

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

**Departament Ewidencji Producentów i Rejestracji
Zwierząt**

Podręcznik Użytkownika

Aplikacja IRZplus

Wersja 11

Data obowiązywania od: 10.03.2025 r.

Spis treści

Ostatnie zmiany w nowej wersji aplikacji IRZplus (aktualizacja 10.03.2025 r.).....	4
1. Wstęp	6
2. Nadanie uprawnień do IRZplus	8
3. Logowanie do aplikacji IRZplus	10
3.1 Logowanie.....	10
3.2 Reset hasła	11
4. Strona startowa	15
5. Dokumenty	19
5.1. Obsługa dokumentów IRZ	19
5.1.1. Zgłoszenie działalności.....	28
5.1.2. Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych.....	46
5.1.3. Zgłoszenie urodzenia	49
5.1.4. Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych	55
5.1.5. Zgłoszenie drobiu do rejestru	59
5.1.6. Zgłoszenie wwozu	62
5.1.7. Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy.....	67
5.1.8. Zgłoszenie przemieszczenia	71
5.1.9. Spis stanu stada świń	75
5.1.10. Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni	79
5.1.11. Zgłoszenie uboju w rzeźni (import pliku XML).....	82
5.1.12. Zgłoszenie padnięcia, zabicia, uboju.....	85
5.1.13. Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego.....	89
5.1.14. Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok.....	92
5.1.15. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR.....	94
5.1.16. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej	97
5.1.17. Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego	105
5.2. Przegląd dokumentów złożonych	111
5.2.1. Wyszukiwanie dokumentu.....	112
5.2.2. Przegląd szczegółów dokumentu.....	118

5.2.3. Wydruk i potwierdzenie złożenia dokumentu.....	120
5.3. Wczytanie danych z pliku csv/txt	122
6. Dokumenty robocze	124
7. Propozycje	127
7.1. Propozycje zgłoszeń.....	127
7.2. Propozycje korekt zgłoszeń.....	129
8. Działalności.....	134
8.1. Przegląd działalności	134
8.2. Informacje o DJP	142
9. Zwierzęta	145
9.1. Znakowane indywidualne	149
9.2. Świnie.....	154
9.2.1. Rejestr świń.....	154
9.2.2. Rejestr loch	156
9.3. Koniowate	157
9.4. Drób	160
10. Zdarzenia	162
11. Kontrola na miejscu	173
12. Wezwania	176
13. Kierunek przemieszczenia zwierząt.....	178
14. Ustawienia.....	183
15. Zgłaszanie problemów.....	186

Ostatnie zmiany w nowej wersji aplikacji IRZplus (aktualizacja 10.03.2025 r.)

- Zmodyfikowano sposób składania dokumentów poprzez dodanie możliwości złożenia zgłoszenia/wniosków poprzez „Kreator dokumentów” z poziomu strony głównej lub z poziomu zakładki „Dokumenty” poprzez kliknięcie „Utwórz nowy dokument” i wybranie przycisku „Kreator dokumentów”. W kolejnych krokach wybierając czego dotyczy zgłoszenie, gatunek i typ zdarzenia. Po wybraniu system przeniesie do odpowiedniego formularza zgłoszenia.
- Podzielono na poszczególne gatunki możliwe do złożenia dokumenty pod przyciskiem „Utwórz nowy dokument” oraz dodano piktogramy wskazujące gatunek. W przypadku bydła, owiec, kóz, jeleniowatych oraz wielbłądowatych są one w grupie Znakowane indywidualnie. Dodano podział na zgłoszenia Ostatnio używane, Najczęściej używane oraz w dalszej kolejności Pozostałe dokumenty.
- W menu bocznym „Zwierzęta” oraz „Zdarzenia” dodano możliwość dostosowania do swoich potrzeb widoku danych, poprzez użycie przycisku Kolumny – wyłączyć widoczność danych kolumn lub ustawić własną kolejność wyświetlania. Własne ustawienia akceptowane są poprzez przycisk „Zastosuj” i są widoczne przy kolejnym logowaniu. W celu przywróceniu ustawień systemowych należy użyć przycisku „Resetuj”.
- W menu bocznym „Ustawienia” dodano nową zakładkę „Personalizacja”, która pozwala na indywidualne ustawienie widoczności dla zakładek Propozycje, Zwierzęta, Zdarzenia.
- Dodano w menu bocznym nową zakładkę „Dokumenty robocze”, w której znajdują się Dokumenty robocze i Szablony. Została dodana nowa funkcjonalność pozwalająca zapisać każde zgłoszenie w trakcie jego uzupełniania jako wersja robocza oraz dodano możliwość utworzenia szablonu zgłoszenia z częściowo uzupełnionymi danymi oraz umożliwienie zasilenia Pozycje dokumentu danymi z pliku csv lub txt.
- W menu bocznym „Zwierzęta” w zakładkach „Znakowane indywidualnie” oraz „Koniowate” został dodany przycisk „Dane podstawowe”, pod którym można sprawdzić dane o zwierzętach innych posiadaczy, np. posiadacza który chce nam sprzedać zwierzę. W przypadku koniowatych zwierzę można wyszukać po niepowtarzalnym dożywotnim numerze UELN, ID koniowatego, numerze/kodzie transpondera. Dane można wyeksportować do PDF lub CSV – możliwość eksportu znajduje się pod trzema kropkami.
- W menu bocznym „Zwierzęta” w zakładce „Znakowane indywidualnie” dodano nową zakładkę „Rejestr typów i kierunków”. Użytkownik przejrzy wpisy dla swoich zwierząt z gatunku bydło dotyczące typów użytkowych i kierunków użytkowania. Dane można wyszukać po zadanych kryteriach wyszukania oraz wyeksportować do PDF lub CSV – eksport ukryty jest pod trzema kropkami przy przycisku „Dane podstawowe”. Rejestr typów i kierunków dostępny jest również z poziomu danych szczegółowych o zwierzęciu.
- Dodano komunikaty dla posiadaczy, którzy nie dokonali rejestracji zwierzęcia (brak zgłoszenia rejestrującego – indywidualne/ lochy) a złożone zostało zgłoszenie uboju.
- Dodano komunikaty o duplikacie dokumentu: „Istnieje dokument o numerze <numerDokumentu> wprowadzony w dniu <data utworzenia dokumentu w formacie DD-MM-

RRRR> o godzinie <godzina wprowadzenia dokumentu w formacie GG:MM>), którego zawartość jest identyczna jak dokument, który chcesz wprowadzić? Czy na pewno chcesz wprowadzić dokument?" z opcjami do wyboru: „Tak, wprowadź dokument” i „Nie”.

- Wprowadzono zmiany w zakresie nazw pól, określania osoby zgłaszającej na dokumencie Informacja o wyłączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowego (IWLZKON) oraz Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego (WDDIKON) oraz zmodyfikowano obsługę dokumentu IWLZKON.
- Wprowadzono zmianę w zakresie prezentacji adresów działalności – dotyczy:
 - kolumny Lokalizacja na liście działalności
 - adresu prezentowanego w nagłówku w przeglądzie szczegółów działalności
 - lokalizacji na liście powiązanych działalności w przeglądzie szczegółów producenta

Po zmianach adres w ww. polach będzie prezentowany w następujący sposób:

- ✓ przedrostek (np. ul. al. plac) Nazwa ulicy z numerem budynku i mieszkania (w przypadku miejscowości podzielonej na ulice) albo nazwa miejscowości wraz z numerem nieruchomości (w mniejszych miejscowościach bez podziału na ulice)
- ✓ kod pocztowy i miejscowość (miejscowość zapisana WIELKIMI literami).

1. Wstęp

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, realizując krajowe przepisy w zakresie identyfikacji i rejestracji zwierząt, udostępnia aplikację internetową IRZplus dla posiadaczy zwierząt i podmiotów związanych z produkcją zwierzęcą.

Jest to nieodpłatne narzędzie internetowe, dzięki któremu możliwe jest składanie wniosków, zgłoszeń zwierzęcych oraz przegląd informacji zgromadzonych w komputerowej bazie danych IRZ na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt i rozporządzeń wykonawczych (informacja o aktach prawnych dostępna jest na stronie ARiMR pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/irz-akty-prawne>).

Za pomocą IRZplus w prosty i wygodny sposób producenci bydła, owiec, kóz, świń, jeleniowatych, wielbłądowatych, koniowatych oraz drobiu mogą wypełnić obowiązki wynikające z przepisów prawa w zakresie identyfikacji i rejestracji zwierząt. Wykorzystując możliwości aplikacji, producenci zyskują wgląd do informacji dotyczących swoich działalności, zgłoszeń, których dokonali oraz zwierząt powiązanych z ich działalnością. Obowiązki posiadaczy zwierząt wynikające z w/w ustawy opisane są również na stronie ARiMR pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/obowiazki-posiadacza-zwierzat-w-ramach-systemu-irz>.

UWAGA! W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 4 listopada 2022 roku o systemie Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt, podmioty posiadające nadany numer działalności w systemie ARiMR powinny uzupełnić obowiązkowe dane dotyczące swoich działalności zgodnie z przepisami ustawy. Doprecyzowania wymaga m.in. podanie informacji w zakresie:

- dokładnego miejsca prowadzenia działalności (działki ewidencyjne, lokalizacja budynków i pastwisk);
- gatunków zwierząt rejestrowanych w komputerowej bazie danych IRZ powiązanych z daną działalnością;
- systemów utrzymania zwierząt;
- kierunków, technologii lub modelu oraz wielkości prowadzonej produkcji zwierzęcej.

Aktualizacji danych należy dokonać za pomocą zgłoszenia działalności zaznaczając jako cel złożenia: zmiana danych.

Aplikacja IRZplus jest dostępna pod adresem: <https://irz.arimr.gov.pl> także pod linkiem zamieszczonym na stronie internetowej ARiMR w dziale *Systemy teleinformatyczne ARiMR*.

Do informacji zarejestrowanych w systemie IRZplus użytkownik aplikacji ma dostęp na bieżąco – funkcjonalności dostępne są on-line.

Rekomendowanymi przeglądarkami internetowymi do obsługi IRZplus są: Microsoft Edge, Mozilla Firefox Quantum, Google Chrome, Opera.

IRZplus jest dostępny całą dobę, przez 7 dni w tygodniu, z wyłączeniem przerw niezbędnych na przeprowadzenie prac serwisowych.

Informacje o dostępności IRZplus są zamieszczone na stronie ARiMR pod adresem:
<http://www.gov.pl/arimr/komunikaty-o-dostepnosci-systemow-teleinformatycznych-arimr>.

Ewentualne problemy dotyczące aplikacji IRZplus zgłasza się do HelpDesk ARiMR drogą mailową na adres: arimr_hd@arimr.gov.pl. Szczegółowy opis ścieżki zgłaszania i obsługi problemów został przedstawiony w rozdz. 14.

Dane osobowe prezentowane w niniejszym Podręczniku użytkownika IRZplus są fikcyjne i przygotowano je na potrzeby instrukcji udzielanych w niniejszym dokumencie.

UWAGA! posiadacze bydła, owiec, kóz i świń oraz właściciele koniowatych **niebędący** podmiotem:

- prowadzącym miejsce gromadzenia zwierząt,
- organizującym targi, wystawy, pokazy lub konkursy zwierząt,
- prowadzącym cyrk objazdowy,
- prowadzącym grupę tresowanych zwierząt,
- prowadzącym obrót zwierzętami, pośrednictwo w tym obrocie lub skup zwierząt,
- prowadzącym rzeźnię, zakład drobiu, zakład przetwórczy lub spalarnię,

do dnia 31 grudnia 2025 r., jeżeli nie chcą składać zgłoszeń elektronicznie przez IRZplus, mogą składać dokumenty w postaci papierowej na formularzach udostępnionych na stronie internetowej Agencji.

2. Nadanie uprawnień do IRZplus

Aby korzystać z IRZplus należy założyć konto użytkownika aplikacji, a następnie zalogować się na stronie internetowej irz.arimr.gov.pl loginem i hasłem uzyskanym z ARiMR w procesie nadawania uprawnień.

Zasady nadawania uprawnień:

- Użytkownicy dawnej aplikacji Portal IRZplus:
 - ✓ osoby fizyczne mogą zalogować się do IRZplus za pomocą loginu i hasła przydzielonego do Portalu IRZplus;
 - ✓ osoby prawne, które logowały się do aplikacji Portal IRZplus za pośrednictwem pełnomocników/reprezentantów, mogą się zalogować dotychczasowym loginem i hasłem przydzielonym pełnomocnikom/reprezentantom do Portalu IRZplus.
- Użytkownicy aplikacji eWniosekPlus:
 - ✓ osoby fizyczne mogą zalogować się do IRZplus przy użyciu loginu i hasła do aplikacji eWniosekPlus po wcześniejszym potwierdzeniu rozszerzenia uprawnień do IRZplus przy pierwszym logowaniu;
 - ✓ osoby prawne, które nie posiadają pełnomocników/reprezentantów powinny ustanowić takie osoby dokonując modyfikacji danych w systemie ewidencji producentów. Pełnomocnicy/reprezentanci ustanowieni w ten sposób powinni postąpić jak nowi użytkownicy IRZplus.
- Nowi użytkownicy aplikacji IRZplus mogą założyć konto użytkownika wyłącznie jako osoby fizyczne:
 - ✓ Producenci/Posiadacze zwierząt - za pośrednictwem aplikacji eWniosekPlus lub po złożeniu w Biurze Powiatowym ARiMR papierowego wniosku o nadanie uprawnień do IRZplus;
 - ✓ Pełnomocnicy/reprezentanci osób prawnych - po złożeniu w Biurze Powiatowym ARiMR papierowego wniosku o nadanie uprawnień do aplikacji;
 - ✓ Pracownicy posiadacza zwierząt - po złożeniu papierowego wniosku o nadanie uprawnień do IRZplus przez producenta lub jego pełnomocnika/reprezentanta w Biurze Powiatowym ARiMR;
 - ✓ Właściciele koniowatych - po nadaniu numeru w ewidencji producentów i złożeniu papierowego wniosku o nadanie uprawnień do IRZplus w Biurze Powiatowym ARiMR.

Wypełniony i podpisany wniosek o nadanie uprawnień do IRZplus w wersji papierowej należy złożyć w Biurze Powiatowym ARiMR, do którego będą trafiać zgłoszenia składane w IRZplus. Wnioski składa producent lub jego pełnomocnik\reprezentant oraz właściciel koniowatego.

W przypadku pracowników posiadacza zwierząt, istotne jest prawidłowe przypisanie numerów działalności, do których mają mieć udzielony dostęp. Po nadaniu im uprawnień, użytkownik z poziomu swojego konta w IRZplus będzie mógł zarządzać uprawnieniami swoich pracowników.

WAŻNE!

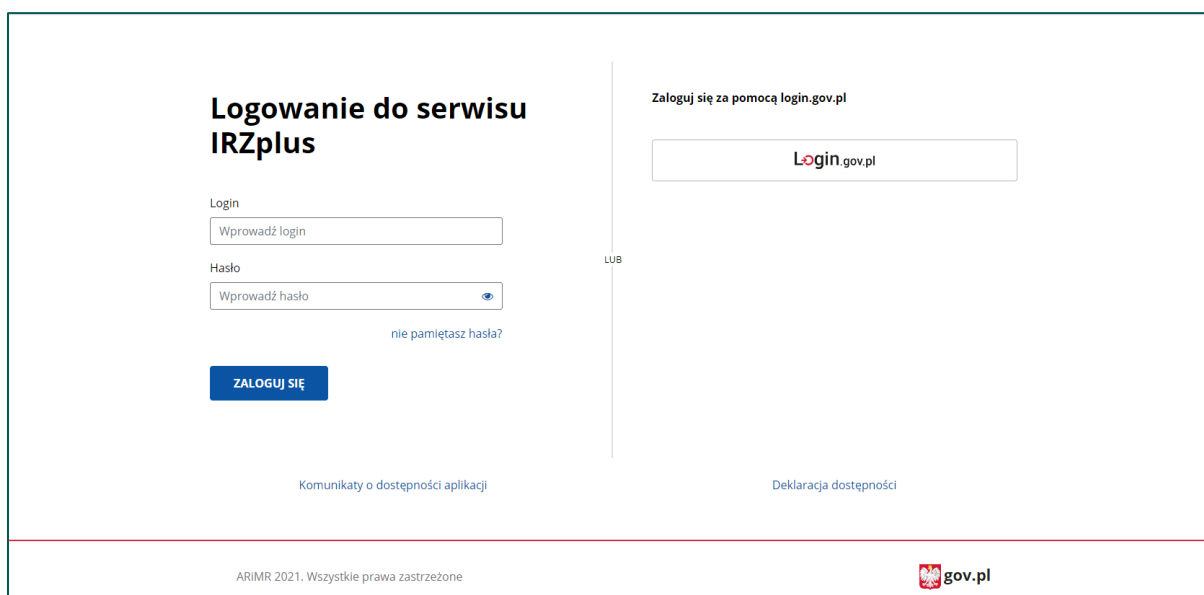
Konta w aplikacji IRZplus zakładane są tylko osobom fizycznym. Osoby prawne bez ustanowionych pełnomocników/reprezentantów, nie zalogują się do IRZplus

Formularze wniosków o nadanie uprawnień do IRZplus wraz z regulaminem użytkownika aplikacji IRZplus, który podpisany należy dołączyć do wniosku, dostępne są na stronie internetowej Agencji pod adresem: <http://www.gov.pl/arimr/portal-irzplus---obsługa-zgłoszeń-przez-internet>

3. Logowanie do aplikacji IRZplus

3.1 Logowanie

W celu uruchomienia aplikacji IRZplus należy za pośrednictwem przeglądarki internetowej wybrać adres strony internetowej: <https://irzplus.arimr.gov.pl>, podać login i hasło użytkownika, a następnie użyć przycisku **ZALOGUJ SIĘ**.



Rysunek 1 Ekran logowania do aplikacji

Swoją tożsamość można też potwierdzić za pomocą bezpiecznego serwisu rządowego, umożliwiającego dostęp do usług publicznych - używając przycisku **Login.gov.pl**.

Warunkiem uwierzytelniania za pomocą login.gov.pl jest posiadanie już konta w IRZplus.

W przypadku podania nieprawidłowego loginu lub hasła użytkownika system wyświetli poniższy komunikat.

Rysunek 2 Nieprawidłowy login lub hasło

W przypadku trzykrotnego podania błędnych danych konto zostanie zablokowane. Aby odblokować dostęp do aplikacji należy skorzystać z funkcjonalności resetu hasła wybierając przycisk **Nie pamiętasz hasła?**

3.2 Reset hasła

System umożliwia zdalny reset hasła tylko dla użytkowników z zapisanym w aplikacji adresem e-mail.

Wykonanie samodzielnego resetu hasła przez użytkownika jest możliwe z poziomu okna logowania aplikacji IRZplus dostępnej pod adresem: <https://irz.arimr.gov.pl/> po skorzystaniu z opcji "Nie pamiętasz hasła".

Jeżeli użytkownik podczas rejestracji nie podał kontaktowego adresu e-mail umożliwiającego reset hasła, powinien wypełnić i podpisać papierowy formularz Wniosku o nadanie uprawnień /reset hasła /aktualizację danych dostępny na stronie, a następnie złożyć go we właściwym terytorialnie Biurze Powiatowym ARiMR lub zresetować hasło za pomocą aplikacji eWniosekPlus.

The screenshot shows the login interface for IRZplus. On the left, there's a section titled "Logowanie do serwisu IRZplus" with input fields for "Login" (containing "Wprowadź login") and "Hasło" (containing "Wprowadź hasło" and an eye icon). Below these is a blue button "ZALOGUJ SIĘ" and a link "nie pamiętasz hasła?". On the right, there's a section "Zaloguj się za pomocą login.gov.pl" with a "Login.gov.pl" button. A vertical line with "LUB" separates the two sections. At the bottom, there are links for "Komunikaty o dostępności aplikacji" and "Deklaracja dostępności". A red error box at the bottom center contains a warning icon and the text: "Konto użytkownika zostało zablokowane. Proszę skorzystać z opcji „Nie pamiętasz hasła” lub skontaktować się z Administratorem ARIMR."

Rysunek 3 Konto użytkownika zablokowane

W celu resetu hasła należy podać login użytkownika i użyć przycisku **Zatwierdź**.

The screenshot shows the "Resetowanie hasła" page. It has a title "Resetowanie hasła" and a "Login" section with a text input field labeled "Podaj login". Below the input field are two buttons: a blue "Zatwierdź" button and a white "Powrót" button. At the bottom left, there is small text: "ARIMR 2025. Wszystkie prawa zastrzeżone" and "Wersja aplikacji: 2025-03-04 12:18:52 - P220_P231 (6e827659)". At the bottom right is the "gov.pl" logo.

Rysunek 4 Okno resetu hasła

Na adres e-mail przypisany do użytkownika zostanie wysłany link do zmiany hasła. Dalej należy postępować zgodnie z poleceniami pojawiającymi się na ekranie.

Rysunek 5 Komunikat o wysłaniu nowego hasła

Użytkownik, po kliknięciu w przesłany link, zostaje przeniesiony na stronę umożliwiającą ustawienie nowego hasła.

Rysunek 6 Ustanowienie nowego hasła po resecie

W przypadku próby ponownego użycia przesłanego linka, system wyświetla komunikat: „Brak możliwości nadania hasła”. Po pozytywnym ustanowieniu nowego hasła system przekierowuje użytkownika na stronę logowania.

Zmiana hasła może być także dokonana przez zalogowanego użytkownika bez wcześniejszego resetu. W zakładce *Ustawienia* należy wybrać sekcję **Zmiana hasła** i ustalić nowe hasło zgodnie z poniższymi warunkami.

Na formularzu zmiany hasła, użytkownik wprowadza obecne hasło oraz nowe hasło ustalone przez użytkownika.

Ustawienia

Dane użytkownika **Zmiana hasła** Pracownicy Rejestr zgód dla dostawców

Zmiana hasła

Obecne hasło

Wprowadź obecne hasło

Nowe hasło

Nadaj nowe hasło

Powtórz nowe hasło

Wprowadź ponownie nowe hasło

Zmień hasło

ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-01 17:25:50 - P051 (a457f4a8)

gov.pl

Rysunek 7 Zmiana hasła po resecie

Nowe hasło musi spełniać poniższe warunki:

- musi zawierać co najmniej 12 znaków,
- musi zawierać co najmniej jedną małą literę,
- musi zawierać przynajmniej jedną wielką literę,
- musi zawierać przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny, jak np. @ # \$ -%,
- nie może zawierać ciągu 3-ch lub więcej jednakowych znaków,
- nie może zawierać ciągu złożonego z 5-ciu lub więcej samych liter lub samych cyfr.

Poprawną zmianę hasła na własne system potwierdzi poniższym komunikatem.

Ustawienia

Dane użytkownika **Zmiana hasła** Pracownicy Rejestr zgód dla dostawców

Zmiana hasła

Hasło zostało pomyślnie zmienione

Obecne hasło

Wprowadź obecne hasło

Nowe hasło

Nadaj nowe hasło

Powtórz nowe hasło

Wprowadź ponownie nowe hasło

Zmień hasło

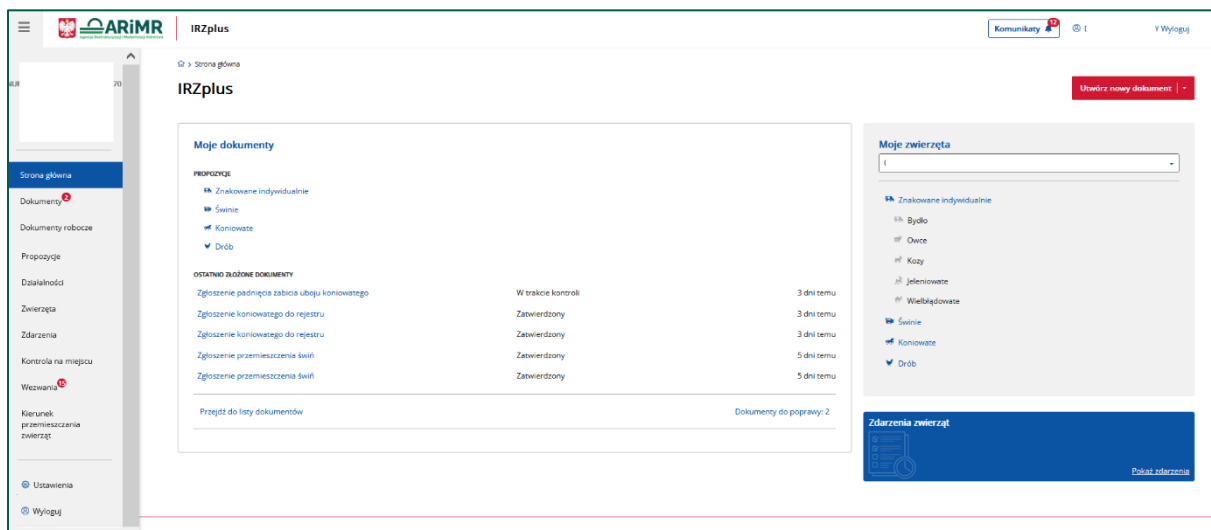
ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone

gov.pl

Rysunek 8 Hasło zostało zmienione pomyślnie

4. Strona startowa

Po zalogowaniu do IRZplus system prezentuje użytkownikowi stronę główną, na której znajdują się sekcje ułatwiające przejście do kluczowych funkcjonalności aplikacji oraz menu boczne.



Rysunek 9 Strona główna IRZplus u producenta

W sekcji **Moje dokumenty** udostępniono bezpośrednie przejście do propozycji zgłoszeń, które dostał producent w podziale na gatunki zwierząt przypisane do działalności. Zaprezentowano ostatnie złożone dokumenty oraz zamieszczono informacje o dokumentach wycofanych do poprawy przez pracownika ARiMR.

W sekcji **Moje zwierzęta** użytkownik znajdzie sumaryczne zestawienie dotyczące posiadanych przez producenta zwierząt.

Sekcja **Zdarzenia zwierząt** przekieruje użytkownika do listy zdarzeń zgłoszonych przez producenta w danej działalności.

W panelu bocznym użytkownik ma możliwość wyboru funkcjonalności dostępnych w systemie:

- **Dokumenty** – przegląd złożonych przez producenta dokumentów,
- **Dokumenty robocze** – przegląd i obsługa dokumentów roboczych oraz szablonów,
- **Propozycje** – przegląd i obsługa sugerowanych przez system zgłoszeń (na podstawie zgłoszeń złożonych przez innych użytkowników),
- **Działalności** – przegląd danych działalności (zarejestrowanych przez producenta siedzib stad, zakładów drobiu, rzeźni, zakładów unieszkodliwiania),
- **Zwierzęta** – przegląd danych zwierząt z działalności (zwierzęta przebywające w danej działalności, gatunki, numery identyfikacyjne) oraz informacje podstawowe dotyczące wybranego zwierzęcia (numer działalności, w której zwierzę przebywa zgodnie ze złożonymi

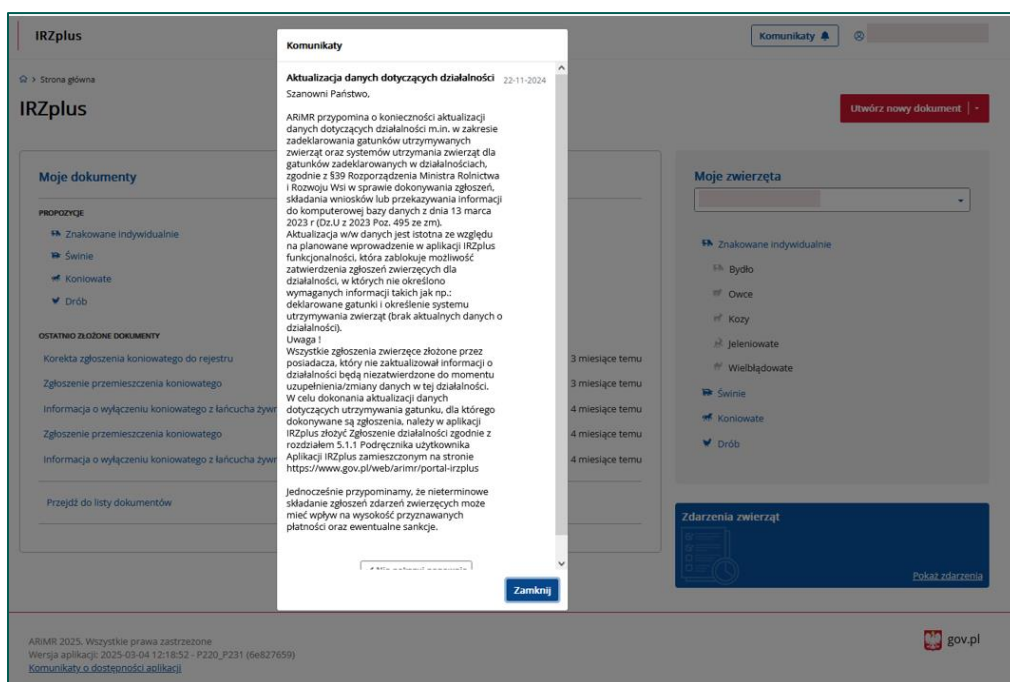
zgłoszeniami, rasa, płeć, data urodzenia), przegląd typów użytkowych i kierunków użytkowania bydła

- **Zdarzenia** – przegląd danych zdarzeń związanych ze zwierzętami (zdarzenia wynikają ze złożonych zgłoszeń),
- **Kontrola na miejscu** – przegląd raportów z przeprowadzonych kontroli w gospodarstwie,
- **Wezwania** – przegląd wezwań do uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień,
- **Kierunek przemieszczenia zwierząt** – przegląd na mapie historii przemieszczeń zwierzęcych pomiędzy działalnościami,
- **Ustawienia** – przegląd danych zalogowanego użytkownika, zmiana danych kontaktowych oraz zmiana hasła użytkownika, jak również możliwość wyrażenia zgody na otrzymywanie automatycznych propozycji złożenia dokumentu, wyrażenia zgody na otrzymywanie powiadomień mailowych o nowych propozycjach złożenia dokumentu oraz wyrażenia zgody na otrzymywanie komunikatów email, ustawienie widoczności dla zakładki Propozycje, Zwierzęta, Zdarzenia oraz wyrażenie zgody dla dostawców środków identyfikacji do pobierania elektronicznych danych z systemu prowadzonego przez ARiMR z Odpowiedzi na: Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych i Wniosek o zezwolenie na zastąpienie środka identyfikacji,
- **Deklaracja dostępności** – informacja o ARiMR.

Do panelu głównego można przejść w każdym momencie naciskając przycisk **Strona główna**.

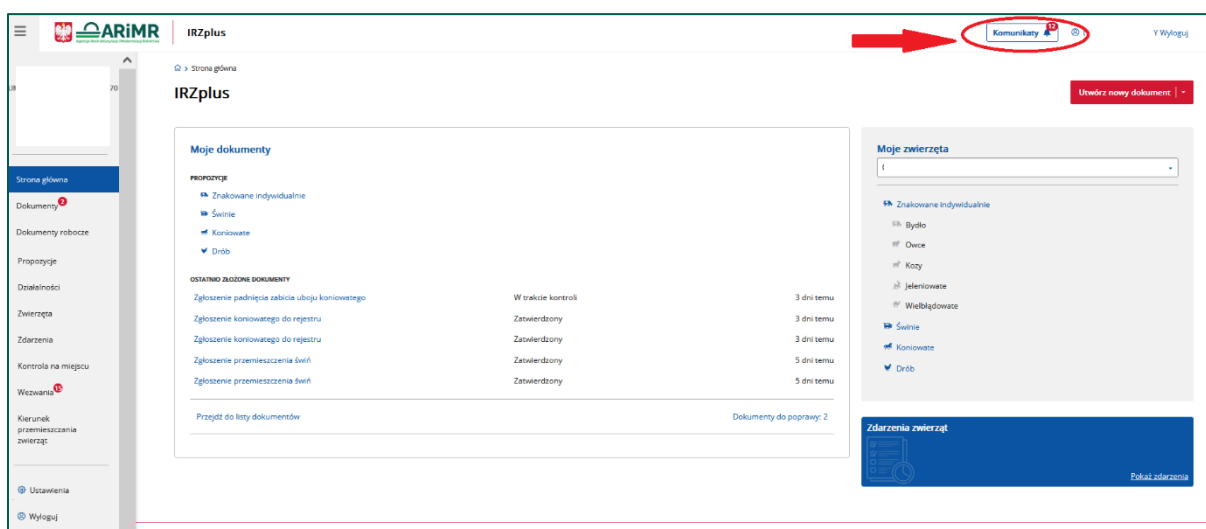
W panelu górnym użytkownika jest dostępna funkcjonalność **Komunikaty** umożliwiająca przegląd otrzymanych komunikatów systemowych.

Po zalogowaniu się do aplikacji IRZplus, system wyświetla komunikaty w postaci pop-up'u (okna z dodatkowymi komunikatami):



Rysunek 10 Komunikaty

Po zamknięciu okienka z treścią komunikatu, system wyświetli stronę startową, na której, w prawym górnym rogu, znajduje się funkcjonalność **Komunikaty**. Nieodczytane komunikaty sygnalizuje znacznik liczbowy umieszczony przy ikonie dzwonka.



Rysunek 11 Komunikaty nieodczytane

Po przejściu do funkcjonalności **Komunikaty**, system wyświetli listę wszystkich komunikatów przekazanych do użytkownika.

IRZplus

Komunikaty

Komunikaty > Systemowe

Komunikaty systemowe użytkownika

Rok wysłania: 2024 X Stan: Data wysłania od: Data wysłania do:

Usuń zaznaczone

Tytuł komunikatu	Treść komunikatu	Data wysłania
Aktualizacja danych dotyczących działalności	Stanowni Państwo, ARIMR przypomina o konieczności aktualizacji danych dotyczących działalności m.in. w zakresie zadeklarowania gatunków utrzymywanych zwierząt oraz systemów utrzymania zwierząt dla ...	22-11-2024

ARIMR 2025. Wszelkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2025-03-04 19:07:35 - P220_P231 (22382db1)
[Komunikaty o dostępności aplikacji](#)

gov.pl

Rysunek 12 Komunikaty nieodczytane

Z poziomu listy komunikatów system umożliwia filtrowanie wyników poprzez określenie parametrów:

IRZplus

Komunikaty

Komunikaty > Systemowe

Komunikaty systemowe użytkownika

Rok wysłania: 2024 X Stan: Data wysłania od: Data wysłania do:

Usuń zaznaczone

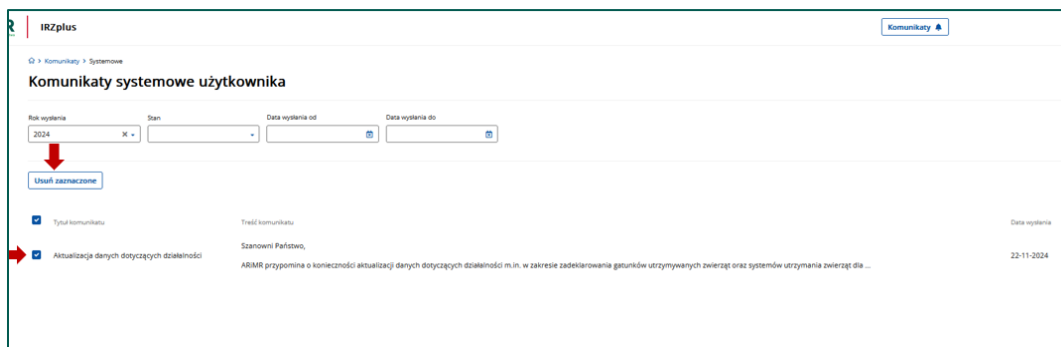
Tytuł komunikatu	Treść komunikatu	Data wysłania
Aktualizacja danych dotyczących działalności	Stanowni Państwo, ARIMR przypomina o konieczności aktualizacji danych dotyczących działalności m.in. w zakresie zadeklarowania gatunków utrzymywanych zwierząt oraz systemów utrzymania zwierząt dla ...	22-11-2024

ARIMR 2025. Wszelkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2025-03-04 19:07:35 - P220_P231 (22382db1)
[Komunikaty o dostępności aplikacji](#)

gov.pl

Rysunek 13 Komunikaty - filtrowanie

Usunięcie komunikatów jest możliwe poprzez zaznaczenie wybranych rekordów i użycie przycisku **Usuń zaznaczone**.



Rysunek 14 Usunięcie komunikatów

5. Dokumenty

Funkcjonalności dostępne w zakładce **Dokumenty** umożliwiają elektroniczną obsługę formularzy związanych z rejestracją działalności i identyfikacją i rejestracją zwierząt (IRZ) oraz wyszukiwanie, przegląd i wydruk dokumentów wprowadzonych do IRZplus.

Funkcjonalności dostępne w zakładce **Dokumenty** umożliwiają użytkownikowi wprowadzenie dokumentów IRZ dotyczących działalności, zwierząt znakowanych indywidualnie (bydła, jeleniowatych, kóz, owiec, wielbłądowatych), świń, koniowatych oraz drobiu. Po wprowadzeniu dokumentu następuje jego automatyczne zarejestrowanie w kancelarii. Użytkownik ma możliwość obsługi wprowadzonego do systemu dokumentu. Obsługa wprowadzonego do aplikacji dokumentu została szczegółowo opisana w kolejnych rozdziałach niniejszego podręcznika.

