



Załącznik nr 3 do PO.12
obowiązuje od dnia 01.07.2016 r.

Instytut Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie
poszukuje kandydata na stanowisko
SPECJALISTY DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
w Dziale Administracyjno-Gospodarczym
forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony (zastępstwo)
Wymiar zatrudnienia: 1 etat
Miejsce pracy: Kraków, ul. Westerplatte 9

Nr referencyjny: 5/2025/AG

Do obowiązków pracownika należeć będzie m.in:

- przygotowywanie zapytań ofertowych zgodnie z regulaminem zamówień publicznych obowiązującym w Instytucie Ekspertyz Sądowych
- przygotowywanie i przeprowadzanie pod względem formalno-prawnym postępowań o udzielanie zamówień publicznych, zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: prawo, ekonomia, administracja, ew, ukończone studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych
- min. 2 lata doświadczenia na podobnym stanowisku w obszarze zamówień publicznych (od strony zamawiającego)
- samodzielność, dobra organizacja pracy, umiejętność praktycznej interpretacji przepisów

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w stałych godzinach pracy, z możliwością dostosowania do potrzeb pracownika oraz wykonywania pracy zdalnej okazjonalnie
- pakiet socjalny (dofinansowanie wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, dofinansowanie karty Multisport, nieoprocentowane pożyczki mieszkaniowe, świąteczna akcja socjalna), możliwość wykupienia dostępu do prywatnej opieki medycznej / dodatkowego ubezpieczenia grupowego na zdrowie i życie
- pracę w prestiżowej instytucji
- możliwość rozwoju zawodowego poprzez udział w szkoleniach

- motywacyjny system premiowania i nagradzania, w tym premie miesięczne do wysokości 40 % wynagrodzenia zasadniczego, nagrodę roczną, dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastkę”)
 - dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- Proponowane wynagrodzenie brutto: 6.400 – 6.800 zł

Wymagane dokumenty:

- CV i własnoręcznie podpisany list motywacyjny z podaniem numeru referencyjnego naboru
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego (świadectwa pracy, opisy stanowisk, zakresy czynności, inne)
- własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze

Terminy i sposoby składania dokumentów:

- dokumenty należy złożyć w Instytucie Ekspertyz Sądowych, ul. Westerplatte 9, 31-033 Kraków do dnia **20 lutego 2025 r.** (decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia aplikacji do Instytutu)
- lub przesłać na adres e-mail: ies@ies.gov.pl (w temacie wiadomości proszę podać numer ref. naboru; kandydaci zaproszeni do kolejnego etapu naboru będą zobligowani do dostarczenia oryginałów oświadczeń, klauzuli informacyjnej i listu motywacyjnego)

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zaproszeni do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

ZATWIERDZAM
Dyrektor Instytutu


prof. dr hab. Dariusz Zuba