



Wojewoda Dolnośląski

Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego

GK-KGK.431.1.2025.MP

Wrocław, dnia 16 kwietnia 2025 r.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 7b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 ze zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224), została przeprowadzona kontrola problemowa w trybie zwykłym w Starostwie Powiatowym w Świdnicy. Przedmiotowa kontrola została zaplanowana w opracowanym przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego i zatwierdzonym do realizacji przez Wojewodę Dolnośląskiego Okresowym planie kontroli na 2025 rok z dnia 25 listopada 2024 r.

Spis treści

Wstęp	3
I. Ustalenia formalno-organizacyjne	9
I.1. Kierownik jednostki kontrolowanej	9
I.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie Geodety Powiatowego	9
I.3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii	11
I.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu	12
I.5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia zasobu	13
I.6. Wykorzystywanie danych referencyjnych zasobu dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej	14
II. Ocena realizacji tematów priorytetowych.....	15
II.1 Jakość danych egib	15
II.1.1. Forma ujawnienia danych w egib	17
II.1.2. Termin ujawnienia danych w egib.....	17
II.1.3. Aktualizacja egib.....	18
II.1.4. Modernizacja egib.....	20
II.1.5. Automatyczna kontrola jakości egib.....	21
II.1.6 Kontrola jakości danych egib w oparciu o raporty z zasilenia ZSIN	22
II.1.7 Jakość danych egib – ocena zadania.....	23
II.2. Proces cyfryzacji zbiorów zasobu i automatyzacja jego funkcjonowania	23
II.2.1. Stan usług danych przestrzennych.....	23
II.2.2. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (map).....	28
II.2.3. Stan cyfryzacji operatów technicznych.....	29
II.2.4. Stan systemu do prowadzenia zasobu.....	31
II.2.5. Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych	35
II.2.6. Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli	37
II.2.7. Stan informatyzacji obsługi porad koordynacyjnych.....	39
II.2.8. Struktura i dostosowanie baz danych	43
II.2.9. Format wymiany danych	44
II.3. Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH	44
II.3.1. Aktualny stan prac wdrożenia układu	44
II.3.2. Termin zakończenia prac dotyczących osnowy	45
II.3.3. Termin zakończenia prac dotyczących baz danych	45
II.3.4. Podsumowanie ustaleń procesu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007	45
II.4. Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów	45
II.4.1. Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów – ocena zadania	46
II.5. Sposób dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych	46
II.5.1. Poprawność sposobu dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych	46
II.5.2. Podsumowanie ustaleń sposobu dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych	48
III. Ocena realizacji skontrolowanej działalności	49
III.1. Wnioski z przeprowadzonej kontroli.....	50
III.2. Zalecenia pokontrolne	50

Wstęp

1. Nazwa organu zarządzającego przeprowadzenie kontroli

Wojewoda Dolnośląski (działający w imieniu Wojewody Dolnośląskiego - Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego z siedzibą we Wrocławiu, przy pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław).

2. Nazwa i siedziba jednostki kontrolowanej

Starostwo Powiatowe w Świdnicy z siedzibą przy ul. ul. Marii Skłodowskiej-Curie 7, 58-100 Świdnica. Siedziba Powiatowego Biura Geodezji i Katastru, które realizuje zadania starosty z zakresu geodezji i kartografii – ul. Parkowa 2, 58-100 Świdnica.

3. Data przeprowadzenia kontroli

O planowanej kontroli zawiadomiono Starostę Świdnickiego pismem z dnia 9 stycznia 2025 r. znak GK-KGK.431.1.2025.AD (str. 27 akt kontroli).

Czynności kontrolne zostały przeprowadzone w okresie od dnia 9 stycznia 2025 r. do dnia sporządzenia Projektu wystąpienia pokontrolnego.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli Starostwa Powiatowego w Świdnicy pod pozycją nr 1/2025.

4. Kontrolę przeprowadził zespół w składzie:

- 1) **Sylwia Porucznik** – Kierownik Oddziału Kontroli Geodezyjnej i Kartograficznej w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, na podstawie upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 9 stycznia 2025 r. nr 1/2025 (str. 15 akt kontroli).
- 2) **Anna Dziakowicz** – starszy inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, kierownik zespołu kontrolerów, na podstawie upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego z dnia z dnia 9 stycznia 2025 r. nr 2/2025 (str. 17 akt kontroli).
- 3) **Marietta Piętak** – inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, na podstawie upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego z dnia z dnia 9 stycznia 2025 r. nr 3/2025 (str. 19 akt kontroli).
- 4) **Paulina Izdebska** – inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, na podstawie

upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego z dnia z dnia 9 stycznia 2025 r. nr 4/2025 (str. 21 akt kontroli).

5) **Norbert Piadyk** – inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, na podstawie upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego z dnia z dnia 9 stycznia 2025 r. nr 5/2025 (str. 23 akt kontroli).

6) **Michał Kulawiak** – inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, na podstawie upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego z dnia z dnia 9 stycznia 2025 r. nr 6/2025 (str. 25 akt kontroli).

5. Podstawa prawna kontroli oraz wykaz stosowanych skrótów i pojęć

Lp.	Tytuł	Publikacja
1	2	3
1	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (zwana dalej <i>ustawą Pgik</i>)	Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 ze zm.
2	Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (zwana dalej <i>ustawą o kontroli</i>)	Dz. U. z 2020 r. poz. 224
3	Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (zwana dalej <i>ustawą o IIP</i>)	Dz. U. z 2025 r. poz. 242
4	Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (zwana dalej <i>ustawą o informatyzacji</i>)	Dz.U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.
5	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie zasobu</i>)	Dz. U. z 2021 r. poz. 820 ze zm.
6	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie egib</i>)	Dz.U. z 2024 r. poz. 219
7	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie GESUT</i>)	Dz. U. z 2021 r. poz. 1374
8	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie BDOT500</i>)	Dz. U. z 2021 r. poz. 1385
9	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 6 lipca 2021 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie BDSOG</i>)	Dz. U. z 2021 r. poz. 1341

10	Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie standardów</i>)	Dz. U. z 2022 r. poz. 1670
11	Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie wymagań</i>)	Dz. U. z 2004 r., Nr 249 poz. 2498
12	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 października 2022 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie ZSIN</i>)	Dz. U. z 2022 r. poz. 2469 ze zm.
13	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie KRI</i>)	Dz.U. z 2017 r., poz. 2247
14	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 października 2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie zbiorów i usług</i>)	Dz. U. z 2018 r. poz. 2284
15	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych	Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.
16	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie systemu odniesień</i>)	Dz.U. z 2024 r. poz. 342
17	Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie formularzy</i>)	Dz. U. z 2020 r. poz. 1316
18	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie klasyfikacji</i>)	Dz. U. z 2012 r. poz. 1246
19	Standardy Kontroli w administracji rządowej (zwane dalej <i>Standardami kontroli</i>)	BIP KPRM Warszawa, 31.08.2017 r.
20	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie wynagradzania</i>)	Dz.U. z 2024 r. poz. 1638

21	Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 27 kwietnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie wzorów wniosków</i>)	Dz.U. z 2023 r. poz. 1135
----	---	------------------------------

Wykaz stosowanych skrótów i pojęć:

- Główny Urząd Geodezji i Kartografii – dalej GUGiK,
- Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego – dalej DWINGiK,
- państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny – dalej *pzgik*,
- kopia potwierdzona za zgodność z oryginalnymi dokumentami przekazana w toku prowadzonej kontroli przez pracownika jednostki kontrolowanej – dalej *potwierdzona kopia*,
- Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Świdnicy przyjęty uchwałą nr 2/2018 Zarządu Powiatu w Świdnicy z dnia 27 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Świdnicy wraz ze zmianami wprowadzonymi uchwałami nr 484/2021 z dnia 23 lutego 2021 r. i nr 14/2024 z dnia 4 czerwca 2024 r. Zarządu Powiatu w Świdnicy zmieniającymi uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Świdnicy – dalej *Regulamin Starostwa*,
- Regulamin Organizacyjny Powiatowego Biura Geodezji i Katastru w Świdnicy stanowiący załącznik do uchwały nr 687/2021 Zarządu Powiatu w Świdnicy z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Biura Geodezji i Katastru w Świdnicy – dalej *Regulamin PBGiK*,
- Statut Powiatowego Biura Geodezji i Katastru w Świdnicy stanowiący załącznik do uchwały nr XLVI/206/2023 Rady Powiatu Świdnickiego z dnia 22 listopada 2023 r. – dalej *Statut PBGiK*,
- Powiatowe Biuro Geodezji i Katastru w Świdnicy – dalej PBGiK,
- ewidencja gruntów i budynków – dalej *egib*,
- baza danych ewidencji gruntów i budynków – dalej baza danych EGiB,
- baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu – dalej baza danych GESUT,
- baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych – dalej BDSOG,
- baza danych rejestru cen nieruchomości – dalej baza danych RCN,

- baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 – dalej BDOT500,
- Zintegrowany System Informacji o Nieruchomościach – dalej ZSIN,
- Dokument Obliczenia Opłaty – dalej *DOO*,
- weryfikacja zbiorów danych oraz innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych – dalej *weryfikacja*,
- protokół weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych – dalej *protokół weryfikacji*,
- Portal internetowy organu prowadzącego państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny dostępny pod adresem <https://swidnicki.webewid.pl/e-uslugi/office-departments-portal/office-departments-portal/department/GEO> – dalej *Portal*,
- system teleinformatyczny Ewid 2007 do prowadzenia *pzgik*, w tym baz danych – dalej system Ewid 2007,
- środki komunikacji elektronicznej – rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną (art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 13 grudnia 2018 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513)),
- podpis elektroniczny – oznacza dane w postaci elektronicznej, które są dołączone lub logicznie powiązane z innymi danymi w postaci elektronicznej, i które użyte są przez podpisującego jako podpis,
- WMS – standard usługi sieciowej udostępniającej dane geograficzne w postaci rastrowej na podstawie kryteriów zdefiniowanych przez użytkownika,
- WFS – standard usługi sieciowej umożliwiającej pobieranie danych geograficznych w postaci wektorowej na podstawie kryteriów zdefiniowanych przez użytkownika,
- CSW – standard usługi sieciowej udostępniającej metadane,
- QGIS – otwarto-źródłowy System Informacji Geograficznej (GIS) licencjonowany na warunkach GNU General Public License (źródło: <https://qgis.pl/>),
- GML Factory – program przeznaczony do walidacji składniowej plików GML firmy Softline (źródło: <https://softline.geo.pl/index.php/oferta?view=article&id=30&catid=8>),
- Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Świdnicy – dalej BIP,
- Ewidencja zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą, o której mowa w ustawie o IIP – dalej Ewidencja zbiorów i usług.

6. Przedmiot, zakres oraz okres objęty kontrolą

Kontrolą objęto działania organu w zakresie:

1. Jakość danych ewidencji gruntów i budynków, jako podstawy do udostępniania danych (art. 21 i 24 ust. 3 pkt 4 i 5 *ustawy Pgik*).
2. Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i automatyzacja jego funkcjonowania, w tym:
 - 1) stan usług danych przestrzennych (art. 24 ust. 3 pkt 5 *ustawy Pgik*),
 - 2) stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (art. 53b ust. 1 i 2 *ustawy Pgik*),
 - 3) stan cyfryzacji operatów technicznych (§ 19 *rozporządzenia w sprawie zasobu*),
 - 4) stan systemu informatycznego przeznaczonego do prowadzenia zasobu (§ 8 *rozporządzenia w sprawie zasobu*),
 - 5) stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych (§ 12 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie zasobu*),
 - 6) stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli (§ 12 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie zasobu*),
 - 7) stan informatyzacji narad koordynacyjnych (art. 28b ust. 5a i 10 *ustawy Pgik*),
 - 8) struktura i dostosowanie baz danych (§ 16 ust. 2 *rozporządzenia w sprawie GESUT*: § 11 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie BDOT500*),
 - 9) format wymiany danych (§ 24 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie standardów*).
3. Stan wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH (§ 24 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie systemu odniesień*).
4. Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (§ 4 *rozporządzenia w sprawie klasyfikacji*).
5. Sposób dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych.

Okres objęty kontrolą:

Od 1 stycznia 2024 r. do dnia zakończenia czynności kontrolnych.

7. Kontrola działalności organu w zakresie wymienionym w pkt 6 niniejszego Wystąpienia pokontrolnego

Oceny działalności organu w kontrolowanym zakresie dokonano w oparciu o materiał dowodowy zebrany w trakcie kontroli, wyjaśnienia pracowników jednostki, a także na podstawie stanu faktycznego stwierdzonego w toku niniejszej kontroli.

I. Ustalenia formalno-organizacyjne

I.1. Kierownik jednostki kontrolowanej

W okresie kontrolowanym tj. od 1 stycznia 2024 r. i obecnie funkcję Starosty Świdnickiego pełni Piotr Fedorowicz. Fakt ten dokumentuje *potwierdzona kopia* uchwały nr I/4/2018 Rady Powiatu Świdnickiego z dnia 21 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Starosty Świdnickiego (folder „I. Formalno-organizacyjne” – płyta DVD – str. 179 akt kontroli).

I.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie Geodety Powiatowego

Organizację i zasady funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Świdnicy określa *Regulamin Starostwa* (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” – płyta DVD – str. 179 akt kontroli). Z zapisów tego dokumentu wynika, iż:

- „W skład Starostwa wchodzi komórki organizacyjne, używające następujących oznaczeń: (...) 20) Geodeta Powiatowy (GP)” (§ 8 ust. 4 *Regulaminu Starostwa*),
- w myśl zapisów § 9 ust. 2 *Regulaminu Starostwa* „Starosta sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez następujące komórki organizacyjne Starostwa: (...) 10) Geodeta Powiatowy”,
- „Starosta sprawuje bezpośredni nadzór, w ramach obowiązujących przepisów prawa, nad realizacją zadań wykonywanych przez następujące jednostki organizacyjne powiatu: (...) 2) Powiatowe Biuro Geodezji i Katastru w Świdnicy” (§ 9 ust. 3 *Regulaminu Starostwa*),
- „Nadzór Starosty (...) nad jednostkami organizacyjnymi powiatu wykonywany jest przy pomocy właściwych merytorycznie dyrektorów i kierowników komórek organizacyjnych Starostwa.” (§ 12 ust. 1 *Regulaminu Starostwa*),
- „Geodeta Powiatowy wykonuje zadania Starosty z zakresu administracji rządowej, określone w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawie o scaleniu i wymianie gruntów”. Z zapisów *Regulaminu Starostwa* wynika, że Geodeta Powiatowy realizuje wszystkie zadania określone w art. 7d ustawy *Pgik*, koordynuje i ma nadzór merytoryczny nad realizacją zadań powierzonych PBGiK oraz dodatkowo do jego zadań należy:
 „6) prowadzenie postępowań w sprawie scalania i wymiany gruntów (...);
 wydawanie zaświadczeń w zakresie spraw objętych (...) ustawą o scalaniu i wymianie gruntów;
 17) koordynacja i nadzór merytoryczny nad realizacją zadań powierzonych Powiatowemu Biuro Geodezji i Katastru w Świdnicy” (§ 35 *Regulaminu Starostwa*).