5.1. Obsługa dokumentów IRZ

Aby złożyć dokument za pomocą aplikacji IRZplus należy wybrać odpowiedni formularz z listy dostępnych dokumentów umieszczonej pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument** w prawym górnym rogu, w zakładce **Dokumenty** lub z poziomu ekranu głównego aplikacji. Wybranie odpowiedniego formularza odbywa się poprzez kliknięcie na jego nazwę. Możliwe jest również wybranie odpowiedniego formularza przechodząc poprzez przycisk **Kreator dokumentów**. W kolejnych krokach wybierając czego dotyczy zgłoszenie, gatunek i typ zdarzenia - po wybraniu system przeniesie do odpowiedniego formularza zgłoszenia.

Rysunek 15 Wybieranie formularza dokumentu

Rysunek 16 Wybrany formularz zgłoszenia

Wybrany formularz należy uzupełnić podając wszystkie pola obowiązkowe. Przy każdym polu na formularzu znajduje się ikona znaku zapytania, klikając w nią można zapoznać się z objaśnieniem dotyczącym danego pola.

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek

bydło

Typ zdarzenia

Wybierz typ zdarzenia

Numer działalności

C - 001

Numer zakładu przetwórczego lub spalarni/Numer rzeźni

NNNNNNNNN-NNN

Data uboju/zabicia/pedniecia

DD-MM-RRRR

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Akcje
1	Pozycja 1 Podstawowe informacje o zwierzęciu Numer identyfikacyjny zwierzęcia PL0 PL0054 PL005 PL005 PL005 PL005	Edytuj Usuń

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Rysunek 17 Wybrany formularz zgłoszenia – prezentacja listy zwierząt

Po określeniu gatunku i działalności dokonującej zgłoszenie system w polu numer identyfikacyjny zwierzęcia /numer UELN umożliwi po fragmencie tekstu wyszukanie zwierząt przebywających w działalności.

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo

wielkopolskie

Powiat

pilski

Jednostka organizacyjna

Biuro Powiatowe w Pile

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności

Pozycje dokumentu

Lp.	Data urodzenia	Liczba świń	Data Oznakowania	Rodzaj środka identyfikacji	Lokalizacja transpondera/tatuażu	Akcje
1	10-03-2025	12	10-03-2025	tatuaż		Edytuj Usuń

Błędy (0)

Załączniki

Popraw dokument

Wprowadź dokument

Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon

Rysunek 18 Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

21

W kontekście użytkownika **domyślną jednostką organizacyjną Agencji**, do której trafiają złożone za pośrednictwem systemu IRZplus dokumenty, jest właściwe terytorialnie dla danej działalności Biuro Powiatowe ARiMR. Jest to pole edytowalne - użytkownik może z prezentowanej w tym miejscu listy wybrać tę jednostkę organizacyjną ARiMR, do której chce przesłać dokument. Należy mieć na uwadze, że jeżeli zostanie wprowadzona zmiana dotycząca biura, do którego mają być kierowane składane przez aplikację IRZplus dokumenty, to kolejna korespondencja będzie kierowana na adres wybranego biura do czasu wprowadzenia kolejnej zmiany przez użytkownika.

Zanim dokument zostanie wprowadzony do systemu, następuje weryfikacja poprawności i kompletności wprowadzanych danych poprzez użycie przycisku **Weryfikuj dokument**. Jego użycie powoduje wstępną weryfikację wypełnienia wymaganych pól formularza. W przypadku wystąpienia błędów, system wyświetli ich listę. Błędy należy poprawić. Użycie przycisku **Weryfikuj dokument nie powoduje** jeszcze złożenia dokumentu.

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności
069396070 - 001

Pozycje dokumentu

Lp.	Data urodzenia	Liczba świń	Data Oznakowania	Rodzaj środka identyfikacji	Lokalizacja transpondera/tatuażu	Akcje
1	10-03-2025	12	10-03-2025	tatuaż		Edytuj Usun

Błędy (1)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K1226	Uwaga	Lokalizacja transpondera/tatuażu nie może być niewypełniona - dotyczy grupy świń na pozycji 1.	

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon

Rysunek 19 Wskazanie błędów po weryfikacji dokumentu

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól formularza należy go wysłać do ARiMR za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Aplikacja IRZplus umożliwia złożenie następujących dokumentów (dostępnych pod przyciskiem: *Utwórz nowy dokument*):

- Zgłoszenie działalności (odpowiednik papierowego Wniosku o nadanie numeru działalności)
- umożliwia zgłoszenie nowej lub zmianę w - zgłoszonej działalności;

- Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych (odpowiednik papierowego Wniosku o przydzielenie puli numerów) - składany w celu otrzymania puli numerów dla poszczególnych gatunków zwierząt znakowanych indywidualnie;
- Wniosek o zezwolenie na zastąpienie środka identyfikacji - składany w przypadku konieczności uzyskania duplikatu środka identyfikacji w przypadku jego zniszczenia lub zagubienia;
- Zgłoszenie urodzenia (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - odpowiednik papierowego Zgłoszenia oznakowania urodzonego zwierzęcia indywidualnym numerem identyfikacyjnym bydła/ owcy/ kozy; Jeleniowate i wielbłądowate zgłoszenia tylko elektroniczne.
- Zgłoszenie wwozu (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - odpowiednik papierowych zgłoszeń:
 - Zgłoszenia przemieszczenia z innego państwa członkowskiego zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym (dla bydła/ owiec/ kóz) oraz
 - Zgłoszenia oznakowania zwierzęcia przemieszczonego z państwa trzeciego indywidualnym numerem identyfikacyjnym *dla bydła/ owiec/ kóz);
- Zgłoszenie typu użytkowego i kierunku użytkowania (odpowiednik papierowego Zgłoszenia mlecznego lub mięsnego kierunku użytkowania bydła typu użytkowego kombinowanego lub zmiany typu użytkowego);
- Zgłoszenie zamiaru wywozu (odpowiednik papierowego dokumentu Informacja o zamiarze przemieszczenia bydła do innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego UE) - po jego zatwierdzeniu ARiMR generuje paszport bydła;
- Zgłoszenie przemieszczeń (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - odpowiednik papierowego Zgłoszenia przemieszczenia zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym, dotyczy bydła/ owiec/ kóz. Jeleniowate i wielbłądowate zgłaszane są tylko elektronicznie; Zgłoszenie składane w przypadku zdarzeń:
 - Przemieszczenia do państwa niebędącego członkiem UE;
 - Przemieszczenia do państwa UE;
 - Przybycia (z innej działalności w kraju);
 - Wybycia (do innej działalności w kraju).
- Zgłoszenie uboju w rzeźni (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - odpowiednik papierowego Zgłoszenia padnięcia/ zabicia albo uboju w siedzibie stada

zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym – dla bydła/ owiec/ kóz. Wielbłądowate i jeleniowate zgłoszenia tylko elektroniczne;

- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - składane tylko elektronicznie;
- Informacja o wyłączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowego - składane tylko elektronicznie;
- Wniosek o wydanie duplikatu dokumentu identyfikacyjnego koniowatego – odpowiednik papierowego Wniosku o wydanie duplikatu albo zastępczego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego albo o wydanie nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego;
- Zgłoszenie koniowatego do rejestru – odpowiednik papierowego Zgłoszenia urodzenia koniowatego. Inny typ zdarzenia rejestrującego (ujawnienie/ przypisanie do działalności/ przemieszczenie z państwa UE/ przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE) dostępny tylko w formie elektronicznej lub w formie papierowej udostępnionej przez właściwy związek hodowców koni;
- Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego – odpowiednik papierowego Zgłoszenia przemieszczenia koniowatego; Zgłoszenie składane dla zdarzenia:
 - Przemieszczenia do państwa niebędącego członkiem UE;
 - Przemieszczenia do państwa UE;
 - Przybycia (z innej działalności w kraju);
 - Wybycia (do innej działalności w kraju).
- Zgłoszenie uboju koniowatego w rzeźni - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego – odpowiednik papierowego Zgłoszenia padnięcia/ zabicia albo uboju koniowatego w siedzibie stada – formę papierową może złożyć jedynie właściciel koniowatego;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok koniowatego - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych – odpowiednik papierowego Zgłoszenia oznakowania urodzonych świń;
- Zgłoszenie przywozu świń - odpowiednik papierowego Zgłoszenia przemieszczenia świń z innego państwa członkowskiego i Zgłoszenia oznakowania świń przemieszczonych z państwa trzeciego;
- Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy – odpowiednik papierowego Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy;
- Zgłoszenie zmiany dodatkowego oznakowania lochy – odpowiednik papierowego Zgłoszenia zmiany dodatkowego oznakowania lochy;

- Spis stanu stada świń - odpowiednik papierowego Zgłoszenia informacji objętych spisem świń przebywających w siedzibie stada;
- Zgłoszenie przemieszczeń świń - odpowiednik papierowego Zgłoszenia przemieszczenia świń; Zgłoszenie składane dla zdarzenia:
 - Przemieszczenia do państwa niebędącego członkiem UE;
 - Przemieszczenia do państwa UE;
 - Przybycia (z innej działalności w kraju);
 - Wybycia (do innej działalności w kraju).
- Zgłoszenie uboju świń w rzeźni - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju świń - odpowiednik papierowego Zgłoszenia padnięcia/ zabicia albo uboju świń w siedzibie stada;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok świń - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie drobiu do rejestru - składane tylko elektronicznie; Zgłoszenie składane dla zdarzenia:
 - Przemieszczenia z państwa niebędącego członkiem UE;
 - Przemieszczenia z państwa UE;
 - Pierwszej rejestracji (zgłoszenie składane przy pierwszej rejestracji danego zakładu drobiu i przez zakład drobiu utrzymujący drób na potrzeby własne w przypadku wprowadzenia na stan zakładu drobiu z własnego wylęgu) - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu - składane tylko elektronicznie;
- Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR (DJP2).
- Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (DJP3).

W przypadku, gdy użytkownik złożył dokument, w którym zostały podane niewłaściwe dane (co stwierdzi już po złożeniu dokumentu), dla dokumentu o statusie innym niż "Zatwierdzony" / "Zatwierdzony w części", można zwrócić się do Biura Powiatowego Agencji (telefonicznie), do którego dokument został złożony z prośbą o wycofanie dokumentu do poprawy. Wówczas pracownik biura wycofa taki dokument do użytkownika.

W zależności od statusu złożonego dokumentu, użytkownik ma możliwość anulowania dokumentu. Więcej szczegółowych informacji o statusie dokumentów można znaleźć w rozdz. 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentu.

W przypadku, gdy użytkownik złożył dokument, w którym zostały podane niewłaściwe/niepoprawne dane, a status dokumentu jest „Zatwierdzony”/„Zatwierdzony w części”, wówczas w celu usunięcia złożonego dokumentu (anulowania zdarzenia powstałego w wyniku złożonego zgłoszenia), należy złożyć korektę zgłoszenia danego zdarzenia, tzn. Wejść w zakładkę „Zdarzenia” po lewej stronie ekranu, wybrać zatwierdzone, nieprawidłowe zdarzenie i następnie wybrać „utwórz korektę” lub wykreślić dane zdarzenia zaznaczając „wykreśl wszystko”.

W przypadku dokumentów ze statusem „Zatwierdzony - częściowo”, system automatycznie generuje dokument powiązany (wtórny), który zawiera pozycje niezatwierdzone ze zgłoszenia pierwotnego (tj. pozycje/zwierzęta, dla których wystąpił co najmniej jeden błąd blokujący).

Dokument powiązany (wtórny) zawiera dane uzupełnione na podstawie dokumentu zatwierdzonego częściowo (pierwotnego):

- dane kancelaryjne np. data wpływu dokumentu (za wyjątkiem numeru dokumentu, numeru dokumentu kancelaryjnego),
- dane merytoryczne z dokumentu pierwotnego (z pominięciem pozycji zatwierdzonych).

Dokument pierwotny i dokument wtórny są powiązane ze sobą w systemie tzn. w przeglądzie dokumentu pierwotnego znajduje się przycisk **Dokument wtórny** umożliwiający przejście do danych dokumentu wtórnego.

The screenshot shows a web interface for a birth declaration. At the top, there's a title 'Zgłoszenie urodzenia' with a year '2024' and a document icon. Below the title, there are three buttons: 'Dokument wtórny' (circled in red), 'Drukuj potwierdzenie', and 'Drukuj'. The main area contains a table with details of the document and the declaration.

Typ dokumentu Zgłoszenie urodzenia	Status Zatwierdzony - częściowo	Numer producenta 0
Numer działalności 0	Data przyjęcia 15-05-2024	Sposób wejścia Złożony w IRZplus
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania 15-05-2024	Wprowadził P
Zatwierdził System IRZplus (IRZplus)	Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Żyrardowie - 0155	Numer dokumentu 2024
Numer dokumentu kancelaryjnego 0155-00000		

Rysunek 20 Zgłoszenie urodzenia - pierwotny dokument

Analogicznie w przypadku przeglądu dokumentu wtórnego – znajduje się przycisk **Dokument pierwotny**, umożliwiający przejście do danych szczegółowych dokumentu pierwotnego.

System umożliwia anulowanie przez użytkownika dokumentu wtórnego ze statusem „Do poprawy”.

 **Zgłoszenie urodzenia** 202

[Popraw](#) [Dokument pierwotny](#) [Anuluj dokument](#) [Drukuj potwierdzenie](#) [Drukuj](#)

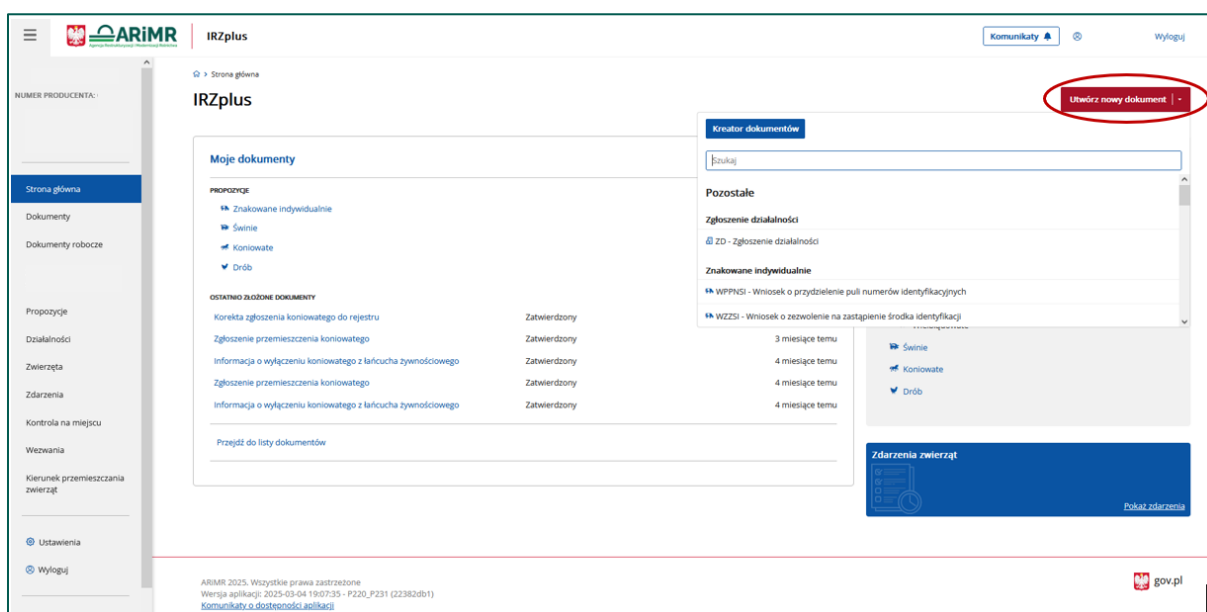
Typ dokumentu Zgłoszenie urodzenia	Status Do poprawy	Numer producenta 0
Numer działalności 01	Data przyjęcia 15-05-2024	Sposób wejścia Złożony w IRZplus
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania 15-05-2024	Wprowadził 0
Zatwierdził -	Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Żyrardowie - 0155	Numer dokumentu 202
Numer dokumentu kancelaryjnego 0155-00004		

Rysunek 21 Zgłoszenie urodzenia – wtórny dokument

5.1.1. Zgłoszenie działalności

Producent może zarejestrować swoją działalność lub dokonać zmiany danych już zarejestrowanej działalności za pomocą systemu IRZplus.

W celu dokonania zgłoszenia działalności, na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenie działalności*.



Rysunek 22 Wybór formularza Zgłoszenia działalności

Celem złożenia dokumentu jest rejestracja nowej działalności lub zmiana danych działalności już zarejestrowanej w komputerowej bazie danych IRZ.

W formularzu *Zgłoszenia działalności* należy uzupełnić wszystkie obowiązkowe pola dokumentu dotyczące poszczególnych części zgłoszenia:

- Dane podstawowe;
- Dane producenta;
- Dane działalności;
- Stan działalności;
- Systemy utrzymywania zwierząt;
- Adres działalności;
- Dane działek ewidencyjnych;

- Dane lokalizacji budynków;
- Dane lokalizacji pastwisk;
- Załączniki;
- Oświadczenia.

W *Danych podstawowych* należy określić cel zgłoszenia oraz typ i rodzaj prowadzonej działalności, której dotyczy zgłoszenie. Pole Numer identyfikacyjny producenta zostanie automatycznie uzupełniony na zgłoszeniu w zależności od kontekstu producenta, w imieniu którego składany jest dokument.

The screenshot shows the 'Zgłoszenie działalności' form in the IRZplus application. The 'Dane podstawowe' section is active. The 'Cel zgłoszenia' is set to 'Rejestracja nowego wniosku'. The 'Numer identyfikacyjny producenta' field is highlighted with a red circle. The 'Typ działalności' is set to 'Zakład drobiu'. The 'Rodzaj działalności' is set to 'Zakład odchowu drobiu'. Red arrows point to the 'Załączniki' and 'Oświadczenia' sections in the left sidebar.

Rysunek 23 Zgłoszenie działalności - Dane podstawowe

Po wypełnieniu wszystkich pól w sekcji *Dane podstawowe* należy kliknąć przycisk **Kontynuuj**.

The screenshot shows the 'Zgłoszenie działalności' form in the IRZplus application. The 'Dane podstawowe' section is active. The 'Cel zgłoszenia' is set to 'Rejestracja nowego wniosku'. The 'Numer identyfikacyjny producenta' field is empty. The 'Typ działalności' is set to 'Zakład drobiu'. The 'Rodzaj działalności' is set to 'Zakład odchowu drobiu'. A red arrow points to the 'Kontynuuj' button at the bottom.

Rysunek 24 Przejście do następnej sekcji Zgłoszenia działalności

Sekcja *Dane producenta* zostanie automatycznie uzupełniona na zgłoszeniu w zależności od danych zapisanych w ewidencji producentów oraz kontekstu producenta, w imieniu którego składany jest dokument. Wszelkie rozbieżności ze stanem faktycznym należy zaktualizować poprzez złożenie zmiany danych do rejestru ewidencji producentów.

The screenshot shows the 'Zgłoszenie działalności' form in the 'Dane producenta' section. The left sidebar contains a list of sections: 'Dane podstawowe', 'Dane producenta' (highlighted), 'Dane działalności', 'Systemy utrzymywania zwierząt', 'Adres działalności', 'Dane działek ewidencyjnych', 'Dane lokalizacji budynków', 'Dane lokalizacji pastwisk', 'Załączniki', and 'Oświadczenia'. The main form area is titled 'Dane producenta' and contains fields for 'Numer producenta', 'Nazwisko / Nazwa', 'Pierwsze imię / Nazwa skrócona', 'Drugie imię', 'PESEL', 'REGION', 'NIP', 'Kod kraju' (set to 'PL'), and 'Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości'. At the bottom, there are two buttons: 'Cofnij' (highlighted with a red circle) and 'Kontynuuj'.

Rysunek 25 Zgłoszenie działalności - Dane producenta

W każdej sekcji formularza został udostępniony przycisk **Cofnij** - funkcjonalność umożliwia przejście do poprzedniej zakładki na dokumencie. W przypadku *Danych producenta* użytkownik zostanie przekierowany do zakładki *Dane podstawowe*.

Po kliknięciu **Kontynuuj**, użytkownik zostanie przeniesiony do kolejnej sekcji - *Dane działalności*.

The screenshot shows the 'Zgłoszenie działalności' form in the 'Dane działalności' section. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main form area is titled 'Dane działalności' and contains two main sections: 'I. Deklarowany gatunek utrzymywanych/lubianych zwierząt' and 'II. Informacje w zakresie WNI'. Section I includes a table with columns 'Lp.' and 'Gatunek', showing one entry with '1' and 'B'. Below this is a dropdown menu for 'Wybierz gatunek zwierzęcia' and a 'Dodaj gatunek' button. Section II, 'Informacje w zakresie WNI', includes a text field for 'Weterynaryjny numer identyfikacyjny' (12345678), a date field for 'Data wyprawy (miejsc)' (24-02-2025), and two checkboxes: 'Załącznik z dowodem PZW' (checked) and 'Kwalifikacja osobista'. At the bottom, there are two buttons: 'Cofnij' and 'Kontynuuj'.

Rysunek 26 Zgłoszenie działalności – Dane działalności

W sekcji *Danych działalności* wprowadzane są obowiązkowe dane w zakresie Deklarowanego gatunku zwierząt, którego dotyczy działalność oraz Weterynaryjnego Numeru Identyfikacyjnego (WNI), jeżeli

został przyznany i jest wymagany w zależności od prowadzonego typu i rodzaju działalności (działalność nadzorowana).

UWAGA! Jeżeli *Zgłoszenie działalności* dotyczy typu i rodzaju działalności, dla którego wymagany jest Weterynaryjny numer identyfikacyjny obowiązkowo należy dołączyć jako załącznik skan Decyzji PLW.

W celu przypisania (zadeklarowania) innych gatunków zwierząt do już zarejestrowanej działalności, należy złożyć nowy formularz *Zgłoszenie działalności* i zaznaczyć jako cel zgłoszenia „Zmiana danych”. W sekcji *Dane działalności*, w części *Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt* należy dodać wszystkie gatunki zwierząt podlegające rejestracji i utrzymywane przez posiadacza zwierząt w danej lokalizacji zgodnie z prowadzonym rodzajem działalności.

W przypadku, gdy:

- nowe gatunki zwierząt, które posiadacz zwierząt deklaruje, nie są utrzymywane/ubijane w lokalizacji już zarejestrowanej działalności oraz
- prowadzona działalność dla deklarowanego gatunku to drób, wówczas jest to typ działalności „zakład drobiu”, należy złożyć dokument *Zgłoszenie działalności* z celem „Rejestracja nowego wniosku”.

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy kliknąć przycisk **Kontynuuj**, system przeniesie użytkownika do kolejnej sekcji – *Systemy utrzymania zwierząt*.

The screenshot displays the 'Zgłoszenie działalności' form. On the left is a sidebar with navigation links: 'Dane podstawowe', 'Dane producenta', 'Dane działalności', 'Systemy utrzymania zwierząt' (highlighted), 'Adres działalności', 'Dane działalek ewidencyjnych', 'Dane lokalizacji budynków', 'Dane lokalizacji pastwisk', 'Załączniki', and 'Oświadczenia'. The main area is titled 'Systemy utrzymania zwierząt'. It contains a table with the following data:

L.p.	Gatunek	System utrzymania zwierząt	Technologia/Model produkcji
1	indyki	Wolnowybiegowy	-

Below the table, there is a 'Pozycja 2' section with three dropdown menus:

- Gatunek: Wybierz gatunek zwierzęcia
- System utrzymania zwierząt: Pole niewymagane dla jeleniowatych i wielbłądowatych
- Technologia/Model produkcji: Pole wymagane tylko dla zwierząt z gatunku świnie

A red 'Dodaj' button is located to the right of the dropdowns. At the bottom of the form are two buttons: 'Cofnij' and 'Kontynuuj'.

Rysunek 27 Zgłoszenie działalności – Systemy utrzymania zwierząt

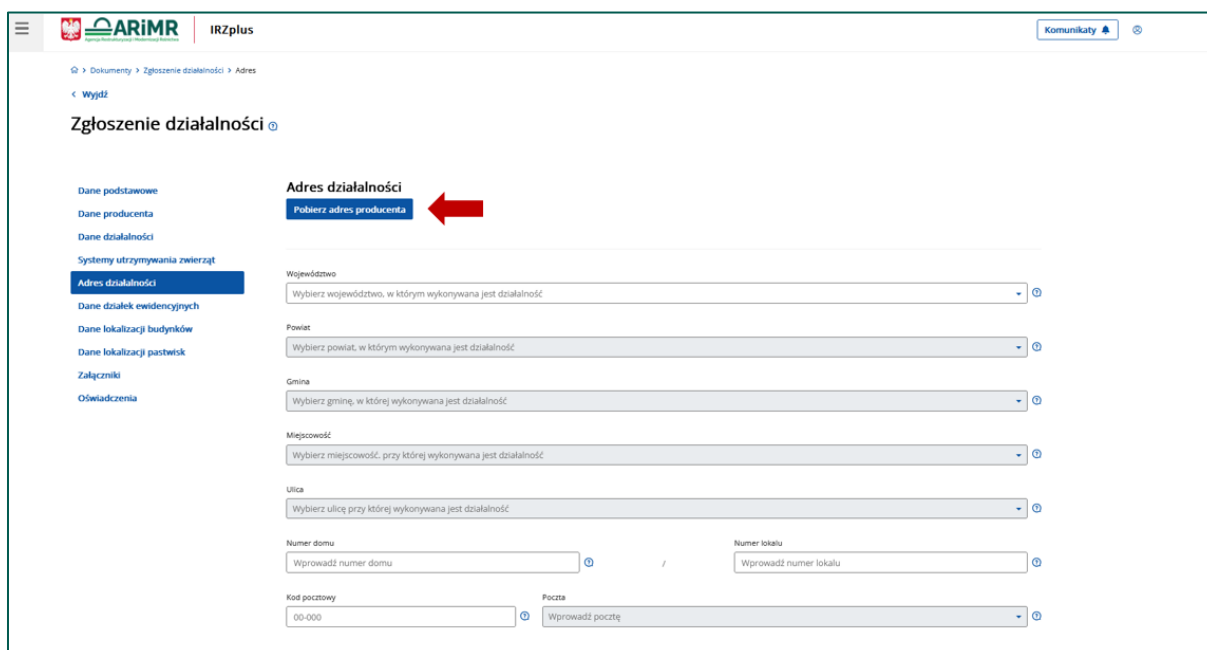
W tej sekcji należy wpisać szczegółowe gatunki utrzymywanych zwierząt zadeklarowanych w sekcji *Dane działalności*, ich systemy utrzymania oraz *technologię /model prowadzonej produkcji*.

System utrzymania **nie jest** wymagany dla zwierząt z gatunków jeleniowate i wielbłądowate.

Sekcja **Systemy utrzymania zwierząt** nie jest widoczna dla działalności o typie: Rzeźnia i Zakład przetwórczy lub spalarnia.

Technologia /model prowadzonej produkcji jest wymagana tylko dla zwierząt z gatunku świnie.

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Adres działalności*.

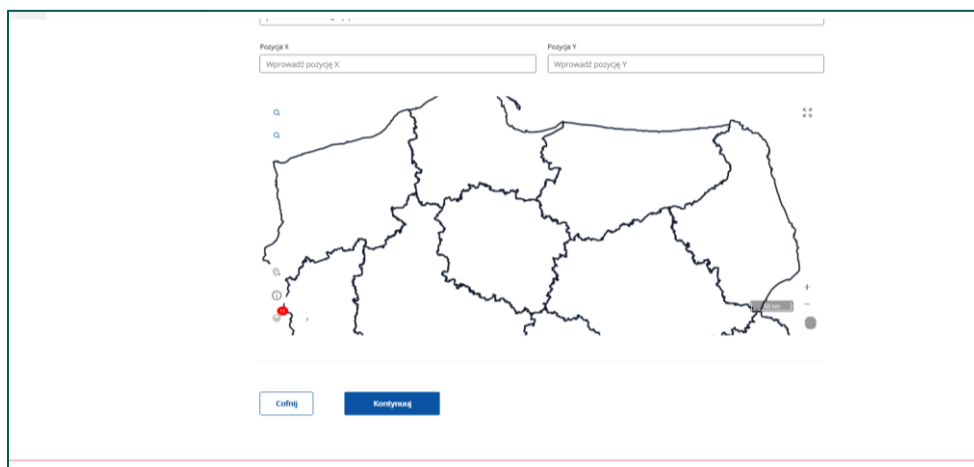


Rysunek 28 Zgłoszenie działalności – Adres działalności

W sekcji *Adres działalności* pojawia się okno do wprowadzenia obowiązkowych danych teleadresowych działalności oraz współrzędnych geograficznych lokalizujących działalność.

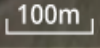
Jeśli adres działalności jest taki sam jak adres producenta można skorzystać z przycisku **Pobierz adres producenta**. Adres producenta, który zostanie automatycznie uzupełniony po użyciu tej funkcji należy zweryfikować pod względem poprawności wprowadzonych tam danych.

Pola dotyczące współrzędnych geograficznych (X, Y) są polami obowiązkowymi. Aby je wyznaczyć można skorzystać z funkcjonalności interaktywnej mapy umieszczonej w formularzu zgłoszenia.



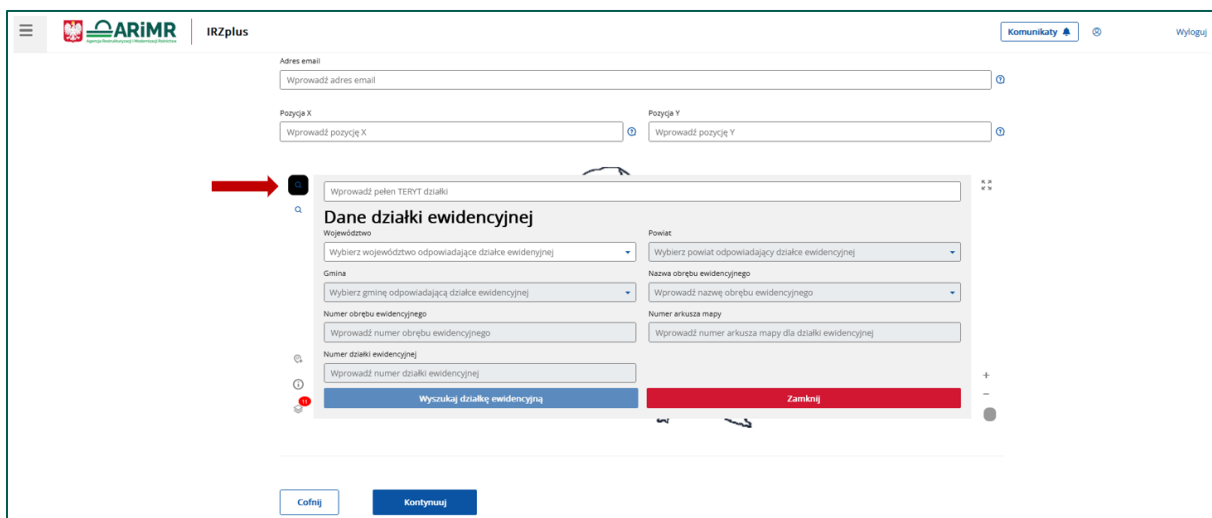
Rysunek 29 Wyznaczanie na interaktywnej mapie współrzędnych geograficznych X, Y

Mapa zawiera następujące oznaczenia i przyciski funkcyjne:

Wygląd	Opis
	Tryb pełnoekranowy
	Przybliżenie widoku mapy
	Oddalenie widoku mapy
	Podziałka liniowa
	Zarządzanie warstwami i ich widocznością
	Dodawanie punktu, na podstawie którego wyznaczone zostaną współrzędne i działka ewidencyjna działalności
	Wyszukiwanie obszarów referencyjnych po danych TERYT
	Przegląd danych referencyjnych
	Overview map (mapa przeglądowa) –przegląd mapy wybranego fragmentu;
	Symbol adresu zgłaszanej działalności

Rysunek 30 Oznaczenia i przyciski funkcyjne na mapie

Aby wyszukać obszar referencyjny, na którym położona jest działalność można skorzystać z funkcji lupy. Funkcjonalność pozwala odszukać konkretną działkę ewidencyjną, jeżeli znany jest jej numer albo przybliżyć obszar mapy do wartości obrębu, który zostanie wybrany podczas wyszukiwania.



The screenshot shows the ARiMR IRZplus web application interface. At the top, there is a header with the ARiMR logo and 'IRZplus' text. Below the header, there are input fields for 'Adres email', 'Pozycja X', and 'Pozycja Y'. A red arrow points to a search icon (magnifying glass) located to the left of the 'Wprowadź pełen TERYT działki' input field. Below this input field is a form titled 'Dane działki ewidencyjnej'. The form contains several fields: 'Województwo' (dropdown), 'Powiat' (dropdown), 'Gmina' (dropdown), 'Nazwa obrębu ewidencyjnego' (dropdown), 'Numer obrębu ewidencyjnego' (input), 'Numer arkusza mapy' (input), 'Numer działki ewidencyjnej' (input), and 'Wprowadź numer działki ewidencyjnej' (input). At the bottom of the form are two buttons: 'Wyszukaj działkę ewidencyjną' (blue) and 'Zamknij' (red). Below the form are two buttons: 'Cofnij' (blue) and 'Kontynuuj' (blue).

Rysunek 31 Wyszukiwanie lokalizacji działalności po numerze działki ewidencyjnej

The screenshot shows the ARIMR IRZplus interface. At the top, there's a header with the ARIMR logo and 'IRZplus' text. Below the header, there are input fields for 'Adres email', 'Pozycja X', and 'Pozycja Y'. The main part of the form is titled 'Dane jednostki administracyjnej/obrotu'. It contains several dropdown menus: 'Województwo' (Voivodeship), 'Powiat' (County), 'Gmina' (Municipality), and 'Nazwa obszaru ewidencyjnego' (Name of the cadastral area). There are also input fields for 'Wprowadź nazwę obszaru ewidencyjnego' (Enter the name of the cadastral area) and 'Wprowadź adres email' (Enter email address). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Wyszukaj jednostki adm./obrotu' (Search administrative units/turnover) and 'Zamknij' (Close). A red arrow points to the search icon on the left side of the form.

Rysunek 32 Wyszukiwanie lokalizacji działalności po jednostce administracyjnej

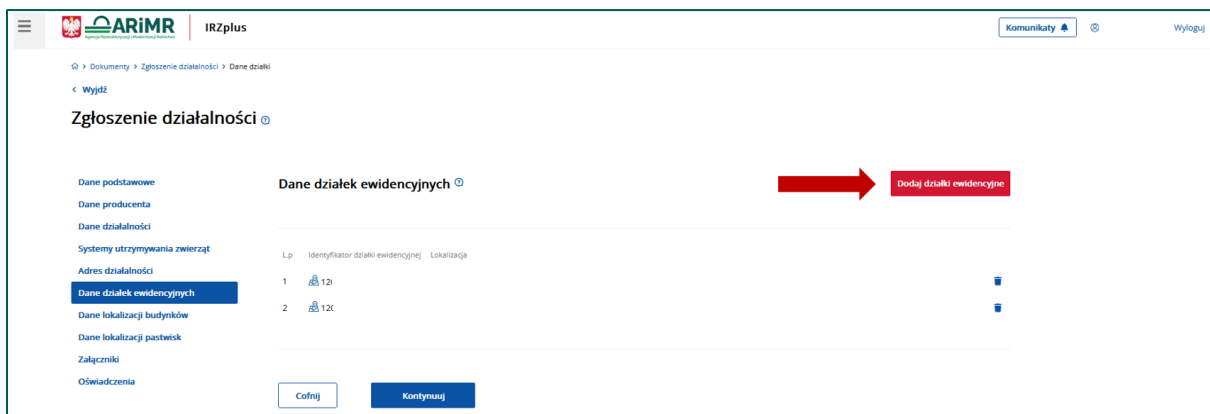
Wyszukany obszar referencyjny zostanie odznaczony jasnym konturem. Aby zaznaczyć punkt adresowy na tym obszarze należy użyć przycisku funkcyjnego wskazującego adres zgłaszanej działalności.

The screenshot shows the ARIMR IRZplus interface with a map view. The map displays a residential area with houses and green spaces. A red dot is marked on the map, indicating a specific location. A red arrow points to the map, and another red arrow points to the 'Kontynuuj' (Continue) button at the bottom. The form fields for 'Telefon stacjonarny' (Landline phone), 'Telefon komórkowy' (Mobile phone), 'Adres email', 'Pozycja X', and 'Pozycja Y' are visible at the top of the map area.

Rysunek 33 Zaznaczenie punktu adresowego działalności

Po zaznaczeniu punktu adresowego działalności współrzędne geograficzne X i Y zostaną uzupełnione automatycznie.

