

REGULAMIN INTERNATU

ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO IM. WŁADYSŁAWA GRABSKIEGO W SĘDZIEJOWICACH

PODSTAWA PRAWNA

Niniejszy Regulamin opracowano na podstawie obowiązujących przepisów prawa:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 715);
2. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2026 r. poz. 550);
3. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2026 r. poz. 810);
4. Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809, z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151, z późn. zm.);
6. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939, z późn. zm.);
7. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 1225);
8. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2026 r. poz. 197);
9. Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. nr 120, poz. 526);
10. Powszechnej deklaracji praw człowieka, uchwalonej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 10 grudnia 1948 r.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Internat jest integralną częścią Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o internacie, rozumie się przez to Internat Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach.
3. W każdym przypadku, w którym w regulaminie jest mowa o decyzji, należy pod tym pojęciem rozumieć rozstrzygnięcie niemające charakteru decyzji administracyjnej, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w przepisach szczególnych.

§ 2

Bezpośredni nadzór administracyjny i pedagogiczny nad internatem sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach.

§ 3

Siedziba internatu mieści się pod adresem: Sędziejowice-Kolonia 10A, 98-160 Sędziejowice.

§ 4

Organami internatu są:

1. Dyrektor szkoły;
2. Kierownik internatu;
3. Zespół wychowawców;
4. Młodzieżowa Rada Internatu (MRI).

§ 5

Internat jest placówką koedukacyjną.

§ 6

Podstawową jednostką organizacyjną internatu jest grupa wychowawcza, licząca do 35 wychowanków.

§ 7

1. Internat jest czynny w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych, od niedzieli od godziny 19:00 do piątku do godziny 16:30.
2. Internat nie sprawuje opieki wychowawczej w okresach ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych, zgodnie z rocznym kalendarzem ogłaszany przez Ministra Edukacji Narodowej.
3. Opieka nad wychowankami jest sprawowana w godzinach od 14:15 do 8:00 dnia następnego przez wychowawców internatu, zgodnie z harmonogramem pracy dziennej i nocnej ustalonym przez kierownika internatu.

4. W godzinach nocnych od niedzieli do czwartku opiekę nad całością internatu sprawuje wychowawca dyżurujący.

§ 8

1. Internat zapewnia wychowankom całodienne wyżywienie, zakwaterowanie oraz odpowiednie warunki sanitarno-higieniczne.
2. Internat realizuje trzy podstawowe zadania:
 1. sprawowanie opieki i wychowania;
 2. stwarzanie odpowiednich warunków do nauki;
 3. organizowanie czasu wolnego młodzieży.
3. Szczegółowy sposób realizacji zadań internatu określa „Roczny plan pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej internatu”, sporządzany przez kierownika internatu oraz zespół wychowawców i zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ II

ZASADY REKRUTACJI I PRZYJĘĆ DO INTERNATU

§ 9

1. O przyjęcie do internatu może ubiegać się uczeń szkoły lub kandydat do klasy pierwszej, zamieszkujący w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub w istotny sposób utrudniony ze względu na odległość lub połączenia komunikacyjne.
2. Miejsce w internacie przyznaje się na podstawie pisemnego wniosku złożonego w sekretariacie szkoły lub bezpośrednio u kierownika internatu w terminie do 31 maja.
3. W pierwszej kolejności do internatu przyjmowani są uczniowie, którzy mieszkali w nim w poprzednim roku szkolnym, przy czym uczeń mieszkający w internacie, który ubiega się o miejsce na kolejny rok szkolny, ma również obowiązek złożyć ponowny wniosek o przyjęcie w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających kryteria jest większa niż liczba wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność (data) złożenia wniosku.

§ 10

1. Decyzję o przyjęciu ucznia do internatu podejmuje kierownik internatu.
2. Warunkiem formalnym przyjęcia i zamieszkania w placówce jest pełna akceptacja niniejszego regulaminu przez pełnoletniego ucznia lub opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia.
3. Przyjęcia nowego wychowanka dokonuje kierownik internatu lub wychowawca dyżurujący.
4. Podczas przyjęcia do internatu przeprowadza się rozmowę informacyjną z uczniem oraz jego rodzicami lub opiekunami prawnymi. Rodzice, opiekunowie prawni lub pełnoletni wychowanek są zobowiązani do złożenia kompletu wymaganych oświadczeń.

§ 11

1. Osoby nieprzyjęte do internatu mają prawo wnieść pisemne odwołanie od decyzji kierownika do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
2. Niestawienie się ucznia w internacie w dniu zakwaterowania, przy jednoczesnym braku pisemnej lub telefonicznej informacji o późniejszym przyjeździe, jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanego miejsca w danym roku szkolnym.
3. Rezygnacja z miejsca w internacie w trakcie trwania roku szkolnego wymaga złożenia przez rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

§ 12

1. Podstawowym warunkiem przyjęcia i pobytu w internacie jest stan zdrowia ucznia umożliwiający bezpieczne funkcjonowanie w grupie rówieśniczej.
2. Kierownik internatu może odmówić przyznania miejsca na kolejny rok szkolny osobie, która drastycznie łamie postanowienia regulaminu i nie reaguje na stosowane upomnienia oraz kary dyscyplinarne.
3. Kierownik internatu może odmówić przyznania miejsca osobie, która pomimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej przejawia zachowania destruktcyjne, stanowi zagrożenie dla samej siebie lub negatywnie wpływa na bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie innych mieszkańców.

§ 13

1. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszego regulaminu w trakcie roku szkolnego wychowanek może zostać przyjęty do internatu na kolejny rok szkolny wyłącznie warunkowo. Dotyczy to w szczególności następujących przypadków:
 1. spożywania alkoholu lub przebywania na terenie internatu pod jego wpływem;
 2. posiadania, używania, udostępniania lub rozprowadzania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych;
 3. palenia tytoniu, wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych;
 4. dokonania kradzieży lub przywłaszczenia mienia;
 5. stosowania przemocy, zachowań agresywnych, wulgarnych lub naruszających godność innych wychowanków, wychowawców lub pozostałych pracowników internatu;
 6. umyślnego niszczenia mienia internatu albo uporczywego niewywiązywania się z obowiązku utrzymywania porządku i czystości w pokoju mieszkalnym oraz jego najbliższym otoczeniu;
 7. uporczywego naruszania postanowień regulaminu internatu oraz obowiązującego rozkładu dnia.
2. Warunkowe przyjęcie do internatu następuje na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy grupy, zaopiniowany pozytywnie przez zespół wychowawców.

3. Pisemna informacja o warunkowym przyjęciu do internatu na kolejny rok szkolny jest przekazywana wychowankowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) w terminie do 10 czerwca.