Ponadto zgodnie ze schematem organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Świdnicy (załącznik nr 1 do *Regulaminu Starostwa*) Geodeta Powiatowy bezpośrednio podlega pod Starostę. Zgodnie ze „Schematem nadzoru nad działaniem jednostek organizacyjnych powiatu” (załącznik nr 2 do *Regulaminu Starostwa*) wynika, że również PBGiK podlega bezpośrednio pod Starostę.

Z zapisów *Statutu PBGiK* wynika, że PBGiK jest jednostką organizacyjną powiatu świdnickiego działającą w formie jednostki budżetowej i „realizuje zadania publiczne Starosty w zakresie geodezji, kartografii i katastru określone w ustawie (...) Prawo geodezyjne i kartograficzne” (§ 6 ust. 1 *Statutu PBGiK*), a w myśl § 7 ust. 1 *Regulaminu PBGiK* „zapewnia obsługę realizacji zadań starosty w zakresie geodezji, kartografii i katastru określone w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawie z dnia 26 marca 1982 r. o scaleniu i wymianie gruntów”.

W myśl zapisów § 4 *rozporządzenia w sprawie wymagań*, geodetą powiatowym może być osoba, która posiada:

- a) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku geodezyjnym,
- b) uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 *ustawy Pgik*,
- c) 2-letni staż pracy w urzędach administracji rządowej lub organach jednostek samorządu terytorialnego.

W jednostce kontrolowanej funkcję geodety powiatowego w okresie kontrolowanym pełni Paweł Kaśków. Osoba ta jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę. Legitymuje się dyplomem ukończenia szkoły wyższej na kierunku geodezyjnym, posiada uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 *ustawy Pgik* oraz odpowiedni staż pracy w organach jednostek samorządu terytorialnego (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” – płyta DVD – str. 179 akt kontroli). Powyższe dowodzi, że osoba pełniąca funkcję geodety powiatowego, spełnia wymogi formalne określone w wyżej wymienionym rozporządzeniu.

W myśl zapisów tabeli D załącznika nr 3 do *rozporządzenia w sprawie wynagradzania* Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej winien spełniać wymagania jak dla stanowiska geodety województwa. Zatem w myśl zapisów § 3 *rozporządzenia w sprawie wymagań* kierownikiem ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej może być osoba, która posiada:

- a) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku geodezyjnym,

- b) uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 *ustawy Pgik*,
- c) 3-letni staż pracy w urzędach administracji rządowej lub organach jednostek samorządu terytorialnego.

Z przedłożonego „Wykazu osób zatrudnionych w jednostce, realizujących zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii” (str. 123-126 akt kontroli) wynika, że w jednostce kontrolowanej zatrudniona jest osoba na stanowisku nazwanym: „kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej”. Analiza dokumentacji dotyczącej zatrudnienia tej osoby wykazała, że stanowisko to nie jest stanowiskiem Kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w rozumieniu zapisów załącznika nr 3 do *rozporządzenia w sprawie wynagradzania* w zakresie minimalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego i minimalnych wymagań kwalifikacyjnych, o których mowa w § 3 *rozporządzenia w sprawie wymagań*. Zatem stwierdzić należy, iż nazwa przedmiotowego stanowiska pracy jest nieadekwatna do przypisanych zadań i wymagań stawianych przez przepisy prawa stanowisku Kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

I.3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii

Na podstawie „Wykazu osób zatrudnionych w jednostce, realizujących zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii” (str. 123-126 akt kontroli) ustalono, iż zadania te, na dzień 16 stycznia 2025 r., realizowane były przez 24 pracowników. W przedmiotowym wykazie wymieniono następujące stanowiska:

- dyrektor – 1 osoba,
- zastępca dyrektora – 1 osoba,
- kierownik Ewidencji Gruntów i Budynków – 1 osoba,
- kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – 1 osoba,
- kierownik Oddziału Mapy Numerycznej – 1 osoba,
- młodszy geodeta – 1 osoba,
- geodeta – 3 osoby,
- starszy geodeta – 5 osób,
- inspektor – 4 osoby,
- podinspektor – 2 osoby,
- starszy inspektor – 2 osoby,
- starszy specjalista – 1 osoba
- główny księgowy – 1 osoba.

Z wyżej wymienionego wykazu wynika, iż zatrudnienie przedstawia się następująco:

Tabela nr I.3

Liczba osób zatrudnionych w jednostce, realizujących zadania z zakresu geodezji i kartografii	Liczba pracowników posiadających uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii	Wykształcenie osób pracujących w jednostce	Staż pracy ogółem
1	2	3	4
24	zakres, o którym mowa w art. 43 pkt 1, 2 i 4 ustawy <i>Pgik</i> – 1 osoba, zakres, o którym mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy <i>Pgik</i> – 1 osoba, zakres, o którym mowa w art. 43 pkt 1 ustawy <i>Pgik</i> – 1 osoba	wyższe geodezyjne – 12 osób, wyższe inne niż geodezyjne – 9 osób (w tym wyższe inne niż geodezyjne ze średnim geodezyjnym – 2 osoby), średnie geodezyjne – 1 osoba, średnie inne niż geodezyjne – 2 osoby	<10 lat – 8 osób, 10-20 lat – 9 osób, >20 lat – 7 osób

I.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu

Dokonano analizy „Zakresów czynności” oraz upoważnień wydanych przez organ pracownikom zajmującym się zadaniami z zakresu geodezji i kartografii (na dzień 15 stycznia 2025 r.) w odniesieniu do zadań objętych kontrolą (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” – płyta DVD – str. 179 akt kontroli). Wyniki analizy przedstawiono w tabeli nr I.4.1 (str. 206-209 akt kontroli).

Przeprowadzona analiza wykazała, iż:

- wszyscy pracownicy posiadają upoważnienia do wykonywania zadań, które realizują w imieniu starosty.
- wykonywane przez pracowników zadania znajdują odzwierciedlenie w przypisanych im „Zakresach czynności”, a wydane pracownikom „Zakresy czynności” posiadają otwarty katalog w postaci zapisów: „wykonywanie innych poleceń przełożonego zgodnych z zakresem czynności”.

Ponadto ustalono, iż wszyscy pracownicy zajmujący się zadaniami z zakresu geodezji i kartografii posiadają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” - płyta DVD – str. 179 akt kontroli).

W jednostce kontrolowanej dostęp do systemu ZSIN posiada 15 osób. Dla osób tych przedstawiono wnioski o przyznanie uprawnień do portalu ZSIN. Osoby te są obecnie zatrudnione w jednostce kontrolowanej. Jednocześnie ustalono, iż w przypadku 2 osób do Głównego Geodety Kraju złożono wnioski o cofnięcie uprawnień zdalnego dostępu do systemu ZSIN (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” - płyta DVD – str. 179 akt kontroli).

W okresie kontrolowanym w 7 przypadkach skierowano pracowników na szkolenia z zakresu geodezji i kartografii (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” - płyta DVD – str. 179 akt kontroli).

I.5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia zasobu

Starosta Świdnicki zarządzeniem Nr 5/2011 z dnia 31 stycznia 2011 r. w § 1 określił, iż „przyjmuje się w Starostwie Powiatowym w Świdnicy tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania spraw, gromadzenia i tworzenia dokumentacji w postaci nieelektronicznej, z możliwością korzystania z narzędzi informatycznych do wspomagania procesu obiegu dokumentacji w tej postaci”. Zarządzeniem nr 14/2012 Dyrektora Powiatowego Biura Geodezji i Katastru w Świdnicy z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie „wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego w Powiatowym Biurze Geodezji i Katastru w Świdnicy” wprowadzono do stosowania w PBGiK instrukcje kancelaryjną, jednolity rzeczowy wykaz akt oraz instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego. Dokumenty te stanowią załączniki do przedmiotowego zarządzenia. W § 3 ust. 1 tego rozporządzenia wskazano, iż czynności kancelaryjne w PBGiK w Świdnicy są wykonywane w systemie tradycyjnym. W PBGiK „obowiązuje bezdziennikowy system kancelaryjny, oparty na jednolitym rzeczowym wykazie akt (...), stanowiącym załącznik nr 2” (§3 ust. 2 wyżej wymienionego zarządzenia) (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” – płyta DVD – str. 179 akt kontroli). Dopuszcza się możliwość korzystania z narzędzi informatycznych do wspomagania procesu obiegu dokumentów. Narzędziem takim jest system Ewid 2007 v. 10.0 (str. 120 akt kontroli).

W toku kontroli ustalono, że obieg dokumentów przedstawia się następująco:

1. Przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych odbywa się elektronicznie za pośrednictwem aplikacji systemu Ewid 2007 po wcześniejszym założeniu konta w Portalu Geodety.
2. Przekazywanie przez wykonawców wyników prac geodezyjnych następuje również poprzez aplikację systemu Ewid 2007.
3. Materiały zasobu są udostępniane w formie:
 - elektronicznej za pośrednictwem e-usług, e-PUAP, pocztą elektroniczną,
 - tradycyjnej osobiście w siedzibie urzędu lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

4. Wnioskowanie oraz wydawanie wypisów, wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń odbywa się w formie:

- elektronicznej za pośrednictwem aplikacji programu Ewid 2007, pocztą elektroniczną oraz poprzez platformę e-PUAP,
- tradycyjnej za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście.

5. Obsługa narad koordynacyjnych odbywa się w formie elektronicznej. Wnioski o naradę koordynacyjną można składać za pośrednictwem:

- portalu projektanta,
- e-PUAP.

Pobieranie opłat za powyższe usługi realizowany jest za pomocą usługi płatności elektronicznej Paybynet, internetowym przelewem bankowym lub za pomocą karty płatniczej (str. 116-119 akt kontroli).

I.6. Wykorzystywanie danych referencyjnych zasobu dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej

Z wyjaśnień uzyskanych w toku kontroli (str. 116 akt kontroli) wynika, że dane *pzgi*k wykorzystywane są przez inne komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Świdnicy, tj.:

- Wydział Gospodarki Nieruchomościami – zakres wykorzystania: gospodarowanie powiatowym zasobem nieruchomości, zadania zlecone z zakresu ochrony gruntów rolnych i leśnych, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
- Wydział Budownictwa – zakres wykorzystania: wydawanie pozwoleń na budowę, przyjmowanie zgłoszeń budowy i robót budowlanych, zmiany sposobu użytkowania, wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali,
- Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska – zakres wykorzystania: wydawanie zezwoleń na wycięcie drzew, nadzór nad gospodarką leśną, ochrona przed hałasem, zadania wynikające z Prawa geologicznego i górniczego, wydawania zezwoleń wynikających z ustawy o odpadach,
- Służba Drogowa Powiatu Świdnickiego – zakres wykorzystania: sprawy z zakresu planowania, budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg.

Wymienione powyżej komórki korzystają z danych bazy danych EGiB w ramach systemu Ewid 2007 oraz „korzystając z modułów aplikacji internetowej WebEwid tj. Moduł Gospodarka Nieruchomościami, Moduł Krajowy Zasób Nieruchomości oraz Moduł Opłaty

Przekształcenia Użytkowania Wieczystego” (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” - płyta DVD – str. 179 akt kontroli, str. 115-116 akt kontroli).

I.7. Podsumowanie ustaleń formalno-organizacyjnych – ocena zadania

Na podstawie dokonanych przez zespół kontrolerów ustaleń, część formalno-organizacyjna została oceniona **pozytywnie**.

II. Ocena realizacji tematów priorytetowych

II.1 Jakość danych eqib

art. 24 ust. 3 pkt 4 i 5 ustawy Pgik:

Starosta udostępnia informacje zawarte w operacie ewidencyjnym w formie:

- 1) wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów tego operatu;*
- 2) wyrysów z mapy ewidencyjnej;*
- 3) kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego;*
- 4) plików komputerowych sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych;*
- 5) usług, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.*

art. 23 ust. 7 ustawy Pgik:

Starosta niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1-3, wpisuje dane z nich wynikające do ewidencji gruntów i budynków oraz do rejestru cen nieruchomości w zakresie wynikającym z tej ewidencji lub rejestru.

art. 40 ust. 2a ustawy Pgik:

Przekazywanie i wymiana danych oraz materiałów geodezyjnych i kartograficznych między organami Służby Geodezyjnej i Kartograficznej odbywa się nieodpłatnie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań tych organów określonych w ustawie.

§ 2 rozporządzenia w sprawie ZSIN:

5. Kopie aktualnych zbiorów danych, o których mowa w ust. 4, są przekazywane do ZSIN co najmniej raz w roku w formacie właściwym dla wymiany danych ewidencji gruntów i budynków określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, przy czym pierwsze przekazanie kopii zbiorów danych w danym roku następuje w terminie do dnia 31 stycznia.

§ 3 rozporządzenia w sprawie ZSIN:

1. System teleinformatyczny do prowadzenia ksiąg wieczystych komunikuje się z ZSIN za pomocą oprogramowania interfejsowego w celu realizacji operacji, o których mowa w art. 24b ust. 1 pkt 3-5 ustawy, w szczególności:

- 1) generowania zawiadomień o nowych wpisach w działach I i II księgi wieczystej oraz przekazywania tych zawiadomień, w postaci dokumentów elektronicznych, do właściwego podmiotu przekazującego za pośrednictwem ZSIN;*
- 2) odbioru, w postaci dokumentów elektronicznych, zawiadomień o zmianach danych ewidencji gruntów i budynków wraz z wymaganymi załącznikami;*
- 3) dokonywania sprawdzenia, o którym mowa w art. 626⁸ § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 1805, z późn. zm.¹⁾);*

- 4) udostępniania danych zawartych w księgach wieczystych w zakresie niezbędnym do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, w tym weryfikacji zgodności jej danych z danymi zawartymi w księgach wieczystych.
2. Rejestr PESEL komunikuje się z ZSIN za pomocą oprogramowania interfejsowego w celu realizacji operacji, o których mowa w art. 24b ust. 1 pkt 3 i 5 ustawy, w szczególności:
- 1) generowania i przekazywania zawiadomień o zmianach dokonanych w rejestrze PESEL, dotyczących osób fizycznych wykazanych w centralnym repozytorium kopii danych EGiB, w zakresie brzmienia ich nazwiska, imion, imion rodziców, adresu zameldowania na pobyt stały, numeru PESEL, a także informacji o zgonie tych osób, zwanych dalej „danymi z rejestru PESEL”;
 - 2) udostępniania danych z rejestru PESEL w zakresie niezbędnym do weryfikacji podmiotów ewidencji gruntów i budynków.
3. REGON komunikuje się z ZSIN za pomocą oprogramowania interfejsowego w celu realizacji operacji, o których mowa w art. 24b ust. 1 pkt 3 i 5 ustawy, w szczególności udostępniania podmiotom przekazującym danych REGON dotyczących nazw osób prawnych i jednostek organizacyjnych oraz ich siedzib, a także numeru identyfikacyjnego REGON.
4. Lokalne systemy teleinformatyczne stosowane do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków komunikują się z ZSIN za pomocą oprogramowania interfejsowego w celu realizacji operacji, o których mowa w art. 24b ust. 1 pkt 1, 3 i 5 ustawy, w szczególności:
- 1) przekazywania danych ewidencji gruntów i budynków, o których mowa w § 2 ust. 4, do ZSIN;
 - 2) generowania zawiadomień o zmianach danych dokonanych w ewidencji gruntów i budynków do sądów prowadzących księgi wieczyste i przekazywania tych zawiadomień, w postaci dokumentów elektronicznych, wraz z wymaganymi załącznikami do ZSIN na zasadach, o których mowa w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy;
 - 3) generowania zawiadomień o zmianach danych dokonanych w ewidencji gruntów i budynków do organów podatkowych właściwych w sprawach podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego i przekazywania tych zawiadomień, w postaci dokumentów elektronicznych, do ZSIN;
 - 4) odbioru zawiadomień, w postaci dokumentów elektronicznych, o:
 - a) nowych wpisach w księdze wieczystej,
 - b) zmianach danych uwidocznionych w ewidencji gruntów i budynków, przekazywanych przez rejestr PESEL, dotyczących osób fizycznych
- oraz wykorzystywania tych zawiadomień w procesie aktualizacji bazy ewidencji gruntów i budynków;
 - 5) wyszukiwania, przeglądania i pobierania danych zawartych w innych rejestrach włączonych do ZSIN.
5. Przepisu ust. 4 pkt 3 nie stosuje się w przypadku, gdy zainteresowane organy uzgodnią i wdrożą inny sposób generowania i przekazywania zawiadomień, w postaci dokumentów elektronicznych, o zmianach danych ewidencji gruntów i budynków do organów podatkowych właściwych w sprawach podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego.
- § 8 rozporządzenia w sprawie ZSIN:
Podmioty przekazujące przekażą po raz pierwszy kopie zbiorów danych ewidencji gruntów i budynków do centralnego repozytorium kopii danych EGiB w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

II.1.1. Forma ujawnienia danych w egib

Baza danych EGiB prowadzona jest dla obszaru powiatu świdnickiego za pomocą systemu Ewid 2007 w sposób umożliwiający udostępnianie informacji zawartych w tym rejestrze w formie:

- plików w formacie GML zgodnie ze schematem GML,
- usług publikujących dane zgodnie ze standardem WMS i WFS.