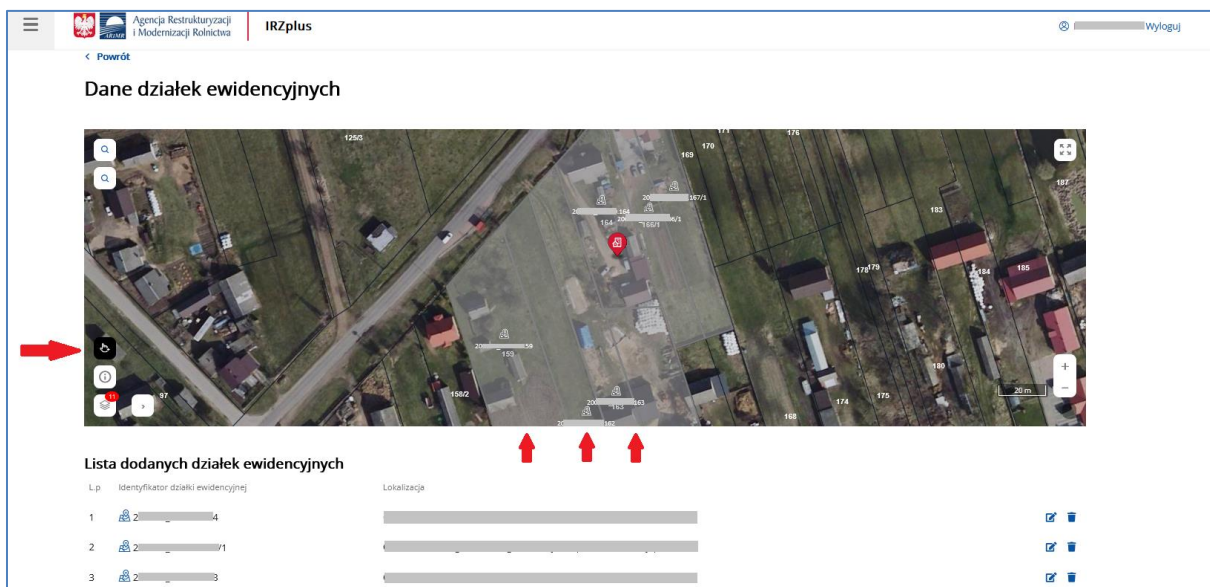
Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Dane działek ewidencyjnych*.



Rysunek 34 Zgłoszenie działalności – Dane działek ewidencyjnych

Jeżeli działalność podejmowana przez producenta prowadzona jest w obrębie kilku działek ewidencyjnych, należy je wskazać w sekcji *Dane działek ewidencyjnych* wybierając przycisk **Dodaj działki ewidencyjne**. Działki ewidencyjne, na których prowadzona jest działalność muszą tworzyć spójny kompleks działek ewidencyjnych (jedna spójna całość lub działki ewidencyjne muszą posiadać punkty styku).

Dodatkowe działki można wskazać bezpośrednio na interaktywnej mapie albo poprzez wyszukanie konkretnego numeru działki podając dane TERYT.



Rysunek 35 Dodanie działek ewidencyjnych na mapie

Rysunek 36 Dodanie działek ewidencyjnych poprzez wyszukiwarkę (dane TERYT)

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Dane lokalizacji budynków*.

Rysunek 37 Zgłoszenie działalności – Dane lokalizacji budynków

Aby podać dokładną lokalizację działalności podejmowanej przez producenta, należy wskazać w sekcji *Dane lokalizacji budynków* miejsce prowadzonej działalności (np. budynek inwentarski, wiatę, miejsce skupisk zwierząt) wybierając przycisk **Dodaj budynki**.

Dodawanie pierwszego budynku

Pozycja X budynku: 51.20

Pozycja Y budynku: 21.8

Opis budynku: obora

Gatunek: bydło

Kierunek produkcji: mleczny

Wielkość produkcji: 250

Przejdź do formularza

Wyczyść Dodaj budynek

Rysunek 38 Dodawanie lokalizacji budynków

Wskazując punkt na mapie za pomocą przycisku dodawania punktu, współrzędne geograficzne uzupełnią się automatycznie. Należy uzupełnić pola, jeżeli dotyczą, opisujące budynek (*Opis budynku*, *Gatunek*, *Kierunek produkcji* oraz *Wielkość produkcji*) i dodać budynek za pomocą przycisku **Dodaj budynek**.

Wartości do uzupełnienia poszczególnych pól, możliwe są do wybrania z listy rozwijalnej umieszczonej przy danym polu albo do wprowadzenia własnego opisu pola.

Kierunek produkcji - Wartość wymagana dla zwierząt z gatunków drobiu i jaj wylęgowych.

Opis budynku (pole opisowe) to zwięzłe określenie przeznaczenia budynku na cele prowadzonej działalności (np.: obora I, cielętnik, kurnik II, chlewnia).

Wielkość produkcji (pole opisowe) to maksymalna wielkość, zgodna z dozwolonymi parametrami przeznaczenia budynku lub z wydaną decyzją dla budynku /zakładu przez Inspekcję Weterynaryjną – np. liczba utrzymywanych zwierząt albo liczba przechowywanych jaj wylęgowych w danym budynku/zakładzie (możliwa do jednorazowego wprowadzenia do obiektu).

Wartość wymagana dla zwierząt z gatunków drobiu i jaj wylęgowych.

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Dane lokalizacji pastwisk*.

Zgłoszenie działalności

Dane podstawowe
Dane producenta
Dane działalności
Systemy utrzymywania zwierząt
Adres działalności
Dane działek ewidencyjnych
Dane lokalizacji budynków
Dane lokalizacji pastwisk
Załączniki
Oświadczenia

Dane lokalizacji pastwisk

Nie dodano żadnego pastwiska
[Dodaj pastwisko](#)

Cofnij Kontynuuj

Rysunek 39 Zgłoszenie działalności – Dane lokalizacji pastwisk

Jeżeli zwierzęta przypisane do danej działalności utrzymywane są stale lub okresowo na pastwisku, należy podać dokładną lokalizację miejsca przebywania zwierząt poprzez przycisk **Dodaj pastwisko**.

Dane lokalizacji pastwisk



[Przejdź do formularza](#)

Punkty położenia pierwszego pastwiska

Lista dodanych lokalizacji

Lp	Pozycja X	Pozycja Y	Identyfikator działki ewidencyjnej	Lokalizacja
1				

Pozycja X Pozycja Y Województwo Powiat

Rysunek 40 Dodawanie lokalizacji pastwisk 1

Punkty położenia pierwszego pastwiska

Lista dodanych lokalizacji

Lp.	Pozycja X	Pozycja Y	Identyfikator działki ewidencyjnej	Lokalizacja
1				

Pozycja X:
 Pozycja Y:
 Województwo:
 Powiat:
 Gmina:
 Nazwa obrębu ewidencyjnego:
 Numer obrębu ewidencyjnego:
 Numer arkusza mapy:
 Numer działki ewidencyjnej:

Dodawanie pierwszego pastwiska

Opis pastwiska:
 Gatunek:
 Data wypasu od:
 Data wypasu do:

Rysunek 41 Dodawanie lokalizacji pastwisk 2

Wskazując punkt na mapie za pomocą przycisku dodawania punktu, współrzędne geograficzne uzupełnią się automatycznie. Należy uzupełnić pola opisujące pastwisko (*Opis pastwiska, Gatunek, daty okresu wypasu*) i dodać pastwisko za pomocą przycisku **Dodaj pastwisko**.

Wartości do uzupełnienia poszczególnych pól możliwe są do wybrania z listy rozwijalnej umieszczonej przy danym polu albo do wprowadzenia własnego opisu pola.

Opis pastwiska (pole opisowe), to zwięzłe określenie miejsca wypasu (np. kwatera 1.)

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Załączniki*.

Zgłoszenie działalności

Załączniki (1)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
	decyzja	Decyzja PLW	z dnia 24.12.2022	Anuluj Zapisz

Rysunek 42 Zgłoszenie działalności – Załączniki

Jeżeli zgłoszenie działalności do systemu IRZ wymaga złożenia dodatkowych dokumentów (np.: Decyzji PLW) potwierdzających dane prowadzonej działalności należy w tej sekcji dodać załączniki w postaci plików o różnym formacie np.: skany (PDF) wymaganych dokumentów, które umożliwią prawidłową weryfikację zgłoszenia i rejestrację lub zmianę danych działalności. Dołączając załącznik należy wskazać właściwy typ załączanego dokumentu np. dla decyzji PLW należy wskazać 'Decyzja PLW'.

Dodatkowe dokumenty można załączyć z dysku komputera użytkownika za pomocą funkcji przycisku **Dodaj załącznik**. Wybrany plik należy opisać podając jego nazwę, wybierając typ oraz opisując jego zawartość i za pomocą przycisku **Zapisz** wprowadzić do formularza zgłoszenia.

Po wprowadzeniu wymaganych dokumentów należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Oświadczenia*.

Zgłoszenie działalności	
Dane podstawowe Dane producenta Dane działalności Stan działalności Systemy utrzymywania zwierząt Adres działalności Dane działek ewidencyjnych Dane lokalizacji budynków Dane lokalizacji pastwisk Oświadczenia	Oświadczenia I. Zgłaszający oświadcza, że: Oświadczam, że zostałem poinformowany(-y) i zrozumiałem, że: - administratorem moich danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa; - z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa; - administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt 2; - zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych [Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35], dalej Rozporządzenie, w celu prowadzenia komputerowej bazy danych w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2022 r., 2727), dalej Ustawie; - zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonych im zadań w drodze zawartej umowy, np. dostawcom IT; - zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia, będą przetwarzane w okresie wskazanym w art.12 Ustawy. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji; - przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu; - w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje mi prawo wniesienia skargi

Rysunek 43 Zgłoszenie działalności – Oświadczenia

W sekcji *Oświadczenia* użytkownik zapozna się z klauzulą dotyczącą przetwarzania danych oraz może zadeklarować dane osoby, która jest powiązana z działalnością.

Rysunek 44 Deklaracja osób powiązanych z działalnością

Zgłaszając Osoby opiekujące się zwierzętami należy dołączyć *Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych*. Wydrukowane, podpisane *Oświadczenie* należy jako załącznik w sekcji Załączniki dołączyć do Zgłoszenia działalności. Dla załącznika musi być wskazany właściwy typ dokumentu tj.: *Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego*.

Na stronie ARiMR w lokalizacji: <https://www.gov.pl/web/arimr/alternatywny-sposob-elektronicznego-skladania-dokumentow> umieszczone są:

- Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych,
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, przekazanych przez Wnioskodawcę – dokument do wykorzystania w celu poinformowania osoby trzeciej o przetwarzaniu przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych.

Po uzupełnieniu wszystkich sekcji *Zgłoszenia działalności* należy przejść do *Podsumowania zgłoszenia działalności* za pomocą przycisku **Przejdź do podsumowania**.

GD > Dokumenty > Zgłoszenie działalności > Podsumowanie

< Powrót

Podsumowanie zgłoszenia działalności

Dane podstawowe

Cel zgłoszenia Rejestracja	Numer identyfikacyjny producenta [redacted]
Typ działalności Zakład Drobiu	Rodzaj działalności Zakład Odchowu Drobiu

Dane producenta

Numer producenta [redacted]	Imię i nazwisko [redacted]	Pierwsze imię / Nazwa skrócona [redacted]	Dругое имя [redacted]
PESEL [redacted]	REGON [redacted]	NIP [redacted]	
Kod kraju [redacted]	Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości [redacted]		

Dane działalności

I. Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt

Lp. **Gatunek**

1 **drobiu**

II. Informacje w zakresie WNI

Wzrostywny numer identyfikacyjny [redacted]	Data wydania decyzji 2022-12-05
Załącznik z decyzją PUW Tak	Czytawca rasist Nie

Systemy utrzymywania zwierząt

Rysunek 45 Zgłoszenie działalności – Podsumowanie

W podsumowaniu należy zweryfikować dane wprowadzone do formularza zgłoszenia. Jeżeli zostaną zauważone nieprawidłowości, można poprawić podane informacje za pomocą przycisku **Cofnij**. Wstępna systemowa weryfikacja danych z dokumentu zostanie przeprowadzona po użyciu przycisku **Weryfikuj dokument**.

Ważne informacje: Wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARMR) w siedzibie w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa:

- administrator danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- z administratorem danych osobowych mogą kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Polezki 33, 02-822 Warszawa;
- administrator danych wyznaczy inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt 2;
- zbrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 27.04.2016, str. 1), dalej: Rozporządzenie, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, które obejmuje zakres danych stanowiący, nie to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
- zbrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) będą przetwarzane przez administratora danych w celu prowadzenia rejestru zwierząt gospodarskich oszklonych w systemie informatycznym, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2017 r., poz. 546 ze zm.);
- zbrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom IT;
- zbrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia, będą przetwarzane w okresie wskazanym w art. 8 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 2 kwietnia 2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2017 r., poz. 546 ze zm.). Okres przechowywania danych może zostać krótkotrwale przedłużony o okres przewidziany w przepisach ustawy z dnia 2 kwietnia 2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2017 r., poz. 546 ze zm.), jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia, tj. odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych będą przetwarzane przez okres, o którym mowa w art. 8 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 2 kwietnia 2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2017 r., poz. 546 ze zm.) lub do czasu jej odwołania;
- przekazuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu;
- w przypadkach, w których przetwarzanie moich danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuję mi prawo do odwołania tej zgody lub zmiany w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej odwołaniem;
- w przypadku usunięcia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuję mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia w Zgłoszeniu siedziby stadu/ siedziby stadu lub siedziby podmiotu prowadzącego obrót, pośrednictwo w tym obrocie lub skup zwierząt/ rzeźni/ miejsca gromadzenia zwierząt/ zakładu przetwarzającego lub spalarni turgu A) wynika z obowiązku zawartego w przepisach ustawy z dnia 2 kwietnia 2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2017 r., poz. 546 ze zm.), a konsekwencją niepodania tych danych osobowych może być np.: pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Nie

Osoby opiekujące się zwierzętami

Lp.	Imię i nazwisko / Nazwa	Typ osoby
1	[redacted]	Osoba opiekująca się zwierzętami

[Cofnij] [Weryfikuj dokument]

ARMR 2022. Wszelkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-08 17:25:48 - P051 (a316089)

gov.pl

Rysunek 46 Systemowa weryfikacja dokumentu

W przypadku gdy pole Cel zgłoszenia zostało wybrane jako **Zmiana danych** system zaprezentuje listę dokonanych zmian.

Osoby opiekujące się zwierzętami

Nie dodano żadnej osoby opiekującej się zwierzętami

Lista zmian

Sekcja dane działalności:

Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt:

- Dodano gatunek: jeleniowate
- Dodano gatunek: kozy
- Dodano gatunek: owce

ARIAR 2024. Wszelkie prawa zastrzeżone.
Wersja aplikacji: 2024-12-02 18:09:07 - P314 (85014676)

gov.pl

Rysunek 47-Zgłoszenie działalności - lista zmian

W przypadku wystąpienia błędów we wprowadzonym dokumencie, system wyświetli komunikat o błędach wraz z aktywnym linkiem **Pokaż błędy**.

🏠 > Dokumenty > Zgłoszenie działalności > Podsumowanie

< Wyląd

Uwaga, dokument zawiera błędy [Pokaż błędy](#)

Zgłoszenie działalności

[Drukuj potwierdzenie](#) [Drukuj](#)

Typ dokumentu Zgłoszenie działalności Numer działalności - Data nadania/sympia poczwego - Zawierze - Numer dokumentu kancelaryjnego 0102-0000038986/22	Status W trakcie kontroli Data przyjęcia 09-12-2022 Data wprowadzenia - Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Dąbrowie Tarnowskiej - 0102	Numer producenta [redacted] Sposób wędzła Zdobny w RZPLus Wprowadz [redacted] Numer dokumentu 20221209/000031756
--	---	--

Treść dokumentu

Dane podstawowe

Cel zgłoszenia Rejestracja Rodzaj działalności Zakład odchowu drobiu	Numer działalności -	Numer producenta [redacted]	Typ działalności Zakład drobiu
--	--	---	--

Dane działalności

Weryfikacyjny numer identyfikacyjny [redacted] Dzielenie rodzi -	Data wydania decyzji 2022-12-05 Numer rodzi działalności -	Zakończ z decyzją PLW Nie Dzielenie od daty -
--	--	---

Rysunek 48 Zgłoszenie działalności – błędy w dokumencie

Występujące błędy w dokumencie należy poprawić klikając w przycisk **Popraw dokument**. Po dokonaniu zmian/poprawek w dokumencie należy ponownie wprowadzić dokument za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2017 r., poz. 546 ze zm.);

6. zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom IT;

7. zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia, będą przetwarzane w okresie wskazany w art.8 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 2 kwietnia 2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2017 r., poz. 546 ze zm.). Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;

8. dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia, tj. odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych będą przetwarzane przez okres, o którym mowa w art.8 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 2 kwietnia 2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2017 r., poz. 546 ze zm.) lub do czasu jej odwołania;

9. przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu;

10. w przypadkach, w których przetwarzanie moich danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje mi prawo do odwołania tej zgody lub zmiany w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej odwołaniem;

11. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

12. podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia w Zgłoszeniu siedziby stada/ siedziby stada lub siedziby podmiotu prowadzącego obrót, podmiotu w tym obrocie lub skup zwierząt/ rzeźni/ miejsca gromadzenia zwierząt/ zakładu przetwórczego lub spalenia/ targu A) wynika z obowiązku zawartego w przepisach ustawy z dnia 2 kwietnia 2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2017 r., poz. 546 ze zm.), a konsekwencją niepodania tych danych osobowych może być np.: pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Nie

Osoby opiekujące się zwierzętami

Lp.	Imię i nazwisko / Nazwa	Typ osoby
1	Nowak Jan	Osoba opiekująca się zwierzętami

Błędy (3)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	KD630	Uwaga	Nie podano żadnego systemu utrzymywania zwierząt na zgłoszeniu działalności.	-
2	KD569	Uwaga	Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest polem wymagany - dotyczy sekcji Oświadczenia.	-
3	KD631	Uwaga	Nie podano żadnego budynku na zgłoszeniu działalności.	-

[Cofnij](#) [Popraw dokument](#) [Wprowadź dokument](#)

ARIAR 2022. Wszelkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-08 17:25:48 - P051 (a318089)

gov.pl

Rysunek 49 Poprawa dokumentu po wstępnej weryfikacji

Dokument *Zgłoszenie działalności* jest obsługiwany w aplikacji zgodnie z zasadą 2 par oczu tj. przez 2 użytkowników aplikacji. Po wprowadzeniu dokumentu przez producenta (1 użytkownika), proces obsługi dokumentu zostaje zakończony na tym etapie, a system wyświetli komunikat „Dokument wymaga manualnego zatwierdzenia przez innego użytkownika”. Dokument zostanie wprowadzony do systemu ze statusem „W trakcie kontroli”, co nie oznacza, że dokument został wprowadzony do systemu z błędami.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu przez producenta, dalsza obsługa dokumentu w aplikacji, tj. kontrola poprawności złożonego dokumentu, jest przeprowadzana przez pracownika Biura Powiatowego Agencji (2. użytkownika).

The screenshot shows a web interface with a white background. At the top, the text "Proces obsługi dokumentu zakończony" is displayed in a large, bold, black font. Below this text is a horizontal line. In the center, there is a red circular icon with a white 'X' inside, surrounded by two curved lines suggesting a loading or error state. Below the icon, the text "Dokument wymaga manualnego zatwierdzenia przez innego użytkownika." is shown in a smaller black font. Another horizontal line follows. At the bottom, there is a blue rectangular button with the white text "Przejdź do dokumentu". Below the button, the text "Zostaniesz przekierowany za 3 sek. do dokumentu" is displayed in a small, gray font.

Rysunek 50 Poprawnie wprowadzony dokument

Po zakończeniu procesu obsługi dokumentu można przejrzeć szczegóły złożonego dokumentu - **Przejdź do dokumentu.**

Z poziomu przeglądu dokumentu można wydrukować potwierdzenie złożenia dokumentu - **Drukuj potwierdzenie.**

<

Rysunek 51 Przegląd szczegółów złożonego dokumentu

Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:

Numer dokumentu:	20:
Numer dokumentu kancelaryjnego:	00:
Data złożenia:	05-03-2025
Typ dokumentu:	Zgłoszenie działalności
Login:	
Numer producenta:	
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Grudziądzu

Rysunek 52 Potwierdzenie złożenia dokumentu

Należy śledzić stan wprowadzonego dokumentu zgłoszenia w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

5.1.2. Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych

Posiadacz zwierząt w aplikacji IRZplus może zawnosić o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych, a po otrzymaniu odpowiedzi z przydzielonymi numerami identyfikacyjnymi powinien oznakować swoje zwierzęta po zakupieniu środków identyfikacji od dostawcy tych środków zatwierdzonego przez Agencję.

W tym celu na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz o nazwie *Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych*.

Uwaga

Nie składa się Wniosku o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych dla zwierząt z gatunku świnie. Te znakowane są kolczykiem z numerem siedziby stada lub tatuażem. Kolczyki dla świń zamawia się bezpośrednio u dostawcy wybranego z listy dostawców prowadzonej przez ARiMR (dostępnej na stronie ARiMR).

Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych ?

Podstawowe informacje o wniosku

Numer działalności

?

Numer producenta

?

Gatunek
bydło × ?

Sposób odbioru odpowiedzi
Proszę przekazać w formie elektronicznej w IRZplus × ?

Liczba zamawianych numerów identyfikacyjnych

?

Załączniki ^

Załączniki (0)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

→
Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
Weryfikuj dokument Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon ←				

Rysunek 53 Formularz wniosku o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych

Należy wypełnić obowiązkowe pola formularza oraz dołączyć ewentualne załączniki i zweryfikować dokument za pomocą przycisku **Weryfikuj dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych ?

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo
kujawsko-pomorskie ✕

Powiat
grudziądzki ✕

Jednostka organizacyjna
Biuro Powiatowe w Grudziądzu ✕

Podstawowe informacje o wniosku

Numer działalności

Numer producenta

Gatunek
kozy ?

Sposób odbioru odpowiedzi
Proszę przekazać w formie elektronicznej w IRZplus ?

Liczba zamawianych numerów identyfikacyjnych

Błędy (0) ^

Załączniki ^

Załączniki (0)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
↓				

Popraw dokument
Wprowadź dokument
Zapisz jako wersję roboczą
Zapisz jako szablon

Rysunek 54 Wprowadzanie dokumentu do systemu IRZplus

Po zakończeniu procesu składania dokumentu system zakomunikuje stan weryfikacji dokumentu. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu. Potwierdzenie złożenia dokumentu można wydrukować używając przycisku **Drukuj potwierdzenie**. Przegląd złożonego dokumentu jest możliwy przy użyciu przycisku **Przejdź do dokumentu**.

Proces składania dokumentu został zakończony



Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20250305/020542729.

↓

Złóż następny dokument
Przejdź do dokumentu
Drukuj potwierdzenie
Przejdź do listy dokumentów

Rysunek 55 Komunikat systemowy po zakończeniu procesu składania dokumentu

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego stan w zakładce **Dokumenty**. W zależności od statusu weryfikacji wniosku, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

Jeżeli dokument przyjmie status zatwierdzony należy oczekiwać odpowiedzi na wniosek, dostarczonej w sposób wybrany podczas składania dokumentu. Odpowiedź zawiera listę przydzielonych producentowi numerów identyfikacyjnych dla wskazanych na *Wniosku* gatunków.

Odpowiedź na wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych dostarczoną w aplikacji IRZplus można wyszukać w zakładce **Dokumenty**.

Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status dokumentu	Numer działalności	Data przyjęcia
Odpowiedź na wniosek o zezwolenie na zastąpienie środka identyfikacji	2	Przekazany do użytkownika	0000000002	10-01-2023
Wniosek o zezwolenie na zastąpienie środka identyfikacji	2	Zatwierdzony – decyzja pozytywna	0000000002	10-01-2023
Wniosek o zezwolenie na zastąpienie środka identyfikacji	2	Anulowany	0000000000	10-01-2023

Rysunek 56 Odpowiedź na wniosek przekazana w IRZplus

5.1.3. Zgłoszenie urodzenia

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia urodzenia*.

Alternatywnym sposobem zgłoszenia tego typu zdarzenia, który umożliwia pobranie danych z wcześniej przydzielonej puli numerów identyfikacyjnych, jest zakładka Lista przydzielonych identyfikatorów na przeglądzie działalności (Rysunek 191 Liczba przydzielonych identyfikatorów).

Dokumenty

Utwórz nowy dokument

Kreator dokumentów

Znajdź

Ostatnio używane

- Znakowane indywidualnie
- ZR - Zgłoszenie urodzenia
- Świnie
- ZOUS - Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych
- Pozostałe

Rysunek 57- Wyszukiwanie formularza zgłoszenia

Zgłoszenie urodzenia

Wyjdź

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności

Gatunek

Pozycje dokumentu

Dodaj nową pozycję

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Typ zdarzenia	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć	Akcje
1			08-12-2022	08-12-2022	Samica	Edytuj Usun

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia

Płeć

Samica Samiec

Data urodzenia

08-12-2022

Data przybycia do działalności

08-12-2022

Rasa

abondance

Rodzaj (odgatunek)

Bydło

Typ użytkowy

Mięso

Kierunek użytkowania

Mięso

Rysunek 58- Formularz Zgłoszenia urodzenia

Celem złożenia dokumentu jest złożenie *Zgłoszenia oznakowania urodzonego zwierzęcia indywidualnym numerem identyfikacyjnym* tj.:

- bydła;
- owiec;
- kóz;
- jeleniowatych;
- wielbłądowatych.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania (?).

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić urodzenie więcej niż jednego zwierzęcia tego samego gatunku należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku:

Weryfikuj dokument.

The screenshot shows a web form for verifying a birth declaration. At the top, there are three input fields for identification numbers (matki, dawczyni zarodka/komórki jajowej, ojca/dawcy nasienia) and two dropdown menus for selecting the type of donor (Rodzaj dawczyni, Rodzaj dawcy). Below these is a section titled 'Środki identyfikacji' (Identification methods) with a table for recording identification methods, locations of transponders/tattoos, and actions. The table has columns: 'Sposób oznakowania', 'Lokalizacja transpondera/tatuażu', and 'Akcje'. A red button 'Dodaj środek identyfikacji' is next to the table. Below the table is a checkbox 'Wystawa' and a red button 'Zapisz pozycję'. At the bottom right of the table area is a red button 'Dodaj nową pozycję'. Below the table area is a section titled 'Załączniki' (Attachments) with a red arrow pointing down. At the bottom of the form are four buttons: 'Weryfikuj dokument' (highlighted in blue), 'Zapisz jako wersję roboczą', 'Zapisz jako szablon', and 'Wczytaj dane z pliku CSV/TXT'.

Rysunek 59 - Weryfikacja dokumentu zgłoszenia urodzenia

W przypadku wystąpienia błędów na dokumencie pojawi się komunikat wskazujący nieprawidłowości.

Należy poprawić wprowadzone dane za pomocą przycisku **Popraw dokument**, a następnie po ponownej wstępnej weryfikacji wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku

Wprowadź dokument.

Numer identyfikacyjny ojca/rodzicy następnia

NNNNNNNNNNNNNNNN

Liczba potomstwa przy porodzie mnogim

Wprowadź liczbę potomstwa przy porodzie mnogim

Środki identyfikacji

Sposób oznakowania

Lokalizacja transpondera/tatuażu

Akcje

Brak pozycji

Wystawa

Zapisz pozycję

Błędy (2)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K0005	Uwaga	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia jest polem wymaganym - dotyczy zwierzęcia na pozycji 1.	-
2	K1220	Uwaga	Wskazany sposób oznakowania zwierzęcia nie jest prawidłowy - dotyczy zwierzęcia <numer identyfikacyjny zwierzęcia> na pozycji 1.	-

Załączniki

Popraw dokument

Wprowadź dokument

Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon

Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

Rysunek 60 Błędy wskazane po weryfikacji dokumentu

Załączniki

Popraw dokument

Wprowadź dokument

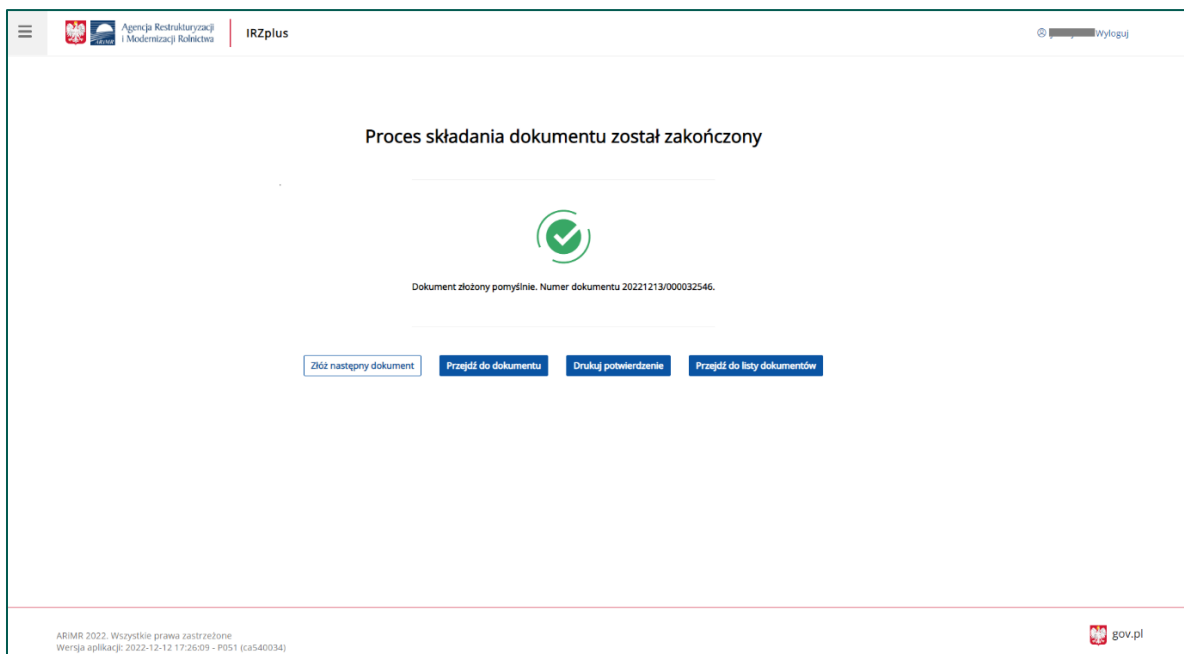
Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon

Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

Rysunek 61 Wprowadzanie dokumentu

Po zakończeniu procesu składania dokumentu system zakomunikuje stan weryfikacji dokumentu. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu. Potwierdzenie złożenia dokumentu można wydrukować używając przycisku **Drukuj potwierdzenie**. Przegląd złożonego dokumentu jest możliwy przy użyciu przycisku **Przejdź do dokumentu**.



Rysunek 62 Zakończony proces składania dokumentu

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy, które pojawią się na etapie weryfikacji w systemie ARiMR. W związku z tym należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

W przypadku, gdy dokument został zatwierdzony ze statusem „Zatwierdzony - częściowo”, system automatycznie generuje nowy dokument (wtórny), który zawiera niezatwierdzone pozycje oraz inne dane uzupełnione z dokumentu zatwierdzonego częściowo np. data wpływu dokumentu.

Na dokumencie wtórnym w lewym górnym rogu znajduje się przycisk **Dokument pierwotny**, umożliwiający przejście do danych dokumentu pierwotnego (złożonego przez producenta).

Dokument wtórny, wygenerowany przez system automatycznie ze statusem „W trakcie kontroli” podlega dalszej obsłudze przez pracownika Agencji.

Dokument wtórny użytkownik zostanie przekierowany do danych szczegółowych dokumentu wtórnego, wygenerowanego automatycznie przez system.

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć
1	PL00...4	10-05-2024	10-05-2024	Samica
2	PL0...4	-	-	Samica

Rysunek 65 Zgłoszenie urodzenia ze statusem Zatwierdzony - częściowo

5.1.4. Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia oznakowania świń urodzonych*.

Utwórz nowy dokument

Kreator dokumentów

Pozostałe

- Świnie
- ZDOL - Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy
- ZOUS - Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych

Rysunek 66 Wyszukiwanie formularza zgłoszenia

Zgłoszenie oznakowania świi urodzonych

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności

Pozycje dokumentu

Lp.	Data urodzenia	Liczba świi	Data Oznakowania	Rodzaj środka identyfikacji	Lokalizacja transpondera/tatuazu	Akcje
1	11-05-2024	5	12-05-2024	tatuaz	grzbiet	Edytuj Usun

Pozycja 1

Liczba świi

5

Data urodzenia

11-05-2024

Data Oznakowania

12-05-2024

Rodzaj środka identyfikacji

tatuaz

Lokalizacja transpondera/tatuazu

grzbiet

Zapisz pozycję

Załączniki

Weryfikuj dokument

Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon

Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

Rysunek 67 – Weryfikacja zgłoszenia oznakowania świi urodzonych.

56

Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych ⓘ

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: pomorskie X Powiat: kartuski X Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Kartuzach X

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności:

Pozycje dokumentu

Lp.	Data urodzenia	Liczba świń	Data Oznakowania	Rodzaj środka identyfikacji	Lokalizacja transpondera/tatuażu	Akcje
1	24-02-2025	5	07-03-2025	tatuaż	ucho	Edytuj Usun

Pozycja 1

Liczba świń: ⓘ

Data urodzenia: ⓘ

Data Oznakowania: ⓘ

Rodzaj środka identyfikacji: ⓘ

Lokalizacja transpondera/tatuażu: ⓘ

Zapisz pozycję

Załączniki

Popraw dokument **Wprowadź dokument** **Zapisz jako wersję roboczą** **Zapisz jako szablon**

Rysunek 68 Formularz Zgłoszenia oznakowania urodzonych świń

Celem złożenia dokumentu jest złożenie *Zgłoszenia oznakowania świń urodzonych* dla zwierząt urodzonych w danej siedzibie stada (działalności) prowadzonej przez posiadacza zwierząt dokonującego zgłoszenia. Zgłoszenia należy dokonać w terminie do 7 dni od oznakowania świń urodzonych w danej siedzibie stada nie później niż 37 dni od ich urodzenia. Znakowanie polega na oznakowaniu kolczykami lub tatuażem z numerem siedziby stada, w której zwierzę się urodziło. Zwierzę nieoznakowane nie może się przemieszczać między działalnościami.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić oznakowanie większej liczby świń urodzonych z różną datą, należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Dokument zweryfikowany pozytywnie, tzn. bez wystąpienia komunikatów o błędach, należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.



Rysunek 69 Zakończenie procesu składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest:

- złożenie następnego dokumentu,
- przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu,
- wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz
- przejście do listy dokumentów producenta.



Rysunek 70 Potwierdzenie złożenia dokumentu

Po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie** automatycznie zostanie pobrany z systemu plik w formacie pdf - *Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus* możliwe do wydrukowania.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.5. Zgłoszenie drobiu do rejestru

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia drobiu do rejestru*.

The screenshot displays the 'Dokumenty' (Documents) interface. At the top right, there is a red button labeled 'Utwórz nowy dokument'. Below it, a blue button labeled 'Kreator dokumentów' is visible. A search bar with the placeholder 'Szukaj' is present. Below the search bar, there are several filter fields: 'Numer dokumentu' (Document Number), 'Status dokumentu' (Document Status), 'Data przyjęcia dokumentu od' (Document Received From Date), 'Data przyjęcia dokumentu do' (Document Received To Date), and 'Typ dokumentu' (Document Type). The 'Typ dokumentu' dropdown is open, showing a list of document types under the heading 'Ostatnio używane' (Recently Used). The list includes 'Drób' (Poultry) and 'Zgłoszenie drobiu do rejestru' (Poultry registration report), which is selected. Other options include 'Zgłoszenie działalności' (Business registration report) and 'ZD - Zgłoszenie działalności' (Business registration report). The 'Utwórz nowy dokument' button is visible in the top right corner.

