

PROTOKÓŁ

kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Urzędzie Gminy w Rewalu w dniach
2-4 września 2024 roku

I. Informacje ogólne.

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Gminy w Rewalu ul. Adama Mickiewicza 19, 72-344 Rewal
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Konstanty Oświęcimski – Wójt Rewala
Zakres kontroli	Sposób realizacji zadań nałożonych na gminę przepisami ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673), a w szczególności zagadnienia dotyczące: 1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej, 2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową, 3) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia, 4) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, 5) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”, 6) realizacji zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej za rok 2023 i 2024, 7) zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej.

Okres objęty kontrolą	Od 1 stycznia 2023 r. do dnia kontroli. Opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej również za rok 2022
Termin kontroli	2-4 września 2024 r.
Kontrolujący	Monika Makowiak – starszy inspektor - legitymacja służbowa Nr 6/2024 - osoba kierująca zespołem, Anna Jasina – główny specjalista – legitymacja służbowa Nr 1/2024.
Upoważnienie do kontroli	Nr 88/2024 z 13 sierpnia 2024 r.
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust. 1, pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, – rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.
Osoby udzielające wyjaśnień	Anna Miłosz – zastępca przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, Justyna Żebrowska – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej.
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	Informacje przekazane przez Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.
Skróty użyte w protokole	OPS – Ośrodek Pomocy Społecznej PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie NK- Niebieska Karta gr/gd-p – grupa robocza/grupa diagnostyczno-pomocowa ZI – zespół interdyscyplinarny GKRPA–Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych RPPPD – Rządowy Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej na rok 2023 i lata 2024-2030 SOW – Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej odp - osoba doznająca przemocy osp – osoba stosująca przemoc

II. Ustalenia kontroli.

W Gminie Rewal jednostką realizującą zadania określone w art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rewalu.

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań gminy.

Gmina Rewal na realizację zadań w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej zabezpieczyła w latach 2022-2024 środki finansowe, które przeznaczono m.in. na prowadzenie poradnictwa specjalistycznego, szkolenia oraz materiały profilaktyczne dot. przeciwdziałania przemocy.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 1

2. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

W gminie Rewal w okresie objętym kontrolą obowiązywał program przyjęty Uchwałą Nr XXXIV/211/21 Rady Gminy Rewal z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2025. W dniu 29 sierpnia 2024 r. podjęta została Uchwała Nr V/28/2024 Rady Gminy Rewal w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2028. Program na lata 2024-2028 określa zasoby jakimi dysponuje gmina, wyznacza główne działania na rzecz rodzin dotkniętych przemocą oraz zagrożonych wystąpieniem tego zjawiska, określa sposoby ochrony osób doznających przemocy oraz osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań. Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy zawarta w gminnym programie nie zawiera danych dot. osób dorosłych z niepełnosprawnością. Priorytetowe zadania gminy wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z Rządowego Programu zostały ujęte jako rekomendacje do realizacji (str. 38). Gmina jest w obowiązku te zadania realizować. Ponadto program ujmuje zapewnienie miejsc w ośrodkach wsparcia wskazanym przez powiat (str. 39). Jest to niezgodne z ustawą w zakresie realizacji zadań przez gminę. Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej bom doznającym przemocy domowej miejsc

w ośrodkach wsparcia. Pouczono o zasadności i konieczności dostosowania zapisów programu do obowiązujących przepisów prawa.

Realizacja programu w latach 2022-2024 przedstawiała się następująco:

lp.	zadanie określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1.	Diagnozowanie problemu zjawiska przemocy w rodzinie/domowej	- diagnozowanie zjawiska przemocy prowadzono w oparciu o wymianę informacji z innymi instytucjami wchodzącymi w skład ZI oraz w trakcie wykonywania obowiązków służbowych związanych z realizacją procedury NK, - przeprowadzono badanie ankietowe wśród mieszkańców gminy oraz wśród uczniów szkół.
2.	Planowanie i realizacja działań w zakresie ochrony osób doznających przemocy w rodzinie/domowej – stosowanie procedury NK	- praca socjalna polegająca na wizytach sprawdzających bezpieczeństwo odp, - powiadamianie Sądu Rejonowego w przypadkach gdy odp są dzieci, - zapewnienie dostępu do poradnictwa specjalistycznego, - zapewnienie w pierwszej kolejności zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego.
3.	Prowadzenie pracy socjalnej oraz organizowanie poradnictwa specjalistycznego	- prowadzenie poradnictwa specjalistycznego w formie: pracy socjalnej, poradnictwa psychologicznego, prawnego, dostępność terapeuty ds. uzależnień.
4.	Działania interwencyjne i prewencyjne wobec sprawców przemocy w rodzinie/domowej; rozmowy profilaktyczno-ostrzegawcze i monitoring	- zastosowanie art. 11a i 11aa ustawy wobec osp, - podejmowanie działań interwencyjnych i prewencyjnych przez członków grup roboczych/diagnostyczno-pomocowych, - prowadzenie rozmów dot. konsekwencji prawnych wynikających ze stosowania przemocy, - prowadzenie monitoringu po zakończonej procedurze NK.
5.	Kierowanie osób stosujących przemoc w rodzinie/domową do programów korekcyjno-edukacyjnych	- skierowanie 2 osp do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym.

