



WAD.272.2.204.2025

Łódź, dnia 23 czerwca 2025r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Skarb Państwa - Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi zgodnie z obowiązującym w jednostce Regulaminem udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 130 000 zł netto zaprasza do złożenia oferty na:

1. **Przedmiot zamówienia:** zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i powielających, które pochodzą od producenta danego sprzętu w którym docelowo mają być wykorzystane tzw. materiały oryginalne, wyspecyfikowanych w **Załączniku nr 1** do Formularza Ofertowego.

CPV:

30125110-5 toner do drukarek laserowych/faksów,
30125100-2 wkłady barwiące.

2. **Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- W przypadku występowania w obrocie handlowym materiałów eksploatacyjnych o różnych pojemnościach i wydajnościach, przedmiotem zamówienia są materiały eksploatacyjne o parametrach nie gorszych niż te wyspecyfikowane w **Załączniku nr 1** do Formularza Ofertowego.
- Materiały eksploatacyjne muszą zostać dostarczone w opakowaniach, które pozwolą na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport. Na opakowaniach muszą być wypisane wszystkie typy drukarek bądź kserokopiarek, z którymi dany materiał eksploatacyjny jest kompatybilny.
- Wykonawca udziela Zamawiającemu na wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne 24-miesięcznej gwarancji począwszy od dnia wystawienia faktury.

UWAGA: zaoferowanie przedmiotu zamówienia sprzecznego z powyższymi wymaganiami skutkować będzie odrzuceniem oferty.

3. **Termin realizacji zamówienia:** jednorazowo, najpóźniej do dnia **18.07.2025 roku**.
4. **Miejsce i termin złożenia oferty:** WIORiN w Łodzi ul. Siewna 13A do dnia **30.06.2025r. do godziny 10.00**. Oferty będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego w wymaganym terminie.

Sposób złożenia oferty:

- osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres WIORIN w Łodzi, ul. Siewna 13A, 94-250 Łódź,
- pocztą elektroniczną na adres: it-lodz@piorin.gov.pl. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości odebrania w wymaganym terminie oferty, wynikającej z zabezpieczeń serwera pocztowego e-mail (kwarantanna, spam). W związku z powyższym, zaleca się telefoniczne potwierdzenie złożenia oferty pod numerem telefonu +42 633-99-72, +42 611-66-60 wew. 36, 576-078-888, osoba kontaktowa: Dariusz Cyppeł.



Oferty złożone po terminie za pośrednictwem operatora pocztowego, zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

5. **Termin otwarcia ofert:** 30.06.2025r. o godz. 10.15 w budynku WIORiN w Łodzi ul. Siewna 13A pokój nr 2.
6. **Warunki płatności:** przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na FV, termin płatności: 21 dni.
7. **Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:** Dariusz Cyppel zatrudniony na stanowisku informatyka w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi, ul. Siewna 13A (pokój nr 5) tel. +42 633-99-72, +42 611-66-60 wew. 36, 576-078-888.
8. **Sposób przygotowania oferty:**

- Oferta musi być pełna i przygotowana zgodnie z wymaganiami podanymi w Zapytaniu Ofertowym. Powinna być sporządzona w języku polskim w jednym egzemplarzu. Zaleca się aby sporządzona była na maszynie do pisanie lub komputerze oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/Wykonawców a strony oferty kolejno ponumerowane.
- Każda strona oferty zapisana lub zawierająca informacje powinna być opieczątowana pieczęcią Wykonawcy i parafowana przez osobę/y podpisującą/e ofertę. Niezależnie od tego również wszelkie zmiany, uzupełnienia i poprawki naniesione przez Wykonawcę powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- Podpis pod ofertą winna/y złożyć osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Wykonawcy w sposób określony w akcie rejestrowym lub wskazana/ne w pełnomocnictwie.

9. **Opis sposobu obliczania ceny:**

Oferta może zawierać tylko jedną cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia tj. cenę towaru i koszt transportu.

10. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

- Za najkorzystniejszą ofertę uznawać się będzie ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego i przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów.
- W przypadku, kiedy wartości punktowe ofert najkorzystniejszych będą takie same – prowadzący postępowanie zwróci się do tych Wykonawców o powtórne złożenie w określonym terminie oferty w części dotyczącej wyłącznie jej wysokości oraz cen jednostkowych.
- Nowy Formularz oferty należy przekazać Zamawiającemu na zasadach określonych w punkcie 8.
- Nie złożenie w terminie nowej oferty spowoduje odrzucenie pierwotnej oferty z postępowania o zamówienie publiczne.
- W żadnym przypadku złożona ponownie oferta cenowa nie może być wyższa od zaproponowanej pierwotnie.
- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
1.	Cena	60%
2.	Czas dostawy	20%
3.	Czas wymiany wadliwego materiału eksploatacyjnego	20%
	Suma	100%

a) Punkty za kryterium **cena** zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto} \times 60 \text{ pkt}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}}$$

Iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

b) W kryterium **czas dostawy** Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

- Mniejszy lub równy 5 dni robocze – 20 pkt.
- Od 6 dni roboczych – 10 pkt.

Uwaga: za czas dostawy Zamawiający uznaje czas liczony od momentu podpisania umowy do momentu dostarczenia produktu do siedziby Zamawiającego.

c) W kryterium **czas wymiany wadliwego materiału eksploatacyjnego** Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

- Mniejszy lub równy 2 dni robocze – 20 pkt.
- Od 3 do 5 dni roboczych – 10 pkt.

Uwaga: za czas reklamacji Zamawiający uznaje czas liczony od momentu wysłania informacji o wadliwym produkcie do momentu dostarczenia przez Wykonawcę - nowego, wolnego od wad produktu, przy czym wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego a koszty transportu ponosi Wykonawca.

Ostateczną ocenę oferty będzie stanowiła suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

11. Informacje, o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania Ofertowego, danych zawartych w formularzu ofertowym oraz warunków określonych w projekcie umowy stanowiącej 13 pkt niniejszego zapytania ofertowego.
- W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zawarcia umowy.
- Miejszem podpisania umowy jest siedziba Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi, ul. Siewna 13A.
- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

12. Formularz oferty:

FORMULARZ OFERTOWY

W postępowaniu WAD.272.2.204.2025 na zakup i dostawę w roku 2025 materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego.

1. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy / Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej. */niepotrzebne skreślić

Nazwisko, imię.....

Stanowisko.....

Telefon..... fax.....e-mail:.....

Zakres pełnomocnictwa : * / niepotrzebne skreślić

- do reprezentowania w postępowaniu.
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez*/

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

*/W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców.

3. Korespondencję należy kierować na adres:

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów w sprawie zamówienia	
Nazwa Wykonawcy	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja(My) niżej podpisany(-i) oświadczam(-y), że:

- a) Zapoznałem(-liśmy) się i akceptuję(-my) treść Zapytania Ofertowego.
- b) Gwarantuję(-emy) wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego.
- c) Oferuję(-emy) termin dostawy materiałów eksploatacyjnych w ciągu dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.
- d) Oferuję(-emy) czas wymiany wadliwego materiału eksploatacyjnego w ciągu dni roboczych od daty otrzymania informacji o jego nieprawidłowym funkcjonowaniu.
- e) Akceptuję(-emy) bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiącej 13 pkt niniejszego zapytania ofertowego, w tym warunki płatności.
- f) W przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję(-emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- g) Cena oferty za realizację całości niniejszego zamówienia, wynosi*:

zł netto(słownie:złotych)

tj. brutto zł (słownie:złotych).

*/ wszystkie wartości dotyczące ceny powinny być podane do dwóch miejsc po przecinku.

5. Przedkładam(-y) w załączeniu niżej wymienione wymagane przez Zamawiającego dokumenty:

- a) Paraflowany wzór umowy.
- b) Pełnomocnictwo */ jeżeli dotyczy .

Data.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

ARKUSZ CENOWY MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH

L.p.	Nazwa drukarki / kopiarki / tonera / atramentu	Wydajność / pojemność nie mniejsza niż:	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa		Wartość	
				Netto	Brutto	Netto	Brutto
1	Ricoh MP 305+SP	9.000	1				
2	HP Color Jet CP 2020 Series black nr HP 304A (CC530A)	3.500	1				
3	Konica Minolta bizhup C3320i TNP-80M	9.000	1				
4	HP LJ 1018 nr 12A [Q2612A]	2.000	3				
5	HP LJ 1505 nr CB436A	2.000	4				
6	Samsung ML-2540/ML- 2580/SCX-4623 nr MLT- D1052L	2.500	2				
7	Samsung ML-2955ND nr MLT- D103L	2.500	3				
8	HP LJ P1102 nr CE285A (HP 85A)	1.600	3				
9	OKI B412dn	3.000	2				
10	Bęben OKI B412dn	25.000	1				
11	Lexmark E260	3.500	3				
12	Ricoh SP 311sfn	3.500	1				
13	Ricoh SP C320DN black	5.000	5				
14	Ricoh SP C320DN magenta	5.000	2				
15	Ricoh SP C320DN yellow	5.000	2				
16	Ricoh SP C320DN cyan	5.000	2				
17	Kyocera Ecosys P3045dn TK- 3160	12.500	7				
18	Kyocera P2040dn nr TK-1160	7.200	11				
19	Kyocera ECOSYS M2040dn TK-1170	7.200	6				
20	Ricoh SP 3710DN	7.000	2				
21	HP OfficeJet 200 Mobile Printer czarny nr 62XL	400	3				