Rysunek 71 Wyszukiwanie formularza zgłoszenia

Pozycje dokumentu

L.p.	Numer identyfikacyjny/numer partii	Typ zdarzenia	Data zdarzenia	Liczba sztuk drobiu	Liczba sztuk jaj wylęgowych	Akcje
1	Edytuj Usuń Pozycja 1 Numer identyfikacyjny/numer partii NNNNNNNNNNNNNN Typ zdarzenia Wybierz typ zdarzenia Data zdarzenia DD-MM-RRRR Liczba sztuk drobiu NNNNNN Liczba sztuk jaj wylęgowych NNNNNN Kategoria drobiu/jaj wylęgowych Wybierz kod kategorii Kod kraju Wybierz kod kraju Oznaczenie wsadu NNNNNN Numer partii drobiu/jaj wylęgowych nadany poza granicami Polski Budynek Zapisz pozycję					

Załączniki

Weryfikuj dokument

Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon

Rysunek 72 Formularz Zgłoszenia drobiu do rejestru

Celem złożenia dokumentu jest złożenie *Zgłoszenia drobiu lub jaj wylęgowych do rejestru* do komputerowej bazy danych IRZ. Zgłoszenia dokonuje się wybierając odpowiedni typ zdarzenia:

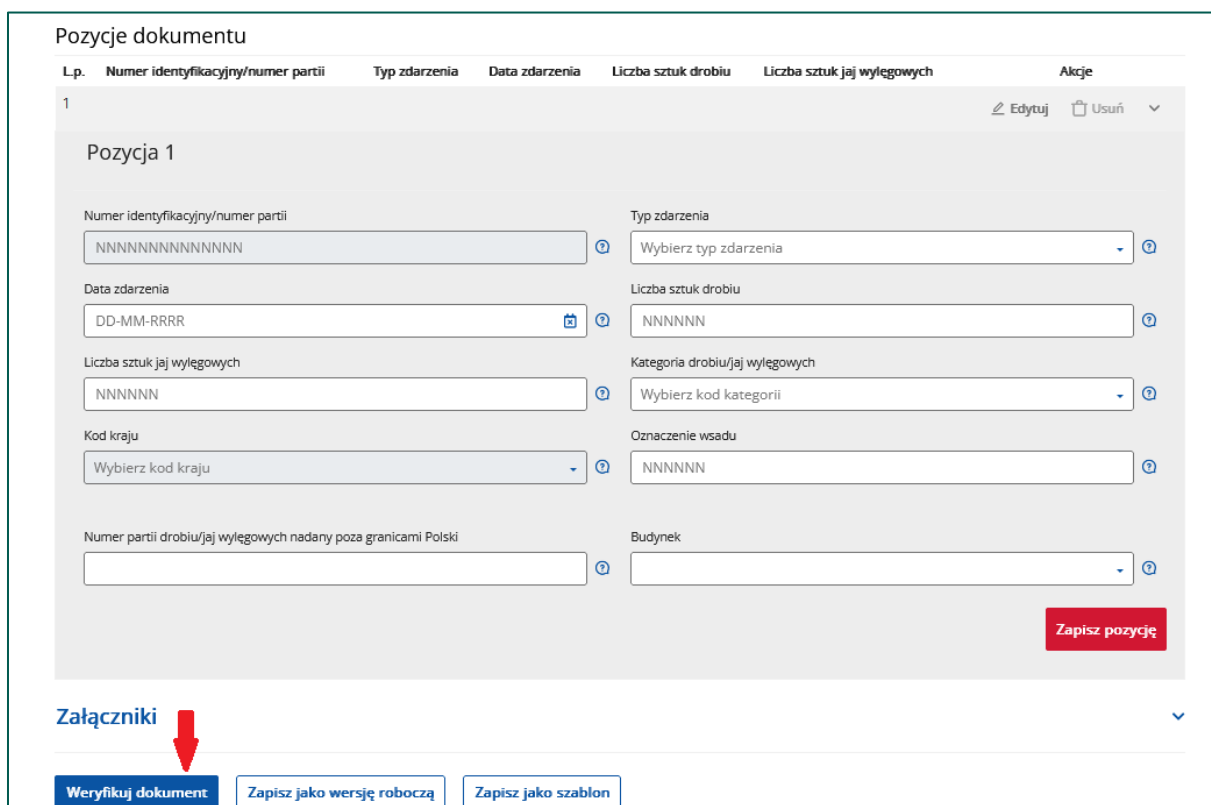
- Pierwsza rejestracja – rejestracja drobiu utrzymywanego w zakładzie na dzień rejestracji zakładu drobiu lub bezpośrednio po zarejestrowaniu zakładu drobiu (zgłoszenie składane raz przez zakład drobiu z wyłączeniem zakładów utrzymujących drób na użytek własny, które składają w/w zgłoszenie w celu wprowadzenia na stan zakładu drobiu z własnego wylęgu)
- Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE – przybycie z państwa spoza UE,
- Przemieszczenie z państwa UE – przybycie z państwa UE.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić oznakowanie więcej niż jednej partii drobiu należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

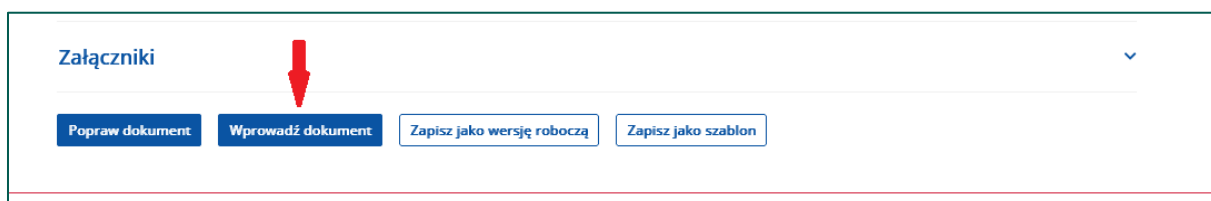


The screenshot shows a web form titled "Pozycje dokumentu". At the top, there is a table header with columns: "Lp.", "Numer identyfikacyjny/numer partii", "Typ zdarzenia", "Data zdarzenia", "Liczba sztuk drobiu", "Liczba sztuk jaj wylęgowych", and "Akcje". Below the header, there is a table with one row labeled "Pozycja 1". To the right of the table are links for "Edytuj" and "Usuń". Below the table, there are several input fields and dropdown menus for "Pozycja 1": "Numer identyfikacyjny/numer partii" (text input), "Typ zdarzenia" (dropdown), "Data zdarzenia" (date input), "Liczba sztuk drobiu" (text input), "Liczba sztuk jaj wylęgowych" (text input), "Kategoria drobiu/jaj wylęgowych" (dropdown), "Kod kraju" (dropdown), "Oznaczenie wsadu" (text input), "Numer partii drobiu/jaj wylęgowych nadany poza granicami Polski" (text input), and "Budynek" (dropdown). A red button labeled "Zapisz pozycję" is at the bottom right. Below the form, there is a section labeled "Załączniki" with a red arrow pointing to a row of buttons: "Weryfikuj dokument", "Zapisz jako wersję roboczą", and "Zapisz jako szablon".

Rysunek 73 Wprowadzenie zgłoszenia do systemu

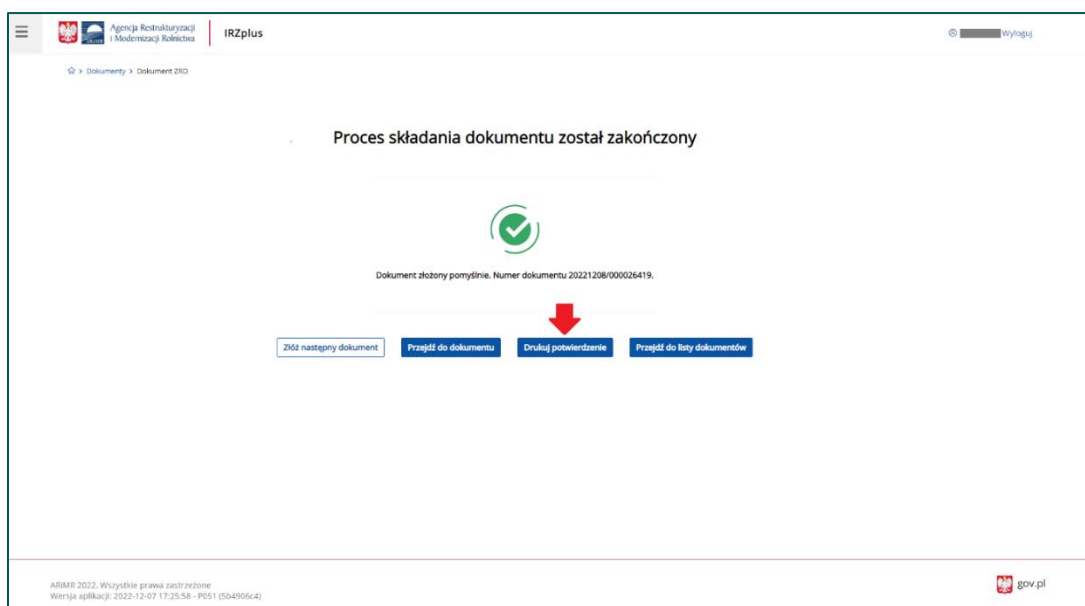
Za pomocą przycisku **Popraw dokument** możliwe jest wprowadzenie zmian na formularzu zgłoszenia. Poprawienie dokumentu jest możliwe do czasu użycia przycisku **Wprowadź dokument**.

Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.



The screenshot shows a section titled "Załączniki" with a red arrow pointing to a row of buttons: "Popraw dokument", "Wprowadź dokument", "Zapisz jako wersję roboczą", and "Zapisz jako szablon".

Rysunek 74 Wprowadzenie zgłoszenia do systemu



Rysunek 75 Zakończenie procesu składania zgłoszenia drobiu do rejestru

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

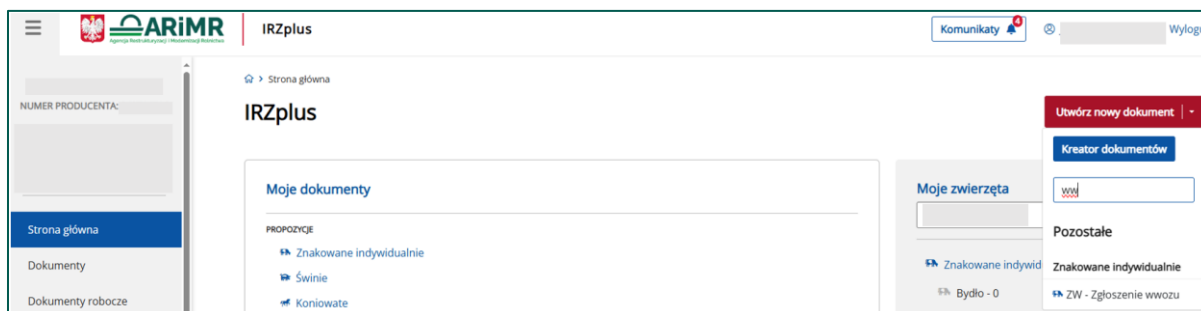
Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR.

Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.6. Zgłoszenie wwozu

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia wwozu*.



Rysunek 76 Wyszukiwanie formularza zgłoszenia

Zgłoszenie wwozu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności

Gatunek

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data przybycia do działalności	Typ zdarzenia	Akcje
1			Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE	Edytuj Usun

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Typ zdarzenia

Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE

Numer identyfikacyjny zwierzęcia

NNNNNNNNNNNNNNNN

Data urodzenia

DD-MM-RRRR

Data weterynaryjnej kontroli granicznej

DD-MM-RRRR

Data przybycia do działalności

DD-MM-RRRR

Numer identyfikacyjny matki

NNNNNNNNNNNNNNNN

Płeć

☐ Samica
☐ Samiec

Rodzaj dawczyni

Wybierz rodzaj

Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej

NNNNNNNNNNNNNNNN

Rodzaj dawcy

Wybierz rodzaj

Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia

NNNNNNNNNNNNNNNN

Rodzaj (podgatunek)

Bydło

Rysunek 77 Formularz Zgłoszenia wwozu

Celem złożenia dokumentu jest rejestracja w komputerowej bazie danych IRZ zwierząt znakowanych indywidualnie, tj. bydła, owiec, kóz, jeleniowatych i wielbłądowatych **przywiezionych z zagranicy**. Zgłoszenia dokonuje się wybierając odpowiedni typ zdarzenia:

- Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE – przybycie z państwa spoza UE,
- Przemieszczenie z państwa UE – przybycie z państwa UE.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. W części dotyczącej pozycji na dokumencie wyróżniamy dwie sekcje: *Podstawowe informacje o zwierzęciu* oraz *Środki identyfikacji*.

Aby wprowadzić informacje dotyczące środków identyfikacji, którymi zwierzę jest oznakowane należy dodać dodatkową sekcję za pomocą przycisku **Dodaj środek identyfikacji**.

W przypadku, gdy przedmiotem zgłoszenia jest wwóz bydła sprowadzonego z UE w miarę możliwości należy do zgłoszenia dołączyć skan paszportu (z państwa UE), a następnie paszport zwrócić do BP w terminie 7 dni od dokonania zgłoszenia.

Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Zgłoszenie wwozu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności

Gatunek

bydło

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data przybycia do działalności	Typ zdarzenia	Akcje
1			Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE	Edytuj Usun

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Typ zdarzenia

Numer identyfikacyjny zwierzęcia

Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE

NNNNNNNNNNNNNNNN

Data urodzenia

Data weterynaryjnej kontroli granicznej

DD-MM-RRRR

DD-MM-RRRR

Data przybycia do działalności

Numer identyfikacyjny matki

DD-MM-RRRR

NNNNNNNNNNNNNNNN

Płeć

Rodzaj dawczyni

☐ Samica ☐ Samiec

Wybierz rodzaj

Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej

Rodzaj dawcy

NNNNNNNNNNNNNNNN

Wybierz rodzaj

Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia

Rodzaj (podgatunek)

NNNNNNNNNNNNNNNN

Bydło

Płeć

Rodzaj dawczyni

☐ Samica ☐ Samiec

Wybierz rodzaj

Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej

Rodzaj dawcy

NNNNNNNNNNNNNNNN

Wybierz rodzaj

Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia

Rodzaj (podgatunek)

NNNNNNNNNNNNNNNN

Bydło

Typ użytkowy

Kierunek użytkowania

Wybierz typ użytkowania

Wybierz kierunek użytkowania

Środki identyfikacji

Sposób oznakowania	Lokalizacja transpondera/tatuażu	Akcje
		Edytuj Usun

Sposób oznakowania

Wybierz rodzaj

Zapisz

Dodaj środek identyfikacji

Rysunek 78 Wprowadzanie informacji we formularzu

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z odpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

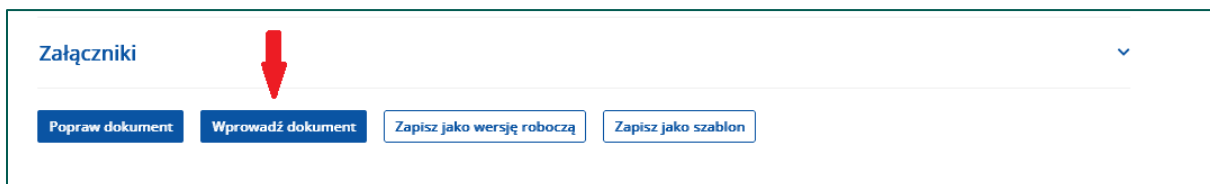
W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić wwóz więcej niż jednej sztuki zwierzęcia, należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Jeżeli po weryfikacji dokumentu system zakomunikuje wystąpienie błędów, istnieje możliwość poprawienia wpisanych danych po użyciu przycisku **Popraw dokument**.

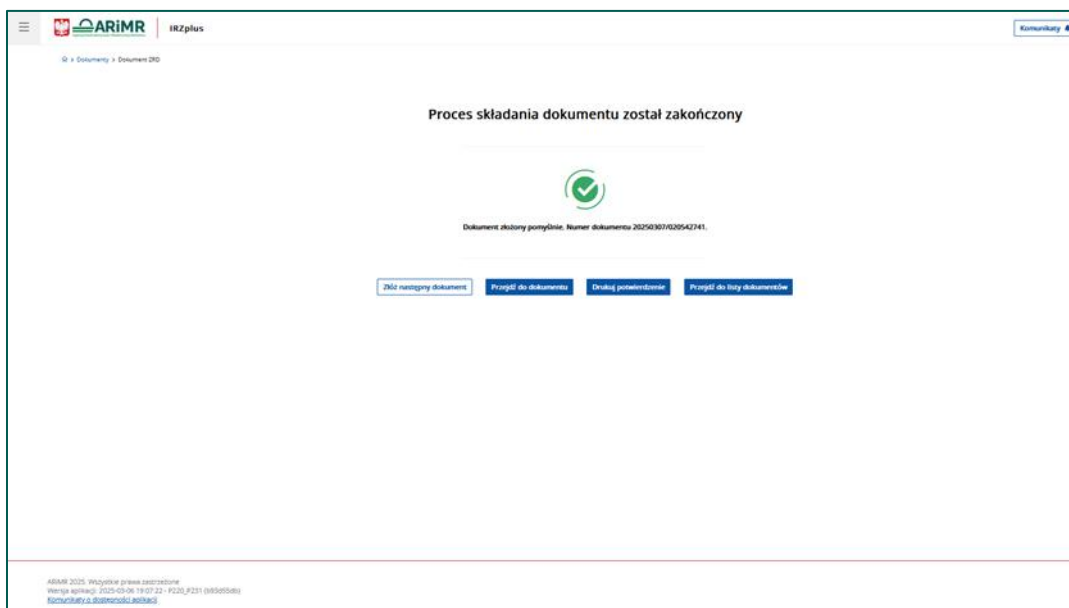
Rysunek 79 - Wprowadzenie zgłoszenia do systemu

Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.



Rysunek 80 Wprowadzenie zgłoszenia do systemu

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Rysunek 81 Komunikat zakończenia procesu składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:

Numer dokumentu:	20250219/
Numer dokumentu kancelaryjnego:	
Data złożenia:	19-02-2025
Typ dokumentu:	Zgłoszenie wwozu
Login:	
Numer producenta:	
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Pile

Rysunek 82 Potwierdzenie złożenia zgłoszenia wwozu

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

UWAGA:

W przypadku, gdy **Zgłoszenie wwozu** zostało złożone z prefiksem **trzyliterowym kodu państwa** lub **trzycyfrowym kodu państwa**, system zatwierdzi dokument. Jednak, w przeglądzie danych zwierzęcia (zakładka **Zwierzęta**) oraz przeglądzie zdarzeń zwierzęcia (zakładka **Zdarzenia**), system wyświetli w wyniku wyszukiwania numer zwierzęcia z prefiksem **dwuliterowym kodu państwa**.

Np. użytkownik przy wprowadzaniu **Zgłoszenia wwozu** zwierzęcia z Niemiec wpisał numer identyfikacyjny zwierzęcia **DEU123456789012**. Dokument zostanie zatwierdzony z wprowadzonym numerem (trzyliterowym prefiksem kodu państwa). W zakładce **Zwierzęta – Znakowane Indywidualnie** po wpisaniu w polu *Numer identyfikacyjny* parametru wyszukiwania **DEU123456789012**, system wyświetli w wyniku wyszukiwania numer **DE123456789012**. Numery te: **DEU123456789012** i **DE123456789012** są tożsame.

Więcej informacji o prefiksach kodów państwa występujących w numerach środków identyfikacyjnych zwierząt znajduje się w rozdziale **Zwierzęta i Zdarzenia**.

5.1.7. Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych formularzy dokumentów, formularz *Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy*.

The screenshot shows the 'Dokumenty' (Documents) page. At the top right, there is a red button labeled 'Utwórz nowy dokument'. Below it, a dropdown menu is open, showing a search bar with 'dol' and a list of document types. The option 'ZDOL - Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy' is highlighted with a red arrow. Other options include 'ZDOL - Zgłoszenie zmiany dodatkowego oznakowania lochy'.

Rysunek 83 Wyszukiwanie formularza zgłoszenia

The screenshot shows the 'Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy' form. It includes a section for 'Podstawowe informacje o zgłoszeniu' with fields for 'Numer działalności' and 'Data oznakowania indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy'. Below this is a table titled 'Pozycje dokumentu' with columns for 'Lp.', 'Indywidualny numer identyfikacyjny lochy', 'Sposób oznakowania', and 'Akcje'. The first row shows 'Pozycja 1' with the number 'NNNNNNNNNNNNNN' and the method 'kolczyk'. A red arrow points to the 'Zapisz pozycję' button at the bottom right of the table. Other buttons include 'Dodaj nową pozycję', 'Weryfikuj dokument', 'Zapisz jako wersję roboczą', 'Zapisz jako szablon', and 'Wczytaj dane z pliku CSV/TXT'.

Rysunek 84 Formularz Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy

Celem złożenia dokumentu jest rejestracja w komputerowej bazie danych IRZ złożenie *Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy*. Zgłoszenie to składane jest dla świń dodatkowo oznakowanych indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z odpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić oznakowanie więcej niż jednej lochy, należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Numer działalności

Data oznakowania indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy

Pozycje dokumentu

Lp.	Indywidualny numer identyfikacyjny lochy	Sposób oznakowania	Akcje
1	Indywidualny numer identyfikacyjny lochy NNNNNNNNNNNNNN	Sposób oznakowania kolczyk	Edytuj Usun

Pozycja 1

Indywidualny numer identyfikacyjny lochy

Sposób oznakowania

Zapisz pozycję

Błędy (1)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K0982	Uwaga	Pole Indywidualny numer identyfikacyjny lochy jest polem wymaganym - dotyczy lochy o numerze <numer identyfikacyjny lochy> na pozycji 1.	-

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

Rysunek 85 Zweryfikowane dane ze zgłoszenia

Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Rysunek 86 Zakończony proces składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest:

- złożenie następnego dokumentu,
- przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu,
- wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz
- przejście do listy dokumentów producenta.

Udostępniona funkcjonalność ułatwiająca dodanie kolejnego dokumentu przy użyciu przycisku **Złóż następny dokument** umożliwia użytkownikowi wprowadzenie danych w ramach następnego dokumentu.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

 ARiMR Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	Biurow Powiatowe w Pile ul. Wojska Polskiego 49 a-b 64-920 Pila														
Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Numer dokumentu:</td> <td>20250310/I</td> </tr> <tr> <td>Numer dokumentu kancelaryjnego:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data złożenia:</td> <td>10-03-2025</td> </tr> <tr> <td>Typ dokumentu:</td> <td>Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy</td> </tr> <tr> <td>Login:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Numer producenta:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nazwa biura powiatowego:</td> <td>Biurow Powiatowe w Pile</td> </tr> </table>		Numer dokumentu:	20250310/I	Numer dokumentu kancelaryjnego:		Data złożenia:	10-03-2025	Typ dokumentu:	Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy	Login:		Numer producenta:		Nazwa biura powiatowego:	Biurow Powiatowe w Pile
Numer dokumentu:	20250310/I														
Numer dokumentu kancelaryjnego:															
Data złożenia:	10-03-2025														
Typ dokumentu:	Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy														
Login:															
Numer producenta:															
Nazwa biura powiatowego:	Biurow Powiatowe w Pile														

Rysunek 87 Potwierdzenie złożenia zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.8. Zgłoszenie przemieszczenia

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenie przemieszczenia*.

The screenshot shows the IRZplus web application interface. At the top, there's a header with the ARIMR logo and 'IRZplus' text. A navigation menu on the left includes 'Strona główna', 'Dokumenty', and 'Dokumenty robocze'. The main area is titled 'Dokumenty' and contains several input fields for searching documents: 'Numer dokumentu', 'Status dokumentu', 'Data przyjęcia dokumentu od', 'Data przyjęcia dokumentu do', and 'Typ dokumentu'. On the right side, there's a 'Kreator dokumentów' (Document Creator) button and a list of 'Ostatnio używane' (Recently used) documents, including 'ZP - Zgłoszenie przemieszczenia'.

Rysunek 88 Wyszukiwanie formularza zgłoszenia

The screenshot displays the 'Zgłoszenie przemieszczenia' (Relocation Report) form. It is divided into two main sections: 'Podstawowe informacje o zgłoszeniu' (Basic information about the report) and 'Pozycje dokumentu' (Document positions).

Podstawowe informacje o zgłoszeniu:

- Gatunek:** Wybierz gatunek zwierzęcia (dropdown menu)
- Typ zdarzenia:** Wybierz typ zdarzenia (dropdown menu)
- Data zdarzenia:** DD-MM-RRRR (calendar icon)
- Z działalności:** NNNNNNNN-NNN (text field)
- Do działalności:** NNNNNNNN-NNN (text field)
- Numer działalności formowania wysyłki:** NNNNNNNN-NNN (text field)
- Kod kraju:** Wybierz kod kraju (dropdown menu)
- ☐ Czy różne numery działalności na pozycjach

Pozycje dokumentu:

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1	Pozycja 1 Podstawowe informacje o zwierzęciu Numer identyfikacyjny zwierzęcia NNNNNNNNNNNNNN ☐ Transport własny Środek transportu Wybierz środek transportu Z działalności NNNNNNNNN-NNN WNI przewoźnika Numer rejestracyjny środka transportu		

Rysunek 89 Formularz zgłoszenia przemieszczenia

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ przemieszczenia zwierząt znakowanych indywidualnie, tj. bydła, owiec, kóz, jeleniowatych i wielbłądowatych. Zgłoszenia dokonuje się wybierając odpowiedni typ zdarzenia:

- Przemieszczenie do państwa niebędącego członkiem UE – wybycie do państwa spoza UE,
- Przemieszczenie do państwa UE – wybycie do państwa UE,
- Przybycie (przemieszczenie) – przemieszczenie do działalności zarejestrowanej w systemie IRZ,
- Wybycie (przemieszczenie) – przemieszczenie z działalności zarejestrowanej w systemie IRZ.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić przemieszczenie więcej niż jednego zwierzęcia tego samego gatunku należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Zgłoszenie przemieszczenia

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek

bydło  

Typ zdarzenia

Przybycie (przemieszczenie)  

Data zdarzenia

01-05-2024  

☐ Czy różne numery działalności na pozycjach 

Z działalności

06-11-1 

Do działalności

06-11-1  

Numer działalności formowania wysyłki

NNNNNNNNN-NNN 

Kod kraju

Wybierz kod kraju 

72

Pozycje dokumentu

L.p.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1	PL	2	Edytuj Usun

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia:

Z działalności:

WNI przewoźnika:

Środek transportu:

Numer rejestracyjny środka transportu:

☒ Transport własny

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Rysunek 90 Zgłoszenie przemieszczenia - uzupełnienie danych

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Pozycje dokumentu

L.p.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1	NNNNNNNNNNNNNNNN	NNNNNNNNN-NNN	Edytuj Usun

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia:

Z działalności:

WNI przewoźnika:

Środek transportu:

Numer rejestracyjny środka transportu:

☐ Transport własny

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

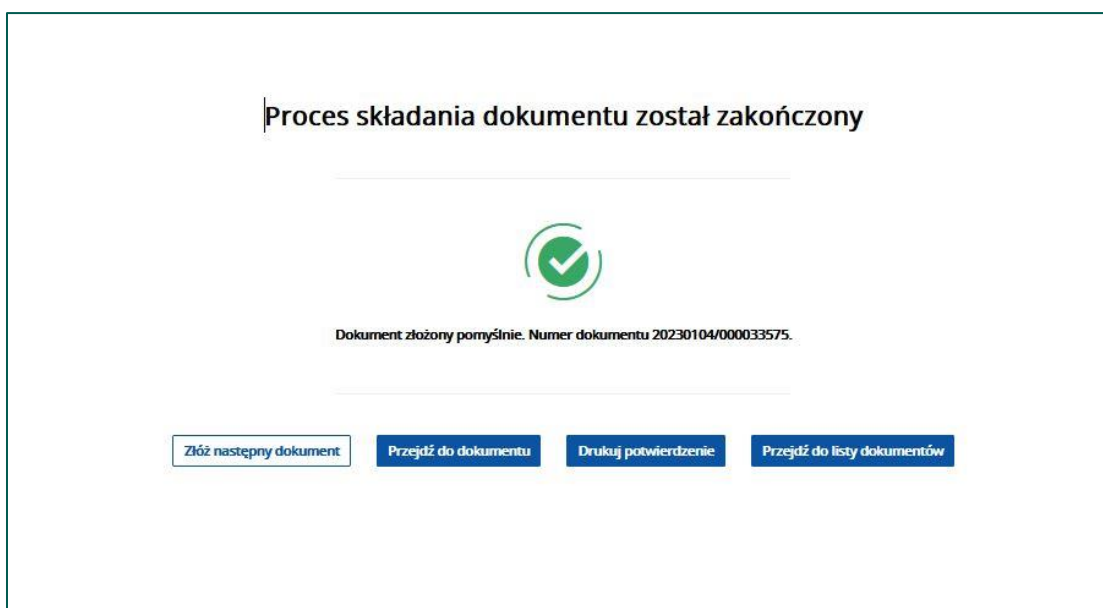
Załączniki

Weryfikuj dokument Import z pliku XML Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

Rysunek 91 Weryfikacja dokumentu

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Rysunek 92 Zakończenie procesu składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Udostępniona funkcjonalność ułatwiająca dodanie kolejnego dokumentu przy użyciu przycisku **Złóż następny dokument** umożliwia użytkownikowi wprowadzenie danych w ramach następnego dokumentu.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

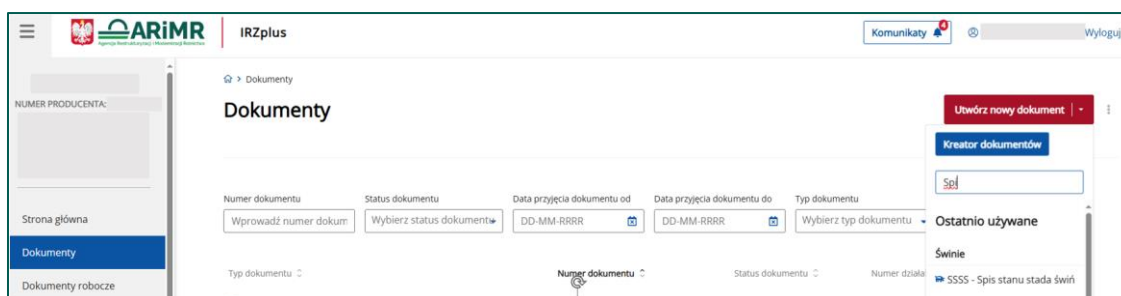
Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

UWAGA:

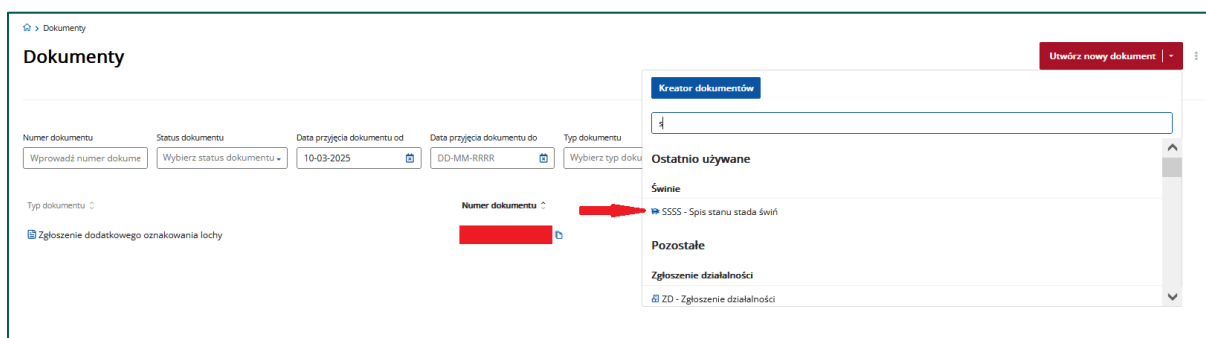
W przypadku przemieszczenia zwierzęcia do rzeźni – producent dokonuje *Zgłoszenie przemieszczenia zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym*. W przypadku uboju zwierzęcia w rzeźni – rzeźnia dokonuje *Zgłoszenia uboju w rzeźni zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym*.

5.1.9. Spis stanu stada świń

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Spisu stanu stada świń*.



Rysunek 93 Wyszukiwanie formularza zgłoszenia



Rysunek 94 Strona główna IRZplus – dodawanie nowego dokumentu

Celem złożenia dokumentu jest złożenie do komputerowej bazy danych IRZ informacji o dokonaniu obowiązkowego spisu stanu stada świń składanego dwa razy w roku kalendarzowym (do 30 czerwca i do 31 grudnia).

Należy wypełnić obowiązkowe pola formularza oraz dołączyć ewentualne załączniki i zweryfikować dokument za pomocą przycisku **Weryfikuj dokument**.

Spis stanu stada świń

Numer działalności
069396070 - 001

Liczba świń nieznakowanych
NNNNNNNNNN

Model produkcji
Wybierz technologię produkcji

Data sporządzenia spisu
DD-MM-RRRR

Liczba świń oznakowanych
NNNNNNNNNN

Liczba świń w działalności
0

System utrzymywania świń
Wybierz system utrzymywania świń

Lista indywidualnych numerów identyfikacyjnych loch

Indywidualny numer identyfikacyjny lochy	Akcje
Brak pozycji	
Wczytaj dane loch Dodaj nowy numer identyfikacyjny lochy	

Załączniki

Weryfikuj dokument

Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon

Rysunek 95 Formularz Spisu stanu stada świń

Na formularzu *Spis stanu stada świń* znajduje się sekcja *Lista indywidualnych numerów identyfikacyjnych loch*. System umożliwia wpisanie w tej sekcji numerów identyfikacyjnych loch poprzez użycie przycisku **Dodaj nowy identyfikacyjny numer lochy** lub pobranie automatycznie do *Spisu* danych loch przebywających na stanie działalności poprzez użycie przycisku **Wczytaj dane loch**.

76

Rysunek 96 Spis stanu stada świń - lochy

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną (Biuro Powiatowe ARiMR, do którego ma trafić dokument) i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

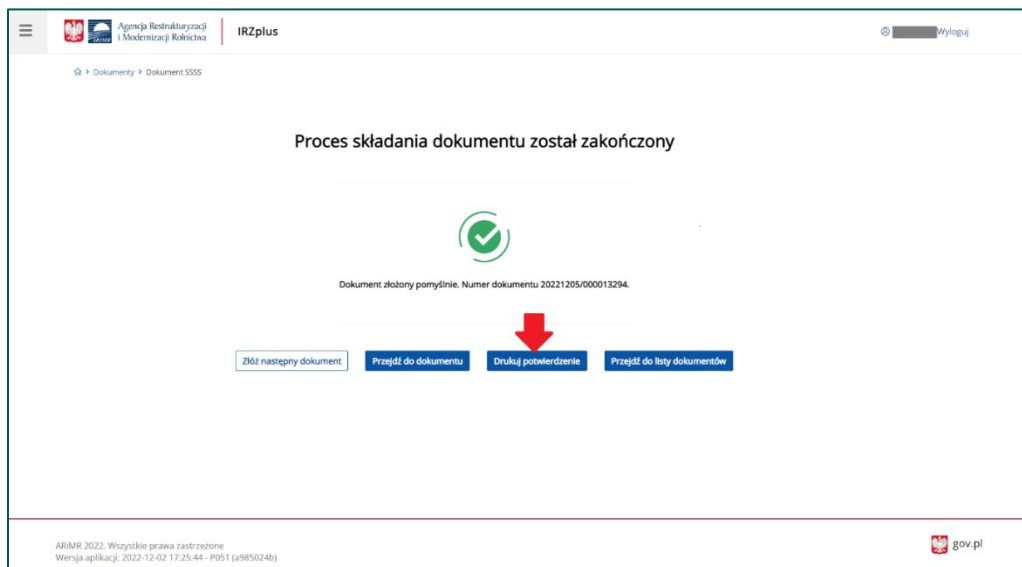
Rysunek 97 Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

W przypadku, gdy weryfikacja dokumentu została zakończona komunikatem o wystąpieniu błędów, system wyświetla błędy oraz umożliwia poprawienie dokumentu. Wniesienie stosownych poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Rysunek 98 Poprawa dokumentu

Po dokonaniu właściwych poprawek w dokumencie, należy ponownie zweryfikować dokument i jeżeli system nie zakomunikuje wystąpienia błędów – wprowadzić dokument do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, wyświetli się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Rysunek 99 Komunikat o zakończeniu procesu wprowadzania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu, możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.



Rysunek 100 Potwierdzenie złożenia dokumentu

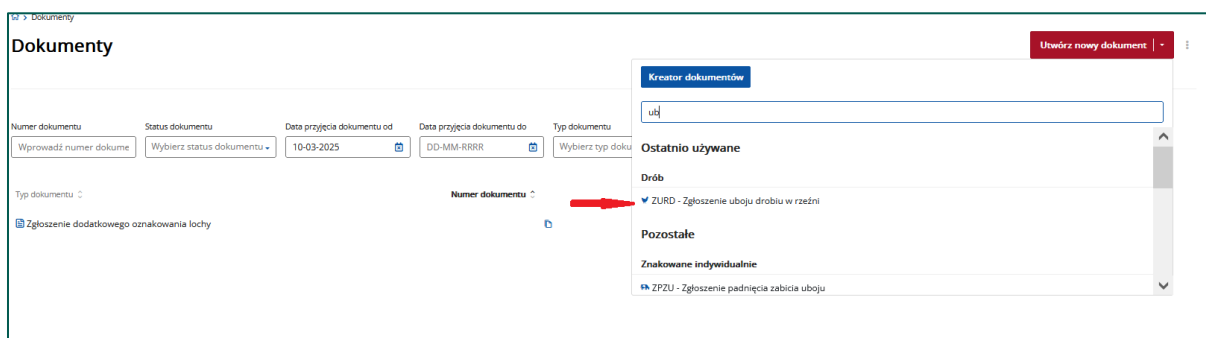
Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.10. Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia uboju drobiu w rzeźni*.

Dokument składa **tylko** działalność o typie “RZEŻNIA”.



Rysunek 101 Wyszukiwanie formularza zgłoszenia

Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni ⓘ

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: Łódzkie x

Powiat: opoczyński x

Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Opocznie x

Rysunek 103 Dokument zgłoszenia po weryfikacji

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument Zapisz jako wersję roboczą Zapisz jako szablon

Rysunek 104 Wprowadzanie zgłoszenia

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Proces składania dokumentu został zakończony

Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20221208/000026405.