6.	Objęcie procedurą leczenia odwykowego osp w rodzinie/domową, które wymagają podjęcia leczenia.	- kierowanie wniosków do GKRPA o objęcie procedurą leczenia odwykowego.
7.	Szkolenie pracowników instytucji i służb w zakresie rozpoznawania i interwencji w sytuacji przemocy w rodzinie/domowej.	- udział członków ZI oraz grup diagnostyczno-pomocowych w szkoleniach pt. „przeciwdziałanie przemocy w rodzinie”, „Zmiany regulacji prawnych w obszarze przeciwdziałania przemocy”, „Funkcjonowanie grup diagnostyczno-pomocowych. Dokumentacja”. „Nowe Niebieskie Karty”.
8.	Prowadzenie działań edukacyjnych wśród mieszkańców gminy w zakresie zjawiska przemocy w rodzinie/domowej i radzenia sobie z nim przy współpracy ze szkołami, ochroną zdrowia, policją, organizacjami pożytku publicznego.	- aktualizacja danych teleadresowych instytucji pomocowych, -przekazywanie podmiotom realizującym zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej materiałów edukacyjnych celem dalszego rozpowszechniania, - dystrybucja ulotek, broszur, plakatów o działalności ZI, możliwościach uzyskania pomocy, - udostępnianie w mediach społecznościowych informacji publikowanych przez Instytut Psychologii Zdrowia, - przekazywanie informacji o formach pomocy w bezpośrednim kontakcie z klientem podczas realizacji procedury NK.
9.	Promowanie i rozwijanie umiejętności stosowania przez rodziców metod wychowawczych bez przemocy (w ramach współpracy ze szkołami oraz przedszkolami).	- organizacja spotkania edukacyjnego dla rodziców dot. wzmocnienia kompetencji wychowawczych, fonoholizmu oraz bezpieczeństwa w sieci.
10.	Podnoszenie świadomości i wrażliwości wobec przemocy w rodzinie/domowej przy równoczesnym podnoszeniu kompetencji w radzeniu sobie z przemocą (treningi, szkolenia)	- opracowanie Programu pomocy osobom zagrożonym przemocą w rodzinie lub jej doświadczających na lata 2022-2024, - informowanie o możliwości spotkań grupy wsparcia prowadzonej w PCPR w Gryficach.

11.	Monitorowanie zjawiska przemocy w rodzinie/domowej.	- monitorowanie zjawiska przemocy w rodzinie/domowej na bieżąco przez grupy robocze/diagnostyczno-pomocowe w ramach obowiązków służbowych pracowników socjalnych i funkcjonariuszy Policji.
-----	---	---

Wszystkie działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 2

3. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową.

Działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową zostały uwzględnione w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy w Rodzinie na lata 2024-2028. Działania prowadzone są poprzez zamieszczanie treści edukacyjnych na stronie Ośrodka Pomocy Społecznej, tablicy ogłoszeń oraz w mediach społecznościowych. W kwietniu i maju 2024 r. przeprowadzono spotkania z uczniami szkół podstawowych dot. przemocy domowej oraz rówieśniczej, które prowadził prawnik. W spotkaniach uczestniczyli również członkowie ZI, którzy informowali o działalności zespołu, a także o możliwości uzyskania pomocy wraz ze wskazaniem danych teleadresowych.

W gminie Rewal dostępne jest poradnictwo psychologiczne, socjalne, prawne oraz dostępna jest pomoc specjalisty ds. uzależnień.

