Załącznik nr 2
do Procedury pozyskiwania pracowników

# DYREKTOR PSSE W TORUNIU
# OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

## INFORMATYK / STARSZY INFORMATYK
## INFORMATYCZKA/ STARSZA INFORMATYCZKA

**wymiar czasu pracy – 0,5 etatu**

*(nazwa stanowiska)*

1. **Wymagania niezbędne:**
   a) wykształcenie wyższe na kierunku informatycznym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz. U. z 2010 r. Nr 48, poz. 283),
   b) doświadczenie minimum 3 lata w pracy na podobnym stanowisku,
   c) znajomość języka angielskiego,
   d) znajomość zagadnień z zakresu działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
   e) bardzo dobra znajomość systemów Microsoft Windows,
   f) znajomość pakietów biurowych, w szczególności Microsoft 365,
   g) znajomość zasad administracji Active Directory,
   h) umiejętność diagnozowania i rozwiązywania problemów sprzętowych, sieciowych i programowych,
   i) znajomość obsługi sprzętu komputerowego, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz urządzeń mobilnych,
   j) znajomość zagadnień z zakresu administracji sieciami LAN/WAN,
   k) znajomość podstawowych zasad bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych,
   l) znajomość zagadnień z zakresu cyberbezpieczeństwa.

2. **Wymagania dodatkowe**:
   a) znajomość technologii VoIP,
   b) doświadczenie w pracy w obszarze helpdesk,
   c) wiedza o podstawach zarządzania usługami IT (np. ITIL),
   d) szkolenia specjalistyczne związane z zakresem wykonywanych zadań na stanowisku,
   e) dokładność i rzetelność,
   f) bardzo dobra organizacja pracy,
   g) komunikatywność.

3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
   a) instalacja i konfiguracja oraz bieżące utrzymanie stacji roboczych,
   b) wsparcie użytkowników (helpdesk) w zakresie sprzętu, oprogramowania oraz sieci,
   c) prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego, licencji oraz oprogramowania,
   d) administrowanie i nadzór nad siecią komputerową,

e) prowadzenie szkoleń stanowiskowych dla pracowników z zakresu obsługi systemów i pakietów biurowych
f) zapewnienie ciągłości funkcjonowania infrastruktury teleinformatycznej,
g) nadzór nad stroną informatyczną.

**4. Wynagrodzenie**

Wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 4 200 zł brutto do 4 500 zł brutto (informatyk/informatyczka);
Wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 5 000 zł brutto do 5 400 zł brutto (starszy informatyk/starsza informatyczka);
(po uwzględnieniu wymiaru czasu pracy – 0,5 etatu).

**5. Wymagane dokumenty:**

a) list motywacyjny,
b) życiorys (cv),
c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
d) oświadczenie kandydatki/kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
e) własnoręcznie podpisane oświadczenie o treści **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Toruniu”.**

**6. KLAUZULA INFORMACYJNA DO CELÓW REKRUTACYJNYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję ,iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Toruniu reprezentowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego będącego jednocześnie Dyrektorem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Toruniu, 87-100 Toruń, Szosa Bydgoska 1,
2) Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Toruniu - tel. 725 104 714, e-mail: iod.psse.torun@sanepid.gov.pl
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
    1) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. $22^1$ kodeksu pracy i w zakresie: imienia/imion i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych wskazanych w przez Panią/Pana, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
    2) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest w/w zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a

RODO), zgoda może zostać cofnięta w każdej chwili bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

3) w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
4) w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
6) Pani/Pana dane osobowe zabezpieczone są organizacyjnie i technicznie, o sposobie zabezpieczenia dodatkowe informacje może Pani/Pan uzyskać od inspektora ochrony danych,
7) Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 lat od zakończenia procesu rekrutacji.
8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania,
9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
10) Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**7. Termin i miejsce składania dokumentów**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie PSSE w Toruniu ul. Szosa Bydgoska 1 (pokój nr 17) lub przesyłać listownie na adres: *Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Toruniu, ul. Szosa Bydgoska 1, 87-100 Toruń*,

lub pocztą elektroniczną na adres: kadry.psse.torun@sanepid.gov.pl,

z dopiskiem: **„dotyczy naboru na stanowisko informatyka/informatyczki”**, w terminie do dnia **30.10.2026 r**.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do PSSE w Toruniu. Aplikacje, które wpłyną do tut. Stacji po upływie wyżej określonego terminu, nie będą rozpatrywane.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzone zostanie w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Toruniu. O terminie i miejscu postępowania kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 56 65 862 47.

PSSE zastrzega sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi osobami.

**Inne informacje:**

- CV, list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być opatrzone datą

i własnoręcznym podpisem lub e-podpisem;
- kandydaci spełniający wymogi formalne będą poinformowani o terminie rozmów kwalifikacyjnych,
- osoby, których oferty nie spełnią wymogów formalnych, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po oficjalnie zakończonym procesie rekrutacji.