Złóż następny dokument Przejdź do dokumentu Drukuj potwierdzenie Przejdź do listy dokumentów

Rysunek 105 Zakończenie procesu składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	Biuro Powiatowe w Stargardzie ul. Bogusława IV 10 73-110 Stargard
--	--

Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:

Numer dokumentu:	20250310/
Numer dokumentu kancelaryjnego:	
Data złożenia:	10-03-2025
Typ dokumentu:	Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni
Login:	
Numer producenta:	
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Stargardzie

Rysunek 106 Potwierdzenie złożenia dokumentu

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.11. Zgłoszenie uboju w rzeźni (import pliku XML)

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia uboju w rzeźni*.

< Wyjdź

Zgłoszenie uboju w rzeźni

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek Wybierz gatunek zwierzęcia	Numer rzeźni 0. 1
Numer partii uboju NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN	Weterynaryjny numer identyfikacyjny
Data wydania decyzji DD-MM-RRRR	

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia NNNNNNNNNNNNNNNN	Data przyjęcia do rzeźni DD-MM-RRRR
Data zdarzenia DD-MM-RRRR	Przyjęte z działalności NNNNNNNNN-NNN
Masa tuszy	Masa ciała zwierzęcia
Klasyfikacja tuszy Wybierz klasyfikację tuszy	Typ zdarzenia Wybierz typ zdarzenia
Kraj wwozu Wybierz kod kraju	☐ Transport własny
WNi przewoźnika	Środek transportu Wybierz środek transportu
Numer rejestracyjny środka transportu	☐ Ubój rytualny

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Załączniki

Weryfikuj dokument Import z pliku XML

Rysunek 107 Formularz Zgłoszenia uboju w rzeźni

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ uboju zwierząt w rzeźni za pomocą formularza zawierającego znaczną ilość danych. Zgłoszenia dokonuje **tylko** działalność o typie “RZEŻNIA”.

Informacje na formularzu dokumentu można wprowadzić za pomocą funkcjonalności importu danych z pliku zapisanego na komputerze użytkownika. Plik z danymi powinien być zapisany w formacie XML. Używając przycisku **Import z pliku XML** użytkownik aplikacji otworzy okno importu, w którym za pomocą przycisku **Dodaj plik** zaimportuje dane do zgłoszenia.

The screenshot shows the 'Import z pliku XML' window in the IRZplus application. At the top, there is a red button labeled 'Dodaj plik' with a red arrow pointing to it. Below this button are several input fields: 'Nazwa pliku', 'Data utworzenia zbioru', 'Liczba dokumentów w zbiorze', 'PESEL', 'REGION', and 'Numer datywności'. At the bottom of the form is an 'Anuluj' button. The footer of the application shows 'ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone' and 'Wersja aplikacji: 2022-12-13 17:25:39 - PDS1 (H74ac63)'.

Rysunek 108 Okno importu pliku XML

Przykładowe pliki XML oraz informacje o strukturze danych zamieszczone są na stronie internetowej ARiMR w zakładce Import zgłoszeń zwierzęcych pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/import-zgloszen-zwierzecznych>.

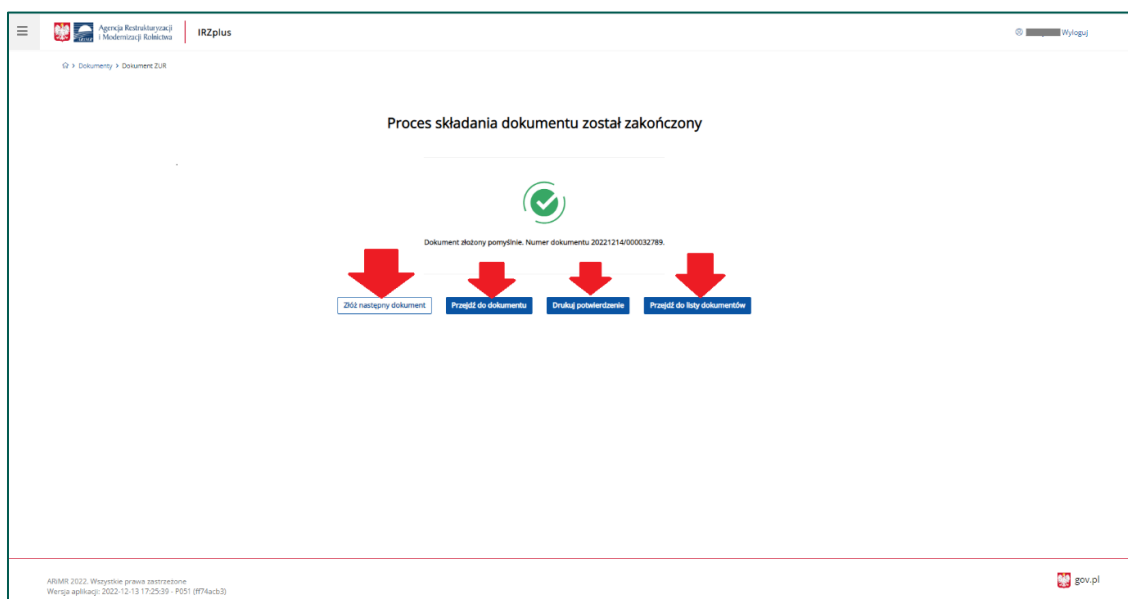
Po zaimportowaniu pliku XML, pola obowiązkowe w oknie importu zostaną automatycznie uzupełnione.

The screenshot shows the 'Import z pliku XML' window with the following fields filled out: 'Jednostka organizacyjna' (województwo pomorskie, Powiat kartuski, jednostka organizacyjna Biuro Powiatowe w Kartuszech), 'Nazwa pliku' (test.xml), 'Data utworzenia zbioru' (12-09-2022), 'Liczba dokumentów w zbiorze' (1), 'PESEL', 'REGION', and 'Numer datywności' (1). At the bottom of the form is a blue button labeled 'Wprowadź dokument' with a red arrow pointing to it. The footer of the application shows 'ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone' and 'Wersja aplikacji: 2022-12-13 17:25:39 - PDS1 (H74ac63)'.

Rysunek 109 Wprowadzenie zaimportowanego pliku do systemu

Aby wprowadzić dokument do systemu należy użyć przycisku **Wprowadź dokument**.

Proces składania formularza z zaimportowanym plikiem XML zostanie ukończony, gdy pojawi się poniższy komunikat:



Rysunek 110 Zakończenie procesu składania dokumentu z plikiem XML

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

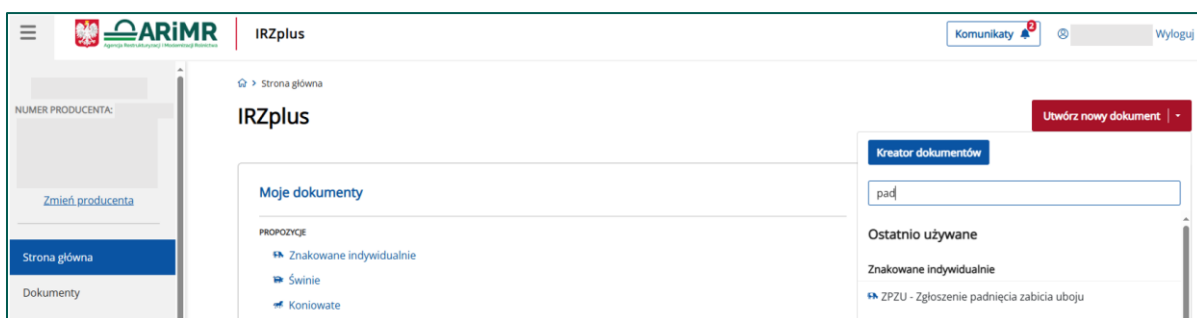
Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.12. Zgłoszenie padnięcia, zabicia, uboju

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia padnięcia, zabicia, uboju*.



Rysunek 111 Wyszukiwanie formularza zgłoszenia

Rysunek 112 - Formularz Zgłoszenia padnięcia zabicia uboju

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ padnięcia, zabicia, uboju zwierząt w gospodarstwie (nie w rzeźni).

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu. Zdarzenie, które użytkownik zamierza zgłosić należy wybrać z listy rozwijalnej w polu *Typ zdarzenia*.

Rysunek 113 Wybór typu zdarzenia zgłaszanego na formularzu

Pozycje na formularzu można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**. Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić zdarzenie dla więcej niż jednego zwierzęcia należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek
Wybierz gatunek zwierzęcia

Typ zdarzenia
Wybierz typ zdarzenia

Numer działalności

Numer zakładu przetwórczego lub spalarni/Numer rzeźni
NNNNNNNNN-NNN

Data uboju/zabicia/padnięcia
DD-MM-RRRR

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Akcje
1	Pozycja 1 Podstawowe informacje o zwierzęciu Numer identyfikacyjny zwierzęcia NNNNNNNNNNNNNNNN	Edytuj Usun

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Załączniki

Weryfikuj dokument

Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon

Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

Rysunek 114 Wypełnione zgłoszenie padnięcia zwierzęcia

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Załączniki

Popraw dokument

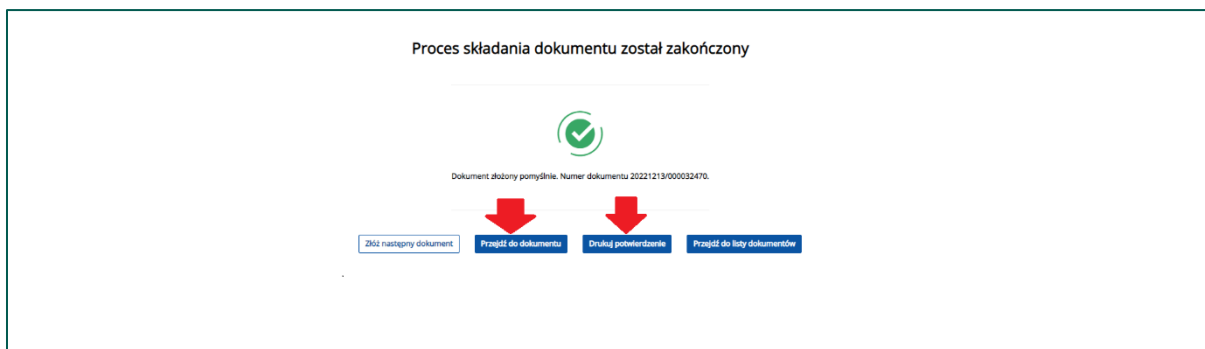
Wprowadź dokument

Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon

Rysunek 115 Wprowadzenie zgłoszenia do systemu

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Rysunek 116 Zakończenie procesu składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

UWAGA:

W przypadku uboju zwierzęcia w siedzibie stada należy dokonać *Zgłoszenie padnięcia, zabicia albo uboju w siedzibie stada albo rzeźni zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym* – w przypadku zgłoszenia dokonywanego przez posiadacza.

W przypadku uboju zwierzęcia w rzeźni – rzeźnia dokonuje *Zgłoszenia uboju w rzeźni zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym* – w przypadku zgłoszenia dokonywanego przez rzeźnię.

W przypadku gdy użytkownik wybierze typ zdarzenia Inny (kradzież, utrata) powinien dołączyć załącznik potwierdzający ten typ zdarzenia. Dokument zatrzyma się na etapie kontroli i będzie wymagał weryfikacji Biura Powiatowego ARiMR.

5.1.13. Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego*.

[Dokumenty](#) > Dokument ZPZUKON

[Wyjdź](#)

Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności: 00000001
 Numer zakładu przetwórczego lub spalni/Numer rzeźni: 00000002
 Data zdarzenia: 03-04-2024
 Zgłaszający: ☐ Właściciel ☒ Posiadacz

Dane właściciela koniowatego

☐ Posiadacz jest właścicielem
☐ Właściciel nie posiada numeru producenta
 Numer właściciela koniowatego:
 Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego:
[Wyszukaj](#)

Pozycje dokumentu

Lp.	Niepowtarzalny dożywnotni numer UELN	Typ zdarzenia	ID koniowatego	Gatunek	Akcje
1	6	Padnięcie		Konie	Edytuj Usuń

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Niepowtarzalny dożywnotni numer UELN: 6
 Numer/kod transpondera:
 ID koniowatego:
 Gatunek: Konie

Rysunek 117 Wypełnienie zgłoszenia w systemie

Pozycje dokumentu

Lp.	Gatunek	Niepowtarzalny dożywnotni numer UELN	Typ zdarzenia	ID koniowatego	Akcje
1	Konie				Edytuj Usuń

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Gatunek: Konie
 Niepowtarzalny dożywnotni numer UELN: NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
 Numer/kod transpondera:
 ID koniowatego:
 Typ zdarzenia: Wybierz typ zdarzenia

[Zapisz pozycję](#)

[Dodaj nową pozycję](#)

Załączniki

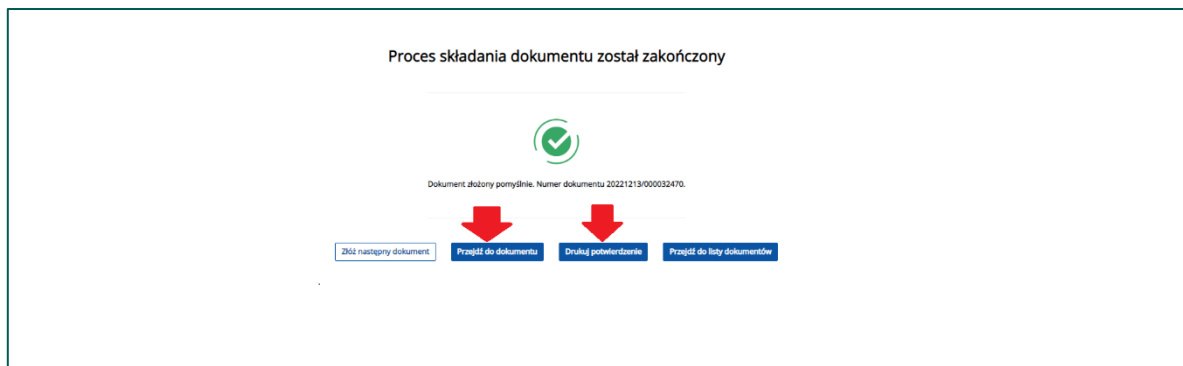
[Weryfikuj dokument](#) [Zapisz jako wersję roboczą](#) [Zapisz jako szablon](#) [Wczytaj dane z pliku CSV/TXT](#)

Rysunek 118 Wprowadzenie zgłoszenia do systemu

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ padnięcia, zabicia, uboju zwierząt w gospodarstwie (nie w rzeźni).

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu. Zdarzenie, które użytkownik zamierza zgłosić należy wybrać z listy rozwijalnej w polu *Typ zdarzenia*.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Rysunek 119 Zakończenie procesu składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

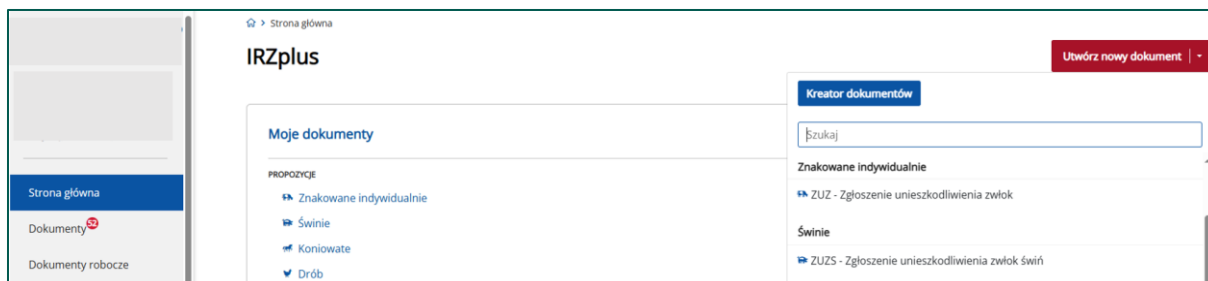
UWAGA:

W przypadku składania przez użytkownika zgłoszenia padnięcia/zabicia/uboju koniowatego, dla którego nie został jeszcze nadany dożywotni numer identyfikacyjny (nr UELN) należy wówczas podać w zgłoszeniu zdarzenia ID tego koniowatego. Po złożeniu zgłoszenia padnięcia/zabicia/uboju koniowatego ze wskazaniem nr ID koniowatego, status zwierzęcia w aplikacji zmieni na „nie żyje”.

Jeżeli użytkownik wybierze typ zdarzenia Inny (kradzież, utrata) powinien dołączyć załącznik potwierdzający ten typ zdarzenia. Dokument zatrzyma się na etapie kontroli i będzie wymagał weryfikacji Biura Powiatowego ARiMR.

5.1.14. Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia unieszkodliwienia zwłok*.



Rysunek 120 Wyszukiwanie formularza zgłoszenia

The screenshot displays the 'Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok' form. The 'Gatunek' (Species) dropdown menu is open, showing a list of animal types: 'bydło', 'jeleniowate', 'kozy', 'owce', and 'wielbiądowate'. The 'wielbiądowate' option is selected and circled in red. A red arrow points to this selection. Other fields in the form include 'Numer zakładu przetwórczego lub spalarni' and 'Data wydania decyzji'.

Rysunek 121 Formularz Zgłoszenia unieszkodliwienia zwłok

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ unieszkodliwienia zwierząt przez **zakład utylizacyjny**.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu.

W polu *Numer zakładu przetwórczego lub spalarni* należy wybrać właściwy numer działalności, do jakiej zostaną skierowane zwłoki do unieszkodliwienia.

Pozycje na formularzu można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Rysunek 122 Pozycje dokumentu

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić zdarzenie dla więcej niż jednego zwierzęcia należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Informacje do zgłoszenia można również wprowadzić za pomocą importu pliku w formacie XML za pomocą przycisku **Import pliku XML**.

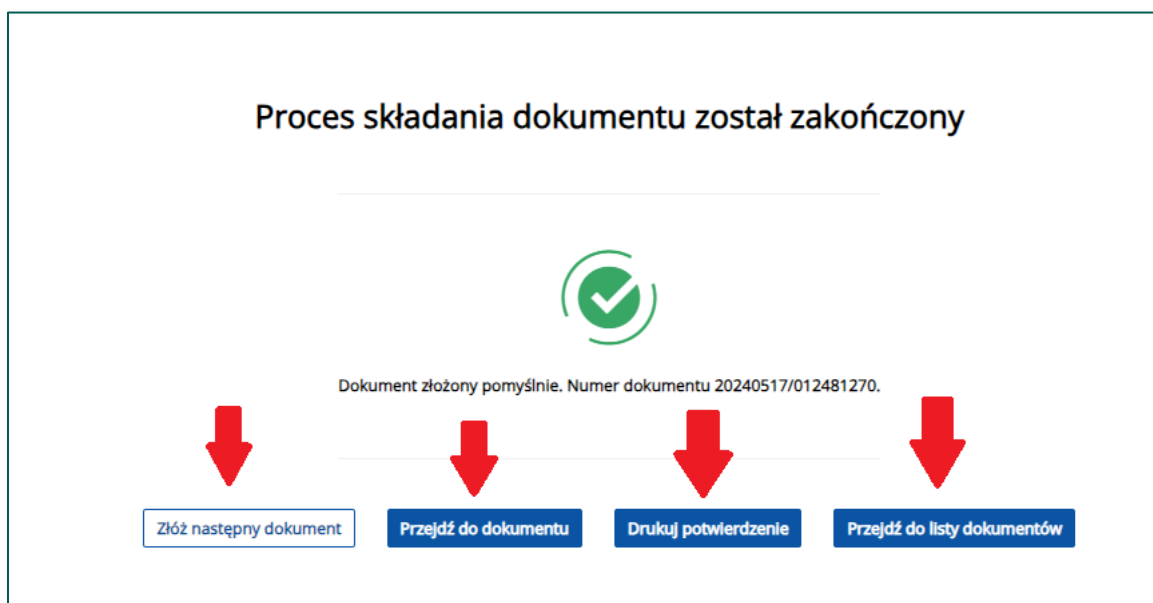
Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Rysunek 123 Wprowadzenie zgłoszenia do systemu

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Rysunek 124 zakończenie procesu składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.15. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *DJP 2 – Wniosek o informację DJP – KOWR*.

Rysunek 125 Wyszukiwanie formularza wniosku

Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR

Podstawowe informacje o wniosku

Numer producenta

Rok

Gatunek

Proszę o przesłanie wnioskowanej informacji na wskazany adres poczty elektronicznej:

☐ Zgoda na kontakt telefoniczny

Numer telefonu

Na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 4 listopada 2022 roku o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt zwracam się z prośbą o wydanie informacji o liczbie DJP w moim gospodarstwie, celem przedłożenia jako załącznik do dokumentacji przetargowej w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa.

Preferowana forma odpowiedzi

Adres poczty elektronicznej

Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny w celu potwierdzenia danych na numer

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób fizycznych)
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako Administratora, moich danych osobowych podanych powyżej w zakresie: numeru telefonu w celu przyspieszenia weryfikacji uprawnień do wnioskowanych danych i adresu poczty elektronicznej w celu przyspieszenia wydania informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR przez biuro powiatowe Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na wskazany adres poczty elektronicznej. Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa

Rysunek 126 Formularz DJP 2 – Wniosek o informację DJP – KOWR

Celem złożenia dokumentu jest pozyskanie informacji zawartych w komputerowej bazie danych IRZ dotyczących gospodarstwa wnioskodawcy na potrzeby przetargu w KOWR. Jeżeli istnieje potrzeba dołączenia dodatkowych dokumentów za pomocą przycisku **Dodaj załącznik** użytkownik doda do formularza dodatkowe załączniki.

Załączniki

Załączniki (1)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
	notatnik	Wybierz	Opis zawartości	

Anuluj **Zapisz**

Weryfikuj dokument

Rysunek 127 Dodawanie załączników do formularza

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

dokonano na podstawie zgody przed jej odwołaniem. 9. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Błędy (0)

Załączniki

Załączniki (1)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
1	notatnik.txt	Inny	Decyzja	2023-01-13 13:07

Popraw dokument **Wprowadź dokument**

Rysunek 128 Dokument po weryfikacji

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Proces składania dokumentu został zakończony

Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20230113/000033725.

Złóż następny dokument **Przejdź do dokumentu** **Drukuj potwierdzenie** **Przejdź do listy dokumentów**

Rysunek 129 Zakończony proces składania dokumentu

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

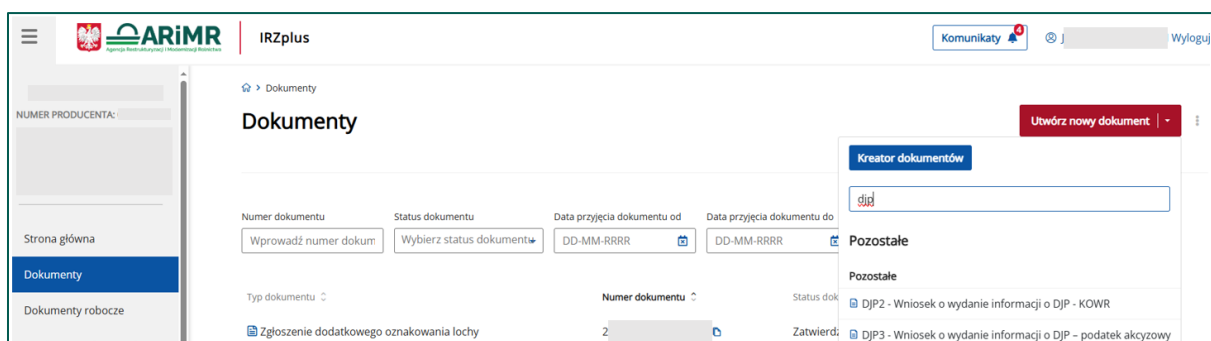
5.1.16. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

Uwaga

Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (w aplikacji IRZplus tj. formularz Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy) producent może złożyć:

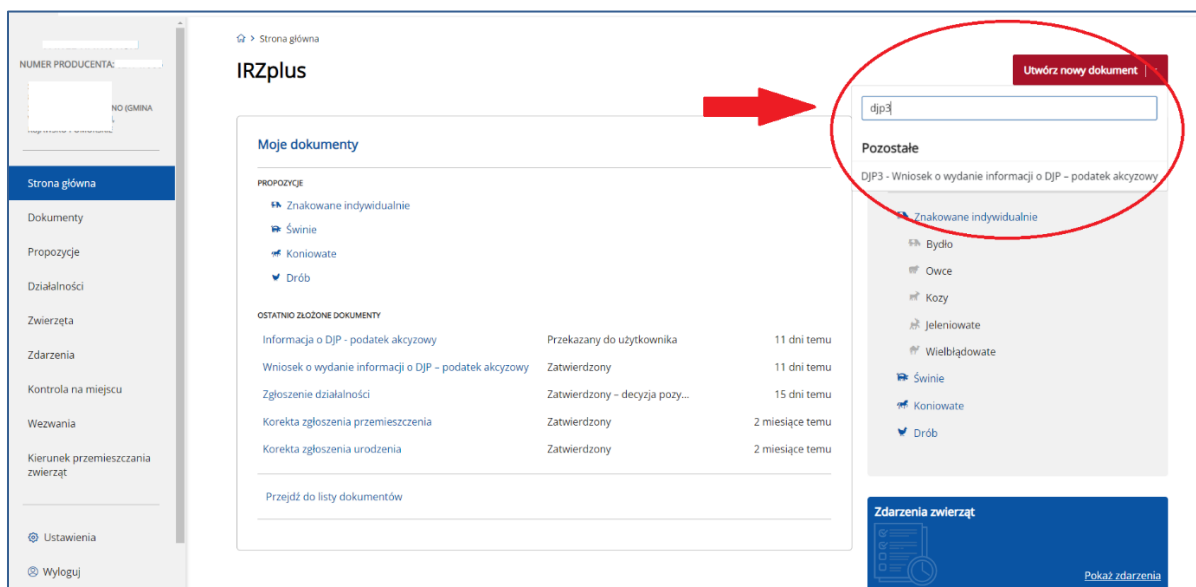
1. w formie papierowej (osobiście lub korespondencyjnie) lub
2. przesłać do biura powiatowego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub platformy e-PUAP
3. przez aplikację IRZplus.

Poniżej przedstawiamy sposób złożenia Wniosku za pośrednictwem aplikacji IRZplus.



Rysunek 130 Wyszukiwanie formularza wniosku

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz **DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy**.



Rysunek 131 Formularz DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy

Celem złożenia *Wniosku* jest pozyskanie informacji dotyczących liczby dużych jednostek przeliczeniowych w gospodarstwie, zawartych w komputerowej bazie danych IRZ dotyczących gospodarstwa wnioskodawcy, dla których wnioskodawca będzie wnioskował do gminy o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie paliwa wykorzystywanego do produkcji rolnej.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**, do czasu jego wysłania.

Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

Podstawowe informacje o wniosku

Numer producenta

Rok

☐ Zgoda na kontakt telefoniczny

Numer telefonu

Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 356, 965) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego:

Preferowana forma odpowiedzi

Adres poczty elektronicznej

2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych:

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - dotyczy osób fizycznych, wspólników spółki cywilnej będących osobami fizycznymi oraz osób upoważnionych do reprezentowania osób prawnych W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.

Rysunek 132 wypełnianie formularza DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy

Należy zwrócić uwagę na zaznaczenie w szczególności preferowanej formy odpowiedzi (w jakiej formie ma zostać przekazana przez BP ARiMR *Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej*)).

Jeżeli istnieje potrzeba dołączenia dodatkowych dokumentów, za pomocą przycisku **Dodaj załącznik** użytkownik może dodać do *Wniosku* dodatkowe załączniki.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Załączniki

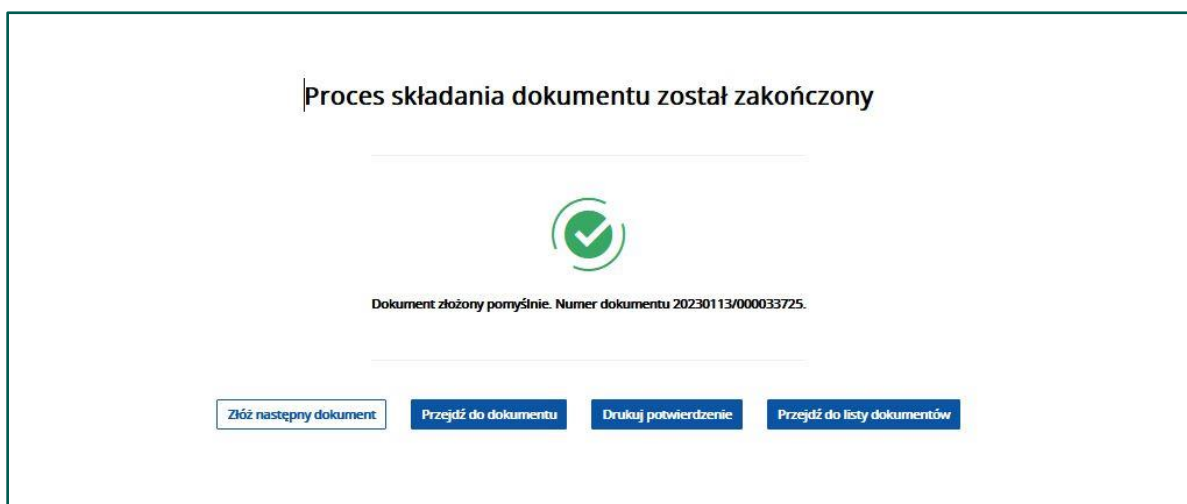
Załączniki (1)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
1		Inny	Załącznik do DJP podatek akcyzowy	Anuluj Zapisz

Popraw dokument **Wprowadź dokument**

Rysunek 133 wypełnianie formularza DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – załączniki



Rysunek 134 wprowadzono DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Każdy *Wniosek wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej* wymaga udziału pracownika BP ARiMR. Wprowadzony przez użytkownika zewnętrznego *Wniosek* jest w statusie „W trakcie kontroli”, **co nie oznacza, że zawiera błędy. Wymagana jest jego dalsza obsługa przez pracownika BP Agencji.**

 **Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy** 20231013/



Typ dokumentu Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy Numer działalności - Data nadania/stempla pocztowego - Zatwierdził - Numer dokumentu kancelaryjnego -	Status W trakcie kontroli Data przyjęcia 13-10-2023 Data wprowadzania 13-10-2023 Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Białymstoku - 0189	Numer producenta - Sposób wejścia Złożony w IRZplus Wprowadził - Numer dokumentu 20231013/OC
---	--	--

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o wniosku

Numer producenta - Adres poczty elektronicznej -	Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2, 3, 4, 5 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 356, 965) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego: Zgoda na kontakt telefoniczny tak KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - dotyczy osób fizycznych, wspólników spółki cywilnej będących osobami fizycznymi oraz osób upoważnionych do reprezentowania osób prawnych W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia	Rok 2022 Preferowana forma odpowiedzi Proszę przekazać w formie elektronicznej w IRZplus 2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych: - Numer telefonu -
--	--	---

Rysunek 135 DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy ze statusem „W trakcie kontroli”

Po pozytywnej weryfikacji przez pracownika Agencji wniosku, *Wniosek* zostanie zatwierdzony a jego status zostanie zmieniony na „Zatwierdzony”.

[< Wyjdź](#)

 **Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy** 2023



Typ dokumentu Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy Numer działalności - Data nadania/stempla pocztowego - Zatwierdził System IRZplus (IRZplus) Numer dokumentu kancelaryjnego 02	Status Zatwierdzony Data przyjęcia 18-11-2023 Data wprowadzania 18-11-2023 Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Jędrzejowie - 0236	Numer producenta - Sposób wejścia Złożony osobiście przez nadawcę Wprowadził System IRZplus (IRZplus) Numer dokumentu 2023
---	--	--

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o wniosku

Numer producenta - Preferowana forma odpowiedzi Odbiorę osobiście w wersji papierowej Zgoda na kontakt telefoniczny tak	Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 1948) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego: 2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych: - KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - dotyczy osób fizycznych, wspólników spółki cywilnej będących osobami fizycznymi oraz osób upoważnionych do reprezentowania osób	Rok 2022 Numer telefonu -
---	--	---

Rysunek 136 Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy ze statusem „Zatwierdzony”

Wydruk zatwierdzonego Wniosku o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy.

WNIOSEK O WYDANIE INFORMACJI O ŚREDNIEJ ROCZNEJ LICZBIE DJP ZWIERZĄT / LICZBIE ŚWIŃ W GOSPODARSTWIE NA POTRZEBY WNIOSKU O ZWROT PODATKU AKCYZOWEGO ZAWARTEGO W CENIE OLEJU NAPĘDOWEGO WYKORZYSTYWANEGO DO PRODUKCJI ROLNEJ

Dane kancelaryjne dokumentu:

Data przyjęcia dokumentu: 24-07-2023
 Sposób wejścia dokumentu: Złożony osobiście przez nadawcę
 Numer dokumentu: 2023
 Numer kancelaryjny dokumentu: 23
 Status dokumentu: **Zatwierdzony**
 Dane nadawcy: 5

DANE DOKUMENTU	
Numer producenta	
Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 356, 965) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego:	
Rok	2022
Preferowana forma odpowiedzi	Odbiorę osobiście w wersji papierowej
Adres poczty elektronicznej	
Zgoda na kontakt telefoniczny	Tak
2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych:	
Numer telefonu	

Rysunek 137 Wydruk Wniosku o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR, które pojawią się podczas obsługi *Wniosku* przez pracownika BP ARiMR. W związku z powyższym, należy śledzić status *Wniosku* w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji *Wniosku*, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie jego obsługi w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

Odpowiedź na *Wniosek*, tj. *Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej* (Informacja o DJP – podatek akcyzowy) zostanie przekazana przez pracownika BP ARiMR w aplikacji IRZplus ze statusem „Przekazany do użytkownika”.

🏠 > Dokumenty > Dokument 2

< Wyjdź

Informacja o DJP - podatek akcyzowy

Numer dokumentu 2	Numer dokumentu kancelarnego 0236-0000071060/23	Numer producenta -
Typ odpowiedzi Informacja o DJP - podatek akcyzowy	Status Przekazany do użytkownika	Data utworzenia 22-11-2023
Utworzony System IRZplus (IRZplus)	Data wydania 22-11-2023	Wybór System IRZplus (IRZplus)
Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Jędrzejowie - 0236	Adres ARIMR Reymonta 12, 28-300 Jędrzejów	

Dane adresata

Nazwisko/Nazwa -	Imię/Nazwa skrócona -	Miejscowość -
Ulica -	Numer budynku -	Numer lokalu -
Kod pocztowy -	Pocztą -	Numer producenta -

Dotyczy dokumentu

Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status	Numer działalności	Data przyjęcia
Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy	2	Zatwierdzony	-	2023-11-22

Załączniki

Rysunek 138 Informacja o DJP – podatek akcyzowy

W sekcji **Załączniki** widoczna jest podpisana *Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej*. Podpisana Informacja o DJP – podatek akcyzowy jest możliwa do pobrania przez użytkownika przy użyciu ikonki „strzałki w dół”, znajdującej się po prawej stronie.

Załączniki

Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

[Dodaj załącznik](#)

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia	
1	INFORMACJA O DJP - podatek akcyzowy 2023.pdf	Skan dokumentu	DJP3	2023-09-27 13:13	📄 👁️ ⬇️ 📄

Usunięte (0)

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
-----	------------------	----------------	-----------------	-----------------

Rysunek 139 podpisana Informacja o DJP – podatek akcyzowy

Wydruk Informacja o DJP – podatek akcyzowy:

Numer dokumentu:
Data wydania:

Sprawa: Informacja o liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie, na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

Na podstawie art. 6 ust. 3a ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz. U. 2023, poz. 1948), zgodnie z danymi zawartymi w komputerowej bazie danych prowadzonej na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt, Kierownik Biura Powiatowego ARIMR informuje, że liczba DJP dla poszczególnych gatunków zwierząt tj. bydła, owiec, kóz, koni oraz liczba świń, wyliczona na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego dla producenta zarejestrowanego pod numerem
za rok **2023** wynosi:

Działalności w gminie: Września (gmina miejsko-wiejska), powiat: wrzesiński, województwo: wielkopolskie

Numer działalności	miesiąc	Liczba DJP zwierząt / liczba świń na ostatni dzień miesiąca				
		gatunek				
		bydło	owce	kozy	konie	świnie
	I	0,00	0,00	0,00	-	49
	II	0,00	0,00	0,00	-	40
	III	0,00	0,00	0,00	-	44
	IV	0,00	0,00	0,00	-	57
	V	0,00	0,00	0,00	-	59
	VI	0,00	0,00	0,00	-	67
	VII	0,00	0,00	0,00	-	63
	VIII	0,00	0,00	0,00	-	62
	IX	0,00	0,00	0,00	-	61
	X	0,00	0,00	0,00	-	65
	XI	0,00	0,00	0,00	-	51
	XII	0,00	0,00	0,00	-	46
Średnia (suma/12)		0,00	0,00	0,00	-	55,33

Stan danych na dzień: 26-01-2024

Rysunek 140 Wydruk Informacja o DJP – podatek akcyzowy

Uwaga:

Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Informacja/Odpowiedź na wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy) jest wydawana w zależności od sposobu zaznaczonego na *Wniosku* (tj. odbiór osobisty w wersji papierowej, przekazanie w formie elektronicznej poprzez aplikację IRZplus, przekazanie za pośrednictwem poczty). W przypadku, gdy producent już otrzymał Informację o DJP – podatek akcyzowy za wnioskowany rok, wówczas nie jest wydawana kolejna Informacja dla wnioskodawcy. Wyjątki stanowią następujące przypadki:

- producent złożył nowy *Wniosek* w wyniku utraty wydanej wcześniej *Informacji*,
- producent złożył nowy *Wniosek* na żądanie Gminy.