Paweł Kaśków – Geodeta Powiatowy wyjaśnił, iż dane *egib* nie są udostępniane w formie innej niż wymienione w art. 24 ust. 3 *ustawy Pgik* (Protokół wyjaśnień z dnia 20 lutego 2025 r. – str. 171-172 akt kontroli).

II.1.2. Termin ujawnienia danych w egib

W okresie kontrolowanym organ przeprowadzał 5 postępowań modernizacji *egib*, każde z nich dotyczyło jednego obrębu ewidencyjnego. W przypadku 3 postępowań przeprowadzono modernizację, w tym procedurę wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu, natomiast w przypadku 2 postępowań starosta nie przekazał jeszcze (stan na dzień 28 lutego 2025 r.) do ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa oraz w BIP informacji o tym, że dane objęte modernizacją, zawarte w projekcie operatu opisowo-kartograficznego stają się danymi *egib* i podlegają ujawnieniu w bazie danych EGiB z powodu rozpatrywania zastrzeżeń do operatu. W związku z powyższym kontroli poddano próbę trzech zakończonych postępowań (znak GKIII.4026.1.2023, GKIII.4026.7.2024, GKIII.4026.8.2024) i oceniono powyższe zagadnienie.

Ustalono, iż w przypadku modernizacji w obrębie Wilków Starosta Świdnicki przekazał do ogłoszenia w dniu 21 grudnia 2023 r. informację do ogłoszenia w dzienniku urzędowym. Informacja ta została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego w dniu 28 grudnia 2023 r., w tym samym dniu opublikowano informację w BIP. W obu ogłoszeniach poinformowano, iż dane objęte modernizacją zawarte w projekcie operatu opisowo-kartograficznego obrębu ewidencyjnego Wilków stały się z dniem 23 listopada 2023 r. danymi *egib* i podlegają ujawnieniu w bazie danych EGiB (str. 194-196 akt kontroli).

W przypadku modernizacji w obrębie Makowice Starosta Świdnicki przekazał informację do ogłoszenia w dniu 29 października 2024 r., informacja ta zostało ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego w dniu 8 listopada 2024 r. W dniu 13 listopada informację opublikowano w BIP. W obu ogłoszeniach poinformowano, iż dane objęte modernizacją zawarte w projekcie operatu opisowo-kartograficznego opracowanym w ramach

modernizacji *egib* obrębu ewidencyjnego Makowice, stały się z dniem 12 października 2024 r. danymi *egib* i podlegają ujawnieniu w bazie danych EGiB (str. 202-204 akt kontroli).

W przypadku modernizacji w obrębie Krzyżowa Starosta Świdnicki przekazał informację do ogłoszenia w dniu 20 stycznia 2025 r., informacja ta została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego w dniu 24 stycznia 2025 r. W dniu 26 stycznia 2025 r. informację opublikowano w BIP. W obu ogłoszeniach poinformowano, iż dane objęte modernizacją zawarte w projekcie operatu opisowo-kartograficznego opracowanym w ramach modernizacji *egib* obrębu ewidencyjnego Krzyżowa stały się z dniem 5 listopada 2024 r. danymi *egib* i podlegają ujawnieniu w bazie danych EGiB (str. 198-200 akt kontroli).

II.1.3. Aktualizacja *egib*

W zakresie wykorzystywania udostępnionych przez GUGiK narzędzi do komunikacji z rejestrami EKW (§ 3 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie ZSIN*), PESEL (§ 3 ust. 2 *rozporządzenia w sprawie ZSIN*), REGON (§ 3 ust. 3 *rozporządzenia w sprawie ZSIN*) Paweł Kaśków – Geodeta Powiatowy wskazał, iż system, w którym prowadzona jest baza danych EGiB jest zintegrowany z przedmiotowymi rejestrami (str. 135 akt kontroli).

Z pozyskanych z GUGiK statystyk wykorzystania komunikacji z wyżej wymienionymi systemami wynika, iż do 7 lutego 2025 r. dla jednostki kontrolowanej odnotowano:

- 334848 połączeń z rejestrem PESEL,
- 31280 połączeń z rejestrem EKW,
- 5996 połączeń z rejestrem REGON (str. 169 akt kontroli).

W toku kontroli ustalono, iż:

- komunikacja z rejestrem EKW wykorzystywana jest do pobierania zawiadomień o zmianach w księgach wieczystych z sądu rejonowego oraz podglądu i weryfikacji treści księgi wieczystej z danymi *egib*, po powzięciu informacji o takiej potrzebie przy wprowadzaniu zmian i przy udostępnianiu danych *egib* (folder „II.1. Jakość danych *egib*” - płyta DVD – str. 179 akt kontroli oraz Protokół wyjaśnień z dnia 20 lutego 2025 r. - str. 171-172 akt kontroli),
- komunikacja z rejestrami PESEL i REGON odbywa się w celu weryfikacji i aktualizacji danych, a także po powzięciu informacji o takiej potrzebie przy wprowadzaniu zmian (folder „II.1. Jakość danych *egib*” - płyta DVD – str. 179 akt kontroli oraz Protokół wyjaśnień z dnia 20 lutego 2025 r. - str. 171-172 akt kontroli).

Ustalono, iż w jednostce kontrolowanej aktualizacja danych w bazie danych EGİB dokonywana jest przez jednego operatora, jeżeli zmiana dotyczy zarówno części opisowej jak i geometrycznej (Protokół wyjaśnień z dnia 20 lutego 2025 r. - str. 171-172 akt kontroli).

Kontroli poddano dochowanie terminu aktualizacji informacji zawartych w *egib*, wynikających z otrzymanych przez organ dokumentów. Dane zestawiono w tabeli nr II.1.3.1.

Tabela nr II.1.3.1

Lp.	Nazwa obrębu	Numer zmiany	Wpływ dokumentu do organu	Data wprowadzenia zmiany	Dochowanie terminu
1	2	3	4	5	6
1	Śródmieście 0004	803/2024	04.12.2024 r.	27.12.2024 r.	Tak
2	Lubachów	22/2024	05.12.2024 r.	10.12.2024 r.	Tak
3	Śródmieście 0003	225/2024	03.06.2024 r.	24.06.2024 r.	Tak
4	Wierzba	44/2024	14.05.2024 r.	14.05.2024 r.	Tak
5	Kruków	7/2024	16.04.2024 r.	18.04.2024 r.	Tak
6	Pszemno	215/2024	14.11.2024 r.	21.11.2024 r.	Tak
7	Śmiałowice	19/2024	28.05.2024 r.	06.06.2024 r.	Tak
8	Zebrzydów	47/2024	26.09.2024 r.	22.10.2024 r.	Tak
9	Pietrzyków	16/2024	28.06.2024 r.	28.06.2024 r.	Tak
10	Śródmieście 0003	403/2024	04.12.2024 r.	18.12.2024 r.	Tak
11	Bystrzyca Górna	23/2024	16.04.2024 r.	17.04.2024 r.	Tak
12	Krasków	3/2024	11.04.2024 r.	18.04.2024 r.	Tak
13	Witoszów Dolny	54/2024	01.03.2024 r.	08.03.2024 r.	Tak
14	Słotwina	114/2024	22.11.2024 r.	27.11.2024 r.	Tak
15	Wiśniowa	1/2025	07.01.2025 r.	09.01.2025 r.	Tak
16	Wiśniowa	11//2024	16.07.2024 r.	16.07.2024 r.	Tak
17	Wilków	65/2024	20.12.2024 r.	30.12.2024 r.	Tak
18	Wilków	66/2024	20.12.2024 r.	30.12.2024 r.	Tak
19	Gniewków	42/2024	31.10.2024 r.	25.11.2024 r.	Tak
20	Krzyżowa	1/2025	30.12.2024 r.	10.01.2025 r.	Tak

W jednostce w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 9 stycznia 2025 r. odnotowano 7451 zmian danych w *egib* (Protokół wyjaśnień z dnia 20 lutego 2025 r. – str. 171-172 akt kontroli). Ustalono, iż w każdym z przypadków w pobranej do badania próbie termin 30 dni na aktualizację informacji zawartych w *egib*, wynikających z otrzymanych przez organ dokumentów, został dochowany.

Jednocześnie zauważyć należy, iż w Zawiadomieniu o wprowadzonych zmianach w danych ewidencyjnych dotyczącym zmiany o numer 47/2024 w obrębie Zebrzydów jako „Dokumenty będące podstawą zmiany” wskazano jedynie „Operat Pomiarowy P.0219.2024.1278 (GKIV.4020.1.1621.2023) data przyjęcia: 2024-06-25”. Natomiast nie przywołano Decyzji Wójta Gminy Marcinowice z dnia 30 lipca 2024 r. znak RG.6831.19.2024.

II.1.4. Modernizacja egib

Jak ustalono w pkt. II.1.2. organ prowadził 5 postępowań modernizacji *egib*. Wszystkie zostały uzgodnione pozytywnie z DWINGiK w dniu 16 grudnia 2021 r. w ramach jednego „Projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębów: 0001 Bojanice, 0003 Burkatów, 0004 Bystrzyca Dolna, 0005 Bystrzyca Górna, 0006 Gogołów, 0007 Grodziszcz, 0008 Jagodnik, 0010 Krzczonów, 0011 Krzyżowa, 0012 Lubachów, 0013 Lutomia Dolna, 0014 Lutomia Górna, 0015 Makowice, 0016 Miłochów, 0017 Modliszów, 0018 Mokrzeszów, 0019 Niegoszów, 0020 Opoczka, 0021 Panków, 0022 Pogorzała, 0023 Pszenno, 0024 Słotwina, 0025 Sulisławice, 0026 Wieruszów, 0027 Wilków, 0028 Wiśniowa, 0029 Witoszów Dolny, 0030 Witoszów Górny, 0031 Zawiszów”.

Dokonano porównania dokumentów dotyczących zamówień publicznych z wybranej próby trzech postępowań (znak GKIII.4026.1.2023 – obręb Wilków, GKIII.4026.7.2024 – obręb Krzyżowa, GKIII.4026.8.2024 - obręb Makowice) tj. umów na wykonanie modernizacji (których integralną częścią są Opisy Przedmiotu Zamówienia – dalej OPZ) z uzgodnionym projektem modernizacji *egib* (folder „II.1.Jakość danych egib” – płyta DVD – str. 179 akt kontroli). W każdym przypadku, zgodnie z zapisami OPZ, wykonanie modernizacji *egib* było jednym z elementów przedmiotu zamówienia. Oprócz modernizacji wykonawca wykonał również „harmonizację prowadzonych przez Starostę baz danych BDOT500, GESUT dla obszarów objętych modernizacją z danymi EGiB, w szczególności zmodyfikowanymi lub pozyskanymi w ramach modernizacji” oraz „przekazanie (...) zbiorów danych EGiB, BDOT500 i GESUT, powstałych w toku realizacji (...) zamówienia, przygotowanych w sposób umożliwiający automatyczne wprowadzenie ich do systemu teleinformatycznego Starosty.” Ponadto, zgodnie z pkt I.2 każdego z OPZ czynności dotyczące wykonania modernizacji *egib* należało wykonać dla danego obrębu ewidencyjnego, opisanego w projekcie modernizacji. Projekt modernizacji każdorazowo stanowił załącznik do OPZ. Stwierdzono, iż zakres przedmiotowy przeprowadzonych modernizacji *egib* nie wykraczał poza uzgodniony z DWINGiK projekt modernizacji.

Stwierdzono, iż projekty operatów opisowo-kartograficznych w 3 badanych przypadkach zostały przygotowane przez wykonawców w postaci dokumentów elektronicznych, podpisanych elektronicznie przez osoby upoważnione przez wykonawcę. Ponadto, jak wynika z zawiadomienia Starosty Świdnickiego znak GKIII.4026.1.2023 opublikowanego w dniu 26 września 2023 r. w BIP – w przypadku modernizacji w obrębie Wilków wgląd do operatu opisowo-kartograficznego był zapewniony „w siedzibie Powiatowego Biura Geodezji

i Katastru w Świdnicy (...)", zatem **nie zrealizowano obowiązku wyłożenia operatu za pomocą środków komunikacji elektronicznej, wynikający z zapisów art. 24a ust. 4 ustawy PgiK**. W pozostałych dwóch przypadkach (modernizacja w obrębach Krzyżowa i Makowice) zrealizowano powyższy obowiązek – w celu wglądu do dokumentacji należało złożyć wniosek poprzez platformę ePUAP. Jak ustalono w toku kontroli, żaden z zainteresowanych podmiotów nie skorzystał z takiej możliwości.

II.1.5. Automatyczna kontrola jakości egib

System Ewid 2007 przy pomocy, którego prowadzona jest baza danych EGiB posiada mechanizmy kontroli w zakresie przedstawionym w poniższym zestawieniu. Raporty z przeprowadzonych kontroli (folder „II.1.Jakość danych egib” - płyta DVD – str. 179 akt kontroli) wykazały:

Tabela nr II.1.5.1

Lp.	Rodzaj kontroli		Czy jest możliwość automatycznej kontroli	Ilość błędów
1	2		3	4
1	działki o obszarach niejednostopnych		Tak	0
2	nakładanie się lub występowanie braku ciągłości geometrii działek		Tak	0
3	działki ujawnione wyłącznie w części opisowej bez geometrii		Tak	0
4	działki, dla których brak jest danych opisowych		Tak	0
5	budynki ujawnione wyłącznie w części opisowej bez geometrii		Tak	0
6	budynki, dla których brak jest danych opisowych		Tak	0
7	występowanie różnic powierzchni działek ewidencyjnych pomiędzy częścią geometryczną a częścią opisową		Tak	45384, w tym powyżej 20%: 3923
8	punkty graniczne bez atrybutu	BPP//ISD	Tak	0
		ZRD/SPD	Tak	0
		STB	Tak	0
		numer operatu technicznego, w ramach którego informacje o punkcie zostały wprowadzone do ewidencji	Tak	76336 na 406033
9	niestandardowe użytki (o wartościach OFU, OZU, OZR niezgodnych z przepisami obowiązującymi w geodezji i kartografii)		Tak	0
10	numer księgi wieczystej niezgodny z obecnie obowiązującą strukturą		Tak	0
11	identyfikatory działek i budynków niezgodne z obowiązującą strukturą		Tak	0

Paweł Kaśków – Geodeta Powiatowy wyjaśnił, iż kontrole bazy danych EGiB odbywają się „kwartalnie”. Jednocześnie wskazał, iż „błędy poprawiane są niezwłocznie” (str. 155 akt kontroli).