Pouczono o zasadności i konieczności doprecyzowania katalogu adresatów poradnictwa prawnego (umowa z realizatorem) o osoby dotknięte przemocą domową oraz o osoby stosujące przemoc domową.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 3

4. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina Rewal nie prowadzi ośrodka wsparcia. W sytuacji wymagającej umieszczenia osoby doznającej przemocy w ośrodku wsparcia, gmina współpracowałaby ze Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Świnoujściu lub Białogardzie.

W okresie objętym kontrolą nie było konieczności zapewnienia całodobowego schronienia dla osób dotkniętych przemocą. Wskazano na konieczność realizacji art. 6

ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej tj. zapewnienia osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia oraz dokumentowania podjętych działań zmierzających do zapewnienia powyższego.

Powyższe zostało zakwalifikowane jako nieprawidłowość.

Ponadto w dokumentacji znajdowała się notatka dot. zawarcia porozumienia z Domem dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Cięży w Inowrocławiu.

Pouczono kierownika GOPS w Rewalu o przeznaczeniu takiego rodzaju placówek oraz o położeniu geograficznym miasta Inowrocław.

W gminie Rewal funkcjonuje Punkt Konsultacyjny dla osób zagrożonych lub dotkniętych przemocą domową. W 2023 r. z pomocy punktu skorzystało 5 osób, a w 2024 r. 2 osoby.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 4

5. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego, zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,

- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 3) Policji,
 - 4) oświaty,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) organizacji pozarządowych,
 - 7) w skład zespołu wchodzi także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej, jeżeli Żandarmeria Wojskowa złoży taki wniosek do wójta, burmistrza albo prezydenta miasta
- w związku z zamieszkiwaniem na obszarze gminy żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową,
- 8) kuratorzy sądowi,
 - 9) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej,

- zespół interdyscyplinarny powołuje grupy diagnostyczno-pomocowe (w okresie objętym kontrolą również grupy robocze) w celu rozwiązywania problemów związanych z przemocą domową w indywidualnych przypadkach.

W skład grupy diagnostyczno-pomocowej (roboczej) wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 3) Policji,
 - 4) oświaty,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) w sprawach żołnierzy pełniących czynną służbę wojskową stosujących przemoc domową, w skład grup diagnostyczno-pomocowych mogą wchodzić także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej,
 - 7) w skład zespołu mogą wchodzić także kuratorzy sądowi oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy domowej,
- zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób dotkniętych przemocą domową,
- posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zarządzenie nr 53/2011 Wójta Gminy Rewal z dnia 26 września 2011r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Zarządzenie Nr 92/2023 Wójta Gminy Rewal z dnia 22 września 2023 r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Gminie Rewal.
Tryb i sposób powoływania członków Zespołu	Uchwała Nr LXVI/441/23 z dnia 22.06.2023 r. Rady Gminy Rewal w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Gminie Rewal. Tryb określony w uchwale jest przestrzegany.
Regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu oraz powoływania grup diagnostyczno-pomocowych	W dniu 9 października 2023 r. Zespół przyjął Uchwałę dot. regulaminu określającego szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu oraz powoływania grup diagnostyczno-pomocowych.
Zgodność składu zespołu	W skład zespołu weszli przedstawiciele: pomocy

z obowiązującymi przepisami	społecznej, GKRPA, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej, kurator sądowy.
Porozumienia zawarte między Wójtem Gminy Rewal a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu	W dokumentacji znajdowały się wszystkie porozumienia.
Oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w obowiązujących przepisach	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków zespołu.
Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej	Zespół spotykał się zgodnie z terminami określonymi w przepisach. W jednym przypadku zespół spotkał się po upływie 4 miesięcy. Pouczono by posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego odbywały się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Z posiedzeń zespołu sporządzane są protokoły, listy obecności oraz uchwały. Sporządzane są przez członka Zespołu Interdyscyplinarnego.
Zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	W szafach zamykanych na klucz z dostępem dla przewodniczącego zespołu oraz upoważnionych pracowników socjalnych.
Sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	Członkowie grupy diagnostyczno-pomocowej o wpłynięciu nowego formularza NK-A informowani są osobiście, a o spotkaniu dot. konkretnej rodziny za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie. Kolejne terminy posiedzeń ustalane są podczas posiedzeń grup diagnostyczno-pomocowych.
Realizacja działań przez Zespół Interdyscyplinarny określonych w gminnym programie	Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy oraz ochrony osób doznających przemocy domowej.
Rozpowszechnianie	Informacje rozpowszechniane są w mediach

informacji o instytucjach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym	społecznościowych, na stronie internetowej GOPS, oraz bezpośredni kontakt z klientem.
Zabezpieczenia administratora danych osobowych (ośrodek pomocy społecznej)	W dokumentacji znajdowały się upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania tajemnicy.
Kierowanie osób stosujących przemoc domową do udziału w programie oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych lub psychologiczno-terapeutycznych	Zespół Interdyscyplinarny kierował osoby stosujące przemoc domową do udziału w programie oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych.
Odebranie dzieci z rodziny i umieszczenie ich u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej	W kontrolowanym okresie nie wystąpiła konieczność odebrania dzieci z rodziny.

Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego złożyła wniosek o rezygnację z funkcji. Do dnia kontroli jak poinformowała nie odniesiono się do wniosku. Zastępca Przewodniczącego zgodnie z ustawą zastępuje przewodniczącego w trakcie jego nieobecności. Powyższe jest niezgodne z przepisami ustawy – art. 9a ust. 6a.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 5

6. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” oraz Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej/grupy diagnostyczno-pomocowej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej/diagnostyczno-pomocowej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta-C”,
- członkowie zespołu/grupy roboczej/diagnostyczno-pomocowej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego/grupa diagnostyczno-pomocowa wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej/diagnostyczno-pomocowej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową,
- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą domową oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy domowej i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy domowej oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu/członków grupy diagnostyczno-pomocowej,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

W okresie objętym kontrolą wszczęto 17 procedur „Niebieskie Karty”. W 2023 r. wszczęto 5 procedur – 3 przez policję, 1 przez ośrodek pomocy społecznej oraz 1 przez oświatę. W 2024 r. wszczęto 12 procedur – 9 przez policję, 1 przez ośrodek pomocy społecznej, 2 przez oświatę.

Analizy formalnej dokonano na podstawie 10 procedur „Niebieskie Karty” wszczętych w okresie 01.01.2023 r. - 02.09.2024 r.

Tabela nr 1 Analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”

Lp.	Znak sprawy/inicjały	Ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych ¹
-----	----------------------	--

¹ elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano

	rodziny/data wszczęcia	
1.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
2.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
3.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
4.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
5.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
6.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
7.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
8.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
9.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
10.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].

[tekst wyłączony z jawności].

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w kartach kontroli nr 6, 6.1

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 7 losowo wybranych przypadkach.

Tabela nr 2 ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”

(wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu.

Lp.	Znak sprawy /inicjały rodziny/ data wszczęcia	Ustalenia dotyczące działań merytorycznych ²
1.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
2.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
3.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
4.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
5.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
6.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
7.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].

[tekst wyłączony z jawności].

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w kartach kontroli nr 6.2

7. Realizacja zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej w roku 2023 i 2024.

Lp.	Zadanie określone w RPPPD	Informacja o realizacji, w tym uzyskane efekty
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych	Przeprowadzono diagnozę zjawiska przemocy na terenie

² elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup roboczych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

	przemocą domową.	gminy, ustalono odsetek osób zagrożonych przemocą domową.
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dotyczących przemocy domowej.	Przeprowadzono kampanie: „Pełni mocy w rodzinie bez przemocy” oraz „Po stronie mocy, przeciwko przemocy”.
3.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów informacji i edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub programów nauk przedmażeńskich.	Gmina współpracuje z parafiami na terenie gminy na mocy formalnych porozumień.
4.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach działania projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe.	Nie realizowano.
5.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małoletnich w ciąży.	Podejmowano działania we współpracy z jednostkami oświatowymi.
6.	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej.	Uchwała Nr V/28/24 Rady Gminy Rewal z dnia 29.08.2024 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2028.
7.	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych.	Zespół został utworzony i funkcjonuje.

8.	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą domową (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc).	W gminie Rewal funkcjonuje punkt konsultacyjny, w którym prowadzone jest poradnictwo.
9.	Nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą domową.	Współpracowano ze wszystkimi podmiotami realizującymi działania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej m.in. z PCPR w Gryficach, Policją, placówkami oświatowymi.
10.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy: medycznej, psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej.	Informacje upowszechniane są w mediach społecznościowych, na stronie internetowej GOPS, poprzez tablice informacyjne oraz bezpośredni kontakt z klientem.
11.	Opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą domową w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc domową.	Opracowano program pomocy osobom zagrożonym przemocą w rodzinie lub jej doświadczającym oraz program pomocy osobom doznającym przemocy domowej na terenie gminy Rewal na lata 2024-2028. Działań nie realizowano z uwagi na brak osób chętnych.
12.	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą domową pomocy w formie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych.	W gminie dostępne jest poradnictwo medyczne, psychologiczne, pedagogiczne, prawne, socjalne, dostępna jest pomoc terapeuty ds. uzależnień.

