Znak: PS-1.431.4.9.2026.AJ
egz. nr 2

P R O T O K Ó Ł
kontroli kompleksowej przeprowadzonej
w Urzędzie Miejskim w Dębnie w dniach 15-18 września 2025 roku.

I. Informacje ogólne.

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	1.Urząd Miejski ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno, 2.Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Droga Zielona 1, 74-400 Dębno
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Wojciech Czepułkowski – Burmistrz Miasta i Gminy Dębno
Zakres kontroli	Sposób realizacji zadań nałożonych na gminę przepisami ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673 ze zm.), a w szczególności zagadnienia dotyczące: 1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej, 2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową, 3) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia, 4) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, 5) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”, 6) realizacja zaleceń pokontrolnych, 7) realizacji zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030, 8) zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej.

Okres objęty kontrolą	Od 1 stycznia 2024 r. do dnia kontroli. Opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej również za rok 2023.
Termin kontroli	15-18 września 2025 r.
Kontrolujący	Anna Jasina – główny specjalista – legitymacja służbowa Nr 1/2024 - osoba kierująca zespołem, Agnieszka Sameluk –inspektor wojewódzki- legitymacja służbowa Nr 4/2024.
Upoważnienie do kontroli	Nr 81/2025 z dnia 25 sierpnia 2025 roku.
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust. 1, pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, – rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.
Osoby udzielające wyjaśnień	Krystyna Stankiewicz – przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego w Dębnie,
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	Informacje przekazane przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.
Skróty użyte w protokole	OPS –Ośrodek Pomocy Społecznej UG – Urząd Gminy PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie NK- Niebieska Karta GDP-Grupa Diagnostyczno-Pomocowa ZI – zespół interdyscyplinarny GKRPA–Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych RzPPPD – Rządowy Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej lata 2024-2030, SOW – Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej ODP- osoba doznająca przemocy OSP – osoba stosująca przemoc

II. Ustalenia kontroli.

W Gminie Dębno jednostką realizującą zadania określone w art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębnie.

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań gminy.

Gmina Dębno na realizację zadań w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej zabezpieczyła w latach 2023-2025 środki finansowe, które przeznaczono na realizację szkoleń oraz zwiększenie dostępności i skuteczności wsparcia dla osób doświadczających oraz stosujących przemoc poprzez współpracę z konsultantem ds. przeciwdziałania przemocy domowej.
Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 1

2. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej.
W okresie objętym kontrolą obowiązywał Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Gminy Dębno na lata 2021-2025 przyjęty Uchwałą Nr XLV/339/2021 Rady Miejskiej Dębna z 28 października 2021 r.
Program zawierał zasoby, którymi dysponuje gmina, wyznaczał cele oraz działania na rzecz rodzin dotkniętych przemocą oraz zagrożonych wystąpieniem zjawiska. Określał terminy realizacji zadań i podmioty odpowiedzialne za ich realizację. Dokument zawierał diagnozę zjawiska przemocy, która została opracowana we współpracy z instytucjami pracującymi w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej na terenie gminy.
Kontrolujący stwierdzili w powyższym zakresie nieprawidłowość. Dokument nie został zaktualizowany w związku z nowelizacją w 2023 r. ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej we wszystkich obszarach oraz nie ujmował zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030.
Dnia 22 grudnia 2025 r. do Wydziału Polityki Społecznej wpłynął przyjęty Uchwałą Nr XXII/169/2025 Gminy Dębno Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Gminie Dębno na lata 2026-2029, który został zaopiniowany pozytywnie 30 grudnia 2025 r.

Realizacja programów w latach 2023, 2024 i 2025 r. przedstawia się następująco:

lp.	zadanie określone w programach	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
	Rok 2023, 2024 i 2025	
	Zintensyfikowanie działań profilaktycznych, diagnostycznych i edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	- działania profilaktyczne dla dzieci i młodzieży, spektakle profilaktyczne, warsztaty, konkursy międzyszkolne, - wsparcie rodziców i opiekunów oraz nauczycieli poprzez organizację warsztatów pn. „Emocje destrukcyjne –