ROZDZIAŁ III

UTRATA MIEJSCA W INTERNACIE I PROCEDURA ROZLICZENIOWA

§ 14

1. Utrata miejsca w internacie następuje w przypadku:
 1. ustania pobierania nauki w szkole przez wychowanka (w przypadku uczniów klas programowo najwyższych – nie później niż z dniem złożenia ostatniego egzaminu maturalnego);
 2. złożenia pisemnego wniosku o rezygnację przez rodziców lub opiekunów prawnych wychowanka (bądź przez pełnoletniego ucznia);
 3. stwierdzenia podania nieprawdziwych danych w oświadczeniu o stanie zdrowia wychowanka;
 4. zmiany stanu zdrowia wychowanka (w tym ucznia pełnoletniego) w trakcie roku szkolnego, jeżeli nowa sytuacja zdrowotna uniemożliwia zapewnienie mu właściwego nadzoru pedagogiczno-medycznego lub bezpiecznych warunków pobytu, w szczególności gdy placówka nie ma możliwości zapewnienia nadzoru nad podawaniem leków.
2. Utrata miejsca w internacie następuje na podstawie decyzji Dyrektora ZSCKR w Sędziejowicach. Rozstrzygnięcie to nie ma charakteru decyzji administracyjnej w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się w formie pisemnej do Dyrektora ZSCKR w Sędziejowicach w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji.
4. Rozstrzygnięcie podjęte przez Dyrektora ZSCKR w Sędziejowicach w wyniku rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy jest ostateczne.

§ 15

1. Wychowanek zwalnający miejsce w internacie w trakcie roku szkolnego lub kończący naukę w szkole jest zobowiązany do formalnego rozliczenia się z placówką.
2. Warunkiem formalnego rozliczenia jest zwrot pełnego, nieuszkodzonego kompletu pobranej pościeli oraz pozostawienie pokoju mieszkalnego w nienagannym porządku.
3. Rzeczy osobiste wychowanka pozostawione w pokoju po formalnym rozliczeniu się i opuszczeniu placówki podlegają usunięciu i likwidacji (kasacji).

ROZDZIAŁ IV

ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI I WYŻYWIENIE

§ 16

1. Do korzystania z posiłków w stołówce internatu uprawnieni są:
 1. mieszkańcy internatu;
 2. uczniowie ZSCKR w Sędziejowicach niemieszkający w internacie;
 3. nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi ZSCKR w Sędziejowicach.
2. Internat zapewnia możliwość przygotowania posiłków w ramach diet leczniczych wyłącznie po uprzednim przedstawieniu przez rodziców (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia stosownego zaświadczenia od lekarza specjalisty.
3. Aktualny jadłospis na bieżący tydzień, zawierający wykaz stosowanych alergenów, wywieszany jest na tablicy ogłoszeń w stołówce.
4. Posiłki wydawane są w godzinach określonych w dziennym rozkładzie dnia internatu.
5. Placówka zapewnia higieniczne warunki spożywania posiłków. W stołówce obowiązuje samoobsługa, kultura osobista oraz dbałość o czystość. Po zakończeniu posiłku wychowankowie zobowiązani są do odniesienia naczyń i sztućców w wyznaczone miejsce.
6. Wychowankowie oraz inne osoby korzystające ze stołówki mają kategoryczny zakaz wynoszenia posiłków, produktów spożywczych oraz naczyń i sztućców poza teren stołówki.

§ 17

1. Wysokość dziennej stawki oraz miesięcznych opłat za wyżywienie ustala Dyrektor Szkoły.
2. Miesięczna kwota za wyżywienie stanowi iloczyn dziennej stawki (wynoszącej 16,00 zł) oraz liczby dni żywieniowych w danym miesiącu.
3. Opłaty za wyżywienie należy uiszczać z góry do 10. dnia każdego miesiąca, w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany w umowie. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko wychowanka. Informacje o płatności są dostępne na koncie rodzica w e-dzienniku w zakładce OPLATY.
4. Warunkiem uzyskania zwrotu kosztów (odpisu) za niewykorzystane posiłki w przypadku planowanej nieobecności jest zgłoszenie rezygnacji intendentowi lub wychowawcy internatu najpóźniej dzień wcześniej do godziny 16:30.
5. W przypadku nagłej nieobecności spowodowanej chorobą, rezygnację z wyżywienia należy zgłosić intendentowi lub wychowawcy niezwłocznie (odpis przysługuje w przypadku nieobecności trwającej powyżej 2 dni).

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. wyjazdy grupowe, wycieczki szkolne) dopuszcza się możliwość odpisu za pojedynczy posiłek. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik internatu.
7. W przypadku niedopełnienia terminów i zasad zgłoszenia nieobecności, o których mowa w ust. 4–6, opłata za wyżywienie naliczana jest za cały miesiąc, włączając w to dni nieobecności ucznia.

§ 18

1. W przypadku powstania zaległości w opłatach za wyżywienie przekraczających okres jednego miesiąca, informacja o zadłużeniu jest niezwłocznie wysyłana do rodziców lub opiekunów prawnych wychowanka.
2. Jeśli rodzice lub opiekunowie prawni wychowanka znajdują się w trudnej sytuacji materialnej i nie są w stanie uregulować zaległości, szkoła przekazuje im informacje o instytucjach mogących udzielić wsparcia socjalnego i dofinansowania do żywienia (np. właściwe ośrodki pomocy społecznej).

ROZDZIAŁ V

ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNA ZA SZKODY

§ 19

1. Każdy wychowanek internatu ponosi indywidualną odpowiedzialność materialną za wyrządzone przez siebie szkody w strukturze budynku, wygładzie i wyposażeniu pokoju mieszkalnego oraz w pomieszczeniach przeznaczonych do użytku wspólnego.
2. Wychowanek ma obowiązek poszanowania mienia i wyposażenia znajdującego się w pokojach oraz w pomieszczeniach ogólnych. W przypadku ich zniszczenia lub uszkodzenia, wychowanek (lub jego rodzice/opiekunowie prawni) zobowiązany jest do pełnego pokrycia kosztów naprawy bądź wymiany zniszczonego sprzętu/umeblowania.
3. Termin oraz sposób naprawienia wyrządzonej szkody określa kierownik internatu w porozumieniu z rodzicami lub opiekunami prawnymi wychowanka.

ROZDZIAŁ VI

PRAWA WYCHOWANKA

§ 20

1. Wychowanek ma prawo do:
 1. godziwych warunków socjalno-bytowych, w tym zakwaterowania w pomieszczeniach mieszkalnych odpowiednio przystosowanych do nauki i wypoczynku;
 2. całodziennego wyżywienia zgodnego z obowiązującymi normami oraz zasadami racjonalnego i zbiorowego żywienia;
 3. swobodnego dostępu do aneksu kuchennego;

4. należytych warunków sanitarno-higienicznych, umożliwiających stałe przestrzeganie zasad higieny osobistej oraz estetyki pomieszczeń;
 5. stałej opieki wychowawczej podczas pobytu w internacie;
 6. bezpiecznego i swobodnego korzystania z bazy dydaktycznej, sportowej i rekreacyjnej szkoły;
 7. korzystania z profesjonalnego poradnictwa pedagogiczno-psychologicznego oraz zawodowego;
 8. podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności szkolnej i internatowej;
 9. pełnego poszanowania swojej nietykalności cielesnej oraz godności osobistej;
 10. swobodnego wyrażania swoich myśli, poglądów i przekonań, o ile nie naruszają one praw innych członków społeczności internatu oraz osób trzecich.
2. Wszyscy wychowankowie internatu są równi wobec prawa, bez względu na rasę, płeć, religię, wyznanie, poglądy polityczne lub inne przekonania, narodowość, pochodzenie społeczne, majątek, urodzenie czy jakikolwiek inny status.
 3. Wychowanek ma prawo do czasu wolnego od obowiązków wobec szkoły i internatu. Czas ten, wyznaczony w stałych porach przez dobowy rozkład dnia, powinien być wykorzystywany na rozwijanie własnych zainteresowań, uzdolnień oraz na uczestnictwo w życiu kulturalnym.