W bazie danych EGiB dla 19 % punktów granicznych (76336 z wszystkich 406033) brak jest atrybutu jakim jest numer operatu technicznego, w ramach którego informacje o punkcie

zostały wprowadzone do ewidencji. Niemniej jednak z przekazanych przez jednostkę kontrolowaną danych wynika, iż od 9 października 2024 r. uzupełniono przedmiotowe dane dla 8451 punktów.

Czynności kontrolne wykazały również, iż w bazie danych EGiB znajduje się 45384 przypadków działek o różnicach pomiędzy częścią opisową a geometryczną (w tym 3923 powyżej 20%). Ustalono, iż np. dla działek 021903_2.0001.53/1, 021901_1.0005.1957, 021908_4.0001.432/2 istnieje dokumentacja zgromadzona w *pzgik*, którą należy przeanalizować celem ujednolicenia danych (folder „II.1.Jakość danych egib” - płyta DVD – str. 179 akt kontroli).

Jak ustalono w bazie danych EGiB znajdują się również takie przypadki działek, dla których inne użytki gruntowe i klasy bonitacyjne wykazane są w części opisowej a inne na mapie, np. dla działki nr 39/1 w Bagieńcu w części opisowej występuje klasoużytek LsIV, natomiast użytek ten nie występuje w części geometrycznej dla tej działki a dla działki nr 226/5 w Czechach w części opisowej występuje użytek RIIBb, natomiast na mapie użytek Br-RIIBb.

Paweł Kaśków – Geodeta Powiatowy wyjaśnił, iż w okresie kontrolowanym wykonano kontrolę spójności danych na granicach powiatu stosując dane udostępnione przez usługi WMS. Dla granicy z miastem Wałbrzych nie stwierdzono rozbieżności topologicznych. Natomiast do powiatów: dzierzoniowski, wałbrzyski, jaworski i średzki wystąpiono z wnioskiem o udostępnienie danych dotyczących przebiegu granic. Geodeta Powiatowy wskazał jednocześnie, iż „po otrzymaniu danych kontynuowana będzie kontrola spójności w zakresie topologicznym i atrybutowym” (str. 156 akt kontroli).

Ponadto ustalono, iż w danych podmiotowych *egib* występują wpisy: „Właściciel nieustalony”. Wpisy te są w sprzeczności z zapisami w dziale II ksiąg wieczystych prowadzonych dla tych nieruchomości i nie znajdują uzasadnienia w dokumentach wpływających do organu (folder „II.1.Jakość danych egib” – płyta DVD – str. 179 akt kontroli, str. 180-192 akt kontroli).

II.1.6 Kontrola jakości danych egib w oparciu o raporty z zasilenia ZSIN

W okresie kontrolowanym kopia zbioru danych *egib* została przekazana do ZSIN 26 stycznia 2024 r. i 30 stycznia 2025 r. w schemacie zgodnym z obecnie obowiązującymi przepisami *rozporządzenia w sprawie egib*. Zatem przekazanie danych do centralnego repozytorium ZSIN odbyło się w terminach wskazanych w § 2 ust. 5 i § 8 *rozporządzenia w sprawie ZSIN*.

Przy przekazaniu danych organ dokonywał walidacji danych za pomocą narzędzia udostępnionego przez GUGiK. Raporty wykazały występowanie błędów, np. w zakresie dat dokumentów, liczby kondygnacji i powierzchni zabudowy (folder „II.1 Jakość danych egib” – płyta DVD – str. 179 akt kontroli, str. 173 akt kontroli).

II.1.7 Jakość danych egib – ocena zadania

Stwierdzono uchybienie w działaniach organu w zakresie modernizacji *egib* – w jednym na 3 kontrolowane przypadki nie zrealizowano obowiązku wyłożenia operatu za pomocą środków komunikacji elektronicznej, wynikający z zapisów art. 24a ust. 4 *ustawy Pgik*. Mając na uwadze, iż w kolejnych procedurach modernizacyjnych realizowano takie wyłożenie, stwierdzić należy, iż uchybienie nie wpłynęło znacząco na ocenę zadania. Jednocześnie stan jakości bazy danych EGiB w kontrolowanym zakresie został oceniony **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

W toku kontroli stwierdzono nieprawidłowości polegające na występowaniu w bazie danych EGiB błędów w zakresie:

- działek o różnicach powierzchni w stosunku do powierzchni z danych opisowych i geometrycznych dla których istnieje w zasobie dokumentacja, którą należy przeanalizować celem ujednolicenia danych,
- dla 19 % punktów granicznych brak jest atrybutu jakim jest numer operatu technicznego, w ramach którego informacje o punkcie zostały wprowadzone do ewidencji,
- braku spójności informacji o klasoużytkach pomiędzy częścią opisową a geometryczną,
- wpisów „Właściciel nieustalony”.

Ponadto organ jest w trakcie działań mających na celu kontrolę spójności danych na granicach powiatu.

II.2. Proces cyfryzacji zbiorów zasobu i automatyzacja jego funkcjonowania

II.2.1. Stan usług danych przestrzennych

art. 24 ust. 3 pkt 5 ustawy Pgik: Starosta udostępnia informacje zawarte w operacie ewidencyjnym w formie: (...) 5) usług, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

art. 9 ust. 1 ustawy IIP: Organy administracji prowadzące rejestry publiczne, które zawierają zbiory związane z wymienionymi w załączniku do ustawy tematami danych przestrzennych, tworzą i obsługują, w zakresie swojej właściwości, sieć usług dotyczących zbiorów i usług danych przestrzennych, do których zalicza się usługi: wyszukiwania (...), przeglądania (...), pobierania (...), przekształcania (...), umożliwiające uruchamianie usług danych przestrzennych.

art. 40a ust. 2 pkt 1 lit. g, i, j ustawy Pgik: Nie pobiera się opłaty za:

1) udostępnianie zbiorów danych:

(...) g) szczegółowych osnów geodezyjnych,

(...) i) dotyczących działek ewidencyjnych w zakresie ich identyfikatorów i geometrii,

j) dotyczących budynków w zakresie ich identyfikatorów, geometrii i rodzaju według Klasyfikacji Środków Trwałych;

art. 13 ust. 3 ustawy o IIP: Organ administracji zgłasza do ewidencji, o której mowa w ust. 2, zbiory oraz usługi danych przestrzennych objętych infrastrukturą niezwłocznie po utworzeniu tych zbiorów lub uruchomieniu tych usług, powiadamiając o zgłoszeniu właściwy organ wiodący.

§ 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zbiorów i usług: Ewidencja obejmuje następujące informacje: (...) 11) wykaz dostępnych usług danych przestrzennych związanych ze zbiorem danych przestrzennych wraz z ich adresami URL.

Specyfikacja techniczna publikacji powiatowych usług WMS dotyczących danych ewidencji gruntów i budynków (ver. 3.0) 3 lutego 2021r., Warszawa, dostępna pod adresem: <http://www.gugik.gov.pl/aktualnosci/2022/05.02.2021-nowa-specyfikacja-dla-powiatowych-uslug-publikujacych-dane-egib>

II.2.1.1. Stan usługi przeglądania dla danych egib

Organ udostępnia usługę przeglądania WMS dla danych bazy danych EGiB i zgłosił ją do Ewidencji zbiorów i Usług pod adresem: <https://swidnicki-wms.webewid.pl/iip/ows>.

Zespół kontrolerów dokonał sprawdzenia usługi poprzez walidator dostępny na stronie internetowej <https://walidator.gugik.gov.pl/app/>. Raport wykazał, iż dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne, o których mowa w specyfikacji usług sieciowych dotyczących udostępniania danych ewidencji gruntów i budynków, zawartej w Załączniku nr 8 do rozporządzenia w sprawie egib, tj. działki, numery działek, budynki wraz z opisami, użytki gruntowe wraz z opisami, kontury klasyfikacyjne wraz z opisami. Warstwy informacyjne dotyczące działki ewidencyjnej oraz budynku zawierają atrybuty obligatoryjne oraz atrybuty fakultatywne opisane w ww. specyfikacji.

Ustalono, iż dane publikowane w usłudze odzwierciedlają aktualny stan bazy EGiB, tzn. pierwotnym źródłem danych w usłudze jest produkcyjna baza danych EGiB. Usługa aktualizowana jest co 24 godziny (str. 197 akt kontroli).

Kontrola funkcjonowania usługi przeglądania WMS dla danych bazy danych EGiB przy pomocy QGIS wykazała, iż możliwe jest wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych. Jednocześnie ustalono, iż w udostępnionej usłudze możliwe jest

wyświetlanie zawartości metadanych (folder „II.2.1. Stan usł. danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 179 akt kontroli).

Na podstawie importu plików w formacie GML dla 11 obrębów do QGIS oraz jednoczesnego importu usługi WMS ustalono, iż zakres obszarowy danych udostępniany w usłudze WMS jest tożsamy z zakresem danych zawartych w bazie danych EGiB (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 179 akt kontroli).

II.2.1.2. Stan usługi pobierania danych egib

Organ utworzył usługę pobierania danych WFS dla bazy danych EGiB i zgłosił ją do Ewidencji zbiorów i usług pod adresem: <https://swidnicki-wms.webewid.pl/iip/ows>.

Zespół kontrolerów dokonał sprawdzenia usługi poprzez walidator dostępny na stronie <https://walidator.gugik.gov.pl/app/>. Raport wykazał, iż dane publikowane są w podziale na wymagane warstwy informacyjne dla usługi WFS, zgodne ze specyfikacją, o której mowa w punkcie II.2.1.1. Stan usługi przeglądania dla danych egib. Zatem spełniają kryteria wyszczególnione w Załączniku nr 8 do *rozporządzenia w sprawie egib*.

Kontrola funkcjonowania usługi przeglądania WFS dla danych bazy danych EGiB przy pomocy QGIS wykazała, iż możliwe jest wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych. Jednocześnie ustalono, iż w udostępnionej usłudze możliwe jest wyświetlanie zawartości metadanych (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 179 akt kontroli).

Usługa zapewnia możliwość pobrania zbiorów danych dotyczących działek ewidencyjnych i budynków w zakresie, o którym mowa w art. 40a ust. 2 pkt 1 lit. i, j *ustawy Pgik*, tj. działek ewidencyjnych w zakresie ich identyfikatorów i geometrii oraz budynków w zakresie ich identyfikatorów, geometrii i rodzaju według Klasyfikacji Środków Trwałych. Na podstawie importu plików w formacie GML dla 11 obrębów do QGIS oraz jednoczesnego importu usługi WMS ustalono, iż zakres danych udostępniany w usłudze WFS jest taki sam jak obszar danych zawarty w bazie danych EGiB. Jednocześnie ustalono, iż zakres danych (geometria, warstwy i atrybuty) udostępnianych w usłudze WFS jest taki sam jak w usłudze WMS (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 179 akt kontroli).

II.2.1.3. Stan usługi przeglądania dla danych BDSOG

Organ utworzył usługę pobierania danych WMS dla danych BDSOG, o której mowa w §18 i §19 *rozporządzenia w sprawie BDSOG* i zgłosił ją do Ewidencji zbiorów i usług pod adresem: <https://swidnicki-wms.webewid.pl/iip/ows>.

Usługa udostępnia warstwy informacyjne wyszczególnione w Załączniku nr 2 *rozporządzenia w sprawie BDSOG* – „Osnowa wysokościowa”, „Etykiety osnowy wysokościowej”, „Osnowa pozioma”, „Etykiety osnowy poziomej”. Warstwy spełniają kryteria wyszczególnione w wyżej wymienionym załączniku (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 179 akt kontroli).

Zespół kontrolerów dokonał sprawdzenia usługi poprzez walidator dostępny na stronie internetowej <https://walidator.gugik.gov.pl/app/>. Raport wykazał, iż dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne i spełniają kryteria wyszczególnione w Załączniku nr 2 *rozporządzenia w sprawie BDSOG*.

Ustalono, iż usługa aktualizowana jest co 24 godziny (str. 177 akt kontroli).

Kontrola funkcjonowania usługi przeglądania WMS dla danych BDSOG przy pomocy programu QGIS wykazała, iż możliwe jest wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych. Jednocześnie ustalono, iż w udostępnionej usłudze możliwe jest wyświetlanie zawartości metadanych (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 179 akt kontroli).

II.2.1.4. Stan usługi pobierania danych BDSOG

Organ utworzył usługę pobierania danych WFS dla danych BDSOG, o której mowa w §18 i §19 *rozporządzenia w sprawie BDSOG* i zgłosił ją do Ewidencji zbiorów i usług pod adresem: <https://swidnicki-wms.webewid.pl/iip/ows>.

Zespół kontrolerów dokonał sprawdzenia usługi poprzez walidator dostępny na stronie internetowej <https://walidator.gugik.gov.pl/app/>. Raport wykazał, iż dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne i spełniają kryteria wyszczególnione w Załączniku nr 2 *rozporządzenia w sprawie BDSOG*.

Usługa została sprawdzona, poprzez podłączenie jej w QGIS i analizę poszczególnych warstw. Usługa udostępnia warstwy informacyjne wyszczególnione w Załączniku nr 2 *rozporządzeniem w sprawie BDSOG* – „Osnowa wysokościowa”, „Osnowa pozioma”. Wyświetlane warstwy spełniają kryteria wyszczególnione w wyżej wymienionym załączniku (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 179 akt kontroli).

Ustalono, iż możliwe jest pobieranie zbiorów danych dotyczących punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej, o których mowa w art. 40a ust. 2 pkt 1 lit. g *ustawy Pgik*. Zakres danych (geometria, warstwy i atrybuty) udostępnianych w usłudze WFS jest tożsamy z zakresem

danych udostępnianych w usłudze WMS (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 179 akt kontroli).

II.2.1.5. Stan usługi przeglądania danych GESUT

Organ utworzył usługę przeglądania danych WMS dla danych GESUT i zgłosił ją do Ewidencji zbiorów i usług pod adresem: <https://swidnicki-wms.webewid.pl/iip/ows>.

Zespół kontrolerów dokonał sprawdzenia usługi poprzez walidator dostępny na stronie <https://walidator.gugik.gov.pl/app/>. Raport z walidacji wykazał, iż dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne i spełniają kryteria wyszczególnione w Załączniku nr 3 *rozporządzenia w sprawie GESUT* (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 179 akt kontroli).

Kontrola funkcjonowania usługi przeglądania WMS dla danych bazy danych GESUT przy pomocy programu QGIS wykazała, iż możliwe jest wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych. Jednocześnie ustalono, iż w udostępnionej usłudze możliwe jest wyświetlanie zawartości metadanych.

Ustalono, iż usługa aktualizowana jest co 24 godziny (str. 177 akt kontroli).

