



**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT
INSPEKCJI HANDLOWEJ WE WROCŁAWIU**

ul. Ofiar Oświęcimskich 15a, 50-069 Wrocław
tel. 71 3442038 e-doręczenia: AE:PL-72024-15247-AJRAE-30

UMOWA nr

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Inspektoratem Inspekcji Handlowej we Wrocławiu, adres
ul. Ofiar Oświęcimskich 15A (50-069 Wrocław), posiadającym NIP: 8961002501, REGON:
000136952, reprezentowanym przez **Tomasza Reslera - Dolnośląskiego Wojewódzkiego
Inspektora Inspekcji Handlowej**,

zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**”

a

firmą, wpisaną do Rejestru
Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, posiadającą
NIP:, REGON:, reprezentowaną przez: - uprawnionego
do reprezentacji zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru
przedsiębiorców KRS na datę zawarcia umowy,

zwana dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z montażem mebli biurowych dla Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej we Wrocławiu zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca dostarczy meble fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad, wykonane zgodnie z normami branżowymi. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania pod względem BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, meble muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej, w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi. Wymagane jest, aby meble posiadały możliwość łatwego demontażu i ponownego montażu. Nie dopuszcza się mebli klejonych.

3. Zamówienie obejmuje montaż i ustawienie mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego (budynki bez windy, wielokondygnacyjne) oraz odbiór przez Wykonawcę pustych opakowań po rozpakowanych meblach oraz zachowania należytego porządku w wyposażanych pomieszczeniach w siedzibie Zamawiającego.

§ 2

Termin i warunki realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie do **15 grudnia 2026 r.**
2. Meble dostarczone w całości muszą znajdować się w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
3. Termin realizacji uwzględnia czas niezbędny na przeprowadzenie odbioru dostarczonych mebli, a w szczególności czas przeprowadzania odbioru ilościowego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 transport i rozładunek mebli we wskazanej lokalizacji tj.: Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej we Wrocławiu, ul. Ofiar Oświęcimskich 15A, 50-069 Wrocław.
5. Dostawa zamówienia odbędzie się transportem Wykonawcy, koszt i ryzyko zostały ujęte w podanej kwocie wykonania zamówienia. Powyższe obejmuje w szczególności koszty opakowania, ubezpieczenia na czas transportu oraz koszty wydania towaru Zamawiającemu. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia mebli do wskazanego przez pracownika Zamawiającego pomieszczenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania dostawy mebli w sposób umożliwiający bezpieczną i ciągłą pracę Zamawiającego.
8. Odbiór mebli będzie obejmował odbiór ilościowy/jakościowy/końcowy. Odbiór ilościowy ma na celu potwierdzenie dostarczenia mebli zgodnie z zamówieniem, a odbiór jakościowy ma na celu potwierdzenie czy dostarczone meble spełniają wymagania zawarte w Ofercie Wykonawcy.
9. Po dostarczeniu mebli, w ilości i rodzaju zgodnym z umową, a także pod warunkiem braku zewnętrznych uszkodzeń opakowań, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie oraz montaż mebli, podpisując Protokół Odbioru Ilościowego.
10. Jeżeli ilość dostarczonych mebli nie będzie zgodna w całości lub w części z zamówieniem, Zamawiający podpisze Protokół Odbioru Ilościowego z uwagami.

11. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w trakcie odbioru dostarczonych mebli, Wykonawca uzupełni brak w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia braków oraz dostarczy je do Zamawiającego, zgodnie z ust. 4.
12. Zamawiający może przystąpić do procedury odbioru jakościowego dopiero po podpisaniu Protokołu Odbioru Ilościowego bez uwag tj. po otrzymaniu kompletnej dostawy.
13. Zamawiający maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Ilościowego bez uwag, dokona odbioru jakościowego dostarczonych mebli, z zastrzeżeniem ust. 14.
14. Jeżeli dostarczone meble nie będą zgodne ilościowo lub jakościowo z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, Zamawiający odmówi podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. W takim przypadku Zamawiający sporządzi Protokół rozbieżności z uwagami, który zostanie przekazany Wykonawcy w formie pisemnej a Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia dostawy mebli do poziomu zgodnego z umową.
15. Korzyści i ciężary związane z zamówieniem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia mebli przechodzą z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru Końcowego bez uwag i zastrzeżeń.
16. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych odbierze od Zamawiającego meble, które zostaną wymienione w Protokole rozbieżności, o którym mowa w ust. 14 jako niezgodne z umową.
17. Do Protokołu Odbioru Końcowego Wykonawca dołączy karty gwarancyjne producenta mebli oraz dokumenty potwierdzające gwarancję mebli w deklarowanym okresie. Zamawiający dopuszcza podanie adresów stron internetowych, na których znajdują się powyższe dokumenty.