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

13. Wzór umowy:

/PROJEKT/

Umowa Nr

zawarta w dniu r. w Łodzi, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi ul. Siewna 13A, 94-250 Łódź, NIP 727-25-54-029 reprezentowanym przez :

1.

2.

- zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....(nazwa podmiotu) z siedzibą w(miejscowość), przy ul.....wpisanym/ą do Rejestru.....(właściwe określenie Rejestru), Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS.....

(określenie kapitału przy spółkach kapitałowych) (jeżeli wpis do CEIDG to inny odpowiedni zapis)

REGON, NIP.....

reprezentowaną przez :

.....

- zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku rozeznania cenowego przeprowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty netto 30 000 euro w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność przedmiotu zamówienia tj. materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu Ofertowym, Formularzu Ofertowym oraz Arkuszu Cenowym) oraz dostarczyć go do siedziby Zamawiającego a Zamawiający zobowiązuje się przedmiot zamówienia odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Załączniku nr 1 do umowy - który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia wskazano w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wszelkie koszty przedmiotu zamówienia w tym koszty transportu są zawarte w cenach jednostkowych - Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne 24-miesięcznej gwarancji począwszy od dnia wystawienia faktury.
4. Materiały eksploatacyjne muszą zostać dostarczone w opakowaniach, które pozwolą na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport. Na opakowaniach muszą być wypisane wszystkie typy drukarek bądź kserokopiarek, z którymi dany materiał eksploatacyjny jest kompatybilny.
5. Wykonawca zobowiązany jest odbierać od Zamawiającego puste opakowania po zużytych materiałach eksploatacyjnych bez dodatkowych opłat.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia do siedziby Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi ul. Siewna 13A, kod: 94-250 Łódź w terminie nie dłuższym niż dni roboczych od momentu podpisania umowy.
2. Opóźnienie w dostarczeniu zamówionego towaru w uzgodnionym terminie lub nieterminowe wykonanie obowiązków wymienionych w §5 umowy spowoduje naliczenie kar umownych zgodnie z §6 umowy. Zamawiający zastrzega sobie potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 4

1. Zamawiający za wykonanie umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone na podstawie cen jednostkowych wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy - cena netto (słownie: złotych) tj. brutto (słownie: złotych).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy (nr rachunku bankowego) w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT doręczonej do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonanie cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie .

§ 5.

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczany w ramach umowy przedmiot umowy jest wolny od wad.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie **do dni roboczych** od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego informacji o wadliwym produkcie. O terminie i sposobie wymiany wadliwego towaru, Wykonawca poinformuje Zamawiającego najpóźniej **do następnego dnia roboczego** po otrzymaniu zgłoszenia. Koszty transportu wymienianego produktu ponosi Wykonawca.
3. Za wadliwe materiały eksploatacyjne stanowiące przedmiot zamówienia, uznaje się w szczególności:
 - a. wydostający się z obudowy atrament/ toner, pobrudzone elementy obudowy lub części mechaniczne dostarczonego produktu a także produkt brudzący papier po jego zainstalowaniu w urządzeniu drukującym/ kserującym lub gdy części użyte do jego produkcji noszą ślady użytkowania,
 - b. wszelkie pojawiające się na urządzeniu lub pulpicie roboczym stanowiska pracy informacje o braku możliwości zastosowanego tonera, tuszu powodujące niemożność skorzystania z funkcji drukowania lub kopiowania,
 - c. po zainstalowaniu w sprzęcie, na monitorze lub panelu kontrolnym sprzętu pojawiają się negatywne komunikaty,
 - d. w przypadku, gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/ tonera, produkt równoważny nie posiada analogicznego elementu,
 - e. zanieczyszczenie sprzętu drukującego powodujące konieczność czyszczenia i konserwacji wszelkich części i mechanizmów urządzenia.
4. Również w trakcie użytkowania przedmiotu zamówienia, po ujawnieniu się wad jakościowych, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany dostarczonego materiału na wolne od wad, na własny koszt niezwłocznie - nie później niż **do dni roboczych** od daty zgłoszenia wad. O terminie i sposobie wymiany wadliwego towaru, Wykonawca poinformuje Zamawiającego najpóźniej **do następnego dnia roboczego** po otrzymaniu zgłoszenia. Koszty transportu wymienianego produktu ponosi Wykonawca.