		jak je rozpoznać i co robić”, - zakup materiałów z zakresu psychoedukacji zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, - prowadzenie działań profilaktycznych w ramach szkolnych programów profilaktycznych, - organizacja widowisk artystycznych pn. „Dobre zachowanie”, „Światełko w tunelu”, teatrzyków: „Księga życzeń”, „Szkolne tarapaty”, - organizacja kolejnych edycji „Szkoły dla rodziców i wychowawców” - realizacja widowiska pn. „Sens życia”, - zakup materiałów filmowych w przedmiotowej tematyce pn. Przemoc rówieśnicza”, „Emocje” - zrealizowano cykl warsztatów pn. „Kobieca Moc” adresowanych do kobiet
	Zwiększenie dostępności i skuteczności ochrony oraz wsparcia osób dotkniętych przemocą w rodzinie	- działalność zespołu interdyscyplinarnego - działalność Punktu Konsultacyjnego świadczącego wsparcie osobom dotkniętym przemocą domową, spotkania indywidualne, grupowe, - współpraca z Fundacją „Pro Populo”, Stowarzyszeniem „In Corde”, - upowszechnianie informacji o możliwości korzystania z poradnictwa, - dystrybucja ulotek, plakatów, - realizacja procedur „Niebieskie Karty”, - zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia w związku z przemocą domową. - rozpowszechnianie informatorów o

	Zwiększenie skuteczności oddziaływań wobec osób stosujących przemoc w rodzinie	podmiotach realizujących działania adresowane do osób stosujących przemoc, - aktywność, współdziałanie służb w zakresie prowadzenia monitoringu zachowań osób skazanych za stosowanie przemocy, - motywowanie do udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych, - upowszechnianie informacji na temat programów dla osób stosujących przemoc, podczas posiedzeń grup diagnostyczno-pomocowych i konsultacji w Punkcie Konsultacyjnym.
	Podniesienie jakości i dostępności świadczonych usług poprzez zwiększenie kompetencji przedstawicieli instytucji i podmiotów realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie	- opracowanie potrzeb szkoleniowych członków oraz grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, - realizacja warsztatów psychologicznych, - udział w konferencjach: ogólnopolskiej w 2023 r, pn.” Współpraca instytucjonalna w ramach pomocy osobom uzależnionym i doznających przemocy w rodzinie” oraz lokalnych pn. „ Integracja służb i instytucji w świetle zmiany ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej”, „Przemocy mówimy NIE”, - udział w Powiatowej Kampanii Społecznej Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Powiecie Myśliborskim, - udział w szkoleniu organizowanym przez samorząd województwa, adresowanym do członków ZI i grup diagnostyczno-pomocowych, - uczestnictwo w szkoleniu p, „Nowe zespoły interdyscyplinarne – zmiany w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, działalność grup diagnostyczno-pomocowych – dokumentacja”, - udział w spotkaniu grupy wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami doznającymi przemocy domowej oraz z osobami stosującymi przemoc domową w Regionalnych Centrum Kryzysowym w Myśliborzu.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 2

3. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową.

Działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową zostały uwzględnione w wyżej wymienionych gminnych programach.
Placówki oświatowe realizowały szeroką gamę działań o charakterze edukacyjnym i profilaktycznym dla rodziców i opiekunów. Organizowano poradnictwo indywidualne świadczone przez pedagogów szkolnych, pedagogizowano rodziców także podczas zebrań klasowych. Ponadto wsparcia i pomocy udzielała Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Dębnie oraz Punkt Konsultacyjny ds. rozwiazywania Problemów Alkoholowych, Narkomanii i Przemocy w Rodzinie w Dębnie. Na terenie gminy organizowano cykl edycji „Szkoły dla rodziców i wychowawców".
Ponadto mieszkańcy mają możliwość korzystania z poradnictwa świadczonego przez Stowarzyszenie „In Corde", gdzie przyjmują: psycholog, pedagog, specjalista socjoterapii i resocjalizacji, prawnik, mediator. Pomoc i wsparcie można również uzyskać w Regionalnym Centrum Kryzysowym w Myśliborzu w zakresie wczesnej interwencji psychologicznej, psychoedukacji, poradnictwa rodzinnego oraz grupy wsparcia. Kontrolujący wskazali na potrzebę zapewnienia osobom uwikłanym w przemoc dostępności do psychologa w Punkcie Konsultacyjnym.
Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 3

4. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia. Gmina Dębno nie prowadzi ośrodka wsparcia. Poinformowano, że w sytuacji potrzeby gmina będzie podejmowała współpracę z SOW w Białogardzie lub w Świnoujściu. Dnia 29 września 2025 r. do Wydziału Polityki Społecznej wpłynęła kopia zawartego porozumienia ze Stowarzyszeniem Ludzi Bezdomnych i Samotnych Matek z Dziećmi w Stargardzie w zakresie przyjęcia i udzielenia wsparcia w trybie nagłym osób dotkniętych przemocą domową skierowanych przez ZI w Dębnie. Kontrolujący pouczyli, że schronisko dla osób bezdomnych prowadzone przez powyższe stowarzyszenie jest ośrodkiem wsparcia i zapewnia schronienie całodobowe. Niemniej pobyt osób doznających przemocy domowej w szczególności

małoletnich, w schronisku dla osób bezdomnych powinien mieć charakter wyłącznie doraźny i interwencyjny, do czasu zapewnienia miejsca w placówce zapewniającej specjalistyczną pomoc adekwatną do potrzeb osób dotkniętych przemocą domową. Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że w okresie kontrolowanym nie było konieczności umieszczenia osoby doznającej przemocy domowej w ośrodku wsparcia. Analiza indywidualnych przypadków również nie wykazała takiej potrzeby.
Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 4

5. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego, zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzą w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,
- w skład zespołu wchodzą przedstawiciele:
1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
3) Policji,
4) oświaty,
5) ochrony zdrowia,
6) organizacji pozarządowych,
7) w skład zespołu wchodzą także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej jeżeli Żandarmeria Wojskowa złoży taki wniosek do wójta, burmistrza albo prezydenta miasta w związku z zamieszkiwaniem na obszarze gminy żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową,
8) kuratorzy sądowi,
9) W skład zespołu interdyscyplinarnego mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów niż określone w ust. 3–4, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.
Posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

W celu dokonania diagnozy i oceny sytuacji w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej, a także realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 8 ustawy, powołuje się grupę diagnostyczno-pomocową.
Grupę diagnostyczno-pomocową powołuje zespół interdyscyplinarny niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej.
W skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzą:
1) pracownik socjalny jednostki organizacyjnej pomocy społecznej;
2) funkcjonariusz Policji.

W sprawach żołnierzy pełniących czynną służbę wojskową stosujących przemoc domową w skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi także żołnierz Żandarmerii Wojskowej.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy udział żołnierza Żandarmerii Wojskowej nie jest możliwy, w skład grupy diagnostyczno--pomocowej może wchodzić inna osoba wskazana przez przełożonego osoby stosującej przemoc domową lub jej przełożony.
W skład grupy diagnostyczno-pomocowej mogą także wchodzić:
1) pracownik socjalny specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej;
2) asystent rodziny;
3) nauczyciel wychowawca będący wychowawcą klasy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego;
4) osoby wykonujące zawód medyczny, w tym lekarz, pielęgniarka, położna lub ratownik medyczny;
5) przedstawiciel gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.
W skład grupy diagnostyczno-pomocowej mogą także wchodzić pedagog, psycholog lub terapeuta, będący przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy.
W sprawach osób stosujących przemoc domową, pozostających pod dozorem lub nadzorem kuratora sądowego, w skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi także zawodowy kurator sądowy lub wskazany przez kierownika zespołu kuratorskiej służby sądowej społeczny kurator sądowy.

Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zarządzenie Nr 134/34/2023 Burmistrza Dębna z dnia 26 października 2023 r., Zarządzenie Nr 79/31/2024 Burmistrza Dębna z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie zmiany składu Zespołu Interdyscyplinarnego.
Tryb i sposób powoływania członków ZI/grup diagnostyczno-pomocowych, regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania ZI oraz powoływania grup diagnostyczno-pomocowych	Uchwała Nr LXXIV/559/2023 Rady Miejskiej Dębna z 30 sierpnia 2023 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Tryb określony w uchwale jest przestrzegany.
Zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	W skład zespołu weszli przedstawiciele: pomocy społecznej, GKRPA, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej, kurator sądowy, Straż Miejska, Pełnomocnik Burmistrza ds. Patologii Społecznej.
Porozumienia zawarte między Burmistrzem Gminy Dębno, a podmiotami, których przedstawiciele	W dokumentacji znajdowały się wszystkie porozumienia, tj. dokumentację uzupełniono i przesłano 29 września 2025 r. do Wydziału Polityki Społecznej.

