

ZASADY WSTĘPU I PRZEBYWANIA OSÓB NA TERENIE

ZESPOŁU SZKÓŁ MUZYCZNYCH IM. MIECZYŚŁAWA KARŁOWICZA W ZIELONEJ GÓRZE

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Zasady określają warunki wstępu, przebywania i poruszania się osób na terenie Zespołu Szkół Muzycznych im. Mieczysława Karłowicza w Zielonej Górze przy ul. Dzikiej 6, zwanego dalej „Szkołą”.
2. Celem niniejszych zasad jest wzmocnienie bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli i pracowników Szkoły, ochrona mienia oraz zapewnienie właściwej organizacji pracy Szkoły.
3. Teren Szkoły jest przeznaczony przede wszystkim dla uczniów, nauczycieli i pracowników Szkoły oraz osób, których obecność jest związana z działalnością Szkoły, w szczególności z wykonywaniem określonych zadań, świadczeniem usług dla Szkoły, udziałem w zajęciach, spotkaniach, wydarzeniach lub załatwianiem spraw służbowych i administracyjnych.

§ 2. Osoby uprawnione do przebywania na terenie Szkoły

1. Na terenie Szkoły mogą przebywać:
 - 1) uczniowie Szkoły – w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, artystycznych oraz innych aktywności organizowanych przez Szkołę;
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy Szkoły – w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
 - 3) rodzice lub prawni opiekunowie uczniów – w zakresie związanym ze sprawami ucznia i kontaktami ze Szkołą;
 - 4) osoby upoważnione przez Dyrektora Szkoły lub działające na podstawie odrębnych upoważnień;
 - 5) osoby uczestniczące w zajęciach, zebraniach, konsultacjach, uroczystościach, koncertach, konkursach, warsztatach i innych wydarzeniach organizowanych przez Szkołę;
 - 6) osoby wykonujące na rzecz Szkoły usługi, prace remontowe, konserwacyjne, techniczne lub inne zadania, po uzgodnieniu z właściwym pracownikiem Szkoły;

- 7) inne osoby, których obecność na terenie Szkoły jest uzasadniona wykonywaniem czynności służbowych lub realizacją spraw związanych z działalnością Szkoły.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 3–7, mogą przebywać na terenie Szkoły w zakresie i czasie związanym z celem ich wizyty.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 7, mogą zostać poproszone o zgłoszenie się do dyżurki ochrony oraz wpisanie się do książki gości.

§ 3. Osoby nieupoważnione

1. Na terenie Szkoły nie mogą przebywać osoby nieupoważnione, których obecność nie jest związana z działalnością Szkoły lub które nie mają zgody na wejście i przebywanie na jej terenie.
2. Każda osoba z zewnątrz, której cel wizyty nie jest znany pracownikowi Szkoły, może zostać poproszona o podanie celu wizyty.
3. W uzasadnionych przypadkach osoba z zewnątrz może zostać poproszona przez upoważnioną przez Szkołę osobę o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.
4. W przypadku braku możliwości potwierdzenia celu wizyty lub odmowy zastosowania się do zasad obowiązujących na terenie Szkoły, osoba może nie zostać dopuszczona do wejścia na teren Szkoły albo zostać poproszona o jego opuszczenie.

§ 4. Zasady dotyczące uczniów

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad obowiązujących na terenie Szkoły oraz stosowania się do poleceń nauczycieli i upoważnionych pracowników Szkoły.
2. Uczeń powinien posiadać przy sobie ważną legitymację szkolną w czasie pobytu w Szkole.
3. W przypadku braku legitymacji szkolnej nauczyciel lub pracownik Szkoły może poprosić ucznia o podanie imienia, nazwiska i klasy w celu potwierdzenia jego tożsamości i statusu ucznia.
4. W przypadku wątpliwości dotyczących prawa ucznia do przebywania na terenie Szkoły pracownik Szkoły podejmuje działania w celu wyjaśnienia sytuacji, z uwzględnieniem bezpieczeństwa ucznia i obowiązujących w Szkole zasad.

§ 5. Zasady postępowania przy wejściu do Szkoły

1. Osoba wchodząca na teren Szkoły, która nie jest uczniem, nauczycielem lub pracownikiem Szkoły, powinna mieć uzasadniony cel wizyty.
2. W zależności od charakteru wizyty osoba z zewnątrz może zostać poproszona o:
 - 1) podanie imienia i nazwiska;
 - 2) wskazanie celu wizyty;
 - 3) wskazanie osoby, z którą zamierza się skontaktować;

- 4) potwierdzenie tożsamości – jeżeli jest to uzasadnione charakterem wizyty lub względami bezpieczeństwa;
 - 5) wpisanie się do książki gości znajdującej się w dyżurce ochrony w budynku A, jeżeli obowiązek taki wynika z organizacji ochrony i zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Szkole.
3. W przypadku wizyty wymagającej kontaktu z konkretnym pracownikiem Szkoły osoba z zewnątrz może zostać poproszona o oczekiwanie w wyznaczonym miejscu do czasu potwierdzenia możliwości spotkania.
 4. Osoby z zewnątrz nie powinny samodzielnie poruszać się po budynkach Szkoły bez uzasadnionej potrzeby.
 5. W przypadku wydarzeń otwartych, koncertów, konkursów, warsztatów, zebrań lub innych przedsięwzięć organizowanych przez Szkołę zasady wstępu i przebywania na terenie Szkoły mogą zostać określone odrębnie przez organizatora wydarzenia.

§ 6. Reagowanie na obecność osób nieuprawnionych

1. Każdy nauczyciel i pracownik Szkoły lub pracownik ochrony, który stwierdzi obecność na terenie Szkoły osoby, której obecność budzi uzasadnione wątpliwości, ma prawo zwrócić się do niej o podanie celu wizyty oraz wskazanie osoby, z którą zamierza się skontaktować.
2. W uzasadnionych przypadkach pracownik Szkoły lub pracownik Ochrony może poprosić osobę z zewnątrz o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.
3. W przypadku odmowy współpracy lub odmowy opuszczenia terenu Szkoły pracownik niezwłocznie informuje Dyrektora Szkoły lub kierownika gospodarczego.
4. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa uczniów, pracowników lub innych osób przebywających na terenie Szkoły należy niezwłocznie powiadomić odpowiednie służby.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie osoby przebywające na terenie Szkoły są zobowiązane do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz stosowania się do poleceń Dyrektora Szkoły, nauczycieli i upoważnionych pracowników.
2. Nauczyciele i pracownicy Szkoły są zobowiązani do reagowania na przypadki przebywania na terenie Szkoły osób nieuprawnionych, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz poszanowaniem praw osób, których działania dotyczą.
3. Zasady obowiązują wszystkich uczniów, nauczycieli, pracowników Szkoły oraz osoby z zewnątrz przebywające na jej terenie.
4. Za realizację zasad odpowiadają Dyrektor Szkoły oraz nauczyciele i pracownicy Szkoły w zakresie swoich obowiązków.