W roku 2024 (za rok 2023) dla zwierząt z gatunku **konie** wydawana jest odrębna *Informacja o liczbie DJP koni w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej*, zgodnie z poniższą ścieżką.

W przypadku, gdy na papierowym *Wniosku o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń, na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolniczej (DJP3)* składanym w BP ARiMR, wnioskodawca wskazał zwierzęta z gatunku **konie** oraz co najmniej jeden z gatunków **bydło/ owce/ kozy/ świnie** lub gdy wnioskodawca złoży w/w Wniosek przez aplikację IRZplus a posiadał w 2023 r. **konie** (oprócz zwierząt pozostałych gatunków) otrzyma **dwa dokumenty**:

1. dla zwierząt z gatunków **bydło/ owce/ kozy/ świnie**:

Informację o liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie, na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;

2. dla zwierząt z gatunku **konie**:

Informację o liczbie DJP koni w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

Dokument wymieniony w pozycji 2 zostanie wydany **w późniejszym terminie** niż wymieniony w pozycji 1.

W przypadku, gdy wnioskodawca wnioskuje o wydanie Informacji o liczbie DJP zwierząt **jedynie** dla zwierząt z gatunku **konie** oraz jeśli w 2023 r. posiadał **wyłącznie konie**, otrzyma tylko jeden dokument:

Informację o liczbie DJP koni w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

Należy pamiętać, że dokument podpisany podpisem elektronicznym służy do wykorzystania w formie elektronicznej. W przypadku, gdy użytkownik chce wydrukować dokument z podpisem elektronicznym, wówczas wydruku należy dokonać z wykorzystaniem oprogramowania, które w miejscu podpisu kierownika BP wygeneruje zielony symbol poprawności podpisu a nie żółty znak zapytania. Dokument papierowy z żółtym znakiem zapytania będzie odrzucony przez Gminę.

5.1.17. Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem Utwórz nowy dokument, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego*.

The screenshot shows a web form titled "Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego". The form is divided into two main sections: "Podstawowe informacje o zgłoszeniu" and "Dane właściciela koniowatego".

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

This section contains a text input field for "Numer działalności przebywania koniowatego" with the placeholder "NNNNNNNN-NNN". To the right of this field is a radio button group labeled "Zgłaszający" with two options: "Właściciel" (unselected) and "Posiadacz" (selected). There are help icons (question marks in circles) next to both the input field and the radio buttons.

Dane właściciela koniowatego

This section contains two checkboxes: "Posiadacz jest właścicielem" and "Właściciel nie posiada numeru producenta". Below these are two text input fields: "Numer właściciela koniowatego" (placeholder "NNNNNNN") and "Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego" (placeholder "NNNNNNNNN"). A "Wyszukaj" button with a magnifying glass icon is located below the first input field. Help icons are present next to the checkboxes and both input fields.

Rysunek 141 Formularz Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego

Pozycje na formularzu można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z odpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

Pozycje dokumentu

Lp.	Gatunek	Niepowtarzalny dożywni numer UELN	ID koniowatego	Przyczyna wnioskowania o dokument	Akcje
1	Konie			Uszkodzenie	Edytuj Usuń

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Gatunek

Konie

Niepowtarzalny dożywni numer UELN

NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN

ID koniowatego

Numer/kod transpondera

Rodzaj wnioskowanego dokumentu

Duplikat dokumentu identyfikacyjnego koniowatego

Przyczyna wnioskowania o dokument

Uszkodzenie

Sposób odbioru dokumentu

Osobisty

Kod związku hodowców koniowatych, który dokonał/zweryfikował opis

Polski Związek Hodowców Koni

Oddział ZHK

Dolnośląski Związek Hodowców Koni

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

Załączniki

Weryfikuj dokument

Zapisz jako wersję roboczą

Zapisz jako szablon

Rysunek 142 Podanie danych na formularzu

W przypadku, gdy użytkownik wnioskuję o dokument identyfikacyjny więcej niż dla jednego zwierzęcia należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego [?]

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności przebywania koniowatego

Zgłaszający

☐ Właściciel ☒ Posiadacz

[?]

Dane właściciela koniowatego

☐ Posiadacz jest właścicielem [?]

☐ Właściciel nie posiada numeru producenta [?]

Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego

[?]

Pozycje dokumentu

Lp.	Gatunek	Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	ID koniowatego	Przyczyna wnioskowania o dokument	Akcje
1	Konie	616		Uszkodzenie	Edytuj Usuń ^

[Dodaj nową pozycję](#)

Załączniki



[Weryfikuj dokument](#)

[Zapisz jako wersję roboczą](#)

[Zapisz jako szablon](#)

Rysunek 143 Weryfikacja wniosku

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo	Powiat	Jednostka organizacyjna
lubelskie	radzyński	Biuro Powiatowe w Radzyniu Podlaskim

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności przebywania koniowatego	Zgłaszający
	☐ Właściciel ☒ Posiadacz

Dane właściciela koniowatego

☒ Posiadacz jest właścicielem	☐ Właściciel nie posiada numeru producenta
Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego	

Pozycje dokumentu

Lp.	Gatunek	Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	ID koniowatego	Przyczyna wnioskowania o dokument	Akcje
1	Konie	616		Uszkodzenie	Edytuj Usuń

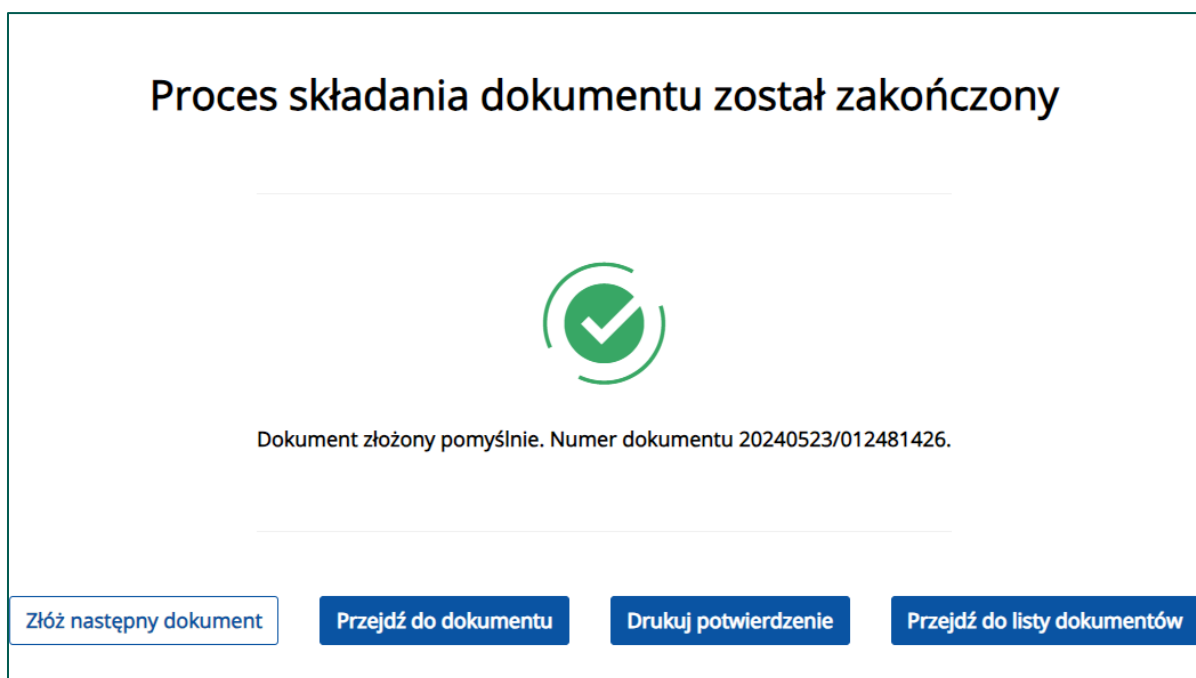
Błędy (0)

Załączniki

Popraw dokument	Wprowadź dokument	Zapisz jako wersję roboczą	Zapisz jako szablon
-----------------	-------------------	----------------------------	---------------------

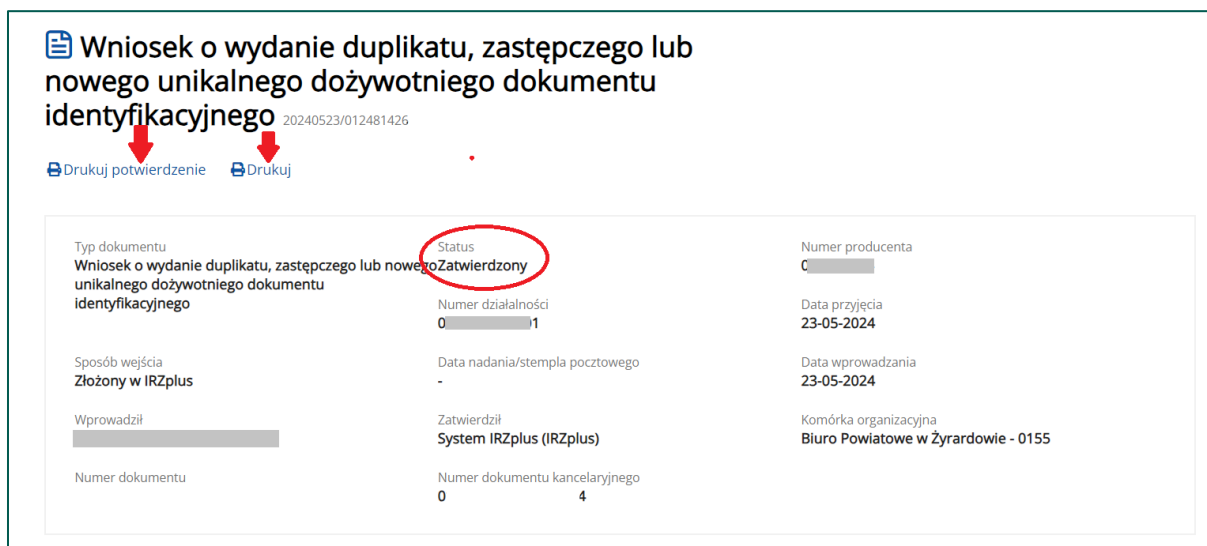
Rysunek 144 Wprowadzenie wniosku do systemu

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Rysunek 145 Zakończenie procesu składania wniosku w systemie

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.



Rysunek 146 Podgląd złożonego dokumentu w systemie

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

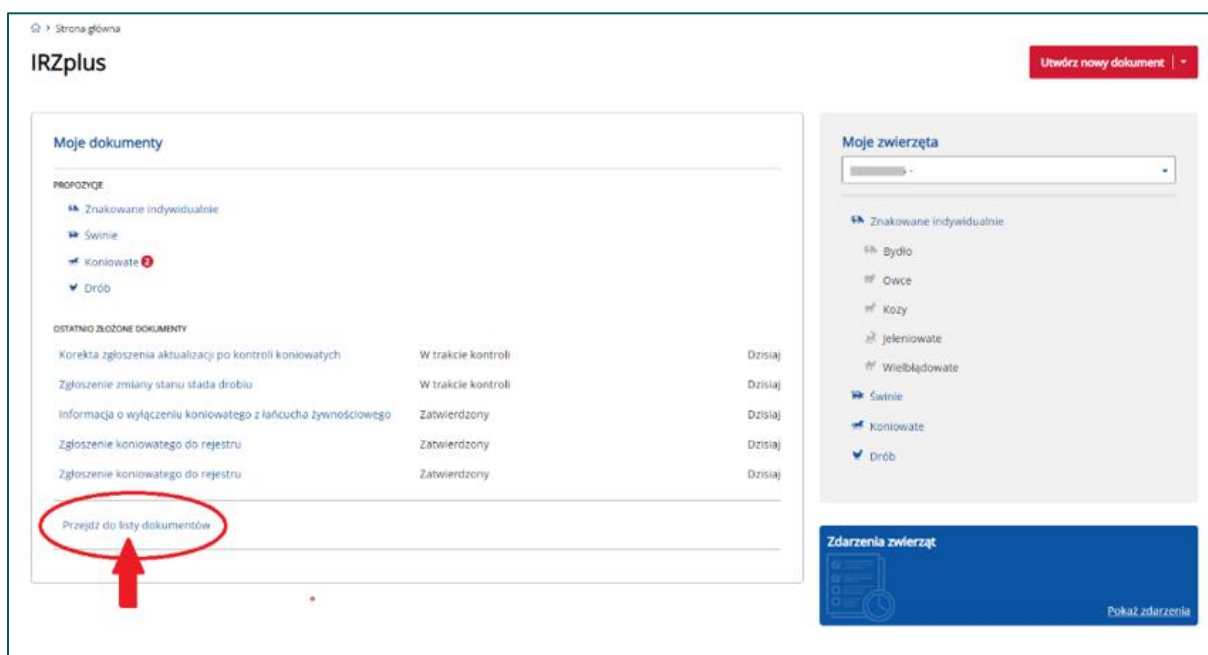
Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.2. Przegląd dokumentów złożonych

W zakładce **Dokumenty** użytkownik aplikacji IRZplus może przeglądać informacje o dyspozycjach zgłoszeń zwierzęcych, wniosków i oświadczeń złożonych w ramach swoich działalności.

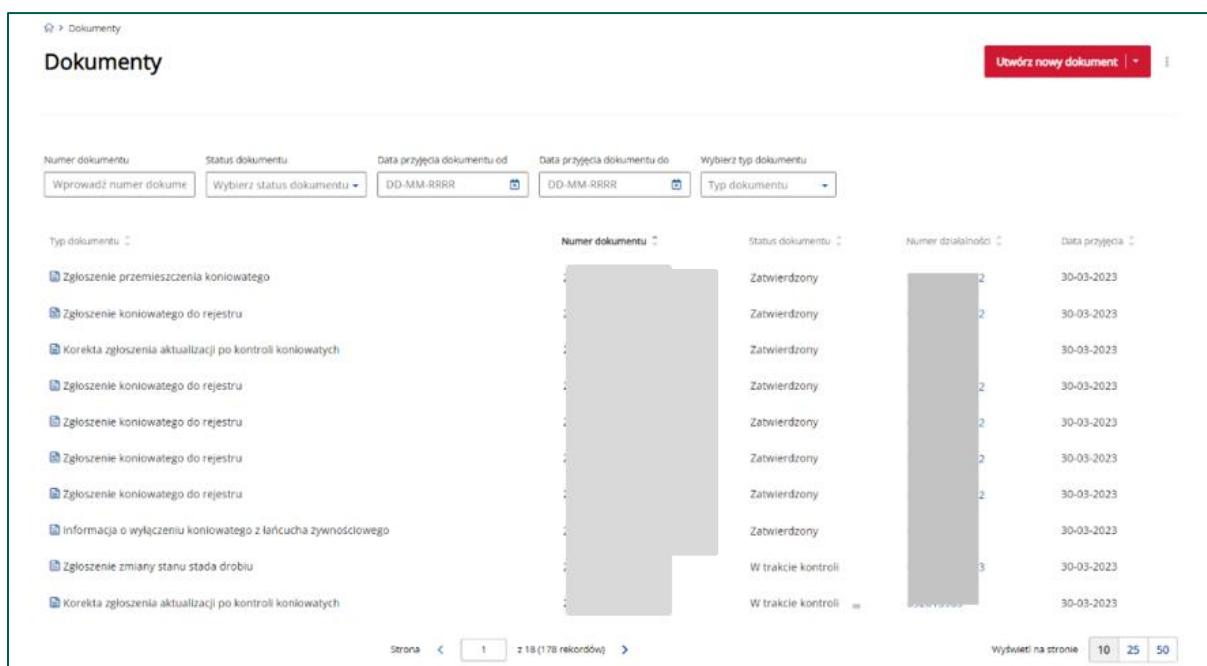
Przeglądanie dokumentów, które posiadacz zwierząt złożył jest możliwe:

- z poziomu ekranu głównego, po kliknięciu w przekierowanie o nazwie **Przejdź do listy dokumentów**:



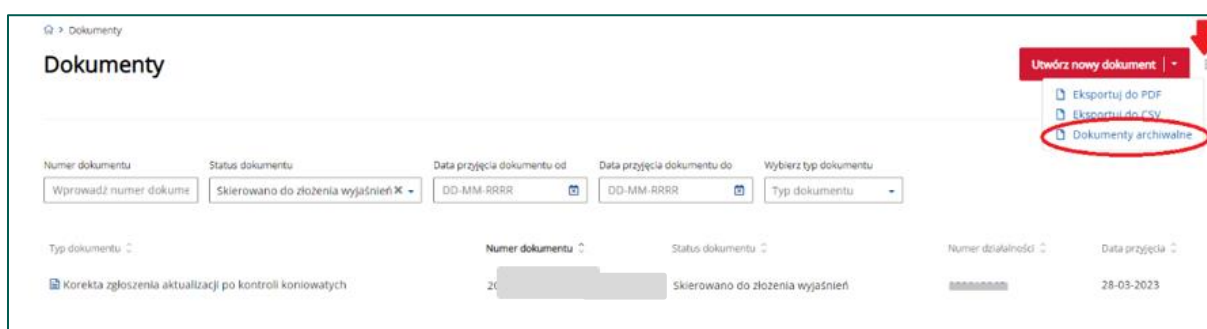
Rysunek 147 przekierowanie do listy dokumentów

- z poziomu menu bocznego zakładki **Dokumenty**:



Rysunek 148 Lista złożonych dokumentów

- z poziomu funkcjonalności **Dokumenty Archiwalne** dostępnej w prawym górnym rogu pod przyciskiem trzykropka:



Rysunek 149 Dokumenty archiwalne

W każdym przypadku aplikacja IRZplus prezentuje listę złożonych dokumentów uporządkowanych wg wybranych parametrów wyszukiwania.

Dokumenty archiwalne – to dyspozycje złożone w poprzedniej wersji aplikacji – Portalu IRZplus.

5.2.1. Wyszukiwanie dokumentu

W celu wyszukania dokumentu należy określić kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

- *Numer dokumentu;*

- Status dokumentu – pole wielokrotnego wyboru;
- Data przyjęcia dokumentu od;
- Data przyjęcia dokumentu do;
- Wybierz typ dokumentu- pole wielokrotnego wyboru;

Rysunek 150 Wyszukiwanie dokumentów

Po określeniu kryteriów wyszukiwania, system wyświetli dokumenty spełniające preferencje użytkownika.

Lista wyszukanych danych jest stronicowana, system domyślnie prezentuje 10 pierwszych wyszukanych rekordów. Użytkownik ma możliwość zmiany tej wartości na 25 lub 50 rekordów lub przejście do kolejnej strony z wynikami wyszukiwania.

Rysunek 151 Lista wyszukanych dokumentów

Na liście złożonych dokumentów można sprawdzić status dokumentu. Jest to stan obsługi formularza w systemie IRZplus, który informuje użytkownika o etapie weryfikacji złożonych informacji. Każdy dokument przyjmuje stany przejściowe, które należy śledzić w zakładce Dokumenty.

W zależności od typu dokumentu wyróżniamy m.in. podstawowe wartości dla **Statusu dokumentu**:

- Wprowadzony – dokument został zapisany w systemie IRZplus, należy poczekać na kontrolę dokumentu,
- W trakcie kontroli – dokument w trakcie kontroli, na tym etapie możliwa jest modyfikacja dokumentu przez pracownika Biura Powiatowego (jeżeli zachodzi konieczność zmodyfikowania dokumentu należy skontaktować się, najlepiej telefonicznie, z BP ARiMR),
- Do poprawy – dokument wycofany przez pracownika Biura Powiatowego do poprawy w aplikacji IRZplus. Użytkownik ma możliwość poprawienia błędów na dokumencie i ponownego złożenia formularza z zachowaniem pierwotnej daty złożenia dokumentu w zakładce dokumenty. Informacja o liczbie dokumentów do poprawy będzie oznaczona czerwonym znacznikiem na zakładce dokumenty,
- Skierowano do złożenia wyjaśnień – dla dokumentu zostało wystawione wezwanie do złożenia wyjaśnień, na które należy odpowiedzieć w celu dalszej obsługi dokumentu,
- Zatwierdzony częściowo – dokument został zatwierdzony w części danych, dla których system nie wskazał błędów podczas kontroli dokumentu. Zakończenie obsługi dokumentu z możliwością częściowego zatwierdzenia odbywa się za zgodą posiadacza zwierząt. Dla dokumentów ze statusem „Zatwierdzony częściowo”, system automatycznie generuje dokument, który zawiera pozycje niezatwierdzone oraz inne dane z dokumentu zatwierdzonego częściowo np. data wpływu dokumentu.
Posiadacz może również ponownie przesłać niezatwierdzone informacje (pozycje) z dokumentu zatwierdzonego częściowo nowym formularzem (składając nowe zgłoszenie), co będzie skutkowało zapisaniem nowej daty złożenia dokumentu.
- Zatwierdzony – dokument zatwierdzony w systemie IRZplus,
- Przekazany do użytkownika – dokument przekazany w aplikacji IRZplus do odbioru przez użytkownika,
- Anulowany – dokument został w całości anulowany, informacje przekazane tym dokumentem nie zostały zatwierdzone w systemie IRZplus. Ponowne przesłanie danych z dokumentu nowym formularzem skutkuje zapisaniem nowej daty złożenia dokumentu.

Użytkownik może zmodyfikować dokument, który ma status inny niż „Zatwierdzony”, „Zatwierdzony – częściowo”, „Zatwierdzony – decyzja negatywna”, „Zatwierdzony – decyzja pozytywna”, „Wprowadzony”, „Przekazany do użytkownika”, „Anulowany”.

System umożliwia anulowanie dokumentu, który ma o status „W trakcie weryfikacji”, „W trakcie kontroli”, „Skierowano do uzupełnienia braków formalnych”, „Skierowano do złożenia wyjaśnień” lub - w przypadku dokumentów wtórnych, wygenerowanych automatycznie przez system- o statusie „Do poprawy”.

W przypadku kontaktu z Biurem Powiatowym ARiMR w sprawie obsługi dokumentu, najlepiej podać **numer złożonego dokumentu**, który można odnaleźć na liście dokumentów albo w przeglądzie danych szczegółowych złożonego dokumentu.

Z poziomu listy wyszukanych dokumentów system umożliwia:

- **Sortowanie** wyszukanych danych,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- **Dokumenty archiwalne** - wyszukanie i przegląd dokumentów archiwalnych,
- **Przegląd** szczegółów wyszukanego dokumentu – po kliknięciu w wybrany rekord.

Dokumenty

Utwórz nowy dokument

- Eksportuj do PDF
- Eksportuj do CSV
- Dokumenty archiwalne

Numer dokumentu: Wprowadź numer dokume
Status dokumentu: Wybierz status dokumentu
Data przyjęcia dokumentu od: DD-MM-RRRR
Data przyjęcia dokumentu do: DD-MM-RRRR
Wybierz typ dokumentu: Typ dokumentu

Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status dokumentu	Numer działalności	Data przyjęcia
Zgłoszenie aktualizacji po kontroli drobiu	20	itwierdzony	003	29-03-2023
Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	20	trakcie kontroli		29-03-2023
Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	20	itwierdzony		29-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	20	itwierdzony	001	28-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	20	itwierdzony	002	28-03-2023
Zgłoszenie wwozu	20	ułowany	003	28-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	20	trakcie kontroli		28-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli drobiu	20	trakcie kontroli		28-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	20	Skierowano do złożenia wyjaśnień		28-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	20	W trakcie kontroli		28-03-2023

Strona 1 z 17 (165 rekordów)

Wyświetl na stronie 10 25 50

Rysunek 152 Eksport i sortowanie dokumentów

Lista dokumentów

Eksport danych z IRZplus wg stanu na dzień 30-03-2023

PARAMETRY WYSZUKIWANIA

Numer dokumentu	Data złożenia dokumentu od	Data złożenia dokumentu do	Data złożenia od ostatnich	Stan dokumentu	Typ dokumentu

LISTA DOKUMENTÓW

Lp.	Data złożenia dokumentu	Numer dokumentu	Typ dokumentu	Stan dokumentu
1	29-03-2023	20:	Zgłoszenie aktualizacji po kontroli drobiu	Zatwierdzony
2	29-03-2023	20:	Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	W trakcie kontroli
3	29-03-2023	20:	Informacja o DJP - KOWR	Wprowadzony
4	29-03-2023	20:	Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	Zatwierdzony
5	28-03-2023	20:	Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony
6	28-03-2023	20:	Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony
7	28-03-2023	20:	Zgłoszenie wwozu	Anulowany
8	28-03-2023	20:	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	W trakcie kontroli
9	28-03-2023	20:	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli drobiu	W trakcie kontroli
10	28-03-2023	20:	Wezwanie do złożenia wyjaśnień	Wprowadzony
11	28-03-2023	20:	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	Skierowano do złożenia wyjaśnień

Rysunek 153 Lista dokumentów wyeksportowanych do PDF

Lp.	Stan na dzień	Data złożenia dokumentu	Numer dokumentu	Typ dokumentu	Stan dokumentu
1	30.03.2023	30.03.2023	20:	Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu	W trakcie kontroli
2	30.03.2023	30.03.2023	75	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	W trakcie kontroli
3	30.03.2023	30.03.2023	73	Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony
4	30.03.2023	27.03.2023	15	Informacja o wyłączeniu koniowatego z łączuśca żywnościowego	Zatwierdzony
5	30.03.2023	30.03.2023	52	Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu	W trakcie kontroli
6	30.03.2023	29.03.2023	15	Zgłoszenie aktualizacji po kontroli drobiu	Zatwierdzony
7	30.03.2023	29.03.2023	12	Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	W trakcie kontroli
8	30.03.2023	29.03.2023	17	Informacja o DJP - KOWR	Wprowadzony
9	30.03.2023	29.03.2023	36	Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	Zatwierdzony
10	30.03.2023	28.03.2023	88	Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony
11	30.03.2023	28.03.2023	17	Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony
12	30.03.2023	28.03.2023	13	Zgłoszenie wwozu	Anulowany
13	30.03.2023	28.03.2023	16	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	W trakcie kontroli
14	30.03.2023	28.03.2023	39	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli drobiu	W trakcie kontroli
15	30.03.2023	28.03.2023	38	Wezwanie do złożenia wyjaśnień	Wprowadzony
16	30.03.2023	28.03.2023	17	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	Skierowano do złożenia wyjaśnień
17	30.03.2023	28.03.2023	89	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	W trakcie kontroli
18	30.03.2023	28.03.2023	96	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	Zatwierdzony
19	30.03.2023	28.03.2023	94	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	W trakcie kontroli
20	30.03.2023	28.03.2023	11	Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	Zatwierdzony
21	30.03.2023	28.03.2023	90	Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	Zatwierdzony
22	30.03.2023	28.03.2023	89	Informacja o ogólnej o DJP	Wprowadzony
23	30.03.2023	28.03.2023	88	Wniosek o wydanie informacji ogólnej o DJP	Zatwierdzony
24	30.03.2023	28.03.2023	15	Wniosek o zezwolenie na zastąpienie środka identyfikacji	W trakcie kontroli
25	30.03.2023	28.03.2023	11	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli drobiu	W trakcie kontroli
26	30.03.2023	28.03.2023	14	Zgłoszenie aktualizacji po kontroli koniowatych	Zatwierdzony
27	30.03.2023	28.03.2023	13	Wniosek o nadanie/zmianę nazwy koniowatego	W trakcie kontroli
28	30.03.2023	28.03.2023	90	Zgłoszenie aktualizacji po kontroli koniowatych	Zatwierdzony
29	30.03.2023	28.03.2023	88	Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	Zatwierdzony
30	30.03.2023	28.03.2023	42	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	Zatwierdzony
31	30.03.2023	28.03.2023	17	Korekta zgłoszenia padnięcia zabicia uboju koniowatego	W trakcie kontroli
32	30.03.2023	28.03.2023	25	Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego	Zatwierdzony
33	30.03.2023	28.03.2023	14	Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	Zatwierdzony
34	30.03.2023	28.03.2023	20:	Korekta zgłoszenia przemieszczenia koniowatego	Zatwierdzony

Rysunek 154 Lista dokumentów wyeksportowanych do CSV

🏠 > Dokumenty > Archiwalne

Dokumenty archiwalne

Numer dokumentu

Wprowadź numer dokum

Numer kancelaryjny dokumentu

Wprowadź numer kancel.

Data złożenia od

DD-MM-RRRR

Data złożenia do

DD-MM-RRRR

Status dokumentu

Wybierz status dokumentu

Wybierz typ dokumentu

Typ dokumentu

Data złożenia	Numer dokumentu	Typ dokumentu	Status dokumentu
02-01-2023	0320	Zgłoszenie uboju świń w rzeźni	Rozpatrzona pozytywnie
02-01-2023	0320	Zgłoszenie uboju bydła w rzeźni	Rozpatrzona pozytywnie

Rysunek 155 Wykaz dokumentów archiwalnych

Informacje podstawowe o dokumencie zostaną zaprezentowane przy poszczególnych pozycjach po rozwinięciu strzałki po prawej stronie każdej z pozycji.

System umożliwia pobranie informacji o statusie dokumentu oraz o danych szczegółowych dokumentu.

🏠 > Dokumenty > Archiwalne

Dokumenty archiwalne

Numer dokumentu

Wprowadź numer dokum

Numer kancelaryjny dokumentu

Wprowadź numer kancel.

Data złożenia od

DD-MM-RRRR

Data złożenia do

DD-MM-RRRR

Status dokumentu

Wybierz status dokumentu

Wybierz typ dokumentu

Typ dokumentu

Data złożenia	Numer dokumentu	Typ dokumentu	Status dokumentu
02-01-2023	032013965/20230102/11888103	Zgłoszenie uboju świń w rzeźni	Rozpatrzona pozytywnie
02-01-2023	032013965/20230102/11888062	Zgłoszenie uboju bydła w rzeźni	Rozpatrzona pozytywnie

Data rozpatrzenia

02-01-2023

Numer producenta

000000005

Numer dokumentu nadany w kancelarii

02

jednostka organizacyjna

3206

informacje o statusie rejestracji

pobierz

Znak sprawy

02

Dane dokumentu

pobierz

Data rozpatrzenia

02-01-2023

Numer dokumentu nadany w kancelarii

0206-00000000423/23

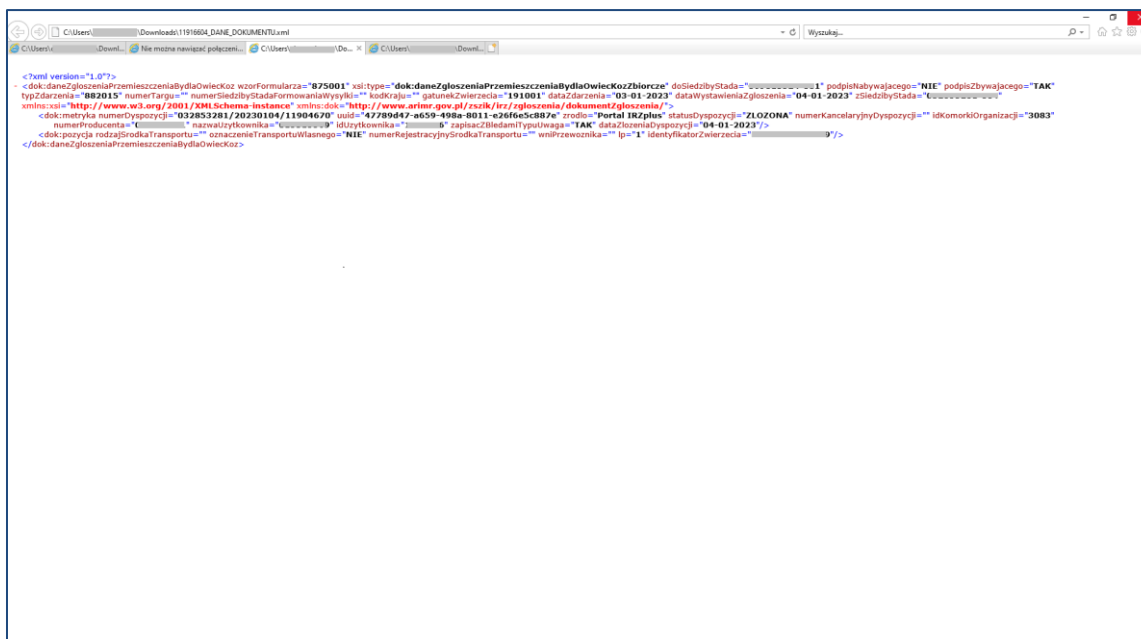
jednostka organizacyjna

3206

Rysunek 156 Dane podstawowe dokumentu archiwalnego

Wyeksportowane wyniki wyszukiwania można zapisać na dysku komputera użytkownika.

Dane archiwalne zostaną pobrane z systemu w formacie .xml:



Rysunek 157 Pobranie danych podstawowych dokumentu archiwalnego

5.2.2. Przegląd szczegółów dokumentu

Przegląd szczegółów dokumentu pozwala zapoznać się z danymi, które zostały wprowadzone do systemu IRZplus na podstawie złożonego dokumentu.

Rysunek 158 Dane szczegółowe dokumentu

W przeglądzie dokumentu użytkownik IRZplus zapozna się również z ewentualnymi błędami, które wystąpiły w złożonym dokumencie.

[Dokumenty](#) > Dokument < Wyjdź

Uwaga, dokument zawiera błędy
[Pokaż błędy](#)

Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu

[Drukuj potwierdzenie](#) [Drukuj](#)

Typ dokumentu: Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu	Status: W trakcie kontroli	Numer producenta:
Numer działalności: 	Data przyjęcia: 28-11-2022	Sposób wejścia: Złożony osobiście przez nadawcę
Data nadania/templa pocztowego: -	Data wprowadzenia: -	Wprowadził: Pracownik ARiMR
Zatwierdził: -	Komórka organizacyjna: Centrala ARiMR - 1001	Numer dokumentu:
Numer dokumentu kancelaryjnego: 11		

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: gęsi	Numer zakładu przetwórczego lub spalarni: 0	
-------------------------	---	--

Rysunek 159 Komunikat z informacją o błędach w dokumencie

1	0	01-11-2022	01-11-2022	0	100	-	▼
---	---	------------	------------	---	-----	---	---

Data wystawienia zgłoszenia: 01-11-2022

Podpis zgłaszającego: tak

Błędy (4)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K0678	Blokujący	Nieprawidłowy stan działalności 0 na datę zdarzenia: Wyrejestrowana, Nieaktywna - dotyczy grupy zwierząt 0 na pozycji 1.	-
2	K0606	Uwaga	Zdarzenie Unieszkodliwienie zwłok zostało dostarczone po terminie. Przekroczono termin zgłoszenia zdarzenia, który wynosi: 7 dni - dotyczy grupy zwierząt 0 na pozycji 1.	-
3	K0200	Blokujący	Data przyjęcia do zakładu nie może być przed Datą rejestracji działalności - dotyczy pola "Przyjęte z działalności" - dotyczy grupy zwierząt 0 na pozycji 1.	-
4	K0678	Blokujący	Nieprawidłowy stan działalności 0 na datę zdarzenia: Wyrejestrowana, Nieaktywna - dotyczy grupy zwierząt 0 na pozycji 1.	-

Załączniki

Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia

ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone.
 Wersja aplikacji: 2022-12-07 17:25:58 - P051 (5b4906c4)

gov.pl

Rysunek 160 Lista błędów w dokumencie złożonym

W celu poprawy błędów najlepiej jest skontaktować się z Biurem Powiatowym ARiMR, w którym dokument został złożony.

UWAGA:

System umożliwia obsługę zwierząt znakowanych z prefiksami kodów krajów zgodnymi z ISO-3166-1.

W ramach ISO-3166-1 występują kody:

- Dwuliterowe kody państw

- Trzyliterowe kody państw
- Trzycyfrowe kody państw

Dla przykładu dla Polski kolejne kody to PL, POL, 616. Domyślnym kodem w IRZplus i aktualnie obsługiwanym jest kod dwuliterowy.

Wyjątki stanowią:

- Grecja: kod dwuliterowy: EL, kod trzycyfrowy: 300,
- Irlandia Płn.: kod dwuliterowy: XI, kod trzycyfrowy: 899,
- **Polska: nie zostanie uwzględniony trzyliterowy kod kraju: POL.**

5.2.3. Wydruk i potwierdzenie złożenia dokumentu

W przeglądzie szczegółów dokumentu użytkownik IRZplus może skorzystać z funkcji drukowania.

