

## Zasady korzystania ze stołówki w Państwowej Bursie Szkół Artystycznych

1. Bursa zapewnia wychowankom całodienne wyżywienie w dniach zajęć szkolnych, tj. od poniedziałkowego śniadania do kolacji w piątek włącznie.
2. Posiłki są wydawane w godzinach określonych w ramowym planie dnia. W przypadkach szczególnych, mieszkaniac uzgadnia z personelem kuchni inną godzinę wydania posiłku.
3. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci i młodzieży przebywających w bursie wnoszą opłaty za posiłki w stołówce bursy w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie. Stawka żywieniowa ustalona jest przez dyrektora bursy w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są dokonywać opłat za wyżywienie w bursie w **terminie do 10 dnia każdego miesiąca z góry**. W sytuacjach szczególnych po uzgodnieniu z dyrektorem bursy wpłaty mogą być dokonane w innym terminie.
5. Jeżeli wychowanek z uzasadnionych powodów nie może przebywać w placówce, opłata należna za wyżywienie jest pomniejszana o te dni. Warunkiem odliczenia opłaty za wyżywienie jest poinformowanie placówki o nieobecności.
6. Powiadomienie o uzasadnionej nieobecności wychowanka powinno być dokonane z jednodniowym wyprzedzeniem do godz. 9:30 rano (dotyczy wyjazdów do domu, koncerty i choroby) – godziny wieczorne do 21:00.
7. Jeżeli wychowanek rozpoczyna swój pobyt w bursie od drugiego tygodnia lub później, wynosi opłatę za wyżywienie od dnia przybycia do placówki. W przypadku nieobecności w trakcie miesiąca, zwroty będą rozliczane w następnym miesiącu.
8. Wychowanek jest zobowiązany dostarczyć do sekretariatu grafik stołówkowy ostatniego dnia miesiąca na kolejny miesiąc. Grafik stołówkowy może być modyfikowany w zależności od bieżącej sytuacji (choroba, wyjazdy)
9. Posiłki są wydawane na podstawie imiennej karty stołówkowej, którą należy regularnie używać przy pobieraniu posiłków. W przypadku zagubienia lub zniszczenia nowa karta jest wydawana w sekretariacie za dodatkową odpłatnością.
10. W stołówce obowiązuje samoobsługa i obowiązek odnoszenia naczyń po spożyciu posiłku.

- 11.** Zabrania się wnoszenia z jadalni naczyń , sztućców i innych przyborów kuchennych.
- 12.** Miejscem spożywania posiłków jest stołówka, do której wchodzi się w ubraniu dziennym. Zabrania się przebywania w jadalni w piżamie lub szlafroku.
- 13.** W stołówce obowiązuje ubiór dzienny i zakaz wnoszenia odzieży wierzchniej (kurtki, płaszcze).
- 14.** Ze względów bezpieczeństwa nie wolno wchodzić na stołówkę w skarpetkach lub boso.
- 15.** Dla wychowanków wracających z zajęć w godzinach późniejszych, jeżeli zgłosili ten fakt wcześniej, posiłki są przechowywane w kuchni.
- 16.** Posiłki są przygotowywane :
  - 1) zgodnie z normami Instytutu Żywienia i Żywności,
  - 2) zgodnie z systemem HACCP,
  - 3) na podstawie jadłospisów tygodniowych
- 17.** Przy opracowywaniu jadłospisów mogą być uwzględniane uwagi Samorządu Bursy o ile zmiany te nie spowodują przekroczenia stawki żywieniowej i są zgodne z normami zdrowego żywienia.
- 18.** Jadłospis tygodniowy opracowuje intendent stołówki po konsultacji z dietetykiem, a zatwierdza Dyrektor bursy.
- 19.** Placówka prowadzi kuchnię tradycyjną oraz wegetariańską.
- 20.** W razie niedyspozycji żołądkowej oraz zaświadczenia od lekarza (wskazanie diety) istnieje możliwość przygotowania odpowiedniego posiłku.
- 21.** Zwolnienie z żywienia zbiorowego następuje jedynie na podstawie zaświadczenia lekarskiego po uzgodnieniu z dyrektorem PBSA.
- 22.** Ustala się godziny wydawania posiłków w dniach poniedziałek – piątek:

śniadanie	6:30-8:30
obiad	13:30-17:00
kolacja	19:00-20:30

Dyrektor PBSA