II.2.1.6. Stan usługi pobierania dla danych GESUT

Starosta Świdnicki nie utworzył usługi pobierania danych bazy danych GESUT. Tym samym organ nie realizuje § 14 i § 15 *rozporządzenia w sprawie GESUT*. Zgodnie z wyjaśnieniami Pawła Kaśkova – Geodety Powiatowego, Starosta Świdnicki planuje utworzenie usługi do dnia 31 grudnia 2025 r. (str. 157 akt kontroli).

II.2.1.7 Stan usługi przeglądania dla danych BDOT500

Organ utworzył usługę przeglądania danych WMS dla danych BDOT500 i zgłosił ją do Ewidencji zbiorów i usług pod adresem: <https://swidnicki-wms.webewid.pl/iip/ows>. Zespół kontrolerów dokonał sprawdzenia usługi poprzez walidator na stronie <https://walidator.gugik.gov.pl/app/>. Raport wykazał, iż dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne oraz spełniają kryteria wyszczególnione w Załączniku nr 3 *rozporządzenia w sprawie BDOT500* (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 179 akt kontroli).

Kontrola funkcjonowania usługi przeglądania dla danych bazy danych GESUT w postaci WMS przy pomocy programu QGIS wykazała, iż możliwe jest wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie zbiorów oraz wyświetlanie

objaśnień symboli kartograficznych. Jednocześnie ustalono, iż w udostępnionej usłudze możliwe jest wyświetlanie zawartości metadanych. (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 179 akt kontroli).

Ustalono, iż usługa aktualizowana jest co 24 godziny.

II.2.1.8. Podsumowanie usług danych przestrzennych

Na podstawie dokonanych przez zespół kontrolerów ustaleń stan usług danych przestrzennych został oceniony **pozytywnie z uchybieniami.**

Organ udostępnia:

- usługę przeglądania dla danych EGiB;
- usługę pobierania danych EGiB;
- usługi przeglądania dla danych BDSOG;
- usługi pobierania danych BDSOG;
- usługę przeglądania dla bazy danych GESUT;
- usługę przeglądania dla bazy danych BDOT500;

Organ nie utworzył i nie zgłosił:

- usługi pobierania danych GESUT, co stanowi naruszenie zapisów § 14 i § 15 *rozporządzenia w sprawie GESUT*;

II.2.2. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (map)

Art. 53b ustawy Pgik:

1. Organ administracji może prowadzić mapę zasadniczą w postaci analogowej do czasu jej przekształcenia do postaci cyfrowej i utworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3 i 10 oraz ust. 1b, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2013r.

2. W okresie od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2027 r., w przypadku nieutworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 10 i 12, mapa zasadnicza może być prowadzona w postaci wektorowej lub w postaci rastrowej uzupełnianej systematycznie danymi wektorowymi, na zasadach stosowanych przed dniem 1 stycznia 2014r.

Za prawidłowo wykonany proces cyfryzacji uważa się przetworzenie do formy elektronicznej kompletnego materiału kartograficznego wraz z utworzeniem dla niego obiektów w systemie do prowadzenia zasobu.

Starosta Świdnicki utworzył bazy danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 10 i 12 ustawy Pgik. Prowadzone bazy danych EGiB, GESUT oraz BDOT500 są dostosowane do obowiązujących modeli pojęciowych. Zostało to sprawdzone przy pomocy narzędzia GML-Factory.

Dodatkowo BDSOG spełnia warunki § 16 ust. 2 *rozporządzenia w sprawie BDSOG*. Zostało to zweryfikowane za pomocą zbadania struktury danych BDSOG (folder „II.2.2. Stan cyfr mat karto” - płyta DVD – str. 179 akt kontroli).

II.2.2.1. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych - analogowych map zasadniczych

Dla obszaru powiatu świdnickiego (74 033 ha) nie prowadzi się mapy zasadniczej w postaci analogowej. Mapa zasadnicza prowadzona jest w postaci standardowego opracowania kartograficznego (folder „II.2.2. Stan cyfr mat karto” - płyta DVD – str. 179 akt kontroli).

II.2.2.2 Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych - analogowych map ewidencyjnych

Mapa ewidencyjna dla całego obszaru powiatu świdnickiego prowadzona jest w postaci standardowego opracowania kartograficznego (folder „II.2.2. Stan cyfr mat karto” - płyta DVD – str. 179 akt kontroli).

II.2.2.3. Stopień wykorzystywania map rastrowych

Dla terenu powiatu świdnickiego nie wykorzystuje się map w postaci rastrowej celem zobrazowania danych w bazach danych (folder „II.2.2. Stan cyfr mat karto” - płyta DVD – str. 179 akt kontroli).

II.2.2.4. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (map) - ocena podzadania

Na podstawie dokonanych ustaleń, stan cyfryzacji zasobu w zakresie operatów kartograficznych oceniono **pozytywnie**. Starosta Świdnicki dla obszaru całego powiatu utworzył bazy danych EGiB, GESUT, BDOT500 i BDSOG i dostosował je do obowiązujących modeli pojęciowych.

II.2.3. Stan cyfryzacji operatów technicznych

§ 17 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zasobu:

Materiały zasobu przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stają się materiałami zasobu w rozumieniu niniejszego rozporządzenia.

§ 18 rozporządzenia w sprawie zasobu:

Dokumenty wchodzące w skład operatu technicznego, którym przed dniem wejścia w życie rozporządzenia zostały nadane numery identyfikacyjne, mogą pozostać w postaci dotychczasowej lub zostać połączone do jednego dokumentu elektronicznego w formacie PDF z zachowaniem identyfikatora ewidencyjnego materiału zasobu nadanego operatowi technicznemu.

§ 19 rozporządzenia w sprawie zasobu:

*Materiały zasobu w postaci nieelektronicznej przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przed wejściem w życie rozporządzenia przetwarzają się sukcesywnie do postaci dokumentów elektronicznych **nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2022 r.***

Za prawidłowo wykonany proces cyfryzacji uważa się przetworzenie do formy elektronicznej kompletnego materiału wraz z utworzeniem dla niego obiektów w systemie teleinformatycznym do prowadzenia pzgik.

II.2.3.1. Stopień cyfryzacji operatów archiwalnych

Liczba wszystkich operatów technicznych przyjętych do zasobu w postaci nieelektronicznej wynosi 69 974. Spośród powyższych operatów technicznych wszystkie poddano prawidłowemu procesowi cyfryzacji, co stanowi **100%** (folder „II.2.3. Stan cyfr operatów tech” – płyta DVD – str. 179 akt kontroli).

Wszystkie materiały zgromadzone w systemie do prowadzenia zasobu, w tym dokumenty wchodzące w ich skład, posiadają informację o położeniu obszaru, którego dotyczą, określoną poprzez dane geometryczne, tak aby wykonawca pracy geodezyjnej posiadał czytelną i rzeczową informację o materiałach zasobu dotyczących zgłoszenia. W przypadku stwierdzenia incydentalnego braku lub niepoprawnego określenia danych geometrycznych, następuje ich niezwłoczna poprawa w ramach bieżącej pracy. Jednocześnie wszystkie materiały zasobu dotyczące zgłoszenia pracy geodezyjnej są udostępniane wykonawcy. W ramach bieżącej obsługi prac geodezyjnych dokonuje się przeglądu kompletności udostępnianych materiałów. W przypadku stwierdzenia braku materiału, podlega on niezwłocznej cyfryzacji, uzupełnieniu w systemie oraz udostępnieniu wykonawcy pracy geodezyjnej (wyjaśnienia Pawła Kaśkowskiego – Geodety Powiatowego - str. 157 akt kontroli).

Kontrola pobranej do badania próby 10 *potwierdzonych kopii* operatów technicznych, przyjętych do zasobu przed wejściem w życie wyżej wymienionego rozporządzenia (w postaci nieelektronicznej), które zostały poddane procesowi cyfryzacji (folder „II.2.3. Stan cyfr operatów tech” - płyta DVD – str. 179 akt kontroli) wykazała, iż:

- zostały one wpisane do ewidencji materiałów zasobu oraz nadano im w systemie Ewid 2007 identyfikatory ewidencyjne materiału zasobu,
- zostały zgromadzone w bazie systemu Ewid 2007 i posiadają w tym systemie informację o położeniu przestrzennym obszaru, którego dotyczą.

II.2.3.2. Stan cyfryzacji operatów technicznych – ocena podzadania

Na podstawie dokonanych ustaleń, stan cyfryzacji zasobu w zakresie operatów technicznych oceniono **pozytywnie**. Stopień cyfryzacji operatów technicznych **wynosi 100%**.

II.2.4. Stan systemu do prowadzenia zasobu

Art. 3 pkt 3 i 9 ustawy o informatyzacji:

Użyte w ustawie określenia oznaczają:

- 3) *system teleinformatyczny - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania zapewniający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. z 2021 r. poz. 576) (...)*
- 9) *minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych - zespół wymagań organizacyjnych i technicznych, których spełnienie przez system teleinformatyczny używany do realizacji zadań publicznych umożliwia wymianę danych z innymi systemami teleinformatycznymi używanymi do realizacji zadań publicznych oraz zapewnia dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą tych systemów.*

§ 8 rozporządzenia w sprawie zasobu:

1. *Organ prowadzący zasób prowadzi w postaci elektronicznej w systemie teleinformatycznym: 1) rejestr prac geodezyjnych i kartograficznych, obejmujący: a) prace geodezyjne zgłoszone zgodnie z art. 12 ustawy oraz b) prace geodezyjne lub prace kartograficzne realizowane na podstawie umowy, o której mowa w art. 40a ust. 2 pkt 3 ustawy, zwanej dalej „umową”; 2) ewidencję materiałów zasobu; 3) rejestr wniosków o udostępnienie materiałów zasobu.*

§ 11 rozporządzenia w sprawie zasobu:

Organ prowadzący zasób:

- 1) *przechowuje materiały zasobu w sposób chroniący je przed zniszczeniem, w szczególności przed pożarem, powodzią lub kradzieżą oraz dostępem do nich osób nieuprawnionych;*
- 2) *wykonuje na nośnikach zewnętrznych, nie rzadziej niż raz na kwartał, kopie bezpieczeństwa materiałów zasobu w postaci elektronicznej;*
- 3) *przechowuje co najmniej dwie ostatnie kopie bezpieczeństwa, o których mowa w pkt 2, w pomieszczeniach zlokalizowanych poza budynkiem, w którym są przechowywane materiały zasobu, z zachowaniem procedur zapewniających bezpieczeństwo przechowywania danych.*

§ 12 rozporządzenia w sprawie zasobu:

1. *Organ prowadzący zasób udostępnia kopie materiałów zasobu w postaci elektronicznej, w szczególności z wykorzystaniem usług sieciowych tego organu lub jego portalu internetowego. (...)*

§ 14 rozporządzenia w sprawie zasobu:

1. *Organ prowadzący zasób w celu wyłączenia materiałów zasobu z przyczyn określonych w art. 40 ust. 4 ustawy powołuje komisję w składzie co najmniej trzyosobowym spośród pracowników wykonujących zadania tego organu w zakresie geodezji i kartografii, która nie rzadziej niż raz w roku przeprowadza ocenę przydatności materiałów zasobu.*

2. Wyniki oceny przydatności materiałów zasobu komisja utrwała w formie protokołu, który zawiera:
 - 1) skład komisji;
 - 2) wykaz materiałów zasobu, które w ocenie komisji utraciły przydatność użytkową;
 - 3) miejsce i datę sporządzenia protokołu;
 - 4) podpisy członków komisji.
3. Wykaz, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zawiera:
 - 1) identyfikator ewidencyjny materiału zasobu;
 - 2) nazwę lub opis materiału zasobu;
 - 3) oznaczenie kategorii archiwalnej materiału zasobu;
 - 4) uzasadnienie utraty przydatności użytkowej materiału zasobu.
4. Podstawą do wyłączenia materiałów zasobu z zasobu jest akceptacja protokołu, o którym mowa w ust. 2, przez osobę reprezentującą organ prowadzący zasób.
5. Materiał wyłączony z zasobu osoba reprezentująca organ prowadzący zasób opatruje adnotacją o jego wyłączeniu z zasobu oraz datą wyłączenia.

II.2.4.1. Wdrożenie systemu do prowadzenia zasobu

W Starostwie Powiatowym w Świdnicy do prowadzenia *pzgik* wykorzystywany jest system Ewid 2007. Zbudowany jest on z dwóch komponentów: TurboEWID oraz WebEWID. Dane z *pzgik* Starosta Świdnicki udostępnia w formatach wymiany danych: GML i KCD.

Komponent TurboEWID zapewnia między innymi funkcjonalności, o których mowa w przepisach *rozporządzenia w sprawie zasobu*:

- prowadzenie rejestru prac geodezyjnych (§ 8 ust.1 pkt 1 lit. a i b),
- prowadzenie ewidencji materiałów zasobu (§ 8 ust. 1 pkt 2),
- prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie materiałów zasobu (§ 8 ust. 1 pkt 3).

WebEWID to serwerowa aplikacja internetowa pozwalająca na publikację danych przestrzennych wraz z ich atrybutami opisowymi z systemu Ewid 2007 w przeglądarce internetowej. WebEWID pełni rolę *Portalu*, o którym mowa w § 12 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie zasobu*.

Starosta Świdnicki ma zapewnioną przez dostawcę aktualizację systemu na podstawie umowy asysty technicznej i konserwacji oprogramowania (folder „II.2.4. Stan systemu do prow. zas.” – płyta DVD – str. 179 akt kontroli).

II.2.4.2. Portal do udostępniania danych

W toku kontroli ustalono, że jednostka posiada własny *Portal* za pomocą, którego w postaci e-usług m.in. udostępniane są materiały zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz świadczone są usługi online dla konkretnych podmiotów (folder „II.2.4. Stan systemu do prow. zas.” – płyta DVD – str. 179 akt kontroli). Bez zakładania konta w serwisie użytkownik ma

dostęp do usługi przeznaczonej do przeglądania map. Natomiast po uprzednim założeniu konta w serwisie i zalogowaniu się, użytkownik ma dostęp do następujących usług:

- „E-Usługi Dla Geodetów” (Portal Geodety) - przeznaczone dla wykonawców wykonujących prace geodezyjne na terenie powiatu,
- „E-Usługi Dla Każdego” (Portal Interesanta) - przeznaczone dla interesanta, dzięki której można złożyć m. in. wnioski o udostępnienie materiałów zasobu,
- „E-Usługi Dla Komorników” - przeznaczone dla komorników sądowych,
- „E-Usługi dla Rzeczników” – przeznaczone dla rzeczników majątkowych,
- „E-Usługi do Narady Koordynacyjnej” (Narady Koordynacyjne) – przeznaczone dla pracowników branż w celu uczestnictwa w naradzie koordynacyjnej,
- „E-Usługi Dla Projektantów” (Portal Projektanta) - dla osób chcących złożyć wniosek o przeprowadzenie narady koordynacyjnej,
- „E-Usługi dla Podmiotów Publicznych” – portal dla podmiotów realizujących zadania publiczne (folder „II.2.4. Stan systemu do prow. zas.” - płyta DVD – str. 179 akt kontroli).

II.2.4.3. Bezpieczeństwo danych

Starostwo Powiatowe w Świdnicy mieści się w budynku przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 7, 58-100 Świdnica, natomiast PBGiK przy ul. Parkowej 2, 58-100 Świdnica.

