



# Główny Inspektorat Transportu Drogowego

## iBTM

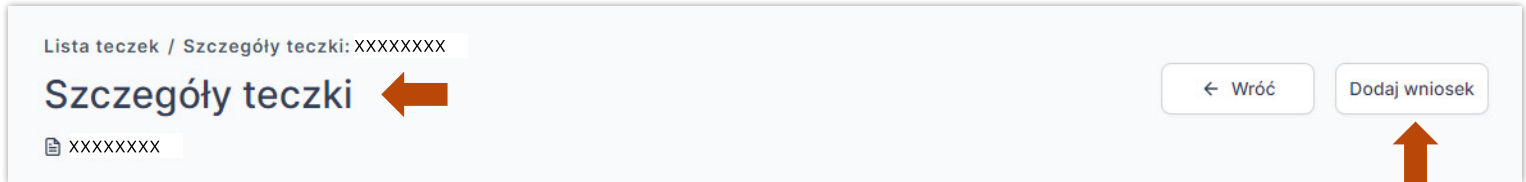
**instrukcja dla przedsiębiorcy – użytkownika  
Portalu Klienta systemu iBTM**

**Proces składania wniosku o dodatkowy  
wypis z licencji w Portalu Klienta  
przez przedsiębiorcę  
- wydane przez inny organ niż GITD**

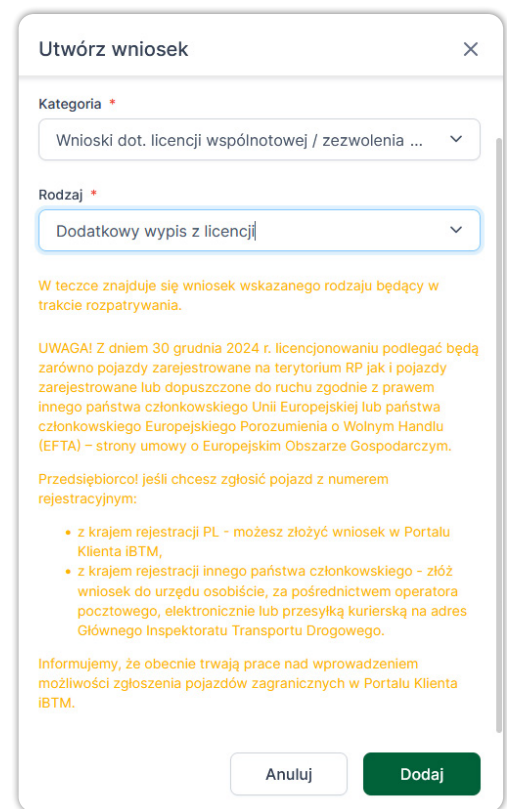
**Portal Klienta dostępny jest pod adresem:  
<https://ibtm.gitd.gov.pl>**

Proces składania wniosku o dodatkowy wypis z licencji w Portalu Klienta przez przedsiębiorcę, który posiada zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego wydane przez inny organ niż GITD lub w przypadku gdy zezwolenie wydane przez GITD zostało przekazane do właściwego organu na podstawie art. 11 ust. 2a i 2b ustawy o transporcie drogowym

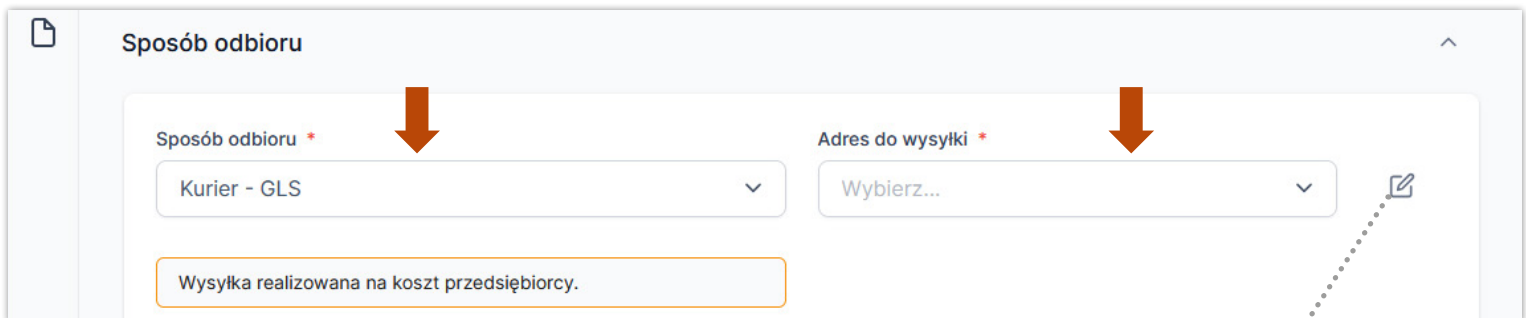
Kliknij przycisk **Dodaj wniosek**. przycisk znajduje się w nagłówku **Szczegóły teczki**, prawym górnym rogu ekranu