5. W przypadku dostarczenia materiałów, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń na swój koszt w terminie **do pięciu dni roboczych** od daty zgłoszenia uszkodzenia. O sposobie naprawy uszkodzonego urządzenia, Wykonawca poinformuje Zamawiającego najpóźniej **do następnego dnia roboczego** po otrzymaniu zgłoszenia.
Wykonawcy przysługuje prawo do przeprowadzenia naprawy w wybranym serwisie urządzeń drukujących. Ewentualne koszty transportu uszkodzonego urządzenia ponosi Wykonawca.
6. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje konieczność częstszej konserwacji urządzenia (np. czyszczenie wnętrza drukarki/ kserokopiarki spowodowane wysypywaniem się tonera lub wymianą materiałów eksploatacyjnych tj. rolek, wałków, bębnow, listew itp.) niż przewiduje to producent w instrukcji obsługi urządzenia, do którego Wykonawca dostarczył materiały eksploatacyjne, Wykonawca zobowiązuje się do przejścia zobowiązań związanych z konserwacją wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych (tj. rolek, wałków, bębnow, listew itp.) na własny koszt w okresie stosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Zobowiązania, o których mowa powyżej będą realizowane w terminie **do pięciu dni roboczych** od daty zgłoszenia konieczności przeprowadzenia konserwacji urządzenia. O sposobie konserwacji, Wykonawca poinformuje Zamawiającego najpóźniej **do następnego dnia roboczego** po otrzymaniu zgłoszenia. Wykonawcy przysługuje prawo do przeprowadzenia konserwacji w wybranym serwisie urządzeń. Ewentualne koszty transportu uszkodzonego urządzenia ponosi Wykonawca.
7. W przypadku utraty gwarancji przez sprzęt eksploatowany u Zamawiającego na skutek nieodpowiedniej jakości zakupionych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca będzie zobowiązany przejąć wszelkie obowiązki gwaranta (producenta sprzętu) lub wymienić uszkodzony sprzęt na sprzęt fabrycznie nowy, identyczny z uszkodzonym.
8. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego/ kserującego z powodu używania dostarczonych w ramach niniejszej Umowy materiałów eksploatacyjnych (braku możliwości dokonania naprawy) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w terminie **do pięciu dni roboczych** od daty ogłoszenia tego faktu Wykonawcy, fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności).
9. Odpowiedzialność o której mowa w § 5 Wykonawca ponosi pod warunkiem ujawnienia się wad w terminie obowiązywania gwarancji tj. 24-miesiące od dnia wystawienia faktury.
10. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
11. W przypadku braku możliwości dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad Wykonawca zwróci jego równowartość po cenach obowiązujących w umowie. W takim przypadku Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 6.
12. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady zamawianego przedmiotu zamówienia.

§ 6.

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 2% wartości netto przedmiotu zamówienia nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

- b) 2% wartości netto przedmiotu zamówienia nie wymienionego na wolny od wad o którym mowa w § 5 ust 2 i 4 umowy, gdy nie dotrzyma terminu wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - c) 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) w przypadku nie naprawienia urządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 5 i 6 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - d) 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) w przypadku nie dostarczenia urządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 8 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 mogą być naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulacji.
4. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów (podwykonawców i dostawców).

§ 7.

1. W przypadku niedotrzymania terminu dostarczenia towaru przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy i naliczenia odpowiednich kar umownych.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego zrealizowaną część umowy do dnia odstąpienia od umowy.
4. Poza przypadkami, o których mowa powyżej Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 10 tygodni od upływu terminu zapłaty faktur określonego w niniejszej umowie.
5. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności o których mowa w ust. 1, 2, 4.

§ 8.

Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.

§ 10.

Właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych na tle realizacji umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

ARKUSZ CENOWY MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH

L.p.	Nazwa drukarki / kopiarki / tonera / atramentu	Wydajność / pojemność nie mniejsza niż:	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa		Wartość	
				Netto	Brutto	Netto	Brutto
..							
..							

Zatwierdzam:
Maciej Wołosz

Zastępca Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora
Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Łodzi