§ 21

1. Pomieszczenia mieszkalne (pokoje) są sprzątane i utrzymywane w czystości samodzielnie przez zamieszkujących je wychowanków.
2. Pomieszczenia ogólnodostępne (wspólne) utrzymuje w czystości personel obsługi internatu. Wychowankowie ponoszą odpowiedzialność za zachowanie porządku podczas korzystania z tych pomieszczeń oraz pozostawienie ich w stanie umożliwiającym korzystanie przez innych mieszkańców.
3. Wychowanek podlega ocenie zachowania dokonywanej przez zespół wychowawców internatu.

§ 22

1. Wychowanek ma prawo do przebywania w czasie wolnym na terenie należącym do Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach (za który uznaje się teren parku oraz bezpośrednie otoczenie wokół budynków szkoły), po uprzednim osobistym zgłoszeniu wyjścia wychowawcy grupy.
2. Powrót na teren budynku internatu musi nastąpić najpóźniej do godziny:
 - 20:30 – w miesiącu wrześniu;
 - 20:00 – w okresie od października do końca marca;
 - 20:30 – w okresie od kwietnia do końca roku szkolnego.

3. Każdorazowe wyjście poza teren parku i otoczenia szkoły (poza granice ZSCKR w Sędziejowicach) wymaga bezwzględnej i wcześniejszej zgody wychowawcy dyżurującego.
4. Godziny wyjść określone w ust. 2 mogą ulec skróceniu ze względu na niekorzystne warunki atmosferyczne. W żadnym przypadku wychowanek nie może przebywać na zewnątrz budynków po zmierzchu.

§ 23

1. Wychowanek ma prawo do posiadania w zajmowanym pokoju przedmiotów osobistych, w tym sprzętu komputerowego, telefonu komórkowego oraz innych dóbr materialnych.
2. Wychowawcy oraz pozostali pracownicy szkoły i internatu nie ponoszą odpowiedzialności cywilnej ani materialnej za zagubienie, uszkodzenie lub kradzież prywatnych przedmiotów wartościowych należących do wychowanków.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY PRZYJMOWANIA GOŚCI I ODWIEDZIN

§ 24

W przypadku wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub w czasie trwania pandemii, w budynku internatu obowiązuje bezwzględny zakaz odwiedzin oraz zakaz wstępu dla osób trzecich.

§ 25

1. Mieszkaniec internatu ma prawo do przyjmowania gości spoza placówki wyłącznie w wyznaczonym do tego czasie i miejscu, za uprzednią wiedzą i wyraźną zgodą wychowawcy dyżurującego.
2. Osoba odwiedzająca ma obowiązek okazać wychowawcy ważny dokument tożsamości ze zdjęciem w celu weryfikacji.
3. Każdą wizytę osoby spoza placówki odnotowuje się w oficjalnej ewidencji osób wchodzących na teren internatu.
4. Mieszkaniec internatu ponosi pełną odpowiedzialność materialną i dyscyplinarną za szkody wyrządzone przez osoby go odwiedzające, a także za przestrzeganie przez nie przepisów i zasad niniejszego regulaminu.

§ 26

1. Odwiedziny rodziców lub opiekunów prawnych mogą odbywać się codziennie w godzinach od 15:15 do 21:00. Rodzice lub opiekunowie mogą udać się do pokoju dziecka wyłącznie za zgodą wychowawcy.
2. Odwiedziny gości spoza internatu (np. znajomych, kolegów ze szkoły) mogą odbywać się w godzinach od 15:15 do 16:15 oraz od 19:00 do 20:30.

3. Odwiedziny współmieszkańców w innych pokojach na terenie internatu mogą odbywać się codziennie w godzinach 15:15–16:15 oraz 19:00–21:30, wyłącznie za zgodą wszystkich współlokatorów danego pokoju.
4. Zakaz przebywania w pokojach przeciwnej płci w godzinach 6:30–7:45 oraz po 21:30.
5. Limity osób odwiedzających w pokojach: Pokoje dziewcząt: maksymalnie 5 osób. Pokoje chłopców: maksymalnie 6 osób. Większe grupy korzystają z miejsc wspólnych (aneks kuchenny, stołówka, korytarz).

ROZDZIAŁ VIII

OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA INTERNATU

§ 27

Każdy mieszkaniec internatu ma obowiązek:

1. bezwzględnie przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz Statutu Szkoły;
2. przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz przepisów przeciwpożarowych (ppoż.), z którymi został zapoznany przez wychowawcę grupy;
3. brać czynny udział w próbnym alarmie ewakuacyjnym i przeciwpożarowym organizowanym na terenie placówki;
4. zachowywać się godnie i kulturalnie na terenie internatu oraz poza nim;
5. podporządkowywać się zarządzeniom dyrektora szkoły, kierownika internatu, poleceniom wychowawców oraz ustaleniom Młodzieżowej Rady Internatu;
6. przestrzegać zasad kultury publicznej i współżycia społecznego, okazywać szacunek wszystkim pracownikom oraz współmieszkańcom, szanować cudzą godność osobistą, poglądy i przekonania;
7. aktywnie przeciwstawiać się wszelkim przejawom brutalności, agresji i wulgarności;
8. stale troszczyć się o mienie internatu, jego estetyczny wygląd oraz otoczenie;
9. rygorystycznie stosować się do ustalonego dobowego rozkładu dnia;
10. przygotowywać się i opuszczać internat w celu udania się na zajęcia lekcyjne o odpowiedniej porze, gwarantującej punktualne przybycie do szkoły;
11. punktualnie przychodzić na posiłki w wyznaczonych w rozkładzie dnia przedziałach czasowych;
12. należycie i efektywnie wykorzystywać czas przeznaczony na naukę własną;
13. przestrzegać zasad i procedur określających warunki opuszczania oraz powrotu do internatu;

14. respektować porę przeznaczoną na odpoczynek nocny, bezwzględnie przestrzegać ciszy nocnej i przebywać w tym czasie w swoim pokoju mieszkalnym;
15. uczestniczyć w wieczornym sprawdzaniu obecności mieszkańców;
16. brać udział w uroczystościach i spotkaniach społeczności internatowej organizowanych zgodnie z rocznym planem pracy opiekuńczo-wychowawczej;
17. regularnie i terminowo wносить opłaty za wyżywienie;
18. w przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia, choroby lub wypadku, niezwłocznie zgłosić ten fakt wychowawcy dyżurującemu.