Starosta Świdnicki przechowuje materiały zasobu w wersji papierowej w budynku PBGiK, w pokoju nr 101. Materiały zasobu w postaci elektronicznej przechowywane są na serwerze zlokalizowanym w pokoju nr 208 (serwerownia) w tym samym budynku.

Dostęp do serwerowni mają – informatyk oraz Paweł Kaśków – Geodeta Powiatowy. Za wykonywanie kopii bezpieczeństwa materiałów zasobu odpowiedzialny jest – informatyk w Powiatowym Biurze Geodezji i Katastru, posiadający stosowne upoważnienie (folder „II.2.4. Stan systemu do prow. zas.” - płyta DVD – str. 179 akt kontroli). W serwerowni na serwerze plików NAS z RAID10 oraz na macierzy dyskowej wykonywane są kopie bezpieczeństwa materiałów zasobu (codziennie przyrostowa, raz na tydzień pełna).

Podczas oględzin okazał kontrolerowi pokój nr 110 w budynku Powiatowego Biura Geodezji i Katastru, gdzie w sejfie na nośniku zewnętrznym przechowywana jest kopia bezpieczeństwa materiałów zasobu. W okresie kontrolowanym pełna kopia bezpieczeństwa wykonywana była co najmniej 2 razy w ciągu 3 miesięcy. Dostęp do sejfu posiada – samodzielny referent w PBGiK, która odnotowuje przyjęcie i wycofanie kopii w rejestrze.

Jednocześnie, w osobnym budynku Starostwa Powiatowego w Świdnicy (przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 7) w pokoju nr 323 w sejfie przechowywana jest kopia bezpieczeństwa materiałów zasobu (wykonywana była co najmniej 2 razy w ciągu 3 miesięcy i przechowywana na nośniku zewnętrznym). Dostęp do ww. sejfu mają – Kierownik Referatu Informatyki Starostwa Powiatowego w Świdnicy oraz – informatyk w Referacie Informatyki (str. 177 akt kontroli).

Ustalono, iż w okresie kontrolowanym przeprowadzano testy odtworzeniowe kopii bezpieczeństwa na serwerze testowym (folder „II.2.4.Stan systemu do prow. zas.” – płyta DVD – str. 179 akt kontroli).

II.2.4.4. Archiwizacja danych

W toku kontroli ustalono, że w Starostwie Powiatowym w Świdnicy zarządzeniem nr 52/2022 Starosty Świdnickiego z dnia 8 listopada 2022 r. ustalono skład komisji do wyłączenia materiałów, które utraciły przydatność użytkową:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
5. (folder „II.2.4.Stan systemu do prow. zas.” – płyta DVD – str. 179 akt kontroli).

W okresie kontrolowanym dokonano oceny przydatności materiałów zasobu. W dniu 11 grudnia 2024 r. Komisja sporządziła ocenę przydatności materiałów zasobu i nie zidentyfikowała materiałów zasobu, które w jej ocenie utraciły przydatność. Zostało to odnotowane w protokole wraz z załącznikiem (folder „II.2.4.Stan systemu do prow. zas.” – płyta DVD – str. 179 akt kontroli).

II.2.4.5. Stan systemu do prowadzenia zasobu – ocena podzadania

Na podstawie dokonanych ustaleń, stan systemu do prowadzenia zasobu oceniono **pozytywnie.**

Starosta Świdnicki zapewnia funkcjonalność systemu do prowadzenia *pzgik* oraz posiada *Portal* do udostępniania danych. Częstotliwość wykonywania kopii bezpieczeństwa materiałów zasobu *pzgik* w postaci elektronicznej oraz ich przechowywanie na nośnikach zewnętrznych (również w osobnym budynku) zapewnia bezpieczeństwo przechowywania danych na wypadek awarii lub ingerencji osób trzecich. W okresie kontrolowanym były przeprowadzane testy odtworzeniowe.

Komisja do wyłączenia materiałów zasobu przeprowadza oceny przydatności materiałów zasobu, zgodnie z przepisami § 14 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie zasobu*.

II.2.5. Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych

§ 12 rozporządzenia w sprawie zasobu:

1. *Organ prowadzący zasób udostępnia kopie materiałów zasobu w postaci elektronicznej, w szczególności z wykorzystaniem usług sieciowych tego organu lub jego portalu internetowego.*
2. *Udostępnienie materiałów zasobu odbywa się na podstawie wniosku albo zgłoszenia prac geodezyjnych lub jego uzupełnienia.*

art. 12b ust. 3a ustawy Pgik:

O wyniku weryfikacji organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej informuje wykonawcę prac geodezyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu sporządzenia protokołu.

II.2.5.1. Możliwość zgłaszania prac geodezyjnych elektronicznie

Starosta Świdnicki zapewnił możliwość zgłaszania prac geodezyjnych z wykorzystaniem poprzez Portal Geodety dostępny z poziomu Portalu.

W celu skorzystania z usługi należy się zarejestrować. Aby założyć konto (co umożliwia logowanie do tego portalu), należy złożyć stosowny wniosek („II.2.5. Stan e-usług dla wyk. prac geod” płyta DVD – str. 179 akt kontroli, Protokół wyjaśnień z dnia 6 marca 2025 r. – str. 175-176 akt kontroli).

Po zalogowaniu do aplikacji dla geodetów wykonawca może złożyć zgłoszenie prac geodezyjnych. Po dokonaniu zgłoszenia pracy przez wykonawcę, pracownik jednostki przyjmuje zgłoszenie i wystawiany jest DOO. Brak automatycznej obsługi związany jest z aktualizacją danych *egib* z rejestrem PESEL i REGON. Wykonawca może dokonać opłaty automatycznie poprzez usługę szybkich płatności internetowych Paybynet. Po dokonaniu opłaty przez wykonawcę automatycznie udostępniane są dane i materiały do zgłoszenia pracy geodezyjnej. W przypadku innej formy płatności dostęp do materiałów zasobu jest możliwy po odnotowaniu w systemie daty zapłaty przez pracownika. Wykonawca prac geodezyjnych ma możliwość przeglądania treści materiałów zasobu przed ich pobraniem. Rejestr prac geodezyjnych umożliwia wprowadzenie pracy niepodlegającej zgłoszeniu („II.2.5. Stan e-usług dla wyk. prac geod” płyta DVD – str. 179 akt kontroli, Protokół wyjaśnień z dnia 6 marca 2025 r. – str. 175-176 akt kontroli).

II.2.5.2. Udział zgłoszeń elektronicznych

W okresie od 1 stycznia 2024 r. do 9 stycznia 2025 r. do Starosty Świdnickiego wpłynęło 3184 zgłoszeń prac geodezyjnych, wszystkie za pomocą Portalu Geodety. Zatem udział zgłoszeń prac geodezyjnych dokonanych za pomocą e-usługi w stosunku do wszystkich zgłoszeń wynosi 100% („II.2.5. Stan e-usług dla wyk. prac geod” płyta DVD – str. 179 akt kontroli, Protokół wyjaśnień z dnia 6 marca 2025 r. – str. 175-176 akt kontroli).

II.2.5.3. Przekazywanie wyników prac geodezyjnych elektronicznie

Starosta Świdnicki zapewnił możliwość przekazywania wyników prac geodezyjnych poprzez dedykowany serwis internetowy - Portal Geodety.

Ustalono, że po sporządzeniu przez pracownika *protokołu weryfikacji*, jest on udostępniany (wraz z podpisem) wykonawcy w Portalu Geodety. Jednocześnie jest on informowany o umieszczeniu protokołu w tym portalu za pośrednictwem poczty elektronicznej, ponieważ informacja o wyniku weryfikacji jest wysyłana przez system na powiązany z kontem wykonawcy adres poczty elektronicznej. Organ przekazuje informację o wyniku *weryfikacji* w tym samym dniu, w którym wydał *protokół weryfikacji* („II.2.5. Stan e-usług dla wyk. prac geod” płyta DVD – str. 179 akt kontroli, Protokół wyjaśnień z dnia 6 marca 2025 r. – str. 175-176 akt kontroli).

II.2.5.4. Przyjmowanie operatu do zasobu

W toku kontroli ustalono, że przyjęte do zasobu operaty techniczne uzyskały pozytywny wynik weryfikacji. Po pozytywnym wyniku weryfikacji materiał zostaje wpisany do ewidencji materiałów zasobu i gromadzony w systemie do prowadzenia zasobu (np. prace geodezyjne o identyfikatorach: GKIV.4020.1.2644.2023, GKIV.4020.1.2695.2023, GKIV.4020.1.80.2024, GKIV.4020.1.237.2024, GKIV.4020.1.255.2024, GKIV.4020.1.823.2024, GKIV.4020.1.1557.2024, GKIV.4020.1.2551.2024, GKIV.4020.1.2419.2024, GKIV.4020.1.1894.2024 (foldery „II.6 Weryfikacja, „II.2.5. Stan e-usług dla wyk. prac geod” płyta DVD – str. 179 akt kontroli).

II.2.5.5. Podsumowanie stanu e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych

Mając na uwadze powyższe ustalenia, stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych oceniono **pozytywnie**.

Starosta Świdnicki zapewnił możliwość:

- zgłaszania prac geodezyjnych,
- automatycznego dokonania opłaty,

– przekazywania wyników prac geodezyjnych
poprzez Portal Geodety. Jednocześnie organ informuje wykonawcę prac geodezyjnych o wyniku weryfikacji w dniu sporządzenia *protokołu weryfikacji* poprzez udostępnienie tego protokołu w Portalu Geodety.

II.2.6. Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli

§ 12 rozporządzenia w sprawie zasobu:

1. *Organ prowadzący zasób udostępnia kopie materiałów zasobu w postaci elektronicznej, w szczególności z wykorzystaniem usług sieciowych tego organu lub jego portalu internetowego.*
2. *Udostępnienie materiałów zasobu odbywa się na podstawie wniosku albo zgłoszenia prac geodezyjnych lub jego uzupełnienia.*
3. *Przepisu ust. 2 nie stosuje się do udostępnienia materiałów zasobu, o których mowa w art. 40a ust. 2 pkt 1 ustawy, oraz w przypadku prac geodezyjnych lub prac kartograficznych realizowanych na podstawie umowy.*
4. *W przypadku, o którym mowa w ust. 2, możliwe jest również udostępnienie kopii materiałów zasobu z wykorzystaniem nośników danych elektronicznych lub w postaci drukowanej.*
5. *W przypadku otrzymania przez organ prowadzący zasób wniosku albo zgłoszenia prac geodezyjnych lub jego uzupełnienia dotyczących udostępnienia materiałów zasobu w postaci:*
 - 1) *elektronicznej - materiały zasobu nieposiadające postaci elektronicznej są niezwłocznie przetwarzane do postaci dokumentów elektronicznych w celu realizacji wniosku albo zgłoszenia prac geodezyjnych lub jego uzupełnienia;*
 - 2) *nielektronicznej - materiały zasobu udostępnia się w postaci kopii, a oryginały mogą zostać udostępnione do wglądu w miejscu ich przechowywania w obecności pracownika wyznaczonego przez organ prowadzący zasób.*

§ 13 rozporządzenia w sprawie zasobu:

1. *Kopie materiałów zasobu udostępniane zgodnie z § 12 ust. 2, w formie dokumentów elektronicznych, opatruje się klauzulą urzędową zawierającą:*
 - 1) *nazwę organu udostępniającego materiał zasobu;*
 - 2) *identyfikator ewidencyjny materiału zasobu;*
 - 3) *nazwę materiału zasobu;*
 - 4) *datę wykonania kopii materiału zasobu;*
 - 5) *sumę kontrolną udostępnianego dokumentu elektronicznego według algorytmu SHA-2 (SHA-256).*
2. *Kopie materiałów zasobu udostępniane w postaci nielektronicznej opatruje się klauzulą urzędową zawierającą informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, oraz imię, nazwisko i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący zasób.*
3. *Wzory klauzul, o których mowa w ust. 1 i 2, określa ust. 2 załącznika do rozporządzenia.*
4. *Klauzulę urzędową na kopiach materiałów zasobu udostępnianych w formacie PDF może stanowić kwalifikowany podpis elektroniczny osoby reprezentującej organ prowadzący zasób albo kwalifikowana pieczęć elektroniczna tego organu, jeżeli na kopiach materiałów*

zasobu umieszczono wizualizację graficzną tego podpisu lub pieczęci zawierającą informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4.

5. *W przypadku udostępniania materiałów zasobu w związku ze zgłoszeniem prac geodezyjnych kwalifikowany podpis elektroniczny osoby reprezentującej organ prowadzący zasób albo kwalifikowana pieczęć elektroniczna tego organu, potwierdzające przyjęcie operatu technicznego do zasobu, są równoważne z klauzulą urzędową, o której mowa w ust. 1.*

II.2.6.1 Składanie wniosków o udostępnianie danych elektronicznie

W toku kontroli ustalono, iż w jednostce kontrolowanej wdrożono e-usługę dotyczącą udostępniania materiałów *pzgik* dla obywateli w Portalu Interesanta. Powyższa usługa dostępna jest w *Portalu* (folder „II.2.6. Stan e-usług dla obywatela” płyta DVD – str. 179 akt kontroli). Poprzez usługę możliwe jest złożenie wniosków o udostępnienie:

- zbiorów danych EGiB, GESUT, BDOT500, RCN,
- mapy ewidencyjnej lub mapy zasadniczej,
- rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, wniosków, zestawień tworzonych z baz danych EGiB, a także wydanie wypisu i wrysu z *egib*.

W celu skorzystania z przedmiotowej e-usługi należy zalogować się poprzez uwierzytelnienie za pośrednictwem profilu zaufanego lub po wcześniejszej rejestracji, za pomocą loginu i hasła (folder „II.2.6. Stan e-usług dla obywatela” płyta DVD – str. 179 akt kontroli).

Zespół kontrolerów ustalił, że poprzez ten portal możliwe jest złożenie wszystkich wyżej wymienionych wniosków, a także możliwe jest dokonanie opłat za udostępnione materiały drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu szybkich płatności internetowych Paybynet (folder „II.2.6. Stan e-usług dla obywatela” płyta DVD – str. 179). Podczas czynności kontrolnych stwierdzono, że Portal Interesanta zapewnia automatyczne udostępnianie materiałów zasobu w zakresie złożonego wniosku. Materiały w postaci elektronicznej mogą być udostępnione poprzez Portal, na serwer FTP, środki komunikacji elektronicznej, odbiór osobisty oraz wysłane pod wskazany adres. Zatem poprzez portal zapewniono, oprócz możliwości składania wniosków o udostępnienie materiałów zasobu, również:

- udostępnianie materiałów zasobu w postaci dokumentów elektronicznych,
- interfejs do przyjmowania drogą elektroniczną opłat za udostępnianie materiałów zasobu.

Ustalono, iż w okresie kontrolowanym za pomocą e-usługi dotyczącej udostępniania materiałów *pzgik* dla obywateli, wpłynęło do jednostki łącznie 315 wniosków (folder „II.2.6.

Stan e-usług dla obywatela” płyta DVD – str. 179 akt kontroli), co stanowiło 7% wszystkich w tym czasie złożonych wniosków o udostępnienie materiałów *pzgik*.

Pobrano do badania próbę złożonych przez portal 10 wniosków o udostępnienie materiałów zasobu. Wskazano w nich środki komunikacji elektronicznej jako sposób udostępnienia danych wraz z materiałami, które zostały udostępnione wnioskodawcom (folder „II.2.6. Stan e-usług dla obywatela” płyta DVD – str. 179 akt kontroli). Wnioski dotyczyły udostępnienia kopii mapy zasadniczej lub mapy ewidencyjnej oraz bazy danych EGiB.

