

2003-4.1111.3.2025

OGŁOSZENIE

Prokurator Regionalny w Katowicach ogłasza nabór kandydatów

na staż urzędniczy na stanowisko inspektora w 7 Wydziale Budżetowo-Administracyjnym w Prokuraturze Regionalnej w Katowicach

- I. Ilość wolnych etatów: 1**

- II. Przewidywany termin obsadzenia stanowiska: 02 stycznia 2026 roku**

- III. Miejsce wykonywania pracy: Prokuratura Regionalna w Katowicach,
Katowice, ul. Wita Stwosza 31**

- IV. Opis stanowiska i warunki pracy na ww. stanowisku:**
 - praca jednozmianowa, w pełnym wymiarze czasu pracy, przeważnie siedząca, wewnątrz pomieszczenia,
 - praca z przewagą wysiłku umysłowego, przy komputerze, wymagająca szczególnej koncentracji.

Stosownie do art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 18 grudnia 2018 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 roku, poz. 577 tj. ze zm.), urzędnikiem może zostać osoba, która odbyła staż urzędniczy w sądzie lub prokuraturze. Na podstawie art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy od obowiązku odbycia stażu urzędniczego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację sędziowską lub prokuratorską. Właściwy prokurator może zwolnić z obowiązku odbycia stażu urzędniczego lub jego części osobę wybraną w drodze konkursu, która wykaże się wymaganą programem stażu urzędniczego wiedzą teoretyczną, w szczególności znajomością organizacji i funkcjonowania prokuratury, umiejętnością stosowania tej wiedzy w praktyce oraz znajomością metod i techniki pracy biurowej (art. 3a ust. 2 cytowanej ustawy).

Prokuratura Regionalna w Katowicach nie osiąga wskaźnika 6% zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w związku z tym, stosownie do art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 roku o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. 2023 roku, poz. 1917 tj. ze zm.) pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko.

Do składania dokumentów zachęca się osoby niepełnosprawne.

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- wykonywanie powierzonych obowiązków w zakresie zadań dysponenta drugiego stopnia;
- organizowanie i prowadzenie procesów zakupów towarów i usług;
- sporządzanie umów oraz prowadzenie nadzoru nad realizowanymi umowami;
- przygotowywanie analiz i zestawień w ramach prowadzonych zadań;
- prowadzenie korespondencji oraz pełnej dokumentacji związanej z zakresem powierzonych zadań.

VI. Wymagania dla kandydatów:

a. wymagania obligatoryjne:

- posiadanie obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom – na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego – przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia;
- posiadanie nieopozłakowanej opinii;
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wymienionym stanowisku, (skierowanie do lekarza medycyny pracy nastąpi po wyłonieniu kandydata do zatrudnienia, a uzyskanie orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do zatrudnienia, w tym w środowisku pracy z komputerem, będzie warunkiem koniecznym do zatrudnienia);
- znajomość techniki pracy biurowej, w tym bardzo dobra umiejętność obsługi komputera oraz oprogramowania MS Office;
- umiejętność sprawnego działania, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole;
- wysoki poziom wiedzy ogólnej oraz kultury osobistej;
- samodzielność, rzetelność, komunikatywność, zaangażowanie;

- wielozadaniowość;

b. pożądane dodatkowe wymagania od kandydata:

- wykształcenie wyższe z zakresu ekonomii lub budownictwa/zarządzania nieruchomościami lub nauk pokrewnych lub z zakresu prawa;
- znajomość aktów prawnych regulujących funkcjonowanie prokuratury;
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- doświadczenie w pracy w jednostkach należących do sektora finansów publicznych;
- doświadczenie zawodowe związane z pracą w finansach lub w obszarze związanym z remontami, inwestycjami lub zamówieniami publicznymi;
- doświadczenie zawodowe związane z pracą w sprawach związanych z dostępnością osób ze szczególnymi potrzebami;
- umiejętność redagowania pism urzędowych;
- znajomość języka angielskiego na poziomie nie niższym niż A2.