Wybierz z listy rozwijalnej Kategorię i Rodzaj, a następnie kliknij przycisk **Dodaj**



Uzupełnij dane podstawowe we wniosku: określ **Sposób odbioru**, jeśli wybierasz wysyłkę kurierem/operatorem pocztowym pamiętaj o wskazaniu adresu wysyłki uprawnień, czyli adresu korespondencyjnego



Jeśli adres korespondencyjny jest inny, możesz go zmienić poprzez kliknięcie przycisku **Edytuj**



**Edycja** ✕

Województwo  Powiat

Gmina  Miejscowość \*

Ulica  Nr budynku \*  Nr lokalu

Kod pocztowy \*  Poczta \*

Następnie uzupełnij pola w miejscu **Wniosek/Terminy** wpisując odpowiednie liczby wypisów o jakie się ubiegasz (**1,2,3,4**) - pamiętaj wpisz liczbę tylko nowych pojazdów.

Jeśli składasz wniosek tylko o wypisy dla pojazdów o DMC powyżej 3,5 tony - w rubryce „Liczba pojazdów (<=3.5t)” wpisz 0, natomiast w rubryce „Liczba pojazdów (>3.5t)” wpisz liczbę wypisów, które chcesz uzyskać.

Uzupełnij również pola „Liczba wypisów (ze znacznikiem <=3.5t)” (dotyczy pojazdów o DMC poniżej 3,5 tony) oraz „Liczba wypisów (bez znacznika <=3.5t)” (dotyczy pojazdów o DMC powyżej 3,5 tony).

Liczby w kolumnach muszą być takie same - po uzupełnieniu danych kliknij przycisk **Zapisz (5)**

**Uzupełnij dane wniosku** ← Wróć Anuluj wniosek Zatwierdź

Wnioski dot. licencji wspólnotowej / zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego / Dodatkowy wypis z licencji

>>
Dane podstawowe
Odrzuć zmiany
Zapisz

---

**Wniosek**

Data wpływu 2025-10-30	Sposób wpływu Elektronicznie - Portal Klienta
Data wprowadzenia 2025-10-30, 12:21	Wprowadził Administrator Testowy

---

**Sposób odbioru**

Sposób odbioru \*  Adres do wysyłki

Wysyłka realizowana na koszt przedsiębiorcy.

---

**Wniosek / Terminy**

Liczba pojazdów (<=3.5t) * <input style="width: 80%;" type="text" value="0"/> <b>1</b> <small>Liczba pojazdów &lt;=3.5t w zakładce "Pojazdy" musi być zgodna z liczbą pojazdów &lt;=3.5t wskazanych na wniosku</small>	Liczba pojazdów (>3.5t) * <input style="width: 80%;" type="text" value="1"/> <b>3</b> <small>Liczba pojazdów &gt;3.5t w zakładce "Pojazdy" musi być zgodna z liczbą pojazdów &gt;3.5t wskazanych na wniosku</small>
Liczba wypisów (ze znacznikiem <= 3.5t) * <input style="width: 80%;" type="text" value="0"/> <b>2</b>	Liczba wypisów (bez znacznika <= 3.5t) * <input style="width: 80%;" type="text" value="1"/> <b>4</b>

Po lewej stronie wybierz zakładkę **Załączniki(1)**, zaznacz dokumenty które będziesz dołączał (**2, 3, 4, 5**) i kliknij przycisk **Zapisz (6)**

### Uzupełnij dane wniosku

Wnioski dot. licencji wspólnotowej / zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego / Dodatkowy wypis z licencji