§ 3

Nadzór nad umową

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje:
.....
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawuje:
.....
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany wykazanych osób nadzorujących umowę oraz wykazu danych kontaktowych bez konieczności zmiany umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony, skutecznie doręczonego drugiej Stronie.

§ 4

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczy meble fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne i zdane do użytku zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca udziela rękojmi, na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz gwarancji jakości na zamówienie na warunkach określonych w umowie.
3. Wykonawca udziela na dostarczone meble gwarancji na okres 24 miesięcy.
4. Zamawiający składać będzie reklamacje w formie zgłoszenia reklamacyjnego drogą elektroniczną na konto poczty elektronicznej Wykonawcy:
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad lub wymiany mebli wadliwych na wolne od wad w terminie 20 dni od zawiadomienia o wadzie. W przypadku wykonania dwukrotnej naprawy i dalszego występowania wady, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany mebli na nowe, wolne od wad, w terminie 20 dni od zgłoszenia takiego żądania od Zamawiającego.
6. Wykonawca dokona naprawy lub wymiany mebli na własny koszt i ryzyko. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualną utratę lub zniszczenie mebli po odebraniu go do naprawy z siedziby Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy zgodnie z treścią ust. 6 lub nie wymieni elementu na nowy w terminie określonym w ust. 5, to Zamawiający może naprawić lub wymienić element na nowy we własnym zakresie, bez utraty prawa do gwarancji, a Wykonawca będzie zobowiązany pokryć wszelkie koszty Zamawiającego związane z niewykonaniem przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego do zwrotu tych kosztów.

§ 5

Wynagrodzenie za wykonanie umowy

1. Wykonawca z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w kwocie: zł netto (słownie:), ... zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy, w tym ubezpieczenie, przeglądy i naprawy w ramach udzielonej gwarancji, koszty transportu, załadunku i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację umowy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktury VAT i załączniki do faktur VAT będą wystawiane i doręczane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775, ze zm.) dalej zwaną „ustawą o VAT”, ze szczególnym uwzględnieniem art. 106ga–106gc ustawy o VAT dotyczącym Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
5. W przypadku gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawiania i doręczania faktur VAT i/lub załączników do faktur VAT w KSeF, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest wystawić i doręczyć faktury VAT i/lub załączniki do faktur VAT pod adres Zamawiającego: Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej we Wrocławiu, ul. Ofiar Oświęcimskich 15A, 50-069 Wrocław lub przesłać w formie elektronicznej w formacie PDF, z adresu e-mail Wykonawcy: na adres e-mail Zamawiającego: sekretariat@wiih.wroclaw.pl
6. W przypadku przestania przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej na inny adres e-mail lub z innego adresu e-mail niż wskazany w umowie taką fakturę uznaje się za niedoręczoną i nie rodzi ona dla Zamawiającego żadnych skutków prawnych.
7. W przypadku wystawienia faktury w postaci elektronicznej w formacie PDF nie należy wysyłać jej w formie papierowej. W przypadku otrzymania faktury w formie elektronicznej i papierowej, za datę doręczenia faktury uznaje się datę doręczenia faktury w formie elektronicznej.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 4 i jest Protokół Odbioru Końcowego sporządzony do umowy i podpisany przez obie Strony umowy bez uwag i zastrzeżeń.
10. Cesja wierzytelności wynikająca z realizacji niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Dokonanie cesji bez zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie Umowy i może skutkować odstąpieniem Zamawiającego od umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w realizacji dostawy, o której mowa w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, podstawą naliczania kary umownej jest wartość Umowy w części objętej odstąpieniem;
 - 3) za zwłokę w podjęciu lub wykonaniu skutecznej naprawy mebli w ramach naprawy gwarancyjnej w terminie określonym w § 4 ust. 6 pkt 4 i 5 - w wysokości 50 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) za opóźnienie w dokonaniu wymiany mebla na nowy, o której mowa w § 4 ust. 9 – w wysokości 50 zł brutto za każdy kolejny dzień zwłoki.
2. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.
 3. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
 6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają łączeniu. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo w trybie natychmiastowym, nie dłuższym niż 14 dni, odstąpić od umowy w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności:
 - 1) w przypadku co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń wniesionych na piśmie lub elektronicznie w zakresie realizacji umowy, przede wszystkim co do poprawności, terminowości dostaw, jakości dostarczonych mebli;
 - 2) gdy zwłoka w realizacji umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych;
 - 3) w przypadku gdy Wykonawca dostarczył meble z wadami lub niezgodne z umową oraz pomimo zobowiązania do uzupełnienia dostawy mebli do poziomu zgodnego z umową wykonawczą, Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia pisemnego wezwania Zamawiającego nie dostarczył wymaganego zamówienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni w całości lub części niewykonanej, jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zamówienie nie może być realizowane w sposób należyty z powodu siły wyższej, tj. zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwych

