



Wojewoda Zachodniopomorski

Szczecin, 20 września 2024 r.
Znak: WZPS-1.862.3.12.2024.BM

Uwagi i wnioski pokontrolne

Na podstawie art. 113 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) przekazuję niniejsze wnioski z kontroli przeprowadzonej na podstawie art. 10 ust. 1 cytowanej ustawy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gryfinie, ul. Sprzymierzonych 1, 74-100 Gryfino, zwanym w dalszej części niniejszego dokumentu „urzędem”, „kontrolowaną jednostką” lub „PUP”.

Kontrolę przeprowadzono w dniach 9 – 10 września 2024 r. na podstawie upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 28 sierpnia 2024 r. nr 50/2024 przez zespół złożony z pracowników Oddziału Rynku Pracy, Egzekucji i Inwestycji w Sektorze Zdrowia Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w składzie: Zuzanna Schmelter (inspektor wojewódzki - przewodniczący zespołu kontrolnego) i Beata Malitowska-Żyża (inspektor wojewódzki). Kontrolujący przed przystąpieniem do czynności kontrolnych złożyli oświadczenie o braku okoliczności, które uzasadniałyby wyłączenie ich z udziału w przedmiotowej kontroli. Kontrolę odnotowano w książce kontroli PUP (poz. nr 1 w roku 2024).

Przedmiot i zakres kontroli:

1. Realizacja bonów szkoleniowych, stażowych, zasiedleniowych i zatrudnieniowych, o których mowa w art. 66k-66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Podstawy prawne utraty statusu bezrobotnego, o których mowa w art. 33 ust. 4 pkt 1 – 11 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Pośrednictwo pracy ze szczególnym uwzględnieniem przyjmowania i upowszechniania krajowych ofert pracy.
4. Prawidłowość prowadzenia postępowania administracyjnego w trybie art. 132 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572).

Tryb kontroli: planowa w trybie zwykłym.

Okres objęty kontrolą: od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.

Ustalenia przeprowadzonych czynności kontrolnych:

Formy pomocy zawarte w art. 66k-66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy przeznaczone są dla osób bezrobotnych do 30 roku życia. PUP w Gryfinie, zgodnie z Zarządzeniami Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy nr 16/2023 i nr 18/2024, wprowadził „Regulamin przyznawania i realizacji bonu na zasiedlenie dla

osoby bezrobotnej do 30 roku życia podejmującej zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania”. Zasady przyznawania bonu na zasiedlenie są zgodne z założeniami ww. ustawy.

Zgodnie z programem kontroli analizie poddano dokumentację dotyczącą bonów przyznanych w okresie od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 9 września 2024 r. W kontrolowanym okresie do PUP w Gryfinie nie wpłynął żaden wniosek o przyznanie bonu stażowego, zatrudnieniowego czy szkoleniowego. Realizacja bonów uzależniona jest od zainteresowania osób bezrobotnych do 30 r.ż. daną formą pomocy. Informacje dotyczące przyznawania bonów dostępne są na stronie internetowej urzędu gryfino.praca.gov.pl.

W 2023 r. do kontrolowanej jednostki wpłynęło 8 wniosków o przyznanie bonu na zasiedlenie, natomiast do dnia 9 września 2024 r. wpłynęły 3 wnioski o przyznanie bonu na zasiedlenie [dowód: raport złożonych wniosków o przyznanie bonów na zasiedlenie od 1 stycznia 2024 - str. 17 akt kontroli]. Środki na realizację bonów zasiedleniowych pochodzą z Funduszu Pracy i nie przekraczają 200% przeciętnego wynagrodzenia. Ustalono, że 10 wniosków zostało rozpatrzonych pozytywnie, a przyznane kwoty wypłacone zostały na wskazany przez osobę bezrobotną numer rachunku bankowego. Jeden wniosek został wycofany przez wnioskodawcę. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP informuje osobę bezrobotną o tym fakcie stosownym pismem. Bon na zasiedlenie zostaje wydany na podstawie podpisanej umowy. Dokumentacja związana z realizacją ww. umowy prowadzona jest w sposób uporządkowany, kompletny i czytelny.

Rozliczenie bonu na zasiedlenie następuje w okresie 8 miesięcy od otrzymania bonu, na podstawie dokumentów dostarczonych przez osobę, której bon został przyznany. PUP informuje pisemnie wnioskodawcę o rozliczeniu umowy w ramach bonu na zasiedlenie.

Z raportu urzędu z dnia 9 września 2024 r. pod numerem 11 i 12 widnieją dwa wnioski Pana XXXXXXX [dowód: raport złożonych wniosków o przyznanie bonów na zasiedlenie od 1 stycznia 2024 – str. 17 akt kontroli]. Zgodnie z wyjaśnieniami pracownika PUP Pani Moniki Bałszan (kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej), jest to ta sama sprawa, która została błędnie wprowadzona dwa razy do systemu z uwagi na problemy techniczne z obsługą spraw składanych przez portal praca.gov.pl. szczegółowe wyjaśnienia dot. przypadku Pana XXXXXXX zostały zawarte przez PUP w notatce z dnia 9 września 2024 r. [dowód: notatka służbowa PUP w Gryfinie dotycząca realizacji bonów - str. 30 akt kontroli].

