

ZATWIERDZAM

Podlaski Komendant Wojewódzki
Państwowej Straży Pożarnej

st. bryg. mgr inż. Janusz Kondrat

Załącznik

do Zarządzenia nr. 2.../2026

Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego

Państwowej Straży Pożarnej

z dnia 02... marca 2026 roku

**REGULAMIN
FUNDUSZU SOCJALNEGO EMERYTÓW I RENCISTÓW PSP ORAZ ICH RODZIN
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO**

§ 1.

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu socjalnego są emeryci i renciści pożarnictwa posiadający prawo do emerytury lub renty policyjnej oraz członkowie ich rodzin.
2. Za członków rodziny uprawnionych do świadczeń socjalnych uważa się:
 - 1) małżonka,
 - 2) dzieci własne, dzieci drugiego małżonka oraz dzieci przysposobione:
 - a. do ukończenia 16 lat;
 - b. do ukończenia nauki w szkole, jeżeli przekroczyły 16 lat życia, nie dłużej jednak niż do osiągnięcia 25 lat życia, albo
 - c. bez względu na wiek, jeżeli stały się całkowicie niezdolne do pracy oraz do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy w okresie, o którym mowa w pkt a. lub b.
 - d. jeżeli dziecko osiągnęło 25 lat życia, będąc na ostatnim roku studiów w szkole wyższej, prawo do świadczeń socjalnych przedłuża się do zakończenia tego roku studiów.
 - 3) przyjęte na wychowanie i utrzymanie wnuki, rodzeństwo i inne dzieci w tym w ramach rodziny zastępczej.

§ 2.

Komisja Socjalna jest organem opiniodawczym i doradczym Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w sprawach dotyczących przyznawania świadczeń socjalnych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Biura Ochrony Rządu, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celnej i Służby Celno-Skarbowej oraz ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 518).

§ 3.

1. Komisja opiniuje plan podziału funduszu socjalnego na poszczególne świadczenia socjalne na każdy rok kalendarzowy.
2. Projekt planu podziału funduszu na poszczególne świadczenia socjalne na dany rok kalendarzowy sporządzany jest w oparciu o analizę przyznanych świadczeń z roku poprzedniego.
3. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu opinii Komisji, plan podziału funduszu w trakcie trwania roku kalendarzowego może ulec zmianie.

§ 4.

1. Świadczenia socjalne przyznaje Podlaski Komendant Wojewódzki PSP na wniosek uprawnionego, złożony osobiście lub za pośrednictwem organizacji zrzeszającej emerytów i rencistów, uprawnionego członka rodziny po zmarłym emerycie PSP, a w przypadku osoby małoletniej jej rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Ocena sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej osoby uprawnionej do świadczeń socjalnych pozostaje w gestii Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP i Komisji opiniującej wniosek o przyznanie świadczenia.
3. Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego Wydział Kadr Komendy Wojewódzkiej PSP w Białymstoku przekazuje do zaopiniowania Komisji Socjalnej.
4. Wniosek rozpatrywany jest przez Komisję Socjalną na najbliższym posiedzeniu przypadającym po dacie złożenia wniosku.
5. Posiedzenia Komisji zwoływane są w miarę potrzeby, nie rzadziej, niż raz na kwartał.
6. Członkowie Komisji są zobowiązani do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Komisja kieruje się zasadami bezstronności i równego traktowania oraz gospodarności.
8. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego został określony w załączniku do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Biura Ochrony Rządu, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celnej i Służby Celno-Skarbowej oraz ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 518).
9. Do wniosku dołącza się:
 - 1) odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty;
 - 2) inne dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia socjalnego, w szczególności imienne rachunki, faktury, zaświadczenia.
10. Jeżeli wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego nie czyni zadość wymaganiom ustalonym w ust. 8 i 9 wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 14 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 5.

Środki funduszu mogą być przeznaczane na następujące świadczenia socjalne:

- 1) zapomogi pieniężne;
- 2) dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej;
- 3) zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego;
- 4) dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach;
- 5) dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji;
- 6) dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej;
- 7) dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej.

§ 6.

Pierwszeństwo w korzystaniu ze świadczeń socjalnych przysługuje uprawnionym:

- 1) posiadającym trudne warunki materialne;
- 2) poszkodowanym na skutek klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych powstałych niezależnie od uprawnionego;
- 3) sierotom zupełnym;
- 4) samotnie wychowującym dzieci;
- 5) ponoszącym dodatkowe koszty związane z wychowywaniem dzieci wymagających specjalnej opieki i leczenia.

§ 7.

Po zapoznaniu się z wnioskiem i załączonymi dokumentami Komisja Socjalna przedstawia Podlaskiemu Komendantowi Wojewódzkiemu Państwowej Straży Pożarnej propozycję, co do sposobu załatwienia sprawy. Uwzględniając sytuację życiową, rodzinną i materialną uprawnionego, określa wysokość proponowanego świadczenia kierując się następującymi kryteriami:

1) Zapomogi pieniężne.

Zapomoga może zostać przyznana w wysokości do 3 000 zł. Uzależniona jest od wysokości świadczenia ZER MSWiA wnioskodawcy i udokumentowanych potrzeb. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała choroba, powódź, pożar, kradzież) potwierdzonych odpowiednimi dokumentami, jednorazowa zapomoga pieniężna może być przyznana w wysokości do 8 000 zł.

2) Dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej.

Dopłata może zostać przyznana w wysokości do 3 000 zł. Uzależniona jest od wysokości świadczenia ZER MSWiA wnioskodawcy i poniesionych wydatków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być przyznana w wysokości do 6 000 zł. Do wniosku należy dołączyć imienne faktury lub imienne rachunki dokumentujące poniesione koszty.

3) Zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego.