wcześniej do przewidzenia. Ciężar wskazania zaistniałych okoliczności spoczywa na Wykonawcy.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszenia i należytego wykonania umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 8

Zmiany Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian treści umowy oraz zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności zmiany wysokości podatku od towarów i usług.
2. Wszelkie zmiany w Umowie będą mogły być dokonywane wyłącznie w zakresie dopuszczonym ustawą Prawo zamówień publicznych, wymagają zgodnej woli Stron oraz zachowania formy zgodnej z obowiązującymi przepisami i treścią niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana nazwy handlowej lub innego oznaczenia towaru wskazanego w ofercie niepowodująca zmiany przedmiotu umowy;
 - 2) zmiany terminu realizacji dostaw z uwagi na:
 - a. konieczność zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
 - b. okoliczności wynikających z działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy;
 - 3) nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy;
 - 4) nastąpi zmiana wynikająca z omyłki pisarskiej;

- 5) nastąpi zmiana wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany wynagrodzenia brutto wynikającej ze zmiany stawki podatku.
- 6) Zamawiający dopuszcza również zmianę umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy nastąpi zmiana nazwy, adresu lub statusu firmy.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie - bez podawania uzasadnienia odmowy.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie pisemnego wniosku, przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego m.in. dokładny opis propozycji zmian oraz uzasadnienie celowości tych zmian.
6. Zmiany obowiązują z dniem podpisania aneksu lub ich akceptacji przez drugą stronę. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy wyjaśnień i dowodów na okoliczności zawarte przez niego we wniosku o zmianę wynagrodzenia w celu jednoznacznego rozstrzygnięcia czy zmiana wynagrodzenia jest zasadna.
7. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu normatywnego wprowadzającego zmianę, która stanowi podstawę do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają sporządzenia i podpisania aneksu pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy przetwarzane będą dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781) oraz i innych przepisów prawa w tym zakresie, dla celów związanych z realizacją umowy.

4. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (tj. Dz. U z 2025 r. poz.1071) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024 r., poz. 1320 ze zm.).
5. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej. Umowa zostaje zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

Załącznik:

1. Formularz ofertowy;
2. Szczegółowy wykaz mebli;
3. Karty produktów;
4. Wzór protokołu odbioru.

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO / JAKOŚCIOWEGO/ KOŃCOWEGO*

w dniu 2026 r. w związku z Umową nr 7.....

DOKONANO / NIE DOKONANO* odbioru ilościowego / jakościowego/ końcowego*:

Lp.	Specyfikacja dostarczonego Sprzętu					Data odbioru końcowego
	Nazwa	Ilość	Producent	Model/typ	Nr fabryczny	

Zgodność towaru z treścią Oferty Wykonawcy stanowiącej informację z specyfikacją mebli do umowy

Zgodnie z Umową odbiór Mebli powinien nastąpić do dnia 2026 r.

Odbiór Mebli został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie*

BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA*

.....

Załączniki:

- 1)
 2)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

* *niepotrzebne skreślić*

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

.....

.....