weszli w skład zespołu	
Oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w obowiązujących przepisach	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków zespołu, tj. dokumentację uzupełniono i przesłano 29 września 2025 r. do Wydziału Polityki Społecznej.
Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej	Członkowie zespołu spotykają się raz na 2 miesiące lub częściej, informowani z 7 dniowym wyprzedzeniem przez przewodniczącego ZI.
Zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	W szafach zamykanych na klucz, z dostępem dla osób uprawnionych.
Sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A" oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	Członkowie ZI/GDP o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A" oraz o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny powiadamiani są pisemnie lub osobiście.
Realizacja działań przez Zespół Interdyscyplinarny określonych w gminnym programie	ZI realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy domowej poprzez m.in. organizację spotkań, świadczenie poradnictwa, kierowanie osp na programy korekcyjno-edukacyjne, organizowanie działań o charakterze profilaktycznym oraz bieżącą współpracę podmiotów zajmujących się problematyką.
Rozpowszechnianie informacji o instytucjach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym	Poprzez materiały informacyjne, zamieszczane na stronie internetowe, na tablicy ogłoszeń w budynku OPS w Dębnie oraz osobiście na posiedzeniach grup diagnostyczno-pomocowych, poprzez dystrybuowanie ulotek.
Czy członkowie ZI odbyli obowiązkowe szkolenie, w terminie 12 miesięcy od dnia ich powołania	Tak, ponadto w okresie objętym kontrolą członkowie ZI odbywali szkolenia merytoryczne.
Zabezpieczenia administratora danych osobowych (OPS)	W dokumentacji znajdowały się pisemne upoważnienia/oświadczenia osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz do zachowania ich w tajemnicy, tj. dokumentację uzupełniono i przesłano 29 września 2025 r. do

	Wydziału Polityki Społecznej.
Czy zespół kieruje osoby stosujące przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową lub programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową?	Zespół Interdyscyplinarny kierował osoby do uczestnictwa w programach. ZI nie składał, na wniosek grupy diagnostyczno-pomocowej, zawiadomienia o popełnieniu przez osobę stosującą przemoc domową wykroczenia o którym mowa w art. 66c Kodeksu Wykroczeń.
Czy w okresie objętym kontrolą w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie pracownik socjalny/członek zespołu lub grupy diagnostyczno-pomocowej wykonujący obowiązki służbowe odebrał dziecko z rodziny i umieścił je u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej? Czy w takiej sytuacji OPS przesłał informację do powiatu (PCPR) lub placówki, w której umieszczono dziecko nt. pracy z rodziną biologiczną dziecka?	W okresie objętym kontrolą w gminie nie było takiej sytuacji.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 5

6. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej i rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870), a także w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (dotyczy procedur wszczętych i prowadzonych przed nowelizacją przepisów).

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta -C”,
- członkowie zespołu/grupy roboczej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową,
- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą domową oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy domowej i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy domowej oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

W okresie objętym kontrolą wszczęto 34 procedury „Niebieskie Karty”. W 2024 r. Policja wszczęła 13 procedur, pomoc społeczna 2. W 2025 r. wszczęto do dnia kontroli 19 procedur, z tego 14 przez Policję, 3 przez pomoc społeczną, 1 przez oświatę oraz 1 przez ochronę zdrowia. Analizy formalnej dokonano na podstawie 10 procedur „Niebieskie Karty” wszczętych w okresie od 30.10.2023 r. do dnia kontroli.

Tabela nr 1 Analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”

Lp.	**Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia**	**Ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych[1]**
1.	[tekst wyłączony z jawności].	- procedura spełniała wymogi formalne, procedura zakończona.

[1] elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy diagnostyczno-pomocowej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu

2.	[tekst wyłączony z jawności].	- w realizowanym zakresie procedura spełniała wymogi formalne, procedura zakończona.
3.	[tekst wyłączony z jawności].	- w realizowanym zakresie procedura spełniała wymogi formalne, procedura zakończona.
4.	[tekst wyłączony z jawności].	- w realizowanym zakresie procedura spełniała wymogi formalne, procedura w trakcie realizacji.
5.	[tekst wyłączony z jawności].	- procedura spełniała wymogi formalne, procedura w trakcie realizacji.
6.	[tekst wyłączony z jawności].	- w realizowanym zakresie procedura spełniała wymogi formalne, procedura w trakcie realizacji.
7.	[tekst wyłączony z jawności].	- procedura spełniała wymogi formalne, procedura zakończona.
8.	[tekst wyłączony z jawności].	- w realizowanym zakresie procedura spełniała wymogi formalne, procedura w trakcie realizacji.
9.	[tekst wyłączony z jawności].	- w realizowanym zakresie procedura spełniała wymogi formalne, procedura zakończona.
10.	[tekst wyłączony z jawności].	- w realizowanym zakresie procedura spełniała wymogi formalne, procedura w trakcie realizacji.