Lista załączników

Nazwa załącznika	Uwagi do załącznika	Załączony	
Dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiedniej zdolności finansowej (zgodnie z art.. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009) - gwarancja bankowa - oryginał	-	<input type="radio"/> Nie	
Zaświadczenie wystawione przez organ, który wydał zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o liczbie pojazdów, dla których został udokumentowany wymóg zdolności finansowej, zgodnie z art.. 7 rozporządzenia (WE) 1071/2009 - oryginał	-	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	
Zdolność kredytowa	-	<input type="radio"/> Nie	
Dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiedniej zdolności finansowej (zgodnie z art.. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009) roczne sprawozdanie finansowe - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez przedsiębiorcę lub notarialnie wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta ...	-	<input type="radio"/> Nie	
Dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiedniej zdolności finansowej (zgodnie z art.. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009) - ubezpieczenie w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej	-	<input type="radio"/> Nie	
Formularz główny (LO8/LM8/LR8)	-	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	
Dowód uiszczenia opłaty za wydanie wypisu(ów) z licencji wspólnotowej	-	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	
upoważnienie (tylko w przypadku gdy wniosek podpisany jest przez pełnomocnika)	-	<input type="radio"/> Nie	
Druk WPC - wykaz pojazdów ciężarowych o dmc > 3.5t - oryginał	-	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	
Druk WPCM - wykaz pojazdów ciężarowych o dmc 2.5t - 3.5t - oryginał	-	<input type="radio"/> Nie	

Następnie przejdź do zakładki **Pojazdy (1)**, kliknij przycisk **Dodaj (2)**, wprowadź dane nowego pojazdu (uzupełnij wszystkie wymagane pola – te zaznaczone gwiazdką). Dane przepis z dowodu rejestracyjnego pojazdu.

### Uzupełnij dane wniosku

Wnioski dot. licencji wspólnotowej / zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego / Dodatkowy wypis z licencji

Pojazdy

Wyszukaj pojazd **Dodaj 2**

Nr VIN	Nr rejestracyjny	Marka	Rok produkcji	Rodzaj	Dopuszczalna ładowność ...	DMC poj. / zesp. poj. (kg)	Klasa EURO
Zawiera <input type="text"/>	Zawiera <input type="text"/>	Wybierz <input type="text"/>	YYYY <input type="text"/>	Wybierz <input type="text"/>	Od <input type="text"/> Do <input type="text"/>	Od <input type="text"/> Do <input type="text"/>	Wybierz <input type="text"/>
Brak danych							



Pojazd

Dane pojazdu

Nr VIN \*

Nr rejestracyjny \*

Marka \*

Model

Rok produkcji \*

Rodzaj \*

Liczba miejsc

Dopuszczalna ładowność (kg) \*

DMC poj. / zesp. poj. (kg)

Klasa EURO

Pojazd <= 3.5t \*

Prawo dysponowania \*

Terminowe prawo dysponowania \*

Ważność prawa dysponowania

Numer silnika

Typ silnika

Anuluj Dodaj kolejny **Dodaj**

Po wprowadzeniu wymaganych informacji kliknij przycisk **Dodaj**. **Uwaga: jeśli chcesz uzyskać wypisy na więcej pojazdów – czynność należy powtórzyć.**

Przejdź do zakładki zabezpieczenia finansowe, i sprawdź jaką aktualnie posiadasz sytuację finansową.

Ważne! Zgodnie z treścią art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 musisz przedstawić dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiedniej sytuacji finansowej, zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego (NA CAŁOŚĆ TABORU) w wysokości:

- gdy wnioskujesz o wypisy dla pojazdów o DMC powyżej 3,5 tony 9000 euro – na pierwszy pojazd, 5000 euro na każdy następny pojazd.
- gdy wnioskujesz o wypisy dla pojazdów o DMC 2,5 t - 3,5 t 1800 euro – na pierwszy pojazd, 900 euro na każdy następny pojazd.

W przypadku gdy posiadasz już wypisy z licencji wspólnotowej dot. przewozu rzeczy dla pojazdów o DMC powyżej 3,5t: zabezpieczenie wynosi 900 euro na każdy pojazd o DMC 2,5 t - 3,5 t.

Do wniosku dołączyć możesz:

- Roczne sprawozdanie finansowe (wszystkie części składowe zgodnie z art. 45 Ustawy o rachunkowości) – **wersję elektroniczną z podpisami elektronicznymi\*** - wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta (jeśli sprawozdanie podlega takiemu badaniu) – **wersja elektroniczna z podpisami elektronicznymi\***
- Gwarancja bankowa - oryginał
- Ubezpieczenie w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej oraz ogólne warunki ubezpieczenia - kopia
- Wyjaśnienia dotyczące dokonanej oceny zdolności kredytowej związanej z uzyskaniem kredytu wydane na podstawie art. 70a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 2439) – **wersja elektroniczna z podpisami elektronicznymi**

\*Osoby będące członkami organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawna lub komandytową (zgodnie z zasadą reprezentacji określoną w KRS) lub osoby prowadzące działalność gospodarczą. W przypadku opinii i raportu biegłego rewidenta: biegły rewident.

