

OGŁOSZENIE
O WOLNYM STANOWISKU PRACY

Dyrektor Generalny Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

Administrator / Administratorka w Wydziale Administracji w Oddziale Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Gdańsku.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Wymiar etatu: 1/1

Liczba stanowisk pracy: 1

Pelen adres miejsca wykonywania pracy:

Przebrno
Ul. Drogowców 1,
82-120 Krynica Morska.

oraz

GDDKiA Oddział w Gdańsku
ul. Subisława 5
80-354 Gdańsk

oraz

ZOS Szarlota
83-400 Kościerzyna,
Szarlota 5

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Osoba na tym stanowisku:

1. Prowadzi sprawy związane z obsługą obiektu socjalnego, w tym:
 - Prowadzi zadania związane z działalnością Obiektu Socjalnego, m.in. przyjmowanie do ośrodka wczasowiczów, pobieranie opłat klimatycznych. Dokonuje zakupów w celu prawidłowego funkcjonowania ośrodka.
 - Rozlicza dokumenty finansowe dot. zakupów realizowanych na potrzeby Ośrodka w celu zapewnienia przestrzegania przepisów.
 - Współpracuje przy prowadzeniu ewidencji środków trwałych będących na wyposażeniu Ośrodka, zgłasza zmiany pomieszczeń i składników przeznaczonych do likwidacji w celu racjonalnego gospodarowania majątkiem Oddziału.
2. Wykonuje drobne prace konserwatorskie, malarskie, ogólnobudowlane, ślusarskie, hydrauliczne oraz elektryczne, które nie wymagają specjalistycznego sprzętu.
3. Wykonuje prace związane z pielęgnacją zieleni i dbałością o teren zewnętrzny.
4. Nadzoruje firmy wykonujące zlecenia realizowane na terenie Ośrodka w ramach świadczonych usług.
5. Współpracuje z obsługą Administracyjną Oddziału w celu prawidłowego funkcjonowania Wydziału.

6. Wykonuje zadania na potrzeby Wydziału Administracji lub Oddziału w zakresie czynności konserwatorskich i gospodarczych.
7. Wykonuje inne czynności nieujęte w niniejszym zakresie a wynikające ze specyfiki stanowiska służbowego oraz funkcjonowania Wydziału Administracji oraz Ośrodka Socjalnego.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- Obciążenie mięśniowo – szkieletowe przy pracach fizycznych;
- Obciążenie mięśniowo – szkieletowe oraz obciążenie narządu wzroku podczas pracy przy monitorach ekranowych;
- Praca na wysokości pow. 3 metrów.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- Praca w pomieszczeniach Ośrodka, na terenie zewnętrznym;
- Budynek i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy, warunki są dostosowane do rodzaju wykonywanych prac, nie są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- Praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

Pracownikom oferujemy:

- stabilną pracę w jednostce administracji państwowej z wieloletnią tradycją, otwarte i przyjazne środowisko pracy, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- ruchomy czas pracy lub możliwość ustalenia indywidualnego czasu pracy,
- skuteczne szkolenia wdrożeniowe i stanowiskowe oraz szerokie możliwości dalszego rozwoju kompetencji zawodowych (m.in. refundacja kosztów nauki na studiach, studiach podyplomowych, kursach zawodowych, kursach językowych),
- pakiet socjalny: dofinansowanie wypoczynku pracownika i dzieci, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach, karty sportowe,
- dodatkowe ubezpieczenie NNW w przypadku osób wykonujących zadania związane z: *utrzymaniem drogi, obszarem technologii, realizacją inwestycji, kierowaniem ruchem drogowym/pojazdem służbowym,*
- możliwość wykupienia ubezpieczenia zdrowotnego i polisy na życie w preferencyjnej cenie.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie średnie
- Znajomość pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych
- Prawo jazdy kat. B
- Doświadczenie zawodowe: przynajmniej 1 rok w zakresie prac konserwatorskich, remontowych lub ogólnobudowlanych.

Wymagania dodatkowe:

- Uprawnienia elektryczne SEP do 1 Kv

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV),
- oświadczenie kandydatki/kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydatki/kandydata o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

- oświadczenie kandydatki/kandydata o posiadaniu polskiego obywatelstwa,
- kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie uprawnienia.

Kopie innych dokumentów i oświadczeń:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów,
- oświadczenie kandydatki/kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Termin składania dokumentów:

16.06.2026 r.

Miejsce składania dokumentów:

Aplikuj mailowo na adres: **gdansk.rekrutacja@gddkia.gov.pl**,

lub

w formie papierowej na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i
Autostrad Oddział w Gdańsku
ul. Subisława 5
80-354 Gdańsk**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego:

Naczelnik Wydziału Kadr (58) 511 25 19
Naczelnik Wydziału Administracji 885-240-866

Informacja o metodach naboru:

- weryfikacja złożonych aplikacji pod względem formalnym,
- test wiedzy,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja dot. wynagrodzenia:

4 806,00 zł brutto

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Państwa danych osobowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad. Administrator zbiera i przetwarza Państwa dane osobowe w celu realizacji naboru kandydatów. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania Państwa danych osobowych oraz przysługujących Państwu praw dostępne są pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/gddkia/rodo-nabory>