Wysokość przyznawanego z tego tytułu świadczenia jest jednakowa dla wszystkich wnioskodawców i wynosi 4 500 zł. Zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego, przyznawana jest niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego. Jednorazowe świadczenie wypłacane jest jednemu uprawnionemu członkowi rodziny emeryta PSP/nie dotyczy rent rodzinnych/. Do wniosku należy dołączyć:

- kserokopię aktu zgonu;
- kserokopie faktur lub rachunków dokumentujących poniesione koszty pogrzebu emeryta PSP.

4) Dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach (w tym do turnusów rehabilitacyjnych).

Dopłata może zostać przyznana wnioskodawcy i uprawnionemu członkowi rodziny. Uzależniona jest od wysokości świadczenia ZER MSWiA wnioskodawcy i wynosi do 80% poniesionych kosztów, nie więcej niż 2 000 zł na osobę. Aby udokumentować poniesione koszty, do wniosku należy dołączyć wystawioną imienną fakturę lub imienny rachunek z wyszczególnioną liczbą uprawnionych uczestników.

5) Dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji.

Dopłata do udokumentowanych kosztów może zostać przyznana w zależności od wysokości świadczenia ZER MSWiA wnioskodawcy i wynosi:

- dopłata do wypoczynku indywidualnego w wysokości do 50% kosztów, nie więcej niż 500 zł na osobę (raz w roku);
- dwie wycieczki w roku zorganizowane przez Zarząd Oddziału Wojewódzkiego ZEiRP RP z dopłatą od 20% do 50% kosztów - dofinansowania na uczestnika, na indywidualny wniosek;
- jedna wycieczka w roku zorganizowana przez Koło ZEiRP RP z dopłatą od 20% do 50% kosztów, nie więcej niż 700 zł na osobę (na indywidualny wniosek);
- inne formy rekreacji takie jak: udział w spektaklach teatralnych, operowych oraz imprezach organizowanych przez Koła ZEiRP RP (kuligi, grzybobrania itp.) z dopłatą

do 50% kosztów, nie więcej niż 200 zł na osobę.

Wysokość przyznanego świadczenia nie może przekroczyć wysokości poniesionych przez wnioskodawcę kosztów. Aby udokumentować poniesione koszty, do wniosku należy dołączyć faktury lub rachunki z wyszczególnioną liczbą uczestników.

- 6) Dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej.

Dopłata do udokumentowanych kosztów przyznawana jest na każde dziecko biorące udział w wypoczynku. Uzależniona jest od wysokości świadczenia ZER MSWiA wnioskodawcy. Dopłata przyznawana (raz w roku) do 50% kosztów, nie więcej niż 1 500 zł na jedno dziecko uprawnionego (dot. również dzieci będących na utrzymaniu opiekunów prawnych). Aby udokumentować poniesione koszty, do wniosku należy dołączyć wystawioną fakturę lub imienny rachunek z wyszczególnioną liczbą uczestników.

- 7) Dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej.

a) udział w zebraniach i imprezach okolicznościowych z okazji „Dnia Strażaka” i „Nowego Roku”, a także integracyjnych spotkaniach okolicznościowych organizowanych przez Koła ZEiRP RP - dopłata do 95% ogólnych kosztów, nie więcej niż 150 zł na osobę;

b) udział w okolicznościowych plenerowych spotkaniach aktywnych działaczy na rzecz środowiska emeryckiego - dopłata do 95% ogólnych kosztów, nie więcej jak 400 zł na osobę.

Do wniosku należy każdorazowo dołączyć fakturę lub rachunek dokumentujący udział w danym spotkaniu. Dopłata nie może przekroczyć wysokości poniesionych przez wnioskodawcę kosztów.

W przypadku, gdy uczestnicy spotkania deklarują chęć przekazania przyznanых środków na wskazane przez wnioskodawcę konto, dopuszcza się składanie zbiorowego wniosku o dopłatę do udziału w spotkaniu emerytów i rencistów. W tym przypadku wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku fakturę lub rachunek dokumentujący poniesione koszty organizacji spotkania, a także imienny wykaz uczestników danego spotkania.

§ 8.

Podlaski Komendant Wojewódzki PSP może zmienić wysokość świadczenia socjalnego proponowanego przez Komisję.

§ 9.

W przypadku zbiegu uprawnień małżonków do korzystania z funduszu socjalnego świadczenie na uprawnionych członków rodziny może otrzymać tylko jeden z małżonków.

§ 10.

1. Przyznanie przez Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP świadczenia socjalnego ma charakter uznaniowy.
2. Decyzja Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP jest w każdym przypadku ostateczna.
3. Osoby, których wnioski zostały rozpatrzone negatywnie, otrzymują informację w formie pisemnej.

§ 11.

1. Za prawidłowe prowadzenie księgowości funduszu, konta bankowego, realizację operacji finansowych związanych z wypłatami świadczeń socjalnych odpowiada Wydział Budżetu i Rachunkowości Komendy Wojewódzkiej PSP w Białymstoku.
2. Dokumentami stanowiącymi podstawę wypłaty świadczeń są:
 - 1) protokół z posiedzenia Komisji, zatwierdzony przez Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP;
 - 2) wnioski z załącznikami i decyzja o przyznaniu świadczenia socjalnego podpisana przez Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP.

§ 12.

Świadczenia przyznawane i wypłacane z funduszu socjalnego podlegają opodatkowaniu zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

§ 13.

Zmiana treści niniejszego regulaminu możliwa jest w formie sporządzonego aneksu, zatwierdzonego przez Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej.

§ 14.

Regulamin zostanie wprowadzony w życie zarządzeniem Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP, w terminie w nim określonym.

Sporządził:
Przewodniczący Komisji Socjalnej
kpt. Sebastian Bielawski

02.03.2026. 