[> Dokumenty](#) > Dokument 20221205/000013706

[< Wyjdź](#)

Zgłoszenie przemieszczenia koniowego 20221205/000013706

[Drukuj potwierdzenie](#) [Drukuj](#)

Typ dokumentu Zgłoszenie przemieszczenia koniowego	Status Zatwierdzony	Numer producenta [redacted]
Numer działalności [redacted]	Data przyjęcia 05-12-2022	Sposób wejścia Złożony w IRZplus
Data nadania/stemplu pocztowego -	Data wprowadzania -	Wprowadził [redacted]

Rysunek 161 Funkcja drukowania

Po złożeniu dokumentu wydrukowanie przesłanego do ARiMR formularza możliwe jest za pomocą przycisku **Drukuj**.

ZGŁOSZENIA PRZEMIESZCZENIA KONIOWATEGO

Dane kancelaryjne dokumentu:

Data przyjęcia dokumentu: 03-03-2025
 Sposób wejścia dokumentu: Złożony w IRZplus
 Numer dokumentu:
 Numer kancelaryjny dokumentu:
 Status dokumentu: W trakcie kontroli
 Dane nadawcy:

DANE DOKUMENTU	
Kod kraju przeznaczenia	AFGANISTAN
Do działalności	
Z działalności	
WNI przewoźnika	
Środek transportu	
Numer rejestracyjny środka transportu	
Transport własny	
Typ zdarzenia	Przemieszczenie do państwa niebędącego członkiem UE
Data zdarzenia	03-03-2025
Zgłaszający	Właściciel
Data wystawienia zgłoszenia	03-03-2025

Rysunek 162 Wydruk złożonego dokumentu

Potwierdzenie złożenia dokumentu zostanie wygenerowane po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie.**

Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:

Numer dokumentu:	
Numer dokumentu kancelaryjnego:	
Data złożenia:	03-03-2025
Typ dokumentu:	Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego
Login:	
Numer producenta:	
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Nakle nad Notecią

Rysunek 163 Potwierdzenie złożenia dokumentu

Na liście wyszukanych dokumentów znajdują się podlinkowane pola, wyróżnione kolorem niebieskim, umożliwiające przejście do innych funkcjonalności w systemie IRZplus.

Dokumenty

Utwórz nowy dokument

Numer dokumentu

Status dokumentu

Data przyjęcia dokumentu od

Data przyjęcia dokumentu do

Wybierz typ dokumentu

20230330/000781527

Wybierz status dokumentu

DD-MM-RRRR

DD-MM-RRRR

Typ dokumentu

Typ dokumentu

Numer dokumentu

Status dokumentu

Numer działalności

Data przyjęcia

Zgłoszenie przemieszczenia koniowego

2023

Zatwierdzony

30-03-2023

Rysunek 164 Przekierowanie do innych funkcjonalności w IRZplus

5.3. Wczytanie danych z pliku csv/txt

Wprowadzenie danych na dokumencie możliwe jest poprzez podczytanie danych z sekcji **Pozycje dokumentu** z pliku csv lub txt. Aby zasilić formularz dokumentu danymi z pliku należy wybrać odpowiedni formularz z listy dostępnych dokumentów oraz użyć funkcji Wczytaj dane z pliku csv/txt. Wzór i zakres pliku znajdują się w załączniku do podręcznika „Zakres i przykładowa struktura pliku dla plików txt csv słowniki”.

W pliku csv/txt w przypadku wartości słownikowych należy podać kod wartości słownikowej. Każdy wiersz stanowi dane jednej pozycji. Separator oddzielający poszczególne pola to średnik (;), w przypadku konieczności oddzielenie wartości w ramach jednego pola należy użyć przycinka (.). Dla wartości logicznych należy wskazywać wartości TAK/NIE. W przypadku dat prawidłowy format to DD-MM-RRRR lub RRRR-MM-DD. W przypadku liczb prawidłowy separator dziesiętny to przecinek "," lub kropka ".".

Przykładowe dane do importu dla dokumentu ZP: PL123;012345678-001;;;TAK

Pozycje dokumentu

L.p.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Pieć	Akcje
1					Edytuj Usuń

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia

NNNNNNNNNNNNNNNN

Pieć

☐ Samica ☐ Samiec

Data urodzenia

DD-MM-RRRR

Data przybycia do działalności

DD-MM-RRRR

Rodzaj (podgatunek)

Wybierz rodzaj

Numer identyfikacyjny matki

NNNNNNNNNNNNNNNN

Rodzaj dawczyni

Wybierz rodzaj

Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej

NNNNNNNNNNNNNNNN

Rodzaj dawcy

Wybierz rodzaj

Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia

NNNNNNNNNNNNNNNN

Liczba potomstwa przy porodzie mnogim

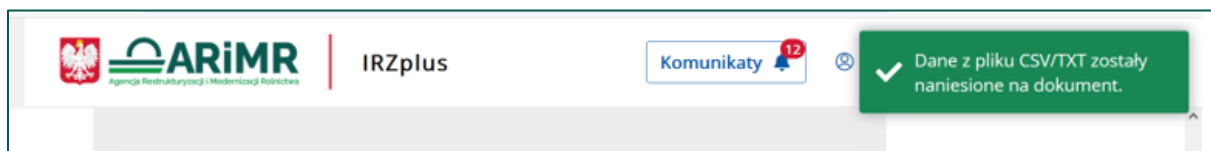
Wprowadź liczbę potomstwa przy porodzie mnogim

Środki identyfikacji

Załączniki

Weryfikuj dokument
Zapisz jako wersję roboczą
Zapisz jako szablon
Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

Rysunek 165 Wczytywanie danych z pliku CSV/TXT



Rysunek 166 Komunikat po wczytaniu danych z pliku CSV/TXT

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia

PL0055i

×

?

Pieć

☒ Samica ☐ Samiec

?

Data urodzenia

01-02-2025

📅

?

Data przybycia do działalności

DD-MM-RRRR

📅

?

Rodzaj (podgatunek)

Wybierz rodzaj

▼

?

Numer identyfikacyjny matki

NNNNNNNNNNNNNNNN

?

Rodzaj dawczyni

Wybierz rodzaj

▼

?

Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej

NNNNNNNNNNNNNNNN

?

Rodzaj dawcy

Wybierz rodzaj

▼

?

Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia

NNNNNNNNNNNNNNNN

?

Liczba potomstwa przy porodzie mnogim

Wprowadź liczbę potomstwa przy porodzie mnogim

?

Środki identyfikacji

Sposób oznakowania

Lokalizacja transpondera/tatuażu

Akcje

ZK

Edytuj Usun ^

ZK

Edytuj Usun ^

Dodaj środek identyfikacji

☐ Wystawa ?

Zapisz pozycję

2

PL005

01-02-2025

Samiec

Edytuj Usun ▼

Pozycja 2

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia

PL0055i

×

?

Pieć

☐ Samica ☒ Samiec

?

Data urodzenia

01-02-2025

📅

?

Data przybycia do działalności

DD-MM-RRRR

📅

?

Rysunek 167 Pozycje na dokumencie po wczytaniu danych z pliku CSV/TXT

6. Dokumenty robocze

Funkcjonalność **Dokumenty robocze** umożliwia przejrzanie utworzonych dokumentów roboczych oraz utworzonych szablonów. Na etapie składania dyspozycji (zgłoszenia) istnieje możliwość zapisania dokumentu jako dokument roboczy lub jako szablon. Na etapie zapisywania przycisk Zapisz jako wersję roboczą lub Zapisz jako szablon system wymusi podanie krótkiej notatki, po której będzie możliwość odzyskania dokumentu. Po zapisaniu system przeniesie do zakładki **Dokumenty robocze**.

Zgłoszenie urodzenia

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności

Gminak

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Data urodzenia	Data przyjęcia do działalności	Płeć	Akcje
1				Samica	Edytuj Usuń

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia

Płeć

☒ Samica ☐ Samiec

Data urodzenia

Data przyjęcia do działalności

Rasa

Rodzaj (podgatunek)

Typ użytkowy

Kierunek użytkowania

Numer identyfikacyjny raki

Rodzaj dewczyny

Numer identyfikacyjny dewczyny zarodka/kondrki (jajow)

Rodzaj dewcy

Numer identyfikacyjny ojadawcy nasienia

Liczba potomstwa przy porodzie mnogim

Środki identyfikacji

Ispod oznakowania

Lokalizacja transpondera/statuśu

Akcje

[Edytuj](#)
[Usuń](#)

[Dodaj środek identyfikacji](#)

☐ Wycoś

[Zapisz pozycję](#)

[Dodaj nową pozycję](#)

Załączniki

[Weryfikuj dokument](#)

[Zapisz jako wersję roboczą](#)

[Zapisz jako szablon](#)

[Wczytaj dane z pliku CSV/TEXT](#)

Rysunek 168 Funkcja zapisania wersji roboczej lub szablonu

Zapisanie wersji roboczej dokumentu

Czy zapisać dokument jako wersję roboczą? Zapisanie wersji roboczej dokument nie oznacza złożenia dokumentu.

Notatka

Anuluj

Zapisz wersję roboczą

Rysunek 169 Zapisanie wersji roboczej lub szablonu

Zapisanie szablonu dokumentu ✕

Czy zapis dokument jako szablon? Zapisanie szablonu dokument nie oznacza złożenia dokumentu.

Notatka

Pole jest wymagane

Anuluj Zapisz szablon

Rysunek 170 Zapisanie wersji roboczej lub szablonu

Należy pamiętać, że zapisanie wersji roboczej dokumentu lub utworzenie szablonu nie oznacza złożenia dokumentu.

Aby złożyć dokument z wykorzystaniem wersji roboczej lub szablonu dokumentu należy z menu bocznego wybrać **Dokumenty robocze** i przejść do odpowiedniej zakładki: Dokumenty robocze lub Szablony.

Zakładka Dokumenty robocze pozwala na odszukanie zapisanych wcześniej roboczych wersji dokumentów, które nie zostały złożone i dokończenie składania dokumentu. Po złożeniu dokumentu (Wprowadź dokument) dany dokument zostanie automatycznie usunięty z listy dokumentów roboczych. Dokument złożony będzie widoczny w zakładce Dokumenty.

Zakładka Szablony pozwala na odszukanie zapisanych wcześniej szablonów dokumentów, np. z uzupełnionymi danymi, które powtarzają się na danych zgłoszeniach, np. środki identyfikacji (czym zwierzęta są oznakowane), rasa, typ użytkowy. Po złożeniu dokumentu z takiego szablonu pozostają one w zakładce Szablony. Taki szablon może być wykorzystywany wielokrotnie.

Dokumenty robocze			
Typ dokumentu	Data utworzenia	Notatka	
Zgłoszenie urodzenia	21-02-2025	Królika	Usuń

Szablony			
Typ dokumentu	Data utworzenia	Notatka	
Zgłoszenie urodzenia	21-02-2025	Zgłoszenie urodzeń	Usuń
Zgłoszenie urodzenia	05-03-2025	Urodzenia - bydo - zwykłe koźczyki	Usuń

Rysunek 171 Zapisanie wersji roboczej lub szablonu

7.1. Propozycje zgłoszeń

Pojawienie się propozycji zgłoszenia jest sygnalizowane poprzez wyświetlenie w zakładce menu bocznego **Propozycje**, znacznika wskazującego liczbę nowych proponowanych zgłoszeń.

Aby przejrzeć proponowane zgłoszenia należy otworzyć zakładkę **Propozycje** - IRZplus wyświetli listę dokumentów.

NUMER PRODUKTU:

Strona główna

Dokumenty

Propozycje

Oznaczenia

[Znakowane indywidualnie](#)
[Świnie](#)
[Koniowate 3](#)
[Drob](#)

Typ dokumentu	Data utworzenia	Data ważności
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	28-03-2023	17-04-2023
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	28-03-2023	17-04-2023
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	24-03-2023	13-04-2023
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	23-03-2023	12-04-2023

Propozycje zgłoszeń do złożenia zostały udostępnione w podziale na poszczególne grupy zwierząt:

- Znakowanie indywidualne (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate);
- Świnie;
- Koniowate;
- Drób.

Po wybraniu danej sekcji w poszczególnych grupach zwierząt zostanie wyświetlona lista sugerowanych propozycji zgłoszeń.

Szczegóły propozycji danego zgłoszenia można przeglądać po rozwinięciu dokumentu za pomocą przycisku **V** znajdującego się na etykiecie propozycji.

[Dokumenty](#) > Dokument ZP

[Wydź](#)

Zgłoszenie przemieszczenia

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek:

Typ zdarzenia:

Data zdarzenia:

Z działalności:

Numer działalności formowania wysyłki:

Czy różne numery działalności na pozycjach: ☐

Do działalności:

Kod kraju:

Pozycje dokumentu

[Dodaj nową pozycję](#)

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1	FR-4	001	Edytuj Usuń

Załączniki

[Weryfikuj dokument](#) [Import z pliku XML](#)

Rysunek 174 Widok zgłoszenia z poziomu sprawdzenia propozycji

Aby potwierdzić propozycje należy postępować z otwartym dokumentem jak ze zgłoszeniem składanym z poziomu zakładki **Dokumenty** w rozdziale 5.

7.2. Propozycje korekt zgłoszeń

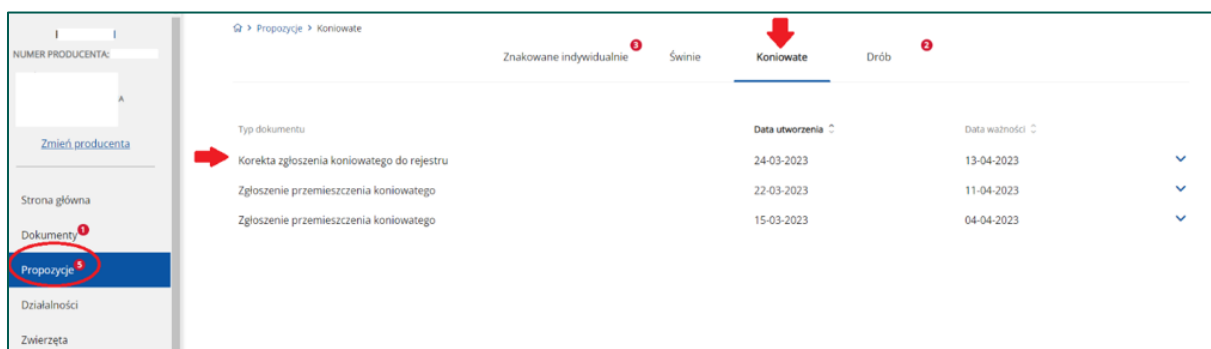
Innym rodzajem proponowanych dokumentów do złożenia są korekty zgłoszeń wystawione przez pracownika ARiMR.

Korekty zdarzeń zwierzęcych użytkownik IRZplus ma także możliwość złożenia z poziomu zakładki Zdarzenia.

Propozycja korekty jest wysyłana użytkownikowi w przypadku stwierdzenia przez ARiMR błędów dotyczących zdarzeń zwierzęcych na dokumencie złożonym w Biurze Powiatowym albo w aplikacji IRZplus.

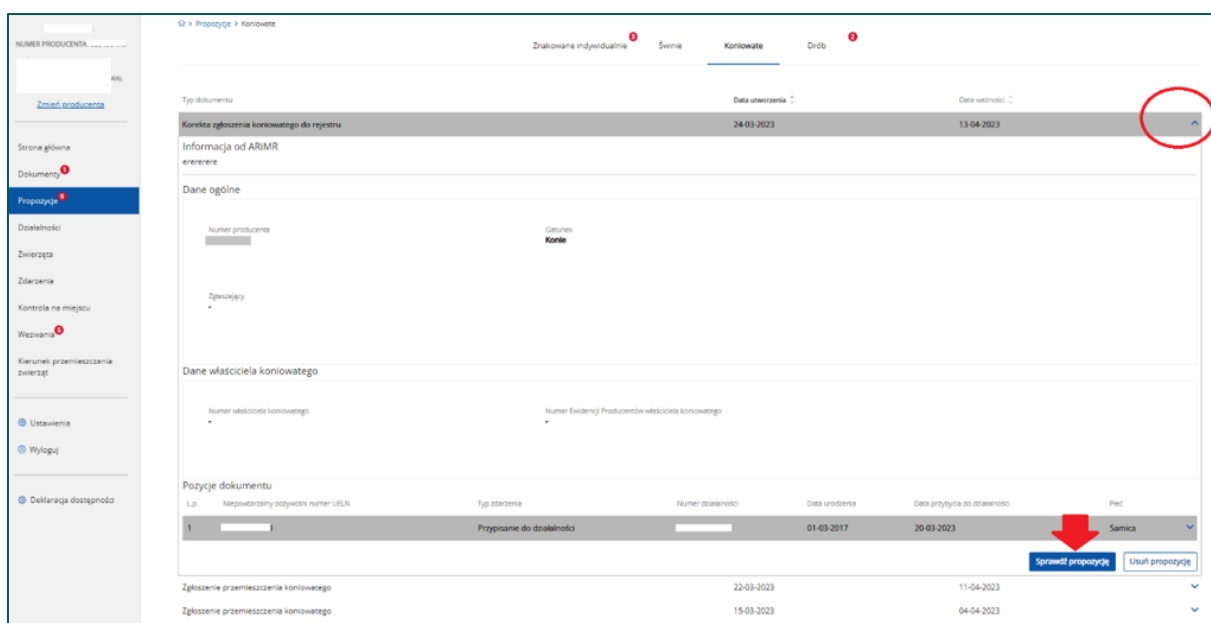
Wystawienie propozycji korekty jest możliwe także na wniosek posiadacza zwierząt. W celu otrzymania korekty z BP ARiMR, w przypadku stwierdzenia przez składającego zgłoszenie po jego wystaniu, że złożone zgłoszenie było nieprawidłowe, zawierało błędy, należy skontaktować się z Biurem Powiatowym ARiMR, do którego zostało złożone zgłoszenie wymagające korekty.

Po wystawieniu korekty zgłoszenia przez pracownika ARiMR, użytkownik IRZplus dostanie propozycję korekty w zakładce Propozycje.



Rysunek 175 Korekty zgłoszeń na liście propozycji dokumentów

Aby przejrzeć proponowaną korektę zgłoszenia należy kliknąć w dokument na liście, a następnie użyć przycisku **Sprawdź propozycję**.



Rysunek 176 Przegląd proponowanej korekty zgłoszenia

Po otwarciu korekty zgłoszenia należy zapoznać się z adnotacją pracownika ARiMR, w której może znajdować się wskazanie niezbędnych poprawek.

Korekta zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy ①

Informacja od ARiMR: uwaga

Dane ogólne

Numer producenta
 ☐ Wykreśl wszystko ①

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer działalności	Indywidualny numer identyfikacyjny lochy	Sposób oznakowania	Data oznakowania indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy	Akcje
1			kolczyk	18-11-2022	Edytuj Usuń

Pozycja 1

☐ Wykreśl ①

Numer działalności ✕ ①

Indywidualny numer identyfikacyjny lochy ①

Sposób oznakowania ✕ ①

Data oznakowania indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy ①

[Usuń pozycję](#)

Załączniki

[Weryfikuj dokument](#)

Rysunek 177 Adnotacja pracownika ARiMR

Po przejrzaniu i ewentualnej poprawie pól obowiązkowych na formularzu oraz upewnieniu się, że są wypełnione poprawnie, należy zweryfikować formularz za pomocą przycisku **Weryfikuj dokument**.

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: pomorskie X
Powiat: kartuski X
Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Kartuzach X

Dane ogólne

Numer producenta:

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer działalności	Liczba świ	Data urodzenia	Data Oznakowania	Akcje
1		11	02-12-2022	02-12-2022	Edytuj Usuń

Pozycja 1

☐ Wykreśl

Numer działalności:

Liczba świ:
było: 12

Data urodzenia:

Data Oznakowania:

Załączniki

Rysunek 178 Wprowadzanie dokumentu zgłoszenia

Dokument korekty użytkownik składa analogicznie jak inne zgłoszenia wybrane z poziomu tworzenia nowego dokumentu. Po weryfikacji formularza dokumentu można poprawić albo wprowadzić do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Wprowadzenie dokumentu jest jednoznaczne z przyjęciem korekty i dokonaniem zgłoszenia.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Proces składania dokumentu został zakończony

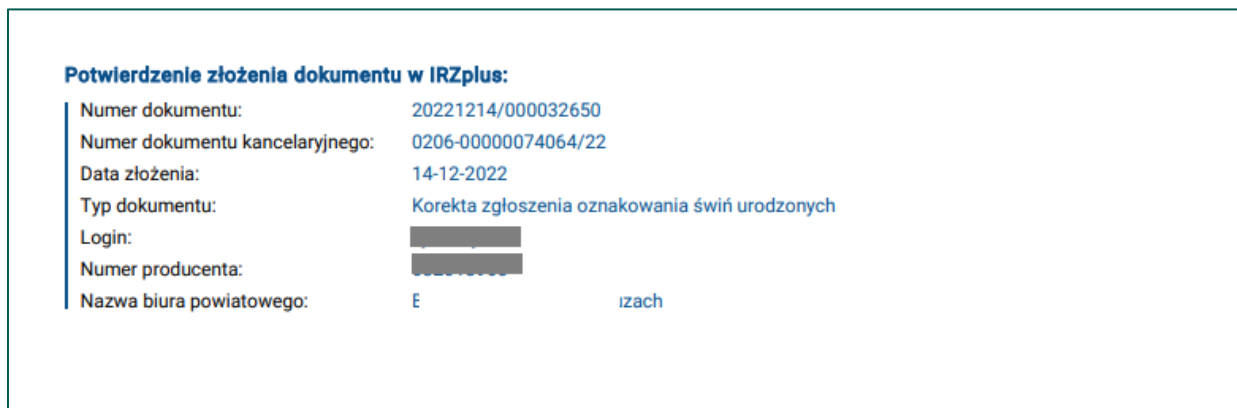
☒

Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20221214/000032650.

Rysunek 179 Zakończenie procesu składania korekty zgłoszenia

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu zostanie wygenerowane po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.



Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:	
Numer dokumentu:	20221214/000032650
Numer dokumentu kancelaryjnego:	0206-00000074064/22
Data złożenia:	14-12-2022
Typ dokumentu:	Korekta zgłoszenia oznakowania świń urodzonych
Login:	[Redacted]
Numer producenta:	[Redacted]
Nazwa biura powiatowego:	E izach

Rysunek 180 Potwierdzenie złożenia korekty zgłoszenia

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

Użytkownik może również samodzielnie złożyć korektę zgłoszenia zdarzenia w aplikacji IRZplus w przypadku, gdy stwierdzi, że w pierwotnym zgłoszeniu zdarzenia zostały podane niepoprawne dane. Złożenie korekty zdarzenia przez rolnika w aplikacji jest możliwe bez wystawienia przez pracownika BP Agencji propozycji korekty.

8. Działalności

8.1. Przegląd działalności

W zakładce **Działalności** możliwe jest wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych dotyczących działalności użytkownika zarejestrowanych w systemie ARiMR.

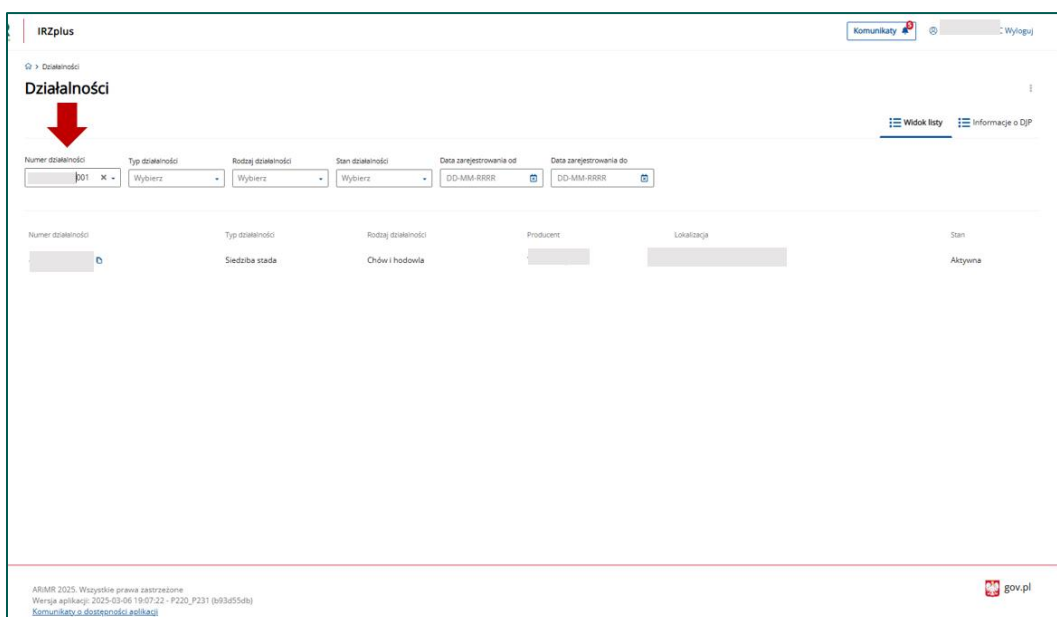
Aplikacja IRZplus umożliwia wyszukiwanie danych działalności na podstawie kryteriów wyszukiwania:

- *Numer działalności;*
- *Typ działalności* - rzeźnia, siedziba stada, zakład drobiu, zakład przetwórczy lub spalarnia;
- *Rodzaj działalności* – m.in.: chów i hodowla, miejsce gromadzenia zwierząt, grupa tresowanych zwierząt, zakład reprodukcyjny drobiu, targ, spalarnia i inne;
- *Stan działalności* - zarejestrowana, aktywna, nieaktywna, wyrejestrowana;
- *Data zarejestrowania od* oraz *Data zarejestrowania do*.

The screenshot displays the 'Działalności' (Activities) section of the IRZplus application. The interface features a sidebar on the left with navigation links such as 'Strona główna', 'Dokumenty', 'Dokumenty robocze', 'Propozycje', 'Działalności' (highlighted), 'Zwierzęta', 'Zdarzenia', 'Kontrola na miejscu', 'Wezwania', 'Kierunek przemieszczania zwierząt', 'Ustawienia', 'Wyloguj', and 'Deklaracja dostępności'. The main area contains a search bar with filters for 'Numer działalności', 'Typ działalności', 'Rodzaj działalności', 'Stan działalności', 'Data zarejestrowania od', and 'Data zarejestrowania do'. Below the filters is a table listing activities with columns: Numer działalności, Typ działalności, Rodzaj działalności, Producent, Lokalizacja, and Stan. The table shows several rows of data, including activities like 'Siedziba stada' and 'Miejsce gromadzenia zwierząt'. The status column indicates various states like 'Aktywna' and 'Nieaktywna'. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Strona 1 z 6 (59 rekordów)' and a 'Wyświetl na stronie' dropdown set to 10.

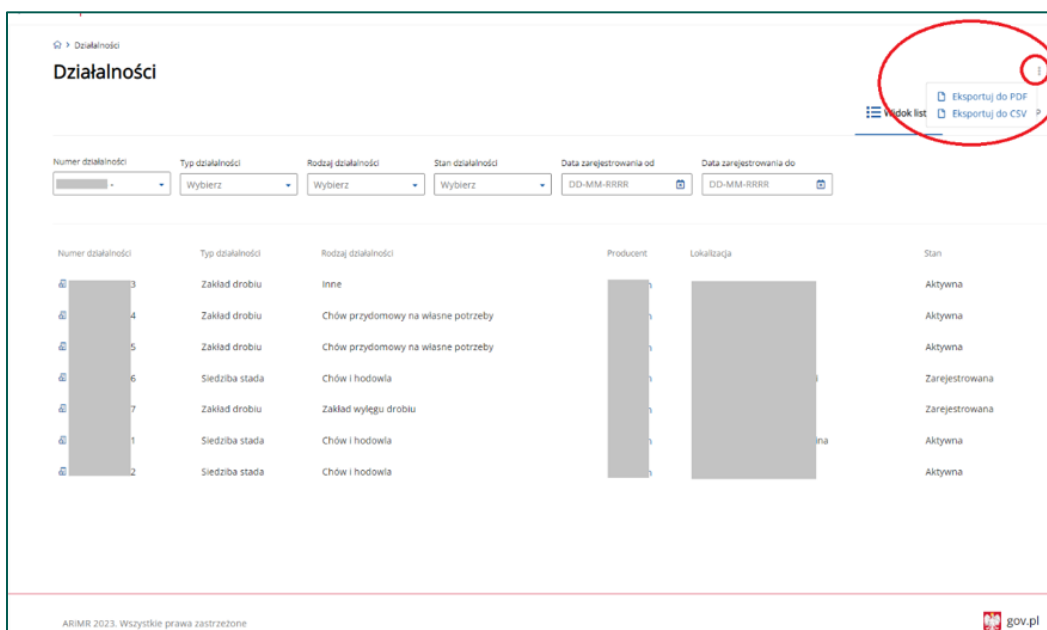
Rysunek 181 Przegląd działalności producenta

Kryteria wyszukiwania można określić wybierając wartości na dostępnych listach rozwijalnych lub w kalendarzu umieszczonym przy datach.



Rysunek 182 Kryteria wyszukiwania działalności producenta

Po wyszukaniu listy działalności dla producenta możliwy jest także eksport do CSV oraz wydruk listy w formacie PDF. Funkcjonalność ta jest dostępna w prawym górnym rogu pod przyciskiem trzykropek.



Rysunek 183 Eksport listy wyszukiwanych działalności

W celu przeglądu informacji o wybranej działalności, należy kliknąć w pozycję tej działalności na wyświetlonej liście. System wyświetli informacje o danej działalności w podziale na poszczególne sekcje:

- Podstawowe informacje o działalności;
- Mapę z geolokalizacją działalności;
- Dane IW;

- Stan działalności;
- Stan działalności dla gatunku;
- Adres działalności;
- Dane działek ewidencyjnych;
- Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt;
- Systemy utrzymywania zwierząt;
- Dane lokalizacji budynków;
- Dane lokalizacji pastwisk;
- Osoba opiekująca się zwierzętami;
- Zwierzęta powiązane z działalnością;
- Lista przydzielonych identyfikatorów;
- Liczba zdarzeń przybycia i wybycia w przedziale czasu;
- Lista danych z rejestru statusów epizootycznych działalności, gatunków, zwierząt;
- Lista pracowników posiadaczy przypisanych do numeru działalności;
- Lista zmian;
- Załączniki.

Przegląd informacji o działalności dostępny jest także po wskazaniu przez użytkownika daty. W tym celu należy wybrać w polu **Stan na**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, z kalendarza dzień, na który zostaną wyszukane informacje zapisane w systemie ARiMR.

The screenshot displays the ARiMR system interface for viewing activity information. The top right corner features a date selector labeled 'Stan na' (As of), which is circled in red. Below this, there is a map showing the location of the activity. The main section contains a list of activity details, with red arrows pointing to specific fields:

- Stan działalności
- Stan działalności dla gatunku
- Adres działalności
- Dane działek ewidencyjnych
- Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt
- Systemy utrzymywania zwierząt
- Dane lokalizacji budynków
- Dane lokalizacji pastwisk
- Osoba opiekująca się zwierzętami
- Zwierzęta powiązane z działalnością

Rysunek 184 Przegląd informacji o działalności

NUMER PRODUKTOWY

Zmień producenta

Strona główna

Dokumenty ¹

Propozycje ¹

Działalność

Zwierzęta

Zdarzenia

Kontrola na miejscu

Wziewania ¹

Kierunek przemieszczania zwierząt

Ustawienia

Wyloguj

Deklaracja dostępności

Działalność

NUMER PRODUKTOWY

Powiązane dokumenty

Historia operacji

Numer działalności

Numer producenta

Typ działalności

Zawład drobiu

Rodzaj działalności

Inne

Data rozpoczęcia

2023-03-20

Data wyłączenia

-

Mapa

Dane IW

Stan działalności

Stan działalności dla gatunku

Z poziomu przeglądu danych szczegółowych działalności, IRZplus umożliwia przejście do listy dokumentów powiązanych z daną działalnością przy użyciu przycisku **Powiązane dokumenty**.

< dokumenty
Dokumenty
Utwórz nowy dokument >

Numer dokumentu

Status dokumentu

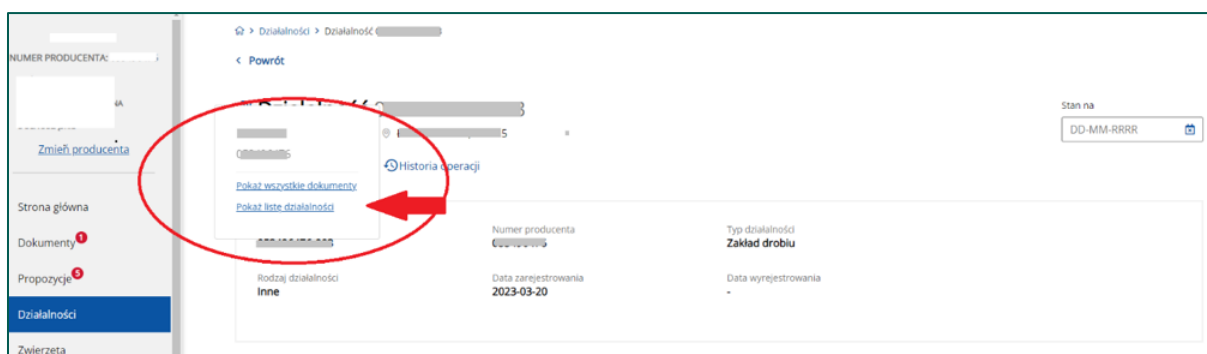
Data przyjęcia dokumentu od

Data przyjęcia dokumentu do

Wybierz typ dokumentu

Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status dokumentu	Numer działalności	Data przyjęcia
Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok świń	202-0610	Zatwierdzony	-003	07-12-2022
Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok świń	20-2555	Zatwierdzony	-003	13-12-2022
Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok świń	202-41	Zatwierdzony	-003	06-12-2022
Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok świń	20-41	Zatwierdzony	-003	06-12-2022
Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok świń	20-23	Zatwierdzony	-003	06-12-2022
Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok świń	202-20	Zatwierdzony	-003	06-12-2022
Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok świń	202-12	Zatwierdzony	-003	06-12-2022
Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok świń	202-45	Zatwierdzony	-003	05-12-2022
Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok świń	202-40	Zatwierdzony	-003	05-12-2022
Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu	20200000000000000000	W trakcie kontroli	-003	28-11-2022

Wykorzystując przekierowanie umieszczone w **Imieniu i nazwisku** producenta zamieszczonym na początku szczegółowego przeglądu działalności, użytkownik ma możliwość przejścia do wszystkich dokumentów lub do listy swoich zarejestrowanych działalności.



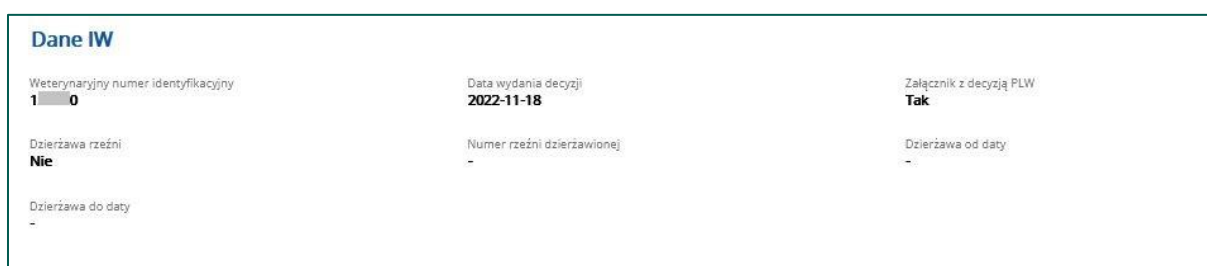
Rysunek 187 Przekierowanie do poszczególnych zakładów z panelu bocznego

Na mapie dotyczącej lokalizacji działalności użytkownik IRZplus znajdzie zaznaczony adres działalności, lokalizację budynków i pastwisk na działkach ewidencyjnych oraz w zależności od wybranych warstw, oznaczenie strefy ASF w jakiej znajduje się jego działalność.



Rysunek 188 Mapa dotycząca lokalizacji działalności

W przeglądzie danych działalności dotyczących informacji weterynaryjnych użytkownik znajdzie numer WNI działalności, datę wydania decyzji, informacje o dzierżawie rzeźni, jeśli dotyczą i czy dołączono decyzję powiatowego Lekarza Weterynarii.



Rysunek 189 Dane dotyczące informacji weterynaryjnych

W obu sekcjach dotyczących stanu działalności użytkownik sprawdzi jaki stan przyjmuje jego działalność dla poszczególnych gatunków, które są przypisane do jego działalności oraz w związku z gatunkami - stan dla całej prowadzonej działalności, który wynika z oznaczenia przy gatunkach.

Stan działalności

Stan działalności: **Aktywna**

Status zdrowotny: **Nieokreślony**

Przyczyna zmiany statusu: -

Data obowiązywania od: **2022-11-23**

Data obowiązywania do: -

Opis stanu: -

Data śmierci podmiotu: -

Stan działalności dla gatunku

Lp.	Gatunek	Stan działalności	Data od	Data do
1	owce	Aktywna	2022-11-30	
2	koniowate	Aktywna	2022-11-29	
3	kozy	Aktywna	2022-12-11	
4	bydło	Aktywna	2022-11-23	

Rysunek 190 Oznaczenie stanu działalności

W sekcji Adres działalności i dane działek ewidencyjnych można sprawdzić czy dane teleadresowe zapisane w systemie ARiMR są prawidłowe. Jeżeli adres działalności jest tożsamy z adresem producenta. W przypadku konieczności aktualizacji tych danych, należy zgłosić zmianę do ewidencji producentów.