Wszystkie kontrolowane procedury zostały wszczęte przez podmiot uprawniony. W kontrolowanych procedurach formularze „NK-A" przekazane zostały w ciągu 3 dni członkom GDP/ZI. Zapraszano osoby, co do których istniało podejrzenie, że są dotknięte przemocą i wzywano te, co do których istniało podejrzenie, że stosują przemoc. W 9 analizowanych procedurach wypełniono formularz „NK-C" (w jednym przypadku nie wypełniono, zdecydowano o braku zasadności podejmowania działań) oraz w 6 przypadkach wypełniono formularz „NK-D" (w dwóch procedurach nie wypełniono, osp przebywały na terenie innej gminy, w jednej procedurze rodzina wnioskowała o przymusowe szpitalne leczenie psychiatryczne, a w jednej procedurze zdecydowano o braku zasadności podejmowania działań).
W 9 przypadkach zaproszono odp na posiedzenie GDP/ZI (w jednym przypadku zdecydowano o braku zasadności podejmowania działań).
W 7 przypadkach wzywano osoby, uczestników procedury GDP/ZI (w dwóch przypadkach osp przebywała na terenie innej gminy, a w jednym decydowano o braku zasadności podejmowania działań). Protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadamiano (w pięciu zakończonych procedurach) podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu.
Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w kartach kontroli nr 6, 6.1

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 7 losowo wybranych przypadkach: [tekst wyłączony z jawności].

Tabela nr 2 ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”

Lp.	Znak sprawy /inicjały rodziny/ data wszczęcia	Ustalenia dotyczące działań merytorycznych [2]
1.	[tekst wyłączony z jawności].	Działania merytoryczne były realizowane adekwatnie do struktury rodziny i występujących problemów. Procedura spełniała wymogi.
2.	[tekst wyłączony z jawności].	Działania merytoryczne były realizowane adekwatnie do struktury rodziny i występujących problemów. Procedura spełniała wymogi.
3.	[tekst wyłączony z jawności].	Działania merytoryczne były realizowane adekwatnie do struktury rodziny i występujących problemów. Procedura spełniała wymogi.
4.	[tekst wyłączony z jawności].	Działania merytoryczne były realizowane adekwatnie do struktury rodziny i występujących problemów. Procedura spełniała wymogi.
5.	[tekst wyłączony z jawności].	Działania merytoryczne były realizowane adekwatnie do struktury rodziny i występujących problemów. Procedura spełniała wymogi.
6.	[tekst wyłączony z jawności].	Działania merytoryczne były realizowane adekwatnie do struktury rodziny i występujących problemów. Procedura spełniała wymogi.
7.	[tekst wyłączony z jawności].	Działania merytoryczne były realizowane adekwatnie do struktury rodziny i występujących problemów. Procedura spełniała wymogi.

W kontrolowanych procedurach prawidłowo diagnozowano sytuację rodzin, w których prowadzona była procedura „Niebieskie Karty”, a podejmowane działania były adekwatne do zdiagnozowanych problemów. Posiedzenie grupy roboczej odbywało się po wstępnym rozeznaniu w środowisku i ustaleniu jej składu. Ocena

[2] elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup diagnostyczno-pomocowych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej nie zapraszano dziecka, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „Niebieska Karta-C". Na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka. Placówki oświatowe współpracowały z ZI/GDP w zakresie przekazywania kompletnych informacji o funkcjonowaniu małoletnich (w przypadku jednej z prowadzonych procedur wskazano na zasadność uczestniczenia w posiedzeniu grupy diagnostyczno-pomocowej przedstawiciela oświaty, a w kolejnej procedurze na konieczność podjęcia współpracy z placówką oświatową, celem pozyskania informacji o funkcjonowaniu dziecka ponieważ okres wakacji dobiegł końca). Zakończenie procedur wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.
Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w kartach kontroli nr 6.2

7.Sprawdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych wydanych pismem z 29 grudnia 2022 r.
W dniach 29-30 sierpnia 2022 r., przeprowadzono kontrolę kompleksową w Urzędzie Miejskim w Dębnie. Wydano następujące zalecenie pokontrolne:

1.	Opracować i realizować zajęcia edukacyjne dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie, w zakresie podstaw prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc w rodzinie	Zrealizowano.
2.	Opracować i realizować programy terapeutyczne i pomocy psychologicznej dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie,	Zrealizowano.
3.	Opracować i realizować programy psychologiczno-terapeutyczne dla osób stosujących przemoc w rodzinie,	Zadanie nie zostało ujęte w RZPPPD na lata 2024-2030.
4.	wdrożyć system wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą w rodzinie i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia	Zrealizowano.