Analizując powyższą próbę stwierdzono, iż udostępniane w postaci elektronicznej materiały *pzgik* zostały opatrzone, stosownie do § 13 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie zasobu* klauzulą, której wzór określa ust. 2 załącznika do tego rozporządzenia.

II.2.6.2 Podsumowanie stanu e-usług dla obywateli

Na podstawie dokonanych przez zespół kontrolerów ustaleń, stan e-usług dotyczących udostępniania materiałów *pzgik* dla obywateli został oceniony **pozytywnie**.

Organ wdrożył e-usługę dotyczącą udostępniania materiałów *pzgik* dla obywateli. Usługa ta umożliwia złożenie wniosku o udostępnienie materiałów zasobu, przyjmowanie opłat za udostępnianie materiałów drogą elektroniczną oraz udostępnienie materiałów *pzgik* w postaci dokumentów elektronicznych.

II.2.7. Stan informatyzacji obsługi narad koordynacyjnych

art. 28b ust. 1 ustawy *Pgik*:

Sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarach miast oraz w pasach drogowych na terenie istniejącej lub projektowanej zwartej zabudowy obszarów wiejskich koordynuje się na naradach koordynacyjnych organizowanych przez starostę.

Art. 28b ust. 5 ustawy *Pgik*:

Termin narady koordynacyjnej starosta wyznacza na dzień przypadający nie później niż po upływie 14 dni od dnia otrzymania od inwestora lub projektanta planu sytuacyjnego, o którym mowa w ust. 3.

Art. 28b ust. 5a ustawy *Pgik*:

W przypadku gdy narada koordynacyjna ma zostać przeprowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej zamiast terminu narady, o którym mowa w ust. 5, starosta wyznacza termin jej zakończenia, który nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia dokonania zawiadomienia podmiotów, o których mowa w ust. 3.

art. 28b ust. 10 ustawy *Pgik*:

W przypadku gdy narada koordynacyjna została przeprowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej, protokół tej narady zawiera, zamiast podpisów wszystkich uczestników tej narady, podpisy jej przewodniczącego, protokolanta oraz innych osób, które

osobiście stawily się na naradzie, a także adnotację o uzgodnieniu treści protokołu z osobami, które uczestniczyły w naradzie wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 12 pkt 2 rozporządzenia w sprawie GESUT:

Powiatową bazę GESUT tworzy się i prowadzi w systemie teleinformatycznym na podstawie (...) 2) dokumentów, które były wynikiem narad koordynacyjnych, o których mowa w art. 28b ust. 1 ustawy.

§ 13 ust. 1 rozporządzenia w sprawie GESUT:

Powiatową bazę GESUT aktualizuje się w drodze czynności materialno-technicznej na podstawie (...) 2) wyników narad koordynacyjnych, o których mowa w art. 28b ust. 1 ustawy.

§ 13 ust. 2 rozporządzenia w sprawie GESUT:

Powiatową bazę GESUT aktualizuje się niezwłocznie, ale nie później niż 30 dni od uzyskania materiałów, wyników, danych lub informacji, o których mowa w ust. 1.

II.2.7.1. Wdrożenie obsługi narad koordynacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej

W Starostwie Powiatowym w Świdnicy w 2020 roku wdrożona została e-usługa umożliwiająca składanie elektronicznych wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu (Portal Projektanta) oraz e-usługa umożliwiająca przeprowadzenie narady koordynacyjnej (Narada Koordynacyjna). Powyższe usługi dostępne są w *Portalu*. Pierwsza narada przeprowadzona z wykorzystaniem wyżej wspomnianej e-usługi odbyła się w 2 kwietnia 2024 roku (str. 159 akt kontroli).

W okresie od 1 stycznia 2023 r. do 21 stycznia 2025 r. przeprowadzono narady koordynacyjne dla 196 wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu. Spośród tych 196 wniosków 96 zostało złożonych za pomocą dedykowanej e-usługi (folder „II.2.7 Stan inform. obsł. narad koord” - płyta DVD – str. 179 akt kontroli).

Dla złożonych wniosków w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 21 stycznia 2025 r. przeprowadzono 178 narad koordynacyjnych. Wszystkie z nich przeprowadzono z wykorzystaniem e-usługi (str. 159 akt kontroli).

Ustalono, iż zawiadomienie o naradzie koordynacyjnej w kontrolowanej jednostce wysyłane są z wykorzystaniem systemu do prowadzenia narad. System ten zapewnia możliwość podglądania projektowanych obiektów na tle baz danych zasobu, co pozwala na dokonywanie niezbędnych sprawdzeń zachowania odległości pomiędzy istniejącymi i projektowanymi elementami sieci uzbrojenia terenu. Formatem danych pozwalającym na zwizualizowanie projektowanych obiektów na tle danych zasobu na potrzeby przeprowadzenia narady koordynacyjnej jest format DXF oraz GML. Usługa Portal Projektanta umożliwia wnioskodawcom wgląd w przebieg procesu uzgadniania oraz możliwość wnoszenia korekt

wynikających z uwag gestorów sieci. Po zakończeniu narady koordynacyjnej protokół generowany jest w systemie przez pracownika (str. 159 akt kontroli).

Aktualizacji zbiorów danych bazy danych GESUT po zakończeniu narady dokonują odpowiedzialni za to zadanie pracownicy (str. 159 akt kontroli).

II.2.7.2. Poprawność prowadzenia narad

Na podstawie próby *potwierdzonych kopii* 10 kompletów dokumentów dotyczących obsługi wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu, oceniono poprawność zachowania terminów i procedury dotyczącej przeprowadzania narad koordynacyjnych z użyciem e-usługi (folder „II.2.7 Stan inform. obsł. narad koord” – płyta DVD – str. 179 akt kontroli).

Analiza w zakresie poprawności zachowania terminów wynikających z zapisów *ustawy Pgik* została przedstawiona w poniższej tabeli.

Tabela nr II.2.7.2.1

Lp.	Znak sprawy	Data wpływu wniosku	Data wystawienia DOO	Data pobrania opłaty	Data dokonania zawiadomienia	Data zakończenia narady	Ilość dni roboczych od doręczenia zawiadomienia do zakończenia narady koordynacyjnej
1	2	3	4	5	6	7	8
1	GKII.4040.149.2024	15.11.2024	20.11.2024	21.11.2024	21.11.2024	28.11.2024	5
2	GKII.4040.154.2024	19.11.2024	29.11.2024	02.12.2024	05.12.2024	12.12.2024	5
3	GKII.4040.157.2024	21.11.2024	26.11.2024	27.11.2024	28.11.2024	05.12.2024	5
4	GKII.4040.158.2024	22.11.2024	09.12.2024	09.12.2024	12.12.2024	19.12.2024	5
5	GKII.4040.167.2024	29.11.2024	02.12.2024	02.12.2024	05.12.2024	12.12.2024	5
6	GKII.4040.179.2024	05.12.2024	05.12.2024	05.12.2024	05.12.2024	12.12.2024	5
7	GKII.4040.170.2024	09.12.2024	10.12.2024	11.12.2024	12.12.2024	19.12.2024	5
8	GKII.4040.177.2024	12.12.2024	13.12.2024	13.12.2024	19.12.2024	30.12.2024	5
9	GKII.4040.182.2024	17.12.2024	17.12.2024	17.12.2024	19.12.2024	30.12.2024	5
10	GKII.4040.183.2024	19.12.2024	20.12.2024	23.12.2024	27.12.2024	07.01.2025	5

Ustalono, iż:

- we wszystkich analizowanych przypadkach zawiadomienia o naradzie dokonano po otrzymaniu opłaty za koordynację usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu,
- termin zakończenia narady koordynacyjnej, we wszystkich analizowanych przypadkach został wyznaczony zgodnie z zapisami art. 28b ust. 5a *ustawy Pgik*, tj. termin zakończenia narady koordynacyjnej nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia dokonania zawiadomienia zainteresowanych podmiotów.

Analiza terminowości aktualizacji danych w bazie danych GESUT na podstawie danych lub informacji zawartych w dokumentach, które były przedmiotem narady koordynacyjnej została przedstawiona w poniższej tabeli:

Tabela nr II.2.7.2.3

Lp.	Znak sprawy	Data zakończenia narady koordynacyjnej	Data aktualizacji danych w bazie danych GESUT	Ilość dni od zakończenia narady do aktualizacji danych w bazie danych GESUT
1	2	3	4	5
1	GKII.4040.149.2024	28.11.2024	13.12.2024	15
2	GKII.4040.154.2024	12.12.2024	09.01.2025	28
3	GKII.4040.157.2024	05.12.2024	18.12.2024	13
4	GKII.4040.158.2024	19.12.2024	30.12.2024	11
5	GKII.4040.167.2024	12.12.2024	03.01.2025	22
6	GKII.4040.179.2024	12.12.2024	09.01.2025	28
7	GKII.4040.170.2024	19.12.2024	10.01.2025	22
8	GKII.4040.177.2024	30.12.2024	15.01.2025	16
9	GKII.4040.182.2024	30.12.2024	16.01.2025	17
10	GKII.4040.183.2024	07.01.2025	20.01.2025	13

Mając powyższe na uwadze stwierdzić należy, iż we wszystkich analizowanych przypadkach aktualizacja danych w bazie danych GESUT nastąpiła zgodnie z zapisami § 13 ust. 2 *rozporządzenia w sprawie GESUT* tj. w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia uzyskania wyników narady koordynacyjnej.

Ponadto stwierdzono, iż w protokołach z narad koordynacyjnych przeprowadzonych dla wyżej wymienionych wniosków występują uwagi związane z realizacją projektowanych sieci uzbrojenia terenu.

II.2.7.3. Stan informatyzacji obsługi narad koordynacyjnych – ocena podzadania

Na podstawie dokonanych przez zespół kontrolerów ustaleń stan e-usług dotyczących obsługi narad koordynacyjnych został oceniony **pozytywnie**.

Starosta wdrożył e-usługę umożliwiającą złożenie wniosku o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu oraz elektroniczną obsługę narady koordynacyjnej. Jednocześnie stwierdzono, iż obsługa wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu odbywa się w terminach zgodnych z zapisami ustawy *Pgik* oraz *rozporządzenia w sprawie GESUT*.

II.2.8. Struktura i dostosowanie baz danych

§ 16. 1 rozporządzenia w sprawie GESUT:

Powiatowa baza GESUT i krajowa baza GESUT prowadzone na podstawie przepisów dotychczasowych stają się odpowiednio powiatową bazą GESUT i krajową bazą GESUT w rozumieniu niniejszego rozporządzenia.

§ 16. 2 rozporządzenia w sprawie GESUT:

Powiatową bazę GESUT i krajową bazę GESUT, prowadzone na podstawie przepisów dotychczasowych, dostosowuje się do przepisów niniejszego rozporządzenia w terminie do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 11. 1 rozporządzenia w sprawie BDOT500:

Organ prowadzący bazę BDOT500 do dnia 31 grudnia 2022 r. dostosowuje bazę BDOT500 prowadzoną na podstawie przepisów dotychczasowych do przepisów niniejszego rozporządzenia.

§ 11. 2 rozporządzenia w sprawie BDOT500:

Układ wysokościowy inny niż określony w § 2 ust. 2 może być stosowany przy prowadzeniu bazy BDOT500, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.

II.2.8.1. Struktura i dostosowanie bazy danych GESUT

W toku kontroli zespół kontrolerów ustalił, że baza danych GESUT prowadzona jest w układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH. Jednocześnie ustalono, iż baza danych GESUT prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów *rozporządzenia w sprawie GESUT*.

Powyższe sprawdzone zostało w programie GML Factory (folder „II.2.8. Struktura i dostos. baz danych” - płyta DVD – str. 179 akt kontroli).

II.2.8.2. Struktura i dostosowanie bazy danych BDOT500

Baza danych BDOT500 prowadzona jest w układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH. Jednocześnie ustalono, iż baza danych BDOT500 prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów *rozporządzenia w sprawie BDOT500*.

Powyższe sprawdzone zostało w programie GML Factory (folder „II.2.8. Struktura i dostos. baz danych” - płyta DVD – str. 179 akt kontroli).

II.2.8.3. Struktura i dostosowanie baz danych – ocena podzadania

Na podstawie dokonanych przez zespół kontrolerów ustaleń struktura i dostosowanie baz danych została oceniona **pozytywnie**. Starosta Świdnicki dostosował dane w bazach danych BDOT500 i GESUT do obecnie obowiązujących przepisów prawa.

II.2.9. Format wymiany danych

§ 42. ust. 1 rozporządzenia w sprawie standardów:

Dla prac geodezyjnych zgłoszonych od dnia 31 lipca 2020 r. dopuszcza się zamiast plików w formacie GML, o których mowa w § 35 ust. 4, przekazywanie danych do aktualizacji baz danych zasobu w postaci plików w formacie uzgodnionym między wykonawcą a organem prowadzącym zasób, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

II.2.9.1. Format wymiany danych pomiędzy ośrodkami dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej a wykonawcami prac geodezyjnych

Zespół kontrolerów ustalił, że dane pzgik udostępniane są w formacie GML. Wykonawcy prac geodezyjnych przekazują dane do aktualizacji baz danych zasobu w formacie GML. Dodatkowo część wykonawców prac przekazuje pliku w formacie KCD (dedykowanym dla programu Ewid 2007) (folder „II.2.9 Format wymiany danych” - płyta DVD – str. 179 akt kontroli, folder „II.4 Weryfikacja” - płyta DVD – str. 179 akt kontroli, str. 160 akt kontroli).

II.2.9.1. Format wymiany danych – ocena podzadania

Na podstawie dokonanych przez zespół kontrolerów ustaleń stan formatu wymiany danych został oceniony **pozytywnie**.

Starosta Świdnicki zapewnił możliwość wymiany danych w formacie GML.

II.3. Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH

§ 24 rozporządzenia w sprawie odniesień:

1. Układ wysokościowy PL-KRON86-NH stosuje się do czasu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH na obszarze całego kraju, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2023 r.

2. Parametry techniczne geodezyjnych układów odniesienia, układów wysokościowych i układów współrzędnych płaskich prostokątnych obowiązujących na mocy dotychczasowych przepisów, w przypadku wycofania tych układów, archiwizuje się w sposób zapewniający w razie potrzeby wykonanie przeliczeń lub transformacji współrzędnych i wysokości określonych w tych układach do układów tworzących państwowy system odniesień przestrzennych, o których mowa w § 3 ust. 1.

II.3.1. Aktualny stan prac wdrożenia układu

W Geoportalu Krajowym (<https://mapy.geoportal.gov.pl>) na warstwie „Stan wdrożenia układu EVRF2007”, znajdującej się w grupie warstw „Specjalistyczne informacje geodezyjne” dla powiatu świdnickiego widnieje informacja: „Wprowadzono na obszarze całego powiatu” (folder „II.3. Wdr. ukł. wys. PL-EVRF2007-NH” - płyta DVD – str. 179 akt kontroli).

Ustalono, iż dane w BDSOG prowadzonej przez Starostę Świdnickiego zostały przeliczone do układu PL-EVRF2007-NH w 2018 roku. Zatem obowiązującym układem wysokościowym na terenie powiatu świdnickiego jest układ PL-EVRF2007-NH.