Uzupełnij dane wniosku

← Wróć Anuluj wniosek **Zatwierdź**

Wnioski dot. licencji wspólnotowej / zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego / Dodatkowy wypis z licencji

Zabezpieczenia finansowe

Odrzuć zmiany Zapisz

Złożone zabezpieczenia finansowe

Wyszukaj zabezpieczenie Dodaj

Forma zabezpiecze...	Data ważności ↓	Kwota (PLN)	Kwota (EURO)	Kurs	Obowiązuje od dnia	Przedsiębiorca (Skład... Uwagi
Wybierz	Od dnia Do dnia	Od Q Do Q	Od Q Do Q	Od Q Do Q	Od dnia Do dnia	Zawiera
Polisa odpowiedzialn.	2020-10-01	209700.40	49000.00	4.2796	2019-01-01	-
Polisa odpowiedzialn.	2019-07-18	189780.80	44000.00	4.3132	2018-01-01	-
Polisa odpowiedzialn.	2014-08-26	221707.80	54000.00	4.1057	2013-01-01	-
Wartość archiwaln...	2009-08-14	600000.00	167504.19	3.5820	2008-01-03	-

Dodawanie zabezpieczenia finansowego ✕

Forma zabezpieczenia \*

Data wystawienia    
 Data ważności \*

Waluta \*    
 Waluta (po przeliczeniu) -

Kwota w walucie \*    
 Kwota (po przeliczeniu) -

Uwagi

Kurs waluty ^

---

Kurs	Obowiązuje od dnia
-	-

### W zakładce Pliki wgraj załączniki wymagane do danego wniosku

#### Do wniosku o wydanie dodatkowego wypisu wymagane są:

- druk LR8/LO8/LM8
- druk WPC/WPA/WPCM
- Zaświadczenie wystawione przez organ, który wydał zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego o liczbie pojazdów, dla których został udokumentowany wymóg zdolności finansowej, zgodnie z art. 7 rozporządzenia (WE) 1071/2009
- Dowód uiszczenia opłaty za wydanie wypisu(ów) z licencji wspólnotowej

Informujemy, że osoba składająca wniosek może wgrać podpisane elektronicznie druki w zakładce Pliki. W tym celu najpierw należy pobrać formularze ze strony GITD, następnie wypełnić i podpisać je w postaci elektronicznej. Jeśli załączysz w/w druki podpisane odręcznie - taki wniosek będzie zawierał braki formalne, o których uzupełnienie zostaniesz wezwany.

Po wybraniu przycisku Zatwierdź wyświetli się komunikat „**Potwierdzenie złożenia wniosku**”.

#### W celu podpisania pliku wgranego bezpośrednio w Portalu Klienta konieczne jest:

- a) posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- b) zainstalowanie tego certyfikatu na komputerze,
- c) zainstalowanie oprogramowania (darmowego) do składania podpisów – PEM-HEART for WebClient. Na stronie głównej (stronie logowania do Portalu Klienta) na dole ekranu znajdziesz link „Podpis”. Przekieruje Cię on do: Instrukcji podpisywania plików w iBTM oraz pliku instalacyjnego programu do składania podpisów.

Jeśli ww. warunki są spełnione, wybierz przycisk **Podpisz**. W okienku „Podpisywanie pliku”, wybierz typ certyfikatu potem wybierz certyfikat, wpisz numer PIN, a następnie wybierz przycisk **Zatwierdź**.

**Pamiętaj!** Jeśli nie posiadasz kwalifikowanego podpisu elektronicznego, tj. podpisu z kwalifikowanym certyfikatem, możesz pliki przed ich wgraniem do PK podpisać przy pomocy:

- profilu zaufanego (podpis zaufany) <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>
- dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (podpis osobisty) <https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/0076> a następnie, już podpisane, wgrać je do Portalu Klienta w zakładce Pliki. Pliki muszą być podpisane przez odpowiednią osobę, np.:
  - oświadczenia zarządzającego transportem - przez tego zarządzającego,
  - oświadczenia o niekaralności za naruszenia - formularz ON - każde osobno przez przedsiębiorcę, przez zarządzającego transportem, osoby będące członkami organu zarządzającego osoby prawnej, osobę zarządzającą spółką jawną lub komandytową (zgodnie z zasadą reprezentacji określoną w KRS),
  - sprawozdanie finansowe przez osoby wymienione w ustawie o rachunkowości.

Uzupełnij dane wniosku

Wnioski dot. licencji wspólnotowej / zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego / Dodatkowy wypis z licencji

Pliki

Wgraj plik

Nazwa	Data wprowadzenia	Wprowadził
Zawiera	Od dnia	Wybierz

Brak danych

## Dodawanie pliku

UWAGA! ZAŁĄCZASZ DOKUMENT ELEKTRONICZNY!