7. Realizacja zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej w roku 2024 i 2025.

Lp.	**Zadanie określone w RzPPPD**	**Informacja o realizacji, w tym uzyskane efekty**
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową.	Opracowano, diagnoza zawarta w przyjętym programie, zaopiniowanym pozytywnie. pkt. 2 protokołu.
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dotyczących przemocy domowej.	Udział w kampaniach ogólnopolskich i lokalnych tj.

		m.in.: „Biała Wstążka”, „Stop Przemocy”, „Dzieciństwo bez Przemocy”, „Szkolny Dzień bez Przemocy”.
3.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów informacji i edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub programów nauk przedmałżeńskich.	Gmina współpracuje i podpisała porozumienie 12.09.2025 r. z Parafią Rzymskokatolicką w Dębnie.
4.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach działania projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe.	Zadanie realizowane jest poprzez współpracę z Fundacją „Pro Populo”, Stowarzyszeniem „In Corde”.
5.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małoletnich w ciąży.	Działania realizowane są przez placówki oświatowe na terenie gminy. Ponadto świadczone jest poradnictwo specjalistyczne m.in. we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Dystrybuowane są ulotki, broszury, informacje umieszczane są na stronie internetowej, w gablocie informacyjnej oraz w Parafiach. Możliwość skorzystania ze wsparcia i pomocy specjalistów Regionalnego Centrum Kryzysowego w Myśliborzu.
6.	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej.	Program został opracowany dokument, został zaopiniowany pozytywnie. pkt. 2 protokołu.
7.	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych.	W Gminie Dębno został powołany, utworzony i funkcjonuje Zespół Interdyscyplinarny.

8.	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą domową (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc).	W Gminie Dębno świadczone jest wsparcie specjalistyczne przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Dębnie, Punkt Konsultacyjny ds. rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Narkomanii i Przemocy w Rodzinie.
9.	Nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą domową.	Gmina współpracuje z instytucjami samorządowymi realizującymi zadania w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej.
10.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy: medycznej, psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej.	Informacje rozpowszechniane są na stronie internetowej OPS. Przekazywane są także materiały informacyjne oraz w środowisku lokalnym w kontaktach z pracownikami socjalnymi.
11.	Opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą domową w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc domową.	Opracowano programy edukacyjno-terapeutyczny dla osób doznających przemocy domowej i uwikłanych w przemoc. Wprowadzony został Zarządzeniem Kierownika OPS nr 1/2025 Ośrodka Pomocy z 9 stycznia 2025 r. Pomocą zostały objęte 4 osoby.
12.	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą domową pomocy w formie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych.	Na terenie gminy dostępne jest poradnictwo. Kontrolujący wskazali na potrzebę zapewnienia w Punkcie Konsultacyjnym osobom uwikłanym w przemoc wsparcia psychologa. pkt 3 protokołu.
13.	Realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób dotkniętych przemocą domową, w tym na rzecz reintegracji rodzin.	Opracowano program edukacyjno-terapeutyczny dla osób doznających przemocy domowej i uwikłanych w przemoc.