§ 28

1. Wychowanek internatu jest zobowiązany do sumiennego wypełniania obowiązków szkolnych, a w szczególności do:
 1. systematycznego i aktywnego uczęszczania na zajęcia dydaktyczne;
 2. utrzymywania w należyтым porządku podręczników, zeszytów oraz przyborów szkolnych;
 3. niezwłocznego zgłaszania wychowawcy ewentualnych trudności w nauce oraz korzystania z organizowanej pomocy pedagogicznej lub samopomocy koleżeńskiej;
 4. brania udziału w zajęciach wspomagających realizację programów nauczania i wychowania;
2. Wychowankowie mają obowiązek wykonywania merytorycznych poleceń wychowawców. W sytuacjach spornych wychowankowi przysługuje prawo odwołania się do kierownika internatu.
3. Każdy wychowanek ma obowiązek osobistego wykonywania określonych prac na rzecz placówki w ramach stałych lub doraźnych dyżurów porządkowych.
4. Każdy mieszkaniec internatu jest zobowiązany do stałej troski o życie i zdrowie własne oraz innych osób.

§ 29

1. Wychowanek ma obowiązek utrzymywania stałej czystości i porządku w swoim pokoju mieszkalnym, w tym wykonywania regularnych porządków generalnych.
2. Przed wyjściem na zajęcia szkolne wychowanek musi pozostawić pokój w należyтым stanie, co obejmuje w szczególności: schowanie pościeli do szuflady łóżka, zaścielenie łóżka kocem, opróżnienie kosza na śmieci oraz wyłączenie z sieci zasilającej wszystkich urządzeń elektrycznych.
3. Przed weekendowym lub świątecznym wyjazdem do domu wychowanek ma obowiązek kompleksowo zabezpieczyć pokój mieszkalny poprzez:
 1. odłączenie od sieci zasilającej wszelkich odbiorników prądu;
 2. szczelne zamknięcie okien i drzwi;
 3. całkowite opróżnienie kosza na śmieci;

4. usunięcie z pokoju łatwo psujących się artykułów spożywczych.
4. W czasie nieobecności wychowanków w pokojach, klucze muszą być przechowywane w dyżurce wychowawców. Dostęp do kluczy posiada wyłącznie personel pedagogiczny.

ROZDZIAŁ IX

ZAKAZY

§ 30

1. Na terenie internatu, szkoły oraz w ich bezpośrednim otoczeniu obowiązuje bezwzględny zakaz:
 1. wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i palenia papierosów, tytoniu, wyrobów tytoniowych, nowatorskich wyrobów tytoniowych (w tym e-papierosów) oraz używania tabaki;
 2. wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i spożywania napojów alkoholowych;
 3. przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem środków odurzających, substancji psychotropowych, substancji wziewnych lub innych środków o podobnym działaniu;
 4. wnoszenia, posiadania, przyjmowania oraz rozprowadzania środków odurzających, substancji psychotropowych, tzw. dopalaczy, substancji dopingujących (w tym środków anabolicznych) oraz wszelkich innych substancji psychoaktywnych;
 5. wnoszenia, posiadania i przechowywania broni palnej, pneumatycznej, gazowej, broni białej oraz wszelkich innych niebezpiecznych narzędzi lub materiałów wybuchowych i pirotechnicznych;
 6. dopuszczania się czynów nieobyczajnych, wulgarnych lub prowadzących do demoralizacji;
 7. posiadania i przetrzymywania jakichkolwiek zwierząt;
 8. przechowywania w pokojach mieszkalnych substancji chemicznie lub biologicznie niebezpiecznych, w tym toksycznych odczynników;
 9. niszczenia, dewastowania lub przywłaszczania (kradzieży) mienia internatu, pracowników lub innych wychowanków;
 10. fotografowania, nagrywania filmów oraz rejestrowania dźwięku z udziałem wychowanków, wychowawców i innych pracowników bez ich wyraźnej zgody, a także upowszechniania, publikowania lub umieszczania takich materiałów w sieci Internet bez pisemnej zgody dyrektora szkoły oraz osób, których wizerunek lub głos zarejestrowano.
2. W przypadku ujawnienia i zabezpieczenia na terenie placówki wyrobów tytoniowych, e-papierosów lub alkoholu należących do wychowanka, rodzice lub opiekunowie

prawni mają obowiązek odebrać zabezpieczone przedmioty w terminie 3 dni od dnia powiadomienia. Po upływie tego terminu zabezpieczone wyroby podlegają komisijnemu zniszczeniu.

§ 31

1. Ponadto na terenie internatu wprowadza się zakaz:
 1. zamykania drzwi do pokoi mieszkalnych na klucz od wewnątrz podczas pobytu wychowanków w środku;
 2. siadania na parapetach okiennych oraz niebezpiecznego wychylania się z okien;
 3. wystawiania żywności, obuwia oraz jakichkolwiek innych przedmiotów na zewnętrzne parapety okienne;
 4. samowolnego przenoszenia mebli oraz dokonywania przemeblowań (w tym łączenia i przestawiania łóżek) w pokojach mieszkalnych;
 5. wynoszenia i przynoszenia do pokoi mieszkalnych naczyń kuchennych oraz sztućców stanowiących wyposażenie stołówki;
 6. samowolnego mocowania dekoracji na ścianach w sposób powodujący ich uszkodzenie lub zabrudzenie;
2. O każdym naruszeniu przez wychowanka przepisów niniejszego regulaminu wychowawca niezwłocznie informuje kierownika internatu natomiast rodziców lub opiekunów prawnych drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail). Fakt przeprowadzenia rozmowy i nałożenia ewentualnych sankcji odnotowuje się w dokumentacji internatu.

ROZDZIAŁ X

ZASADY KORZYSTANIA ZE SPRZĘTU ELEKTRYCZNEGO I LODÓWKI

§ 32

1. W pokojach mieszkalnych obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania i używania prywatnego elektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego (np. czajników bezprzewodowych, tosterów, grzałek, opiekaczy) oraz stacjonarnych konsol do gier komputerowych połączonych z osobnymi ekranami lub telewizorami.
2. Wychowankowie mają prawo do korzystania z ogólnodostępnej lodówki zbiorczej na następujących zasadach:
 1. lodówka jest dostępna dla wszystkich mieszkańców codziennie do godziny 21:30;
 2. artykuły spożywcze mogą być przechowywane w lodówce przez maksymalny okres 5 dni;
 3. wszystkie produkty muszą być umieszczone w szczelnie zamkniętych pojemnikach, opatrzonych czytelną informacją zawierającą: imię i nazwisko wychowanka, numer jego pokoju oraz dokładną datę umieszczenia produktu w lodówce;