VII. Wymagane dokumenty, termin i miejsce ich złożenia:

- wniosek o zatrudnienie na staż urzędniczy na stanowisko inspektora w 7 Wydziale Budżetowo-Administracyjnym Prokuratury Regionalnej w Katowicach;
- życiorys z podaniem podstawowych faktów – data urodzenia, ukończone szkoły i uczelnie;
- informacje o przebiegu kariery zawodowej;
- kwestionariusz osobowy – wg załączonego wzoru – załącznik nr 1,
- oświadczenia kandydata:
 - o posiadaniu obywatelstwa państwa, o którym mowa w pkt VI. lit a), o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz o nieprowadzeniu przeciwko niemu postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe – wg załączonego wzoru – załącznik nr 2,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby konkursu – wg załączonego wzoru – załącznik nr 3,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia wskazanego w art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 roku *o pracownikach urzędów państwowych* (Dz. U. z 2023 roku, poz. 1917 tj. ze zm.);
- fakultatywnie – kopie innych dokumentów potwierdzających wymagania obligatoryjne lub dodatkowe.

VIII. Termin składania dokumentów upływa z dniem: 20 października 2025 roku

(dla aplikacji przesyłanych pocztą liczy się data stempla pocztowego)

IX. Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Prokuratury Regionalnej w Katowicach – w Kancelarii (I kondygnacja) lub przesłać drogą pocztową na adres:

Prokuratura Regionalna
w Katowicach
40 – 042 Katowice
ul. Wita Stwosza 31

z dopiskiem „Konkurs 2003-4.1111.3.2025 na staż urzędniczy na stanowisko inspektora w 7 Wydziale Budżetowo-Administracyjnym Prokuratury Regionalnej w Katowicach” oraz z podaniem numeru telefonu kontaktowego.

- dokumenty, które zostaną złożone do Prokuratury lub zostaną nadane u operatorów pocztowych po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- kontakt telefoniczny: (032) 2531158 lub 2531190.

X. Inne informacje:

1. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę – kandydaci nie zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu konkursu (decyduje data doręczenia lub data stempla pocztowego). Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.
2. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu konkursu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu jego przeprowadzenia poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej w Katowicach oraz w jej siedzibie na tablicy ogłoszeń, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kolejnego etapu konkursu.
3. Kandydaci, którzy nie spełnią warunków formalnych bądź nie zostaną zakwalifikowani do kolejnych etapów konkursu proszeni są o odbiór osobisty oryginałów dołączonych do złożonej w toku rekrutacji dokumentacji. Po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników konkursu dokumenty nieodebrane podlegają zniszczeniu.
4. Przewidywana wysokość wynagrodzenia zasadniczego na stanowisku inspektora w 7 Wydziale Budżetowo-Administracyjnym Prokuratury Regionalnej w Katowicach: wynagrodzenie zasadnicze: od 6000 zł brutto w zależności od posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego + dodatek za wieloletnią pracę od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego, dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13-ta pensja), premia miesięczna, nagrody uznaniowe za wyniki i osiągnięcia, nagrody jubileuszowe.

XI. Konkurs składa się z trzech etapów:

I etap (w dniu 27 października 2025 roku o godz. 9:00) - powołana przez Prokuratora Regionalnego w Katowicach Komisja Konkursowa dokonuje oceny czy zgłoszenia kandydatów spełniają wymogi formalne, jak również czy zgłoszenia zostały złożone w wyznaczonym terminie.

II etap (w dniu 7 listopada 2025 roku o godz. 9:00, sala 1, I kondygnacja) - praktyczny sprawdzian umiejętności.

III etap (w dniu 21 listopada 2025 roku o godz. 9:00, sala 3, I kondygnacja) - rozmowa kwalifikacyjna, podczas której Komisja Konkursowa w szczególności ocenia umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku, którego konkurs dotyczy.

Jednocześnie informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych, gromadzonych w Prokuraturze Regionalnej w Katowicach jest Prokurator Regionalny w Katowicach.
2. Siedziba Administratora danych osobowych znajduje się pod adresem: 40-042 Katowice, ul. Wita Stwosza 31.
3. Podanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych jest dobrowolne. Osoba udostępniająca swoje dane osobowe w celach rekrutacyjnych ma prawo dostępu do treści tych danych osobowych, do ich poprawiania, a także ma prawo zwrócenia się z żądaniem usunięcia udostępnionych danych osobowych.
4. Regulamin konkursu dostępny jest na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Regionalnej w Katowicach oraz na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej w Katowicach.

PROKURATOR REGIONALNY

Jakub Cema