II.3.2. Termin zakończenia prac dotyczących osnowy

Starosta Świdnicki wdrożył układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH w BDSOG w 2018 r., zatem został dochowany termin wskazany w przepisach prawa.

II.3.3. Termin zakończenia prac dotyczących baz danych

Starosta Świdnicki wdrożył układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH w prowadzonych bazach danych GESUT i BDOT500 w 2018 r., zatem został dochowany termin wskazany w przepisach prawa.

II.3.4. Podsumowanie ustaleń procesu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007

Mając na uwadze powyższe ustalenia, proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH oceniono **pozytywnie**. Starosta Świdnicki wdrożył układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH w prowadzonych bazach danych.

II.4. Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów

§ 4 rozporządzenia w sprawie klasyfikacji:

Z urzędu klasyfikację przeprowadza się:

- 1) na gruntach, które nie zostały dotychczas sklasyfikowane;
- 2) na gruntach zmeliorowanych - po upływie 3 lat od wykonania urządzeń melioracji wodnych;
- 3) na gruntach objętych postępowaniem scaleniowym;
- 4) na gruntach, na których starosta zarządził przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków albo okresowej weryfikacji danych ewidencyjnych - w przypadku zmiany użytków gruntowych na gruntach podlegających klasyfikacji;
- 5) po wystąpieniu klęski żywiołowej powodującej zmiany środowiska glebowego;
- 6) po zalesieniu gruntów na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub na podstawie przepisów o wspieraniu obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

§ 5 rozporządzenia w sprawie klasyfikacji:

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza osoba upoważniona przez starostę, zwana dalej „klasyfikatorem”.

Starosta Świdnicki w okresie kontrolowanym przeprowadził z urzędu 5 gleboznawczych klasyfikacji gruntów dotyczących zmiany użytków gruntowych na gruntach, na których przeprowadzono modernizację *egib*

Do kontroli wybrano próbę 3 postępowań (GKIII.4027.12.2023, GKIII.4027.8.2024 i GKIII.4027.16.2024) (folder „II.4. Glebozn. klas. gr” – płyta DVD – str. 179 akt kontroli). Potwierdzono, iż w każdym przypadku zaistniała przesłanka wynikająca z zapisów § 4 pkt 4 *rozporządzenia w sprawie klasyfikacji* tj. klasyfikacja dotyczyła gruntów po modernizacji *egib*.

Po analizie akt postępowań stwierdzono, iż w każdym kontrolowanym przypadku:

- gleboznawcza klasyfikacja gruntów prowadzona była w drodze postępowania administracyjnego,
- klasyfikację przeprowadził klasyfikator upoważniony przez starostę.

II.4.1. Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów – ocena zadania

Mając na uwadze powyższe ustalenia, podejmowane działania w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów oceniono **pozytywnie**.

II.5. Sposób dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych

art. 12b ust. 1, 1a i 1b ustawy Pgik:

1. Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, do którego przekazane zostały wyniki zgłoszonych prac geodezyjnych, weryfikuje je pod względem:

- 1) zgodności z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu geodezji i kartografii, w szczególności dotyczącymi:
 - a) wykonywania pomiarów, o których mowa w art. 2 pkt 1 lit. a, oraz opracowywania wyników tych pomiarów,
 - b) kompletności przekazywanych wyników;
- 2) spójności przekazywanych zbiorów danych, o których mowa w art. 12a ust. 1 pkt 1, z prowadzonymi przez ten organ bazami danych.

art. 12b ust. 3 ustawy Pgik:

Wyniki weryfikacji utrwalą się w protokole. Wynik weryfikacji może być pozytywny albo negatywny.

II.5.1. Poprawność sposobu dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych

W okresie od 1 stycznia 2024 r. do 9 stycznia 2025 r. w 872 przypadkach prac geodezyjnych odnotowano negatywny wynik *weryfikacji*. Nie stwierdzono, aby wykonawca pracy ustosunkował się na piśmie do wyników weryfikacji (folder „II.5 Dokum. wyn. weryf” - płyta DVD – str. 179 akt kontroli).

Kontroli poddano protokoły weryfikacji dotyczące weryfikacji prac o identyfikatorach: GKIV.4020.1.2644.2023, GKIV.4020.1.2695.2023, GKIV.4020.1.80.2024, GKIV.4020.1.237.2024, GKIV.4020.1.255.2024, GKIV.4020.1.823.2024, GKIV.4020.1.1557.2024, GKIV.4020.1.2551.2024, GKIV.4020.1.2419.2024, GKIV.4020.1.1894.2024 (folder „II.5 Dokum. wyn. weryf” - płyta DVD – str. 179 akt kontroli).

Na podstawie próby ustalono, iż wszystkie wyniki weryfikacji zostały utrwalone w protokole zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do *rozporządzenia w sprawie formularzy*.

Analizując wpisy w *protokołach weryfikacji*, stwierdzono, iż organ:

- błędnie kwalifikuje wskazane nieprawidłowości tj. w pozycji dotyczącej wyniku weryfikacji zgodności z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu geodezji i kartografii, w szczególności dotyczącymi kompletności przekazanych wyników, wykazuje informacje o zakresie nieprawidłowości dotyczące wykonywania pomiarów oraz opracowywania wyników tych pomiarów, jak np. uwagę „w sprawozdaniu technicznym nie określono metod pomiarowych zastosowanych przy realizacji pracy” wpisano w pozycji dotyczącej kompletności przekazanych wyników (protokół nr GKIV.4020.1.255.2024_29980).

Ponadto:

- w przypadku pracy geodezyjnej o identyfikatorze GKIV.4020.1.823.2024 (protokół nr GKIV.4020.1.823.2024_29904) informacja o zakresie nieprawidłowości została sformułowana w sposób niezrozumiały dla odbiorcy tj. jako uwagę wpisano „w sprawozdaniu technicznym określono innego kierownika prac niż przy zgłoszeniu pracy geodezyjnej. W sprawozdaniu technicznym nie określono kierownika prac geodezyjnych”. Jako naruszony przepis prawa natomiast prawidłowo wskazano § 37 pkt 4 *rozporządzenia w sprawie standardów*,
- w przypadku pracy geodezyjnej o identyfikatorze GKIV.4020.1.2419.2024 (protokół nr GKIV.4020.1.2419.2024_31732) jako naruszenie wskazano „z dokumentacji zawierającej wyniki pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych (tj. operat techniczny oraz pliki do aktualizacji baz danych zasobu) wynika, że wykonano prace geodezyjne, których nie zgłoszono do organu Służby Geodezyjnej i Kartograficznej (wykonane prace geodezyjne i sporządzony operat geodezyjny niezgodne są w części dotyczącej wyznaczenia punktów granicznych z celem określonym w zgłoszeniu prac geodezyjnych - sporządzenie mapy z projektem podziału nieruchomości)”. Jako naruszony przepis prawa wskazano § 48 ust. 1 pkt 1 *ustawy Pgik*. Zauważyć należy, że wskazany przepis prawa

stanowi o konsekwencjach wynikających m.in. z braku zgłoszenia pracy geodezyjnej i zaniechania innych obowiązków ciążących na wykonawcy prac geodezyjnych, natomiast obowiązek zgłaszania prac wynika z zapisów art. 12 *ustawy Pgik*, zatem w przedmiotowym przypadku wskazano nieprzystające do nieprawidłowości przepisy prawa,

- w przypadku pracy geodezyjnej o identyfikatorze GKIV.4020.1.2644.2023 (protokół nr GKIV.4020.1.2644.2023_29554) dla nieprawidłowości „sporządzona mapa z projektem podziału nieruchomości nie zawiera wykazu synchronizacyjnego” oraz „sporządzona mapa z projektem podziału nieruchomości nie zawiera podpisu osoby, która wykonała mapę”, jako naruszony przepis prawa wskazano „§ 9 ust. 1 pkt 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r., poz. 2663)” oraz kolejno „§ 9 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r., poz. 2663)”. Wskazać należy, że zgodnie z brzmieniem art. 12b ust. 1 *ustawy Pgik* organ dokonuje weryfikacji wyników prac geodezyjnych pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii. *Ustawa Pgik* reguluje m.in. sprawy wykonywania prac geodezyjnych. Zasady wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych, oraz opracowywania i przekazywania wyników pomiarów do *pzgik* określa *rozporządzenie w sprawie standardów*. Zatem weryfikacja powinna się odbywać mając na względzie w pierwszej kolejności te przepisy prawa. W tym przypadku § 24 ust. 1 pkt 1 ppkt a *rozporządzenia w sprawie standardów*.

II.5.2. Podsumowanie ustaleń sposobu dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych

Na podstawie dokonanych ustaleń, sposób dokumentowania wyników weryfikacji zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych oceniono **pozytywnie z uchybieniami**.

W toku kontroli stwierdzono występujące uchybienia w *protokołach weryfikacji*, takie jak:

- informacje o zakresie nieprawidłowości były wskazane w sposób nieprecyzyjny,
- informacje o zakresie nieprawidłowości nie przystawały do powiązanego z nimi przepisu prawa lub wskazany przepis prawa nie dotyczył zakresu geodezji i kartografii.

III. Ocena realizacji skontrolowanej działalności

W oparciu o ustalenia zawarte w niniejszym Wystąpieniu pokontrolnym, zespół kontrolerów dokonał oceny prawidłowości działalności organu w podlegającym kontroli zakresie. Oceny dokonano na podstawie ocen częściowych wyodrębnionych w Wystąpieniu pokontrolnym:

- Część formalno-organizacyjną oceniono **pozytywnie**.
- Część dotyczącą realizacji tematów priorytetowych w zakresie jakości danych ewidencji gruntów i budynków, oceniono **pozytywnie z nieprawidłowościami**.
- Część dotyczącą realizacji tematów priorytetowych w zakresie procesu cyfryzacji zbiorów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i automatyzacji jego funkcjonowania oceniono następująco:
 - a) Stan usług danych przestrzennych został oceniony **pozytywnie z uchybieniami**,
 - b) Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych oceniono **pozytywnie**,
 - c) Stan cyfryzacji operatów technicznych został oceniony **pozytywnie**,
 - d) Stan systemu do prowadzenia zasobu został oceniony **pozytywnie**,
 - e) Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych został oceniony **pozytywnie**,
 - f) Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli został oceniony **pozytywnie**,
 - g) Stan informatyzacji obsługi narad koordynacyjnych został oceniony **pozytywnie**,
 - h) Struktura i dostosowanie baz danych została oceniona **pozytywnie**,
 - i) Format wymiany danych został oceniony **pozytywnie**,
- Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH został oceniony **pozytywnie**.
- Podejmowane działania w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów zostały ocenione **pozytywnie**.
- Część dotyczącą sposobu dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych oceniono **pozytywnie z uchybieniami**.

Mając powyższe na uwadze, działalność organu administracji geodezyjnej i kartograficznej w zakresie podlegającym kontroli ocenia się **pozytywnie z uchybieniami**.

Projekt wystąpienia pokontrolnego został przekazany Staroście Świdnickiemu przy piśmie z dnia 28 marca 2025 r. znak GK-KGK.431.1.2025.AD. Następnie, przy piśmie z dnia 2 kwietnia 2025 r. znak GK-KGK.431.1.2025.MP przekazano Projekt wystąpienia pokontrolnego, w którym dokonano sprostowania. Kierownik jednostki kontrolowanej nie

skorzystał z uprawnień wynikających z art. 40 ust. 1 *ustawy o kontroli* i nie zgłosił umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do Projektu wystąpienia pokontrolnego.

III.1. Wnioski z przeprowadzonej kontroli

Przeprowadzone czynności kontrolne doprowadziły do następujących wniosków:

1. W bazie danych EGiB dla 19 % punktów granicznych stwierdzono brak atrybutu, jakim jest numer operatu technicznego, w ramach którego informacje o punkcie zostały wprowadzone do ewidencji. Stwierdzono także przypadki braku spójności informacji o klasoużytkach pomiędzy częścią opisową a geometryczną. Jednocześnie w bazie tej znajdują się takie przypadki działek o różnicach powierzchni pomiędzy częścią opisową a geometryczną dla których istnieje dokumentacja zgromadzona w *pzgik*, którą należy przeanalizować celem ujednolicenia danych.
2. W danych podmiotowych *egib* występują nieprawidłowe wpisy: „Właściciel nieustalony”. Wpisy te są w sprzeczności z zapisami w dziale II ksiąg wieczystych prowadzonych dla tych nieruchomości.
3. Starosta Świdnicki jest w trakcie działań mających na celu kontrolę spójności danych na granicach powiatu.
4. Starosta Świdnicki nie utworzył usługi pobierania dla danych bazy danych GESUT, co stanowi naruszenie zapisów §14 i §15 *rozporządzenia w sprawie GESUT*.
5. W *protokołach weryfikacji* stwierdzono:
 - niepoprawną kwalifikację wskazywanych nieprawidłowości,
 - przypadki wskazywania w sposób nieprecyzyjny informacji o zakresie nieprawidłowości,
 - przypadki, gdy wskazywane nieprawidłowości nie przystawały do powiązanego z nimi przepisu prawa lub wskazany przepis prawa nie dotyczył zakresu geodezji i kartografii.

III.2. Zalecenia pokontrolne

Mając na względzie przedstawione w pkt. III.2 wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz stwierdzone w toku kontroli uchybienia i nieprawidłowości, działając w oparciu o zapisy art. 46 ust. 3 pkt 1 i 3 *ustawy o kontroli*, zobowiązuję do realizacji następujących zaleceń pokontrolnych:

II.1. Jakość danych *egib*

1. W przypadku posiadania w zasobie stosownej dokumentacji i informacji doprowadzić niezwłocznie, nie później niż do **31 grudnia 2025 r.**, dane zawarte w bazie danych EGiB do spójności i zgodności z przepisami prawa w zakresie geodezji i kartografii. W informacji

o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych (do dnia 30 maja 2025 r.) przedstawić harmonogram planowanych w tym zakresie działań wraz z terminem ich realizacji – str. 21-22 Wystąpienia pokontrolnego.

2. Przedstawić wyniki kontroli spójności danych na granicach powiatu – str. 22 Wystąpienia pokontrolnego.
3. Podjąć działania mające na celu wyeliminowanie z bazy danych *egib* wpisów „Właściciel nieustalony” – str. 22 Wystąpienia pokontrolnego.

II.2.1. Stan usług danych przestrzennych

1. Utworzyć usługę pobierania (WFS) danych bazy danych GESUT zgodnie z §14 i §15 *rozporządzenia w sprawie GESUT* – str. 27 Wystąpienia pokontrolnego.

II. 5. Sposób dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych

1. W protokołach weryfikacji:

- prawidłowo kwalifikować wskazywane nieprawidłowości,
- wskazywać nieprawidłowości znajdujące uzasadnienie w obowiązujących przepisach prawa z zakresu geodezji i kartografii,
- informacje o zakresie nieprawidłowości wskazywać w sposób zrozumiały i przystający do przepisów prawa z zakresu geodezji i kartografii.

Biorąc pod uwagę charakter wniosków oraz zaleceń, działając zgodnie z art. 46 ust. 3 pkt 3 *ustawy o kontroli*, **wyznaczam dzień 30 maja 2025 r.** do złożenia informacji o ich wykonaniu lub wykorzystaniu, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

Zgodnie z art. 48 wyżej wymienionej ustawy od Wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru
Geodezyjnego i Kartograficznego

Zbigniew Domagała
/Dokument podpisany elektronicznie/

Niniejsze Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kierownikowi jednostki kontrolowanej.