4. uprawnieni pracownicy internatu przeprowadzają regularne przeglądy zawartości lodówki. Produkty przeterminowane, zepsute lub przechowywane niezgodnie z powyższymi zasadami (brak opisu) będą niezwłocznie wyrzucane;

§ 33

Szczegółowy dobowy rozkład dnia wychowanka w internacie określa Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ XI

PROCEDURY PRZYJAZDÓW, WYJAZDÓW I OPUSZCZANIA INTERNATU

§ 34

1. Wychowanek, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wyjechać do domu rodzinnego w dniach trwania zajęć szkolnych.
2. Warunkiem wyrażenia zgody na wyjazd, o którym mowa w ust. 1, jest uprzednie zamieszczenie przez rodzica lub opiekuna prawnego stosownej informacji w szkolnym dzienniku elektronicznym lub powiadomienie telefoniczne sms (na telefon służbowy internatu) wychowawcy bądź kierownika internatu o planowanej nieobecności dziecka.
3. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę nieobecności wychowanka w internacie po godzinie 22:00, przy jednoczesnym braku wcześniejszej informacji od rodziców oraz braku możliwości nawiązania kontaktu telefonicznego z rodzicami lub samym wychowankiem w celu ustalenia miejsca jego pobytu, wychowawca dyżurujący ma bezwzględny obowiązek niezwłocznego zgłoszenia zaginięcia wychowanka najbliższej jednostce Policji.
4. Za samowolne opuszczenie internatu lub powrót po wyznaczonej godzinie bez usprawiedliwienia, wychowanek podlega karom dyscyplinarnym określonym w § 37 ust. 2 niniejszego regulaminu.

§ 35

1. W przypadku nagłego zachorowania wychowanka lub gdy jego stan zdrowia zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu pozostałych mieszkańców, opuszczenie internatu przez wychowanka jest obowiązkowe.
2. Wyjazd wychowanka z powodów zdrowotnych wymaga uprzedniego powiadomienia wychowawcy dyżurującego lub kierownika internatu.
3. W przypadku, gdy stan zdrowia wychowanka uniemożliwia samodzielną podróż, rodzice, opiekunowie prawni lub inna osoba przez nich pisemnie upoważniona mają obowiązek niezwłocznego i osobistego odebrania wychowanka z placówki.

§ 36

Przyjazd wychowanka (zarówno niepełnoletniego, jak i pełnoletniego przebywającego pod tygodniową opieką wychowawców) do internatu własnym pojazdem (np. samochodem, motocyklem, motorowerem, elektryczną hulajnogą, rowerem) jest możliwy wyłącznie po spełnieniu następujących warunków:

1. Zgoda i odpowiedzialność: Rodzice (opiekunowie prawni) lub pełnoletni wychowanek muszą złożyć pisemne oświadczenie wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do Regulaminu. Przejmują w nim pełną odpowiedzialność prawną i cywilną za bezpieczeństwo ucznia oraz ewentualne zdarzenia drogowe.
2. Przepisy drogowe i bezpieczeństwo: Wychowanek ma obowiązek bezwzględnie przestrzegać przepisów Prawa o ruchu drogowym. W przypadku poruszania się motocyklem, motorowerem, rowerem, hulajnogą elektryczną, wychowanek jest zobowiązany do bezwzględnego używania kasku ochronnego oraz innych elementów podnoszących bezpieczeństwo (np. ochraniacze).
3. Depozyt kluczyków: Po przyjeździe do internatu wychowanek przekazuje kluczyki do pojazdu kierownikowi placówki. Kluczyki są zwracane w dniu wyjazdu z internatu do domu.
4. Zakaz używania pojazdu podczas pobytu: W trakcie tygodnia pobytu w internacie obowiązuje całkowity zakaz korzystania z pojazdu. Wyjątkiem są wyłącznie nagłe wizyty u lekarza lub ważne sytuacje rodzinne.
5. Procedura awaryjnego wyjazdu: W wyjątkowych sytuacjach (opisanych w pkt 4) kierownik lub wychowawca dyżurny wyda kluczyki i zezwoli na wyjazd dopiero po otrzymaniu wiadomości od rodzica (opiekuna prawnego). Informację należy przesyłać przez e-dziennik lub SMS-em na służbowy telefon internatu.
6. Konsekwencje złamania zasad korzystania z pojazdu: Samowolny wyjazd pojazdem, nieoddanie kluczyków do depozytu lub inne rażące naruszenie powyższych zasad stwarza bezpośrednie zagrożenie dla bezpieczeństwa wychowanka. Ze względu na powagę tego wykroczenia, nie stosuje się upomnień. Każde naruszenie regulaminu skutkuje natychmiast:
 - Całkowitym i bezwzględnym zakazem przyjeżdżania do internatu własnym pojazdem do końca roku szkolnego.
 - Trybem pilnym wezwania rodziców (lub opiekunów prawnych) do internatu w celu odebrania kluczyków i pojazdu.
 - Wszczęciem procedury dyscyplinarnej w celu usunięcia wychowanka z internatu w trybie natychmiastowym.

ROZDZIAŁ XII

NAGRODY I KARY

§ 37

1. Za wzorową postawę, wysokie wyniki w nauce, nienaganne zachowanie oraz aktywną pracę na rzecz społeczności internatowej, wychowanek może otrzymać następujące nagrody:
 1. pochwałą osobistą wychowawcy grupy;
 2. pochwałą ustną udzieloną przez wychowawcę na forum grupy lub całej społeczności internatu;

3. oficjalny list pochwalny skierowany do rodziców lub opiekunów prawnych wychowanka;
 4. pochwałę kierownika internatu;
 5. pochwałę Dyrektora Szkoły;
 6. pochwałę Dyrektora Szkoły udzieloną publicznie na forum szkoły;
 7. nagrodę rzeczową.
2. Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu, Statutu Szkoły oraz powszechnie obowiązujących norm współżycia społecznego, wobec wychowanka mogą być stosowane następujące kary:
1. upomnienie ustne lub pisemne wychowawcy grupy;
 2. zobowiązanie do wykonania określonych prac fizycznych na rzecz internatu, wyznaczanych w miarę bieżących potrzeb przez wychowawcę w porozumieniu z kierownikiem internatu;
 3. nagana wychowawcy grupy;
 4. nagana kierownika internatu;
 5. nagana kierownika internatu z pisemnym ostrzeżeniem o możliwości utraty prawa do zamieszkiwania w placówce;
 6. tymczasowe zawieszenie w prawach mieszkańca internatu i związana z tym konieczność opuszczenia placówki na wyznaczony czas;
 7. dyscyplinarne usunięcie z internatu bez prawa powrotu – orzekane w rażących przypadkach drastycznego naruszenia zasad, w szczególności określonych w § 30 ust. 1, § 34, §35, § 36 ust. 4 i ust. 6 niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ XIII

PROCEDURY WYMIERZANIA KAR I TRYB ODWOŁAWCZY

§ 38

1. Decyzje w przedmiocie nałożenia kar, o których mowa w § 37 ust. 2 pkt 1–5, podejmuje samodzielnie wychowawca grupy po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień wychowanka. Od powyższych kar upomnienia odwołanie nie przysługuje.
2. Decyzje w przedmiocie nałożenia kary, o której mowa w § 37 ust. 2 pkt 6, podejmuje kierownik internatu samodzielnie lub na pisemny wniosek wychowawcy grupy. O wymierzonej karze kierownik niezwłocznie powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych wychowanka.
3. Decyzje w przedmiocie nałożenia kary, o której mowa w § 37 ust. 2 pkt 7, podejmuje Dyrektor ZSCKR w Sędziejowicach na pisemny wniosek kierownika internatu lub zespołu wychowawców. O podjętej decyzji i jej uzasadnieniu niezwłocznie zawiadamia się rodziców lub opiekunów prawnych wychowanka.
- 4.