Pamiętaj, aby sprawdzić czy naniesiony został podpis elektroniczny. W przypadku jego braku, po wgraniu pliku w formacie PDF, podpisz go za pomocą przycisku "Podpisz".

Wybierz plik \*

Anuluj

Dodaj

Sprawdź czy pliki wgrały się poprawnie, następnie kliknij przycisk **Zatwierdź**.

Zatwierdź

UWAGA: zawsze możesz usunąć błędnie wgrany plik poprzez kliknięcie przycisku **Więcej**

Jeśli posiadasz podpis kwalifikowany z certyfikatem dokumenty możesz podpisać po ich wgraniu wybierz przycisk **Więcej** (1) następnie przycisk **Podpisz** (2)

Uzupełnij dane wniosku

Wnioski dot. licencji wspólnotowej / zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego / Dodatkowy wypis z licencji

Pliki

Wgraj plik

Nazwa	Data wprowadzenia	Wprowadził
Zawiera	Od dnia	Wybierz
zaswiadczenie starostwo	2025-03-11	

Usun

Podpisz

### Podpisywanie pliku

Typ certyfikatu \*

Cencert

Certyfikat \*

Wybierz...

PIN \*

Anuluj **Zatwierdź**

Po wgraniu wszystkich wymaganych dokumentów i ich podpisaniu kliknij przycisk **Zatwierdź**

### Uzupełnij dane wniosku

← Wróć Anuluj wniosek **Zatwierdź**

Wnioski dot. licencji wspólnotowej / zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego / Dodatkowy wypis z licencji

Pliki

Nazwa	Data wprowadzenia	Wprowadził
Zawiera	Od dnia Do dnia	Wybierz
zaswiadczenie starostwo	2025-03-11	

Wgraj plik

System zapyta czy wgrałeś podpisany elektronicznie wniosek oraz załączniki - wybierz odpowiednio **TAK** lub **NIE**. Jeśli zaznaczysz **TAK** kliknij **Zatwierdź** i proces składania wniosku zostanie zakończony.

Wybranie opcji „**Nie, system wygeneruje wniosek z załącznikami i zostaniesz przekierowany do listy plików, aby wykonać podpis**” – w sekcji pliki pojawi się wypełniony druk wniosku oraz wymaganych formularzy, dane do nich zostaną zacytane po wypełnieniu wszystkich niezbędnych sekcji, tak wypełniony druk wystarczy tylko podpisać podpisem kwalifikowanym zgodnie z wcześniejszą instrukcją.

**UWAGA: po kliknięciu przycisku **Zatwierdź**, wniosku nie będzie można edytować, status wniosku zmieni się na „rozpatrywany”**

### Potwierdzenie złożenia wniosku

Aby zakończyć proces składania wniosku, niezbędne jest załączenie podpisanego elektronicznie wniosku oraz załączników.

Czy podpisany wniosek z załącznikami został dołączony do wniosku?

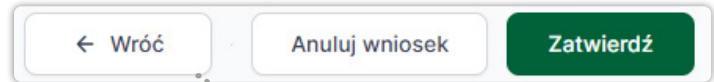
Nie, system wygeneruje wniosek z załącznikami i zostaniesz przekierowany do listy plików, aby wykonać podpis.

Tak, wniosek z załącznikami w formacie PDF został już podpisany i dołączony do listy plików. Potwierdzam wysłanie wniosku do rozpatrzenia (zmiana danych wniosku nie będzie możliwa).

Zamknij **Zatwierdź**



Jeśli chcesz dokonać zmian we wniosku kliknij przycisk **Wróć**



## Uzupełnij dane wniosku

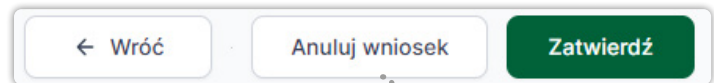
Wnioski dot. licencji wspólnotowej / zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego / Dodatkowy wypis z licencji

» Pliki Wgraj plik

Nazwa	Data wprowadzenia	Wprowadził
Zawiera	Od dnia	Do dnia

Wybierz

Jeśli nie chcesz zatwierdzić wniosku kliknij **Anuluj wniosek**



## Uzupełnij dane wniosku

Wnioski dot. licencji wspólnotowej / zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego / Dodatkowy wypis z licencji

» Pliki Wgraj plik

Nazwa	Data wprowadzenia	Wprowadził
Zawiera	Od dnia	Do dnia

Wybierz