać udostępnieniu osobom trzecim od chwili ich otwarcia.
20. **Poza formularzem ofertowym, do oferty należy załączyć:**
  - 1) Kosztorys ofertowy zgodny z formularzem stanowiącym załącznik nr 1A do SWZ, który stanowi integralną część oferty - sporządzony pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej. Ilość pozycji w kosztorysie ofertowym powinna odpowiadać ilości pozycji z przedmiaru robót – w innym przypadku oferta zostanie odrzucona. Kosztorys ofertowy, analogicznie jak formularz ofertowy, musi być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz musi być złożony jednocześnie z ofertą. Brak złożenia Kosztorysu ofertowego będzie podstawą do odrzucenia oferty. Kosztorys ofertowy nie podlega uzupełnieniu.
  - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (złożone na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zaproszenia jest wystarczające),
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - 4) dokument wskazujący reprezentację wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia prawidłowości umocowania osób działających w imieniu wykonawcy w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba inna niż to wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG), wówczas wraz z ofertą należy złożyć oryginał pełnomocnictwa albo notarialnie potwierdzoną kopię.

## **VI. UWAGI OGÓLNE**

1. Koszty, związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy, zgodnie z którą realizowane będzie zamówienie.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi z dołu.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zaliczkowania.

## **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Ofertę do niniejszego zaproszenia sporządzoną w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej należy przesłać w nw. terminie na adres poczty elektronicznej:**

[\*\*rdlp@bialystok.lasy.gov.pl\*\*](mailto:rdlp@bialystok.lasy.gov.pl)

2. **Termin przesłania ofert upływa dnia 17.04.2026 r. do godz. 9:00**
3. Oferty, które wpłyną po terminie wyznaczonym na składanie ofert nie będą rozpatrywane.
4. Termin związania ofertą wynosi 21 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.04.2026 r. o godz. 9:15** w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje uczestnictwa wykonawców w sesji otwarcia ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert informacje o złożonych ofertach (nazwy i adresy wykonawców oraz ceny ofertowe), Zamawiający prześle wszystkim wykonawcom, którzy złożą oferty w terminie jak w pkt 2 powyżej, pocztą elektroniczną, lub na wniosek wykonawcy – tradycyjnie, w formie pisemnej.
7. Zamawiający zastrzega, iż może bez podania przyczyn odwołać postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia lub nie wybrać żadnej z przedstawionych mu ofert. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

#### **VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Kryterium wyboru oferty: najniższa cena ofertowa brutto - 100%.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę ofertową i którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu ofertowym.

#### **IX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający równocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty , podając imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz imienia i nazwiska lub nazwy (firmy) oraz siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, o ile odbędzie się to w terminie związania ofertą.
3. O fakcie wyboru oferty oraz miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę drogą elektroniczną lub telefonicznie.

#### **X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż Administratorem danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Białymstoku adres siedziby: ul. Lipowa 51, 15-424 Białystok e-mail: [rdlp@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:rdlp@bialystok.lasy.gov.pl) tel. +48 85 7481 800.
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem

niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
6. Niezależnie od postanowień pkt 1.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
  - b) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
  - c) do żądania od Zamawiającego – jako Administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.
11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- c) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. KRS, CEIDG, REGON.
13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

Tadeusz Wilczyński  
Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów  
Państwowych w Białymstoku

/podpisano elektronicznie/

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1: Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 1A Kosztorys ofertowy,
3. Załącznik nr 2: Wzór umowy o zamówienie.