§ 39

1. Od decyzji Dyrektora Szkoły oraz kierownika internatu w przedmiocie nałożenia kar, o których mowa w § 37 ust. 2 pkt 3-7, wychowankowi (lub jego rodzicowi/opiekunowi prawnemu) przysługuje prawo do złożenia pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się w formie pisemnej do Dyrektora ZSCKR w Sędziejowicach w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty formalnego doręczenia informacji o ukaraniu.
3. Rozstrzygnięcie podjęte przez Dyrektora ZSCKR w Sędziejowicach w wyniku rozpoznania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczne na szczeblu wewnątrzszkolnym i nie przysługuje od niego dalsze odwołanie.

ROZDZIAŁ XIV

KIEROWNICTWO INTERNATU ORAZ SPECYFIKA PRACY WYCHOWAWCÓW

§ 40

1. Internatem bezpośrednio kieruje kierownik internatu.
2. Do zadań i kompetencji kierownika internatu w zakresie kierowania działalnością opiekuńczo-wychowawczą należy w szczególności:
 1. uczestniczenie w opracowywaniu planu pracy internatu na rok szkolny;
 2. opracowywanie harmonogramu pracy wychowawczej oraz harmonogramów pracy dziennej i nocnej wychowawców;
 3. organizowanie zastępstw za nieobecnych pracowników pedagogicznych;
 4. sprawowanie nadzoru pedagogicznego oraz kontrolowanie dzienników zajęć wychowawczych;
 5. kontrolowanie pracy wychowawców oraz przestrzegania przez nich przepisów prawa;
 6. przygotowywanie informacji o rekrutacji do internatu;
 7. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych w wymiarze godzin ustalonym przez organ prowadzący.
3. Do zadań kierownika internatu w zakresie sprawowania opieki nad wychowankami należy w szczególności:
 1. tworzenie warunków do samodzielnej pracy uczniów oraz współpraca z Młodzieżową Radą Internatu;
 2. egzekwowanie przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu przez wychowanków i wychowawców;
 3. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu adaptacji wychowanków w początkowym okresie ich pobytu w placówce;
 4. stała współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi wychowanków;

5. określanie szczegółowego zakresu czynności wychowawców i udzielanie im instruktażu stanowiskowego.
4. Kierownik internatu współdziała z innymi pracownikami szkoły, w tym:
 1. uzgadnia z kierownikiem gospodarczym przebieg oraz zakres niezbędnych remontów w budynku internatu;
 2. współpracuje z intendentem w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania bloku żywieniowego.

§ 41

1. Każdy wychowawca internatu jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania przepisów ustawy – Karta Nauczyciela, a w szczególności do:
 1. rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem pełnego bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę i internat;
 2. wspierania każdego wychowanka w jego indywidualnym rozwoju;
 3. stałego dążenia do pełni własnego rozwoju osobowego i zawodowego;
 4. kształcenia i wychowywania młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 5. dbania o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Wychowawca ma obowiązek rygorystycznie przestrzegać przepisów prawa oświatowego, a w swoich działaniach kierować się przede wszystkim dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z pełnym poszanowaniem godności osobistej każdego wychowanka.

§ 42

1. Do szczegółowych zadań opiekuńczo-wychowawczych wychowawcy należy:
 1. sprawowanie bezpośredniej opieki nad młodzieżą na terenie całego internatu w ramach wyznaczonych dyżurów;
 2. sprawowanie wszechstronnej opieki nad powierzoną mu grupą wychowawczą w zakresie spraw bytowych, zdrowotno-higienicznych, bezpieczeństwa, nauki własnej oraz organizacji czasu wolnego;
 3. otaczanie indywidualną opieką pedagogiczną każdego z wychowanków, ze szczególnym uwzględnieniem procesu adaptacji nowych mieszkańców.
2. Szczegółowy wykaz czynności oraz harmonogram zadań wychowawców internatu w czasie trwania dyżurów określa Załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 43

Wychowawca prowadzi stałą działalność profilaktyczną i profilaktyczno-wychowawczą. Szczególną uwagę zwraca na współczesne zagrożenia cywilizacyjne i behawioralne, w tym na:

1. zaburzenia odżywiania;
2. nadmierne spożywanie napojów energetyzujących (energetyków);
3. zjawisko cyberprzemocy i agresji rówieśniczej w sieci;
4. akty samookaleczenia oraz inne zachowania autodestrukcyjne;
5. uzależnienia od substancji psychoaktywnych (narkomania, lekomania, toksykomania, alkoholizm) oraz nikotynizmu (w tym używania e-papierosów).

§ 44

1. Wychowawca w miarę bieżących potrzeb utrzymuje stały i systematyczny kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi wychowanków oraz z wychowawcami klas.
2. Wychowawca ściśle współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem oraz szkolnymi i pozaszkolnymi instytucjami oraz placówkami świadczącymi młodzieży wykwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
3. Wychowawca zobowiązany jest do rzetelnego prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania i opieki wychowawczej, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa oświatowego.
4. Wszelkie kluczowe problemy wychowawcze oraz wnioski z indywidualnych konsultacji z rodzicami powinny być sporządzane i zgłaszane kierownikowi internatu w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ XV

ZESPÓŁ WYCHOWAWCÓW INTERNATU

§ 45

Pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w placówce tworzą Zespół Wychowawców Internatu, zwany dalej „Zespołem”.

§ 46

Do głównych zadań i kompetencji Zespołu, poza funkcją opiniodawczą, należy w szczególności:

1. bieżące konsultowanie spraw opiekuńczo-wychowawczych oraz organizacyjno-gospodarczych placówki;
2. ściśle współdziałanie w przygotowywaniu rocznych planów pracy oraz programów działania internatu;
3. systematyczna analiza i ocena bieżącej sytuacji wychowawczo-opiekuńczej;

4. wnioskowanie do kierownika internatu lub dyrektora szkoły w sprawach dotyczących nagradzania oraz nakładania kar dyscyplinarnych na wychowanków;
5. dokonywanie okresowej oceny oraz analizy prawidłowości funkcjonowania i struktur internatu.

§ 47

W posiedzeniach Zespołu Wychowawców Internatu mogą brać udział, z głosem doradczym, również pedagog szkolny, psycholog oraz pozostali pracownicy pedagogiczni szkoły.