Adres działalności

Województwo: -

Powiat: -

Gmina: -

Miejscowość: -

Ulica: -

Nr domu: -

Nr lokalu: -

Kod pocztowy: -

Pocztą: -

Telefon stacjonarny: -

Telefon komórkowy: -

Adres e-mail: -

Pozycja X: -

Pozycja Y: -

Dane działek ewidencyjnych

Lp.	Identyfikator działki ewidencyjnej	Lokalizacja
1	2	-
2	2	-
3	2	-

Rysunek 191 Przegląd adresu działalności i zadeklarowanych działek ewidencyjnych

Kolejne sekcje dostępne w przeglądzie szczegółów działalności dotyczą informacji deklarowanych w zgłoszeniu działalności w zakresie posiadanych zwierząt, systemów ich utrzymania, budynków w których się je utrzymuje oraz pastwisk, na których mogą być wypasane. Podanie tych informacji nie jest obowiązkowe dla wszystkich rodzajów działalności zarejestrowanych w systemie ARiMR.

Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt				
Lp.	Gatunek			
1	bydło			
2	jeleniowate			
3	kury			
4	drób			
5	wielbłądowate			

Systemy utrzymywania zwierząt				
Lp.	Gatunek	System utrzymywania zwierząt	Technologia/metoda produkcji	Data zakończenia/rozprzestnienia
1	jeleniowate	Obory wdrożeniowe/ekologiczne	ekologiczne	
2	gęsi	ekologiczne	Otwarte	
3	bydło	Otwarte		
4	jeleniowate	W kocu - grupowo		
5	wielbłądowate	W kocu - grupowo	Naturalny	

Dane lokalizacji budynków				
Lp.	Opis budynku	Powierzchnia budynku	Gatunek	Kierunek produkcji
1	stajnia	X: 5	jeleniowate	Mięsny
2	obora	X: 5	bydło	Kombinowany
3	wiatla drewniana	X: 5	gęsi	Jaja wylogowane

Dane lokalizacji pastwisk				
Lp.	Opis pastwiska	Gatunek	Data wypasu od	Data wypasu do
1	pastwisko jeleni	jeleniowate	01-05-2022	08-10-2022
2	pastwisko krów	bydło	31-03-2022	14-10-2022
3	pastwisko	gęsi	13-12-2022	14-12-2022

Rysunek 192 Sekcje opisujące utrzymywanie zwierząt

Producent zgłaszający swoją działalność w celu łatwiejszego kontaktu w sprawach dotyczących identyfikacji i rejestracji zwierząt może podać na zgłoszeniu działalności informacje o osobach powiązanych z jego gospodarstwem. Podane dane zapisują się w sekcji *Osoba opiekująca się zwierzętami*.

Osoba opiekująca się zwierzętami			
Lp.	Imię Nazwisko / Nazwa	Typ osoby	
1	Waldek	Osoba opiekująca się zwierzętami	
	Nazwisko / Nazwa	Imię / Nazwa skrócona	PeSEL
		Waldek	
	NIP	Pierwsze imię / Nazwa skrócona	Regon
		Waldek	
	Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości	Kraj	Województwo
	Powiat	Gmina	Miejscowość
	Ulica	Posesja	Lokal
	Kod pocztowy	Poczta	Zgoda na komunikację elektroniczną
			Tak
	Numer telefonu	Adres email	Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego
			Tak

Rysunek 193 Dane osoby przypisanej do działalności

Kolejne sekcje przeglądu szczegółów działalności odzwierciedlają dane zapisane w poszczególnych rejestrach systemu IRZ.

Zwierzęta powiązane z działalnością				
Gatunek	Liczba zwierząt	Liczba nieprawidłowości	Status gatunku	Zablokowane zwierzęta
bydło	0	0	Wolne	Nie
owce	0	0	Wolne	Nie
kozy	0	0	Wolne	Nie
świnie	0	0	Wolne	Nie
koniowate	0	0	Wolne	Nie
drób	0 (0)	0 (0)	Wolne	Nie
jeleniowate	0	0	Wolne	Nie
wielbłądowate	0	0	Wolne	Nie

Rysunek 194 Zwierzęta powiązane z działalnością

Lista przydzielonych identyfikatorów			
Gatunek	Liczba identyfikatorów pozostałych do wykorzystania	Liczba identyfikatorów wykorzystanych	Liczba duplikatów
bydło	20	0	0
Numer identyfikatora ☐ Numer identyfikatora ☐ 139			
☐ Zgłoszenie urodzenia ☐ Zgłoszenie wwozu (dotyczy Przemieszczenia z państwa niebędącego członkiem UE)			

Rysunek 195 Liczba przydzielonych identyfikatorów

Liczba zdarzeń przybycia i wybycia w przedziale czasu		
☐ Trzy dni ☐ Tydzień ☒ Miesiąc		
Gatunek	Liczba przybyć	Liczba wybyć
bydło	10	6
owce	0	4
kozy	1	1
koniowate	7	0
drób	0	0
jeleniowate	2	2
wielbłądowate	0	0

Rysunek 196 Liczba zdarzeń w przedziale miesiąca

Lista pracowników posiadaczy przypisanych do numeru działalności	
L.p	Imię i nazwisko
1	PRACOWNIK POSIADACZA TEST

Rysunek 197 Lista pracowników posiadacza z dostępem do działalności w IRZplus

Lista zmian			
Lp.	Data zmiany	Tryb zmiany	Treść
1	2022-12-14	Edycja działalności	Sekcja stan działalności: Zmieniono wartość pola: Stan działalności Wartość: Zarejestrowana -> Aktywna Dodano wartość pola: Przyczyna zmiany Wartość: Kontrola na miejscu ARIMR
			Sekcja adres działalności:
			Sekcja dane lokalizacji budynków: Dodano budynek: budynek 2 Zmodyfikowano budynek: rzeźnia

Rysunek 198 Lista zmian wprowadzonych zgłoszeniem działalności

Załączniki				
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB				
Dodaj załącznik				
Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
☐ 1	notatnik.txt	Decyzja PLW		2022-11-28 10:59

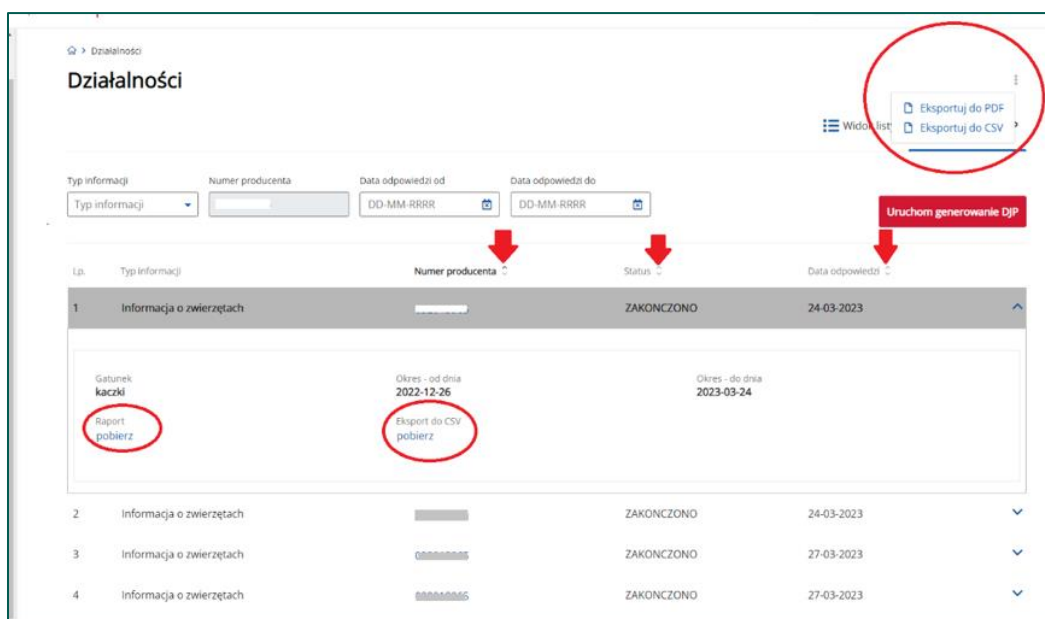
Rysunek 199 Załączniki dodane do przeglądu działalności

8.2. Informacje o DJP

Z poziomu zakładki **Działalności** przechodząc do sekcji **Informacje o DJP** w prawym górnym rogu, użytkownik zostanie przekierowany do listy wygenerowanych informacji dotyczących DJP.

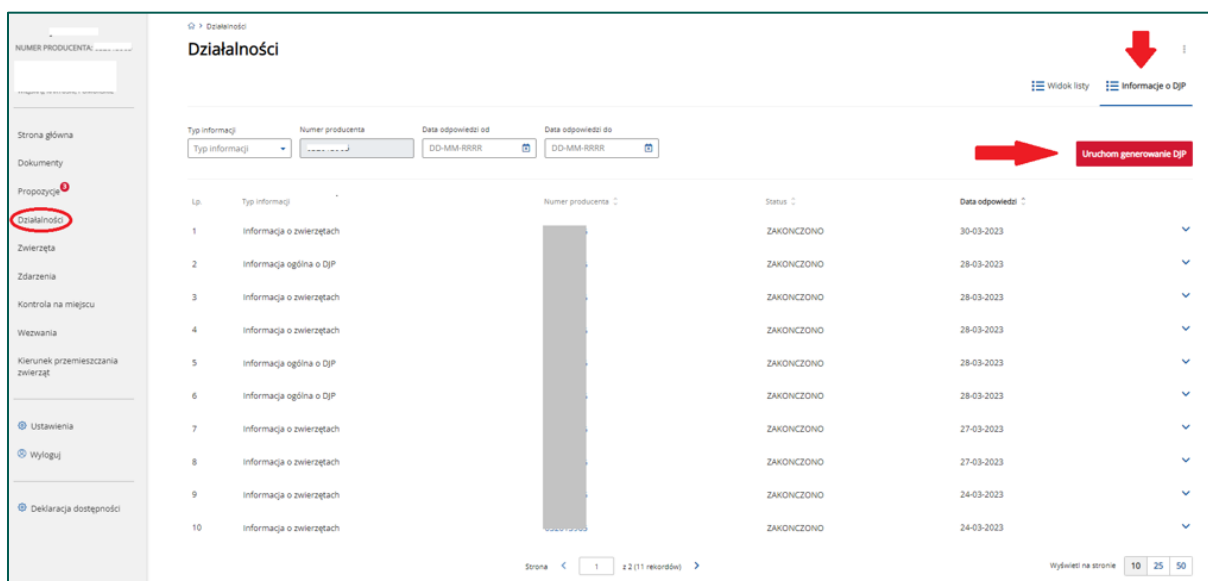
Z poziomu listy wyszukanych dokumentów system umożliwia:

- **Sortowanie** wyszukanych danych,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- **Przegląd danych podstawowych** wyszukanego dokumentu – po rozwinięciu rekordu.



Rysunek 200 Przegląd listy informacji dot. DJP

W sekcji **Informacje o DJP** można także wygenerować dane o DJP na podstawie informacji zapisanych w rejestrze działalności producenta.



Rysunek 201 Generowanie DJP

Generowanie raportu o DJP dla działalności możliwe jest po otwarciu, za pomocą przycisku **Uruchom generowanie DJP** sekcji, w której użytkownik dokona wyboru typu raportu (dostępny obecnie w IRZplus jest *Wniosek o wydanie informacji o zwierzętach*), a następnie użyje przycisku **Uruchom**.

Numer dokumentu: -
Data wydania: 20-05-2024

Sprawa: Informacja w zakresie danych dotyczących zwierząt w siedzibach stad Producenta, zawartych w rejestrze zwierząt gospodarskich oznakowanych we wskazanym okresie.

W odpowiedzi na wniosek złożony w dniu 20-05-2024, Kierownik Biura Powiatowego ARiMR w Warszawa informuje, że w siedzibach stad Producenta nr [REDACTED], zgodnie z danymi zawartymi w rejestrze zwierząt gospodarskich oznakowanych, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt w okresie od dnia 01-02-2024 do dnia 01-04-2024 przebywały następujące zwierzęta:

Numer działalności: [REDACTED]1

Gatunek: **ZWIERZĘTA ZNAKOWANE INDYWIDUALNIE**

Lp.	Numer działalności	Gatunek	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Płeć	Rasa	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Data wybycia z działalności
1	[REDACTED] 001	bydło	PL[REDACTED]	Samiec	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	15-05-2021	04-03-2024	
2	[REDACTED] 001	bydło	PL[REDACTED]	Samica	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	30-09-2017	04-03-2024	
3	[REDACTED] 001	bydło	PL[REDACTED]	Samica	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	23-07-2022	04-03-2024	
4	[REDACTED] 001	bydło	PL[REDACTED]	Samica	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	09-06-2018	04-03-2024	

Rysunek 204 Informacja o zwierzętach w siedzibach stad producenta

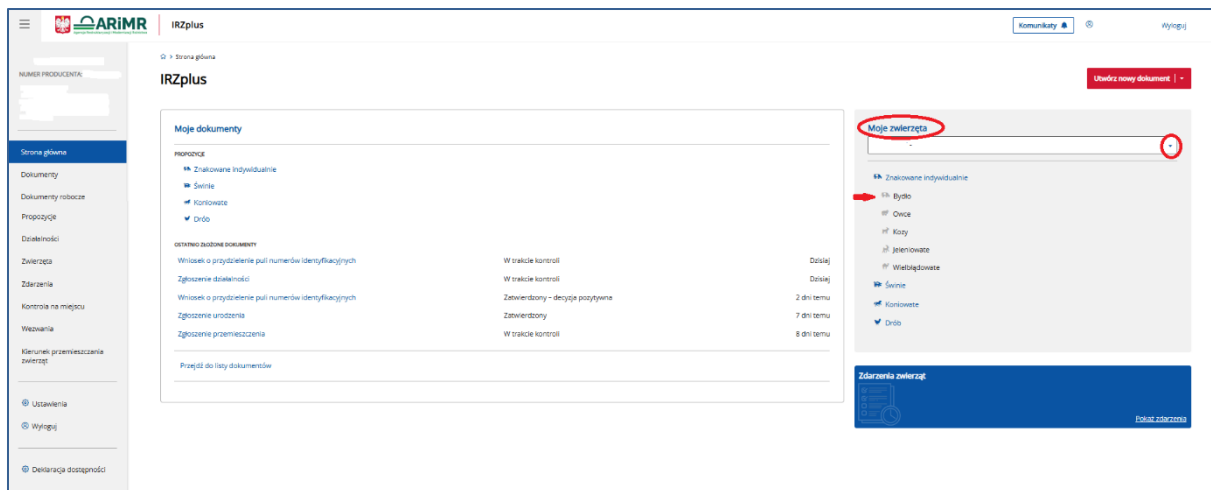
Informacja o DJP może zostać wydana:

1. W aplikacji IRZplus (elektronicznie),
2. Jako wydruk w wersji papierowej na adres producenta.

9. Zwierzęta

W zakładce **Zwierzęta** możliwe jest wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych dotyczących zwierząt zarejestrowanych w systemie IRZplus dotyczące działalności producenta.

Liczbę zwierząt można wyszukać z poziomu strony głównej poprzez wybranie numeru działalności w polu umieszczonym w sekcji **Moje zwierzęta**.

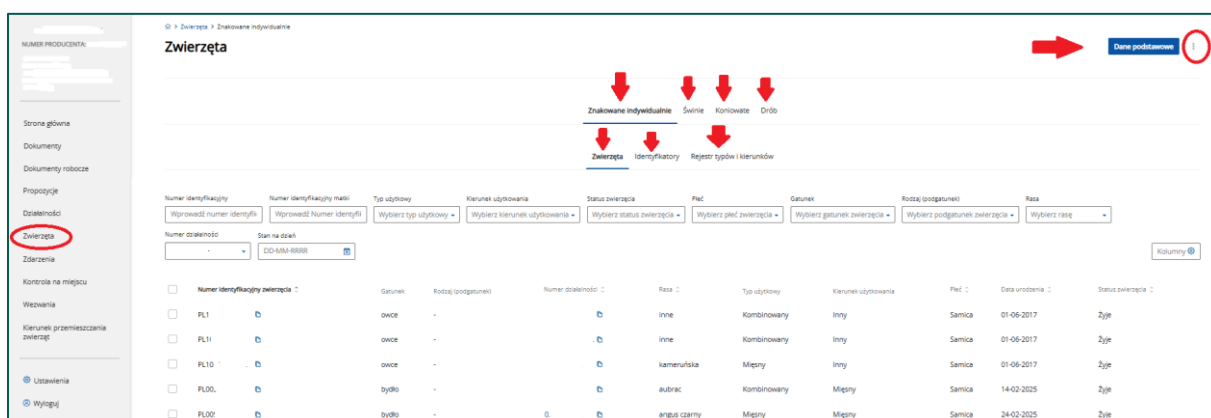


Rysunek 205 Sekcja Moje zwierzęta – wyszukiwanie liczby zwierząt

Z poziomu menu bocznego strony głównej użytkownik ma możliwość przeglądu danych o zwierzętach w zakładce **Zwierzęta**, gdzie zostały udostępnione rejestry:

- Znakowanie indywidualne (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate);
- Świnie;
- Koniowate;
- Drób.

Rejestr **Znakowane indywidualnie** podzielony jest na: **Zwierzęta**, **Identyfikatory** oraz **Rejestr typów i kierunków**.



Rysunek 206 Rejestry zwierząt w zakładce Zwierzęta

W prawym górnym rogu rejestru **Zwierzęta** znajduje się przycisk **Dane podstawowe** (wyszukiwanie zwierzęcia po jego numerze identyfikacyjnym) oraz trzykropek, przy użyciu, którego możliwe są dodatkowe funkcjonalności:

-

[illegible]



ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Lista zwierząt znakowanych indywidualnie Eksport danych z IRZplus wg stanu na dzień 07-03-2025

PARAMETRY WYSZUKIWANIA

Numer działalności	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Podgatunek
Płeć	Rasa	Typ użytkowy	Kierunek użytkowy
Stan danych na dzień	Status zwierzęcia		
07-03-2025			

LISTA ZWIERZĄT ZNAKOWANYCH INDYWIDUALNIE

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Rodzaj (podgatunek)	Numer działalności	Rasa	Typ użytkowy	Kierunek użytkowania	Płeć	Data urodzenia	Status zwierzęcia
1	PL- [REDACTED]	owce		[REDACTED] 002	inne	Kombinowany	Inny	Samica	01-06-2017	Zyje
2	PL- [REDACTED]	owce		[REDACTED] 002	inne	Kombinowany	Inny	Samica	01-06-2017	Zyje
3	PL- [REDACTED]	owce		[REDACTED] 002	kameruńska	Mięsny	Inny	Samica	01-06-2017	Zyje
4	PL- [REDACTED]	bydło		[REDACTED] 001	aubrac	Kombinowany	Mięsny	Samica	14-02-2025	Zyje



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Lista zwierząt znakowanych indywidualnie

Eksport danych z IRZplus wg stanu na dzień 20-05-2024

DANE SZCZEGÓŁOWE ZWIERZĄT

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Data urodzenia	Numer działalności	Gatunek
1	P	06-09-2022	0	bydło
Rodzaj (podgatunek)	Rasa	Płeć	Status zwierzęcia	Data przybycia do działalności
	poliska holsteińsko-fryzyska odmiana czarno-biała	Samiec	Nie żyje	25-01-2023
Historia zdarzeń zwierzęcia	Poprzedni numer identyfikacyjny	Aktualny status epizootyczny	Duplikat środka identyfikacji	Numer identyfikacyjny matki
Niespójna		Wolne		D
Numer identyfikacyjny dawcy zarodka lub komórki jajowej	Sposób oznakowania	Stan łańcucha przemieszczeń		
	1. zwykły kolczyk 2. zwykły kolczyk	Niepełny		

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Data urodzenia	Numer działalności	Gatunek
2	P	05-05-2022		bydło
Rodzaj (podgatunek)	Rasa	Płeć	Status zwierzęcia	Data przybycia do działalności
	poliska holsteińsko-fryzyska odmiana czarno-biała	Samica	Nie żyje	03-03-2023
Historia zdarzeń zwierzęcia	Poprzedni numer identyfikacyjny	Aktualny status epizootyczny	Duplikat środka identyfikacji	Numer identyfikacyjny matki
Niespójna		Wolne		P

www.gov.pl/web/arimr
info@arimr.gov.pl

Strona 38 z 169

Rysunek 210 Eksport listy zwierząt do PDF – dane szczegółowe zwierząt

System umożliwia wyszukiwanie danych podstawowych o wszystkich zwierzętach zarejestrowanych w systemie w rejestrze **Znakowane indywidualnie** i rejestrze **Koniowate** przy użyciu przycisku **Dane podstawowe**.

🔍 Zwierzęta > Koniowate

Dane podstawowe

↓ ↓

Znakowane indywidualnie Świnie Koniowate Drób

Niepowtarzalny dowódni numer UELN

Wprowadź niepowtarzalny dowódni

NNNNNNNNNN

Gatunek

Wybierz gatunek zwierzęcia

Numer działalności

021747955

Numer/kod transpondera

Wprowadź numer/kod tran

Stan na dzień

DD-MM-RRRR

Imię/Nazwa koniowatego

Matec

Wybierz

Płeć

Wybierz płeć zwierzęcia

Niepowtarzalny dowódni numer UELN matki

Wprowadź niepowtarzalny dowódni

☐ Wprowadź niepowtarzalny dowódni ☐ Tylko koniowate, indyków jestem właścicielem

Kolumny

☐ Niepowtarzalny dowódni numer UELN

ID koniowatego

Gatunek

Numer działalności

Numer EF właściwości koniowatego

Imię/Nazwa koniowatego

Płeć

Data urodzenia

Rysunek 211 Wyszukiwanie informacji o zwierzęciu przy pomocy funkcji „Dane podstawowe”

W otwartym oknie wyszukiwania należy wpisać numer identyfikacyjny zwierzęcia i użyciu przycisku **Wyszukaj**.

W celu wyszukania danych podstawowych kilku zwierząt należy podać numery identyfikacyjne zwierząt rozdzielając każdy przecinkiem i użyć przycisku **Wyszukaj**.

System umożliwia eksport wyniku wyszukiwania do pliku CSV – przycisk trzech kropek (w prawym górnym rogu ekranu) oraz wyeksportowanie danych do pliku CSV lub PDF.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Komunikaty | Wyloguj

02 > Zwierzęta > Znakowane indywidualnie > Dane podstawowe

Dane podstawowe

Numer identyfikacyjny zwierzęcia

PL00 S8/PLU 35

Wyjdź Wyszukaj

Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Numer działalności	Rasa	Płeć	Data urodzenia	Typ użytkowy	Kierunek użytkowania	Status zwierzęcia
PL00: 58	bydło	70-002	charolaise	Samiec	09-07-2024	Mięsny	Mięsny do opasu	Żyje
PL00: 65	bydło	70-002	charolaise	Samiec	09-07-2024	Mięsny	Mięsny do opasu	Żyje

Rysunek 212 Wyszukiwanie danych podstawowych o zwierzęciu

9.1. Znakowane indywidualne

W rejestrze **Znakowane indywidualne** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate) poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer identyfikacyjny* – numer identyfikacyjny zwierzęcia;
- *Numer identyfikacyjny matki* – numer identyfikacyjny matki zwierzęcia/zwierząt;
- *Typ użytkowy* - lista rozwijana typów użytkowych zwierząt;
- *Kierunek użytkowania* – lista kierunków użytkowania zwierząt;
- *Status zwierzęcia* – lista rozwijana statusów zwierząt;
- *Płeć* – lista rozwijana;
- *Gatunek* – lista rozwijana dla gatunków zwierząt (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- *Rodzaj (podgatunek)* – lista rozwijana podgatunków zwierząt;
- *Rasa* – lista rozwijana ras zwierząt;
- *Numer działalności* - lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje;

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze identyfikacyjnym zwierzęcia, gatunku i innych.

Zwierzęta

Znakowane indywidualnie Świnie Koniołowe Drób

Zwierzęta Identyfikatory Rejestr typów i kierunków

Numer identyfikacyjny: Wprowadź numer identyf. Numer identyfikacyjny matki: Wprowadź Numer identy. Typ użytkowy: Wybierz typ użytkow. Kierunek użytkowania: Mięśny do opasu. Status zwierzęcia: Wybierz status zwierzęcia. Płeć: Wybierz płeć zwierzęcia. Gatunek: bydlę. Rodzaj (podgatunek): Wybierz podgatunek zwierzęcia. Rasa: Wybierz rasę.

Numer działalności: Stan na dzień: DD-MM-RRRR

☐	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Rodzaj (podgatunek)	Numer działalności	Rasa	Typ użytkowy	Kierunek użytkowania	Płeć	Data urodzenia	Status zwierzęcia
☐	PL0C	bydlę	-	0.	hereford	Mięśny	Mięśny do opasu	Samiec	09-06-2023	Żyje
☐	PL0	bydlę	-	0.	hereford	Mięśny	Mięśny do opasu	Samica	22-06-2023	Żyje
☐	PL0I	bydlę	-	0	hereford	Mięśny	Mięśny do opasu	Samica	14-08-2023	Żyje
☐	PL005	bydlę	-	0	hereford	Mięśny	Mięśny do opasu	Samiec	16-08-2023	Żyje
☐	PL	bydlę	-	0	hereford	Mięśny	Mięśny do opasu	Samica	11-06-2023	Żyje

Rysunek 213 Lista zwierząt wyszukana wg podanych parametrów

Z poziomu wyszukanej listy zwierząt możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne zwierząt, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Z poziomu wyszukanej listy zwierząt możliwe jest Wydruk – Informacja o zwierzęciu możliwy jest jedynie dla zwierząt żyjących przebywających w danej siedzibie stada. Szczegóły znajdują się na stronie internetowej Agencji - <https://www.gov.pl/web/arimr/portal-irzplus>

Zwierzęta

Znakowane indywidualnie Świnie Koniołowe Drób

Zwierzęta Identyfikatory Rejestr typów i kierunków

Numer identyfikacyjny: Wprowadź numer identyf. Numer identyfikacyjny matki: Wprowadź Numer identy. Typ użytkowy: Kombinowany. Kierunek użytkowania: Wybierz kierunek użytkowania. Status zwierzęcia: Wybierz status zwierzęcia. Płeć: Wybierz płeć zwierzęcia. Gatunek: bydlę. Rodzaj (podgatunek): Wybierz podgatunek zwierzęcia. Rasa: Wybierz rasę. Numer działalności: Stan na dzień: DD-MM-RRRR

☒	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Rodzaj (podgatunek)	Numer działalności	Rasa	Typ użytkowy	Kierunek użytkowania	Płeć	Data urodzenia	Status zwierzęcia
☒	PL00	bydlę	-	0.	aubrac	Kombinowany	Mięśny	Samica	14-02-2025	Żyje

Wygeneruj informację o zwierzęciu Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt

Rysunek 214 Nowy dokument składany z poziomu listy zwierząt

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5.

W celu przeglądu danych o zwierzęciu należy kliknąć na wybrane zwierzę z wyświetlonej listy.

Zwierzęta > Znakowane indywidualnie

Zwierzęta

Dane podstawowe

Znakowane indywidualnie

Świnie

Koniowate

Drób

Zwierzęta

Identyfikatory

Rejestr typów i kierunków

Numer identyfikacyjny

Wprowadź numer identyf.

Numer identyfikacyjny matki

Wprowadź Numer identy.

Typ użytkowy

Wybierz typ użytkowy

Kierunek użytkowania

Wybierz kierunek użytkowania

Status zwierzęcia

Wybierz status zwierzęcia

Płeć

Wybierz płeć zwierzęcia

Getunek

bydło

X

Rodzaj (podgatunek)

Wybierz podgatunek zwierzęcia

Rasa

Wybierz rasę

Numer działalności

0.

Stan na dzień

DD-MM-RRRR

Kolumny

☐ Numer identyfikacyjny zwierzęcia

Getunek

Rodzaj (podgatunek)

Numer działalności

Rasa

Typ użytkowy

Kierunek użytkowania

Płeć

Data urodzenia

Status zwierzęcia

☒ PL005

bydło

-

0.

-001

aubrac

Kombinowany

Mięsny

Samica

14-02-2025

Żyje

☐ PL00...

bydło

-

0

-001

angus czarny

Mięsny

Mięsny

Samica

24-02-2025

Żyje

☒ PL005...

bydło

-

0.

hereford

Mięsny

Mięsny

Samica

15-07-2024

Żyje

Rysunek 215 Przegląd danych o zwierzęciu

Po przejściu do danych szczegółowych wybranego zwierzęcia, system wyświetli okno z danymi zwierzęcia, informacją o zwrocie paszportu, środkach identyfikacji oraz sekcje Rejestr typów i kierunków, Załączniki, Zdarzenia, Dokumenty i Dokumenty - pozostałe. Informacje o zwierzęciu można przejrzeć stanem na wybrany dzień.

Wyjdź

Bydło

Numer działalności: 1

-001

Wygeneruj informację o zwierzęciu

Stan na dzień:

05-12-2024

Dane podstawowe

Status zwierzęcia

Żyje

Poprzedni numer identyfikacyjny

-

Historia zdarzeń zwierzęcia

Spójna

Zwierzę zaktualizowane po kontroli

nie

Dane zwierzęcia

Numer identyfikacyjny zwierzęcia

Data urodzenia

07-10-2024

Numer działalności

Getunek

bydło

Rodzaj (podgatunek)

Bydło

Rasa

galbweh

Płeć

Samica

Status zwierzęcia

Żyje

Kierunek użytkowania

-

Typ użytkowy

Mięsny

Data przyjęcia do działalności

29-11-2024

Poprzedni numer identyfikacyjny

-

Alternatywny status epizodyczny

Wolne

Numer identyfikacyjny dawcy/owce noszenia

-

Numer identyfikacyjny dawczyni/rodzica/rodziny

-

Sposób oznakowania

zwykły kołczyk, zwykły kołczyk

Informacje o zwrocie paszportu

Data zwrotu

02-12-2024

Czy zwrot

tak

Środki identyfikacji

Rodzaj środka identyfikacji

zwykły kołczyk

Lokalizacja środka identyfikacji

-

Numer duplikatu

-

Data obowiązywania od

29-11-2024

Rodzaj środka identyfikacji

zwykły kołczyk

Lokalizacja środka identyfikacji

-

Numer duplikatu

-

Data obowiązywania od

29-11-2024

Rejestr typów i kierunków

Identyfikator zwierzęcia

PL00

Numer producenta

0

Numer działalności

0-001

Data określenia typu/kierunku

06-06-2024

Data obowiązywania do

-

Cel zmiany

Zmiana typu użytkowego i kierunku użytkowania

Typ użytkowy

Mięsny

Kierunek użytkowania

Mięsny

Numer dokumentu

2024-0

Rysunek 216 Przegląd danych o zwierzęciu wg stanu na wybrany dzień

Przegląd załączników, zdarzeń i dokumentów wybranego zwierzęcia. Użytkownik, z poziomu przeglądu zwierzęcia, może dodać załącznik.

identyfikacyjnym wskazanym w zgłoszeniu zdarzenia, pod warunkiem, że został podany numer z trzyliterowym/trzycyfrowym prefiksem dla co najmniej jednego zdarzenia.

Rysunek 219 Wynik wyszukiwania zwierzęcia wraz z informacją o numerze identyfikacyjnym z prefiksem trzyliterowym/trzycyfrowym

Prezentowane w systemie w numerze identyfikacyjnym zwierząt prefiksy trzyliterowe, trzycyfrowe, dwuliterowe wskazują na kody państw, zgodne z ISO 3166-1 np. prefiks DE oznacza kod państwa Niemcy.

Sposób wyszukiwania zwierząt znakowanych indywidualnie z poziomu modułu **Znakowane indywidualnie - Identyfikatory** oraz za pomocą opcji **Dane podstawowe** jest analogiczny jak z poziomu wyszukiwania zwierząt w module **Zwierzęta - Znakowane indywidualnie - Zwierzęta**.

Maksymalna ilość znaków numeru środka identyfikacyjnego zwierząt znakowanych indywidualnie wynosi 15.

W przypadku zgłaszania zdarzeń dla gatunków zwierząt jeleniowate i wielbłądowate, numery środków identyfikacyjnych, po prefiksie dwuliterowym/trzyliterowym/trzycyfrowym, powinny odpowiednio zawierać dwie kolejne cyfry, zgodnie z ISO-3166-1:

- dla jeleniowatych – 03, np.: PL**03**1234567890 lub POL**03**1234567890 lub 616**03**1234567890,
- dla wielbłądowatych – 04, np.: PL**04**1234567890 lub POL**04**1234567890 lub 616**04**1234567890.

Z poziomu modułu **Znakowane indywidualnie - Rejestr typów i kierunków** użytkownik ma możliwość przejrzeć typy użytkowe i kierunki użytkowania bydła w ramach swojej działalności. Widoczne będą

wpisy dla danego producenta o jego zwierzętach. Jeśli zwierzę miało zmieniony typ użytkowy lub kierunek użytkowania w czasie przebywania w danej działalności to widoczne będą wszystkie zmiany dla tego zwierzęcia dokonane przez posiadacza. Dane można wyszukać po zadanych kryteriach wyszukiwania. Można je również wyeksportować do pdf lub csv – eksport ukryty jest pod trzema kropkami przy przycisku Dane podstawowe. Rejestr typów i kierunków dostępny jest również z poziomu danych szczegółowych o zwierzęciu.

Zwierzęta

[Znakowane indywidualnie](#) [Świnie](#) [Koniołate](#) [Droń](#)

[Zwierzęta](#) [Identyfikatory](#) [Rejestr typów i kierunków](#)

Numer identyfikacyjny: Wprowadź numer identyf. Numer producenta: Numer działalności: Typ użytkowy: Wybierz typ użytkowy Kierunek użytkowania: Wybierz kierunek użytkowania Data od: DD-MM-RRRR Data do: DD-MM-RRRR [Kolumny](#)

☐	Lp	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Numer działalności	Data określenia typu/kierunku	Data obowiązywania do	Cel zmiany	Typ użytkowy	Kierunek użytkowania	Numer dokumentu
☐	1	PL000	0	18-02-2025	21-02-2025	Zmiana typu użytkowego i kierunku użytkowania	Mięsny	Mięsny	2025
☐	2	PL000	0	14-02-2025	-	Zmiana typu użytkowego i kierunku użytkowania	Kombinowany	Mięsny	2025
☐	3	PL000	0	24-02-2025	-	Zmiana typu użytkowego i kierunku użytkowania	Mięsny	Mięsny	2025
☐	4	PL000	0	15-07-2024	-	Zmiana typu użytkowego i kierunku użytkowania	Mięsny	Mięsny	2024
☐	5	PL000	0	08-06-2024	-	Zmiana typu użytkowego i kierunku użytkowania	Mięsny	Mięsny	2024
☐	6	PL000	0	07-10-2024	-	Zmiana typu użytkowego i kierunku użytkowania	Mięsny	Mięsny	2024
☐	7	PL000	0	06-06-2024	-	Zmiana typu użytkowego i kierunku użytkowania	Mięsny	Mięsny	2024
☐	8	PL000	0	03-07-2024	-	Zmiana typu użytkowego i kierunku użytkowania	Mięsny	Mięsny	2024
☐	9	PL000	0	10-06-2024	15-02-2025	Zmiana typu użytkowego i kierunku użytkowania	Mięsny	Mięsny	2024

Rysunek 220 Wyszukiwanie zwierząt w Rejestrze typów i kierunków

9.2. Świnie

9.2.1. Rejestr świń

W rejestrze **Świnie** system umożliwia wyszukiwanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Indywidualny numer lochy* – numer identyfikacyjny zwierzęcia;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być znalezione informacje.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze działalności, liczbie świń, liczbie loch i innych.

W prawym górnym rogu rejestru **Świnie** znajduje się przycisk w formie trzech kropek, przy jego użyciu możliwe są dodatkowe funkcjonalności:

- **Eksport do PDF** – wyeksportowanie wyszukanej listy zwierząt do pliku w formacie PDF;
- **Eksport do CVS** – wyeksportowanie wyszukanej listy zwierząt do pliku w formacie CVS.

Rysunek 221 Rejestr świń – dodatkowe funkcjonalności

Z poziomu wyszukanej listy grup zwierząt możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Rysunek 222 Lista grup świń wyszukana wg podanych parametrów

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5

9.2.2. Rejestr loch

W **Rejestrze loch** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Indywidualny numer lochy* – numer identyfikacyjny zwierzęcia;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po indywidualnym numerze identyfikacyjnym lochy, numerze działalności, dacie przybycia/oznakowania i innych.

The screenshot displays the 'Zwierzęta' (Animals) section of the 'Rejestr loch' (Sow Registry) application. At the top, there are search filters: 'Numer działalności' (Activity number), 