		Wprowadzony został Zarządzeniem Kierownika OPS nr 1/2025 Ośrodka Pomocy z 9 stycznia 2025 r. Pomocą zostały objęte 4 osoby.
14.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową pomocy przez punkty konsultacyjne.	W gminie pomoc świadczona jest w Ośrodku Pomocy Społecznej, w Urzędzie Miejskim w Dębnie oraz w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym.
15.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia oraz w ośrodkach interwencji kryzysowej.	Gmina współpracuje w przedmiotowym zakresie ze „Stowarzyszeniem Ludzi Bezdomnych i Samotnych Matek z Dziećmi" w Stargardzie, pkt.4 protokołu.
16.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych telefonów zaufania, interwencyjnych lub informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą domową.	Opracowano informator, który umieszczono na stronie internetowej OPS i BIP OPS w Dębnie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie ośrodka i Urzędu Miejskiego w Dębnie. Informator zawiera numery telefonów instytucji świadczących pomoc na terenie gminy i Powiatu Myśliborskiego oraz ogólnopolskie numery telefonów zaufania.
17.	Czy na terenie Państwa gminy lub powiatu znajduje się przyjazny pokój przesłuchań? Jeśli tak, proszę wskazać gdzie.	Na terenie gminy nie funkcjonuje przyjazny pokój przesłuchań. Znajduje się w Sądzie Rejonowym w Myśliborzu.
18.	Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.	W gminie opracowano oraz przyjęto w przedmiotowym zakresie Zarządzenie Nr 4/2025 z 10.04.2025 r. kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębnie.
19.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą domową otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych.	W Uchwale Nr XXXVII/301/2021 z 27 maja 2021 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali i

		pomieszczeń tymczasowych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dębno w § 7 pkt.1 ppkt.4 ujęto właściwy zapis.
20.	Monitoring skuteczności działań pomocowych udzielanych rodzinom dotkniętym przemocą.	Monitoring prowadzony jest przez pracowników socjalnych, Policję, grupy diagnostyczno-pomocowe oraz członków ZI.
21.	Rozpowszechnianie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2 Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na 2023 rok w podległych pionach organizacyjnych i umieszczanie informatorów na stronach internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia.	Realizowano poprzez zamieszczanie informatorów na stronie internetowej.
22.	Opracowanie i realizacja programów edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno – edukacyjny lub psychologiczno – terapeutyczny.	Opracowano program edukacyjny dla osób stosujących przemoc domową w Gminie Dębno, który wprowadzono zarządzeniem kierownika OPS w Dębnie Nr 1/2024 z 16 lutego 2024 r. W programie wzięło udział 5 osób. Kolejny program wspierający przyjęty zarządzeniem Nr 5/2025 z 22 września 2025 r., który przesłano 29 września 2025 r. do Wydziału Polityki Społecznej.
23.	Opracowanie diagnoz potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.	Diagnoza potrzeb szkoleniowych omawiana jest z członkami ZI i grup diagnostyczno-pomocowych. Na tej podstawie przesłano do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego potrzeby szkoleniowe. Członkowie ZI oraz grup diagnostyczno-pomocowych biorą udział w szkoleniach. Przewodnicząca

		poinformowała, że zostanie opracowana ankieta diagnozująca przedmiotowe potrzeby.
24.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą domową i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, doradztwa, grup wsparcia.	Korzystano ze wsparcia i doradztwa podczas spotkań organizowanych przez Regionalne Centrum Kryzysowe w Myśliborzu. Wskazano na zasadność stworzenia dla kadry dostępności do doradztwa psychologicznego.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 7

III. Podsumowanie.

Stwierdzone uchybienia/nieprawidłowości	Nie dotyczy
Skutki stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości	Nie dotyczy
Przyczyny stwierdzonej uchybień/nieprawidłowości	Nie dotyczy
Ocena jednostki kontrolowanej	**Działalność Gminy Dębno w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie.** [i]
Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki	1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.
Data sporządzenia protokołu	17 czerwca 2026 r.
Protokół otrzymują	- Urząd Miejski w Dębnie- egzemplarz nr 1 - Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2

Znak: PS-1.431.4.9.2026.AJ
egz. nr 2

Dębno, dnia 07.07.2026 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej: Kontrolujący:

.....
Anna Jasina
główny specjalista

.....
Agnieszka Sameluk
inspektor wojewódzki

Protokół otrzymałem dnia 07.07.2026 r.

Burmistrz
Wojciech Czepułkowski

pieczątka i podpis kierownika kontrolowanej jednostki

Klauzula anonimizacji

A. **Zakres wyłączenia**: informacje mogące bezpośrednio lub w kontekście ujawnić dane osobowe osoby fizycznej.
B. **Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania**: art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej(Dz. U. z 2022r poz. 902 – tekst jednolity) , art. 5 ust.1. lit. B oraz art.6 ust.1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
C. **Osoba, która dokonała wyłączenia**: Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej
D. **Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności**: art. 8 ust.5 w związku z art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoby fizy

[i] Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.