ROZDZIAŁ XVI

MŁODZIEŻOWA RADA INTERNATU

§ 48

Wychowankowie internatu mają prawo do reprezentowania swoich interesów oraz zgłaszania opinii i wniosków dotyczących organizacji i funkcjonowania internatu za pośrednictwem Młodzieżowej Rady Internatu, zwanej dalej „MRI”.

§ 49

1. Na początku każdego roku szkolnego mieszkańcy internatu wybierają spośród siebie Młodzieżową Radę Internatu, zwaną dalej „MRI”, w głosowaniu jawnym lub tajnym, zgodnie z zasadami przyjętymi przez społeczność internatu.
2. W skład Młodzieżowej Rady Internatu wchodzi:
 1. przewodniczący;
 2. zastępca przewodniczącego.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności na pisemny wniosek co najmniej 1/4 mieszkańców internatu, mogą zostać przeprowadzone wybory uzupełniające lub ponowne wybory Młodzieżowej Rady Internatu.
4. W przypadku rezygnacji, utraty prawa do pełnienia funkcji lub innych okoliczności uniemożliwiających dalsze pełnienie funkcji przez członka MRI przed upływem kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające, zgodnie z zasadami obowiązującymi przy wyborze Młodzieżowej Rady Internatu.

§ 50

Do zadań Młodzieżowej Rady Internatu należy w szczególności:

1. reprezentowanie mieszkańców internatu wobec kierownika internatu, wychowawców oraz dyrektora szkoły;
2. przedstawianie opinii i wniosków dotyczących organizacji życia internatu oraz warunków pobytu wychowanków;
3. współorganizowanie przedsięwzięć kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, edukacyjnych i integracyjnych dla mieszkańców internatu;
4. inicjowanie i wspieranie działań służących integracji społeczności internatu oraz rozwijaniu samorządności wychowanków;

5. współpraca z wychowawcami internatu w rozwiązywaniu problemów społeczności internackiej oraz promowaniu właściwych postaw i zasad współżycia społecznego;
6. współpraca z Samorządem Uczniowskim szkoły oraz innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły;
7. inicjowanie i organizowanie działań o charakterze społecznym, charytatywnym i wolontariackim;
8. zgłaszanie propozycji dotyczących poprawy warunków nauki, wypoczynku i organizacji czasu wolnego mieszkańców internatu.

ROZDZIAŁ XVII

SPRAWOZDAWCZOŚĆ I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51

Kierownik internatu, na koniec każdego roku szkolnego, podczas plenarnego posiedzenia Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach, składa szczegółowe sprawozdanie z całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej i funkcjonowania internatu.

§ 52

Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące dokumenty wykonawcze:

1. Załącznik nr 1 – Dobowy rozkład dnia wychowanka internatu;
2. Załącznik nr 2 – Procedura postępowania wychowawcy internatu w przypadku konieczności nagłego wyjazdu z wychowankiem do szpitala;
3. Załącznik nr 3 – Regulamin bezpiecznego korzystania z aneksu kuchennego;
4. Załącznik nr 4 – Regulamin organizacji nauki własnej.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie / Zwolnienie z internatu (samodzielny powrót)
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie rodziców / Opiekunów prawnych (dotyczy korzystania z własnego pojazdu przez wychowanka internatu)

DOBOWY ROZKŁAD DNIA WYCHOWANKA INTERNATU

**W ZESPOLE SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO
IM. WŁADYSŁAWA GRABSKIEGO W SĘDZIEJOWICACH**

- 06:00 – 06:30 Pobudka
- 06:30 – 07:00 Toaleta poranna
- 07:00 – 07:30 Śniadanie (zejście grupy z wychowawcą o wyznaczonej godzinie)
- 07:30 – 07:40 Sprzątanie pokoi (zaścielenie łóżka, wynoszenie śmieci, zamknięcie okien)
- **07:40 – 07:45 Wyjście na lekcje**
- 13:30 – 14:45 Obiad (o wyznaczonej godzinie dla poszczególnych grup internatu)
- 14:20 – 15:15 Powrót do internatu
- 15:15 – 16:15 Czas wolny
- 16:15- 16:30 Przygotowanie do nauki własnej
- **16:30 – 18:00 Nauka własna**
- 16:30 – Obchód wychowawców i sprawdzenie obecności
- 18:00 – 18:45 Kolacja (zejście grupy z wychowawcą o wyznaczonej godzinie)
- 18:45 – 21:15 Zajęcia w grupach, czas wolny, rozmowy
- 21:15- 21:30 Przygotowanie to toalety wieczornej
- 21:30 – 22:00 Toaleta wieczorna
- **22:00 – Mieszkańcy pozostają w swoich pokojach**
- 22:15 – Nocny obchód wychowawców i sprawdzenie obecności
- 22:00 – 06:00 Cisza nocna

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA WYCHOWAWCY
INTERNATU
W PRZYPADKU KONIECZNOŚCI WYJAZDU
WYCHOWANKA DO SZPITALA**

1. W razie wypadku lub nagłego zachorowania pierwszej pomocy przedmedycznej udziela wychowawca lub inna osoba będąca przy poszkodowanym.
2. W celu udzielenia specjalistycznej pomocy medycznej wychowawca wzywa pogotowie ratunkowe.
3. Wychowawca zabezpiecza miejsce wypadku i obserwuje poszkodowanego do momentu przyjazdu karetki.
4. Po przyjeździe pogotowia wychowawca przekazuje ratownikom informacje o stanie zdrowia wychowanka oraz posiadaną dokumentację medyczną jeżeli jest wymagana i dostępna.
5. Wychowawca pełniący dyżur nie opuszcza internatu, jeśli pozostawiłoby to pozostałych wychowanków bez opieki.
6. Wychowawca niezwłocznie zawiadamia o zdarzeniu rodziców (opiekunów prawnych) oraz kierownika internatu, który przedstawia sytuację dyrektorowi szkoły.
7. Po zakończeniu akcji ratunkowej wychowawca sporządza notatkę służbową.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z ANEKSU KUCHENNEGO W INTERNACIE

**ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO
IM. WŁADYSŁAWA GRABSKIEGO W SĘDZIEJOWICACH**

I. Postanowienia ogólne i dostępność

1. Aneks kuchenny jest udostępniany wychowankom codziennie do godziny 21:30.
2. Z urządzeń znajdujących się w aneksie kuchennym należy korzystać wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem i instrukcją obsługi.