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

Regulacją zawartą w art. 33 ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wskazano przesłanki pozbawienia przez starostę statusu bezrobotnego. Katalog sytuacji, w jakich jest możliwe pozbawienie statusu bezrobotnego, został zamieszczony w art. 33 ust. 4 pkt 1 - 11 cyt. ustawy.

Skontrolowano 50 kompletów akt osób bezrobotnych, które w okresie objętym kontrolą pozbawiono statusu bezrobotnego [dowód: imienny wykaz skontrolowanych kart osób bezrobotnych – str. 13 akt kontroli]. Ustalono, że w poddanych kontroli decyzjach organ poprawnie powoływał podstawę prawną, tj. ze wskazaniem wszystkich przepisów mających zastosowanie w sprawie oraz odpowiednio do stanu faktycznego sprawy.

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

Pośrednictwo pracy jest jedną z podstawowych usług rynku pracy, którą realizuje Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie oraz Chojnie. Polega ono w szczególności na udzielaniu pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszczególnych kwalifikacjach zawodowych, pozyskiwaniu ofert pracy, w tym przekazywanie ofert pracy do internetowej bazy ofert pracy udostępnianej przez pracowników pośrednictwa pracy.

PUP w Gryfinie realizuje usługi pośrednictwa pracy w formie bezpośredniego kontaktu z klientami urzędu (osobami bezrobotnymi, poszukującymi pracy oraz pracodawcami) a także w sposób pośredni (portal praca.gov.pl, ePUAP, poczta tradycyjna). Oferty pracy przyjmuje wyznaczony pośrednik pracy – koordynator. Koordynator odpowiedzialny jest za uzupełnienie ewentualnych braków informacji w zgłoszonych ofertach pracy, ustala z pracodawcą formę realizacji oferty pracy. Zgłoszona oferta pracy przekazywana jest do pośrednika pracy, który jest odpowiedzialny za selekcję i dobór odpowiednich kandydatów do konkretnej oferty. Potencjalni kandydaci informowani są o ofercie pracy podczas osobistej wizyty w urzędzie lub telefonicznie.

W okresie objętym kontrolą PUP w Gryfinie nie uczestniczył w Targach Pracy. W 2023 r. zorganizowano jedną giełdę pracy, w 2024 r. (tj. do dnia rozpoczęcia kontroli) zorganizowano 16 giełd pracy.

Zgłoszone do PUP oferty pracy dostępne są na stronie internetowej w Centralnej Bazie Ofert Pracy, na Facebooku (jeżeli pracodawca wyrazi zgodę na taką formę publikacji) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP w Gryfinie i Filii PUP w Chojnie.

W toku kontroli zbadano 31 zgłoszeń krajowych ofert pracy oraz wydane do nich skierowania do pracy [dowód: str. 11 akt kontroli]. Druk „Zgłoszenie Krajowej Oferty Pracy” jest zgodny z wymogami Rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667).

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

W celu dokonania oceny prawidłowości wydawania decyzji w trybie art. 132 § 1 Kpa, analizie poddano jedną sprawę, tj. jedyną, w której podjęto decyzję w tym trybie w kontrolowanym okresie [dowód: imienny wykaz skontrolowanych akt administracyjnych osób bezrobotnych – str. 10 akt kontroli].

W toku kontroli ustalono, że wniesione odwołanie dotyczyło decyzji o utracie statusu osoby bezrobotnej; ustalono również, że w sprawie wystąpiły przesłanki formalne i materialne pozwalające na zastosowanie przepisu art. 132 § 1 Kpa. Organ przy wydawaniu decyzji w trybie autoweryfikacji prawidłowo powołał podstawę prawną i orzekł o uchyleniu zaskarżonej decyzji, w sposób wyczerpujący uzasadniając motywy rozstrzygnięcia.

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych w badanym obszarze należy stwierdzić, że Powiatowy Urząd w Gryfinie prawidłowo realizuje zadania wynikające z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Przeprowadzone czynności kontrolne według zatwierdzonych w programie kontroli kryteriów pozwalają na ocenę kontrolowanych zadań na poziomie – pozytywna¹.

Niniejszy dokument pokontrolny sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Gryfinie, drugi egzemplarz pozostaje w aktach Oddziału Rynku Pracy, Egzekucji i Inwestycji w Sektorze Zdrowia Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

Pouczenie:

Zgodnie z treścią art. 113 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Powiatowy Urząd Pracy może w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Zarówno w przypadku uwzględnienia, jak i nieuwzględnienia zastrzeżeń zgłoszonych przez jednostkę, o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych należy powiadomić Wojewodę Zachodniopomorskiego, za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego dokumentu.

Zgodnie z treścią art. 115 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, kto nie realizuje zaleceń wojewody, o których mowa w art. 113 – podlega karze pieniężnej w wysokości 6 000 zł. Zgodnie zaś z art. 115 ust. 2 ww. ustawy, kto nie stosuje standardów usług rynku pracy - podlega karze pieniężnej w wysokości do 10 000 zł.

Podpisano z upoważnienia
Wojewody Zachodniopomorskiego

Paweł Wegner
Dyrektor Wydziału
Zdrowia i Polityki Społecznej

właściwy podpis na oryginale

¹ Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości i negatywna.