13.	Realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób dotkniętych przemocą domową.	Opracowano program pomocy osobom zagrożonym przemocą w rodzinie lub jej doświadczających na lata 2022-2024 oraz program pomocy osobom doznającym przemocy domowej na terenie gminy Rewal na lata 2024-2028. Programu nie realizowano z uwagi na brak osób chętnych.
14.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową pomocy przez punkty konsultacyjne.	W gminie funkcjonuje punkt konsultacyjny.
15.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia oraz w ośrodkach interwencji kryzysowej.	W sytuacji konieczności gmina współpracowałaby z Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Świnoujściu lub Białogardzie.
16.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych telefonów zaufania, interwencyjnych lub informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą domową.	Rozpowszechniano informacje o ogólnopolskich numerach telefonów pomocowych. Udostępniany jest numer telefonu do pracowników socjalnych (aktywny w godzinach pracy GOPS).
17.	Czy na terenie Państwa gminy lub powiatu znajduje się przyjazny pokój przesłuchań? Jeśli tak, proszę wskazać gdzie.	Tak – Sąd Rejonowy w Gryficach.
18.	Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.	W kontrolowanym okresie nie wystąpiła konieczność zapewnienia bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

19.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą domową otrzymanie w pierwszej kolejności lokali socjalnych.	W gminie obowiązuje Uchwała Nr LXVI/442/23 Rady Gminy Rewal z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Rewal.
20.	Monitoring skuteczności działań pomocowych udzielanych rodzinom dotkniętym przemocą.	Monitoring prowadzony jest w ramach procedury NK przez pracowników socjalnych i funkcjonariuszy policji.
21.	Rozpowszechnianie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2 Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na 2023 rok w podległych pionach organizacyjnych i umieszczanie informatorów na stronach internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia.	Realizowano.
22.	Opracowanie i realizacja oddziaływań edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno – edukacyjny lub psychologiczno – terapeutyczny.	Opracowano program oddziaływań edukacyjnych i wspierających dla osób, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny na lata 2024-2028. Program nie był realizowany z uwagi na brak osób, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny.
23.	Opracowanie diagnoz potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.	Opracowano diagnozę potrzeb szkoleniowych dla członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych.

24.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą domową i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, doradztwa, grup wsparcia.	Nie realizowano.
-----	--	------------------

W gminie Rewal nie realizowano poniższego zadania wynikającego z ww. programu, które zakwalifikowano jako nieprawidłowość:

- wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą domową i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, doradztwa, grup wsparcia.

W gminie Rewal nie realizowano poniższego zadania wynikającego z ww. programu, które zakwalifikowano jako uchybienie:

- współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach działania projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 7

8. Podsumowanie.

Stwierdzone nieprawidłowości	Brak realizacji art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej – zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia. Brak realizacji zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej:
uchybień	- Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą domową i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, doradztwa, grup wsparcia, - współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach działania projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe.
Skutki stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości	Niepełny katalog form wsparcia dla osób doznających przemocy domowej oraz ryzyko

	wypalenia zawodowego kadry.
Przyczyny stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości	- niedopatrzenie wykonania obowiązku.
Ocena jednostki kontrolowanej	Działalność Gminy Rewal w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami. ⁱ
Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki	1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.
Data sporządzenia protokołu	6 grudnia 2024 r.
Protokół otrzymują	- Urząd Gminy w Rewalu - egzemplarz nr 1 - Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2

Rewal, dnia 31.12.2024 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Protokół otrzymałam dnia 31.12.2024 r.

Zastępca Wójta Gminy Rewal
Dominika Winiarska-Chodziutko

pieczętka i podpis kierownika kontrolowanej jednostki

Kontrolujący:

Monika Makowiak - starszy Inspektor
Anna Jasina - główny specjalista

Klauzula anonimizacji

A. Zakres wyłączenia: informacje mogące bezpośrednio lub w kontekście ujawnić dane osobowe osoby fizycznej.

- B. Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania:** art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej(Dz. U. z 2022r poz. 902 – tekst jednolity) , art. 5 ust.1. lit. B oraz art.6 ust.1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- C. Osoba, która dokonała wyłączenia:** Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej
- D. Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności:** art. 8 ust.5 w związku z art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoby fizyczne)

ⁱ Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.