II. Obowiązki wychowanka

1. Wychowanek korzystający z aneksu kuchennego ma bezwzględny obowiązek:
 1. przestrzegać przepisów BHP oraz przeciwpożarowych (ppoż.);
 2. dbać o ład, czystość i porządek w pomieszczeniu;
 3. zmywać naczynia i sprzątać stanowisko pracy natychmiast po zakończeniu przygotowywania posiłku;
 4. opisywać imieniem, nazwiskiem oraz numerem pokoju produkty przechowywane we wspólnej lodówce;
 5. kontrolować świeżość swoich produktów i regularnie usuwać żywność przeterminowaną;
 6. wyłączyć wszystkie urządzenia elektryczne (kuchenkę, piekarnik, czajnik) przed opuszczeniem pomieszczenia;
 7. wyrzucać odpady do wyznaczonych koszy (nie śmiecić);
 8. przewietrzyć pomieszczenie, jeśli zachodzi taka potrzeba;
 9. zachować ciszę i spokój (nie hałasować);
 10. natychmiast zgłaszać wychowawcy wszelkie usterki lub awarie, które zauważył w trakcie korzystania z urządzeń.

III. Odpowiedzialność i sankcje

1. Wychowanek odpowiada materialnie za wszelkie uszkodzenia, awarie lub zniszczenia sprzętu powstałe z jego winy w aneksie kuchennym.
2. W przypadku pozostawiania nieporządku, niszczenia mienia lub uporczywego naruszania postanowień niniejszego regulaminu wychowanek może zostać czasowo pozbawiony prawa do korzystania z aneksu kuchennego.

REGULAMIN NAUKI WŁASNEJ W INTERNACIE

**ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO
IM. WŁADYSŁAWA GRABSKIEGO W SĘDZIEJOWICACH**

I. Postanowienia ogólne i czas trwania

1. Nauka własna to czas obowiązkowo przeznaczony przez każdego wychowanka na indywidualną pracę dydaktyczną.
2. Nauka własna trwa od poniedziałku do czwartku w godzinach od 16:30 do 18:00.
3. Obecność w internacie w czasie nauki własnej jest obowiązkowa.
4. Wychowawcy na bieżąco monitorują i kontrolują frekwencję oraz postępy w nauce wychowanków, w tym dokonują systematycznej kontroli ich ocen.

II. Obowiązki wychowanka w czasie nauki własnej

1. W trakcie nauki własnej wychowanek ma obowiązek przebywać w swoim pokoju mieszkalnym lub – za zgodą wychowawcy – w wyznaczonym pokoju do cichej nauki.
2. W czasie nauki własnej obowiązuje bezwzględna cisza.
3. W godzinach nauki własnej wprowadza się całkowity zakaz:
 1. przemieszczania się pomiędzy pokojami;
 2. przygotowywania i spożywania posiłków;
 3. korzystania z kąpieli i prysznica.
4. Korzystanie z telefonów, komputerów i laptopów dozwolone jest wyłącznie w celach edukacyjnych (niedopuszczalne jest oglądanie filmów, granie w gry czy korzystanie z rozrywki internetowej).

III. Prawa wychowanka i wsparcie w nauce

1. W zakresie nauki własnej internat umożliwia wychowankom:
 1. korzystanie z wszelkich form samopomocy koleżeńskiej;
 2. korzystanie z pomocy dydaktycznej wychowawców.
2. Wychowanek ma prawo brać udział w zajęciach pozalekcyjnych lub dodatkowych (na terenie szkoły lub poza nią) w czasie nauki własnej, pod warunkiem dostarczenia pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.

IV. Nauka po godzinie 22:00

1. Prawo do nauki po godzinie 22:00 posiadają wyłącznie wychowankowie, którzy właściwie wykorzystywali czas regulaminowej nauki własnej oraz uzyskali zgodę wychowawcy grupy i wychowawcy dyżurującego w nocy.

2. Przed rozpoczęciem nauki po godzinie 22:00 wychowanek ma obowiązek przygotować się do snu (posłać łóżko, wykonać wieczorną toaletę).
3. W przypadku zakłócania ciszy nocnej wychowanek zostanie wezwany do natychmiastowego zakończenia nauki i wyłączenia światła.
4. Maturzyści w uzasadnionych przypadkach mogą uczyć się maksymalnie do godziny 24:00, za każdorazową zgodą wychowawcy nocnego.

V. Konsekwencje i współpraca z rodzicami

1. Rodzice lub opiekunowie prawni wychowanków, którzy nie wywiązują się z obowiązku nauki własnej lub rażąco naruszają jej zasady, będą o tym fakcie niezwłocznie informowani przez wychowawców.

Załącznik nr 5
do Regulaminu internatu ZSCKR w Sędziejowicach

....., dnia r.

Dane rodzica/opiekuna prawnego:

.....
[Imię i Nazwisko]

.....
[Adres zamieszkania]

.....
[Numer telefonu]

Dyrekcja / Kierownictwo
Internatu ZSCKR
w Sędziejowicach

OŚWIADCZENIE / ZWOLNIENIE Z INTERNATU

Niniejszym wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego pełnoletniego syna / mojej pełnoletniej córki:

Imię i nazwisko ucznia:

Grupa/Klasa:

do domu rodzinnego w dniu od godziny
[Godzina, od której dziecko może wyjść]

Jednocześnie oświadczam, że mój syn / moja córka odbędzie podróż własnym samochodem osobowym/wraca autobusem/ wraca rowerem/ wraca hulajnogą elektryczną.

Będąc świadomym/ą pełnoletności mojego dziecka, oświadczam, że z chwilą opuszczenia przez nie terenu internatu przejmuję całkowitą odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo oraz za przebieg i skutki podróży do domu.

** niepotrzebne skreślić*

.....
[Czytelny podpis rodzica/opiekuna]

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH
(dotyczy korzystania z własnego pojazdu przez wychowanka internatu)

Ja, niżej podpisany/a, będąc rodzicem / opiekunem prawnym wychowanka:

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa / Grupa wychowawcza:

Oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na dojeżdżanie mojego dziecka do internatu własnym pojazdem (samochodem/motocyklem):
 - **Marka i model pojazdu:**
 - **Numer rejestracyjny:**
2. Przyjmuję na siebie **pełną odpowiedzialność cywilną i prawną** za bezpieczeństwo mojego dziecka, osób trzecich oraz za wszelkie zdarzenia i wypadki drogowe, które mogą mieć miejsce w trakcie podróży do i z internatu.
3. Zobowiązuję moje dziecko do **bezwzględnego oddawania kluczyków** do depozytu kierownika internatu natychmiast po przyjeździe do placówki.
4. Przyjmuję do wiadomości, że w trakcie pobytu w internacie obowiązuje **całkowity zakaz korzystania z pojazdu**. Wyjazd może nastąpić tylko w sytuacjach wyjątkowych, po moim uprzednim zgłoszeniu przez e-dziennik lub SMS.
5. Zapoznałem/am się z regulaminem i **akceptuję konsekwencje natychmiastowego usunięcia dziecka z internatu** w przypadku samowolnego użycia pojazdu lub nieoddania kluczyków do depozytu.

.....
[Miejscowość, data] [Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego]

OŚWIADCZENIE PEŁNOLETNIEGO WYCHOWANKA

Zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania zasad regulaminu dotyczących depozytu kluczyków oraz zakazu korzystania z pojazdu podczas pobytu w internacie pod rygorem natychmiastowego usunięcia z placówki.

.....
[Miejscowość, data] [Czytelny podpis ucznia]