

Kogo poszukujemy?

- studentów studiów I lub II stopnia, wszystkich kierunków studiów,
- osób zaangażowanych w rozwijanie własnych kompetencji zawodowych,
- ceniących pracę zespołową i dobrą atmosferę pracy.

Czego oczekujemy?

- orientacji na klienta, komunikatywności,
- otwartości na nowe doświadczenia i zdobywanie wiedzy,
- znajomości języków obcych (np. angielski B2, inne języki również pożądane),
- umiejętności obsługi programów biurowych (MS Word, MS Excel).

Zakres zadań praktykantów:

- udzielanie informacji i wsparcia zainteresowanym osobom i podmiotom z kraju i zagranicy;
- współpraca z resortami oraz organami właściwymi w sprawach uznawania kwalifikacji zawodowych;
- pomoc w przygotowywaniu posiedzeń międzyresortowego Zespołu do współpracy przy realizacji zadań związanych z koordynacją systemu uznawania kwalifikacji zawodowych w zawodach regulowanych i działalnościach regulowanych;
- wsparcie pracowników wydziału w bieżących zadaniach.

Zasady organizacji praktyki:

Liczba miejsc 1

Czas trwania praktyki 1 miesiąc w pełnym wymiarze czasu pracy

Szczegółowy grafik ustalany jest w momencie podpisywania porozumienia, dopasowany do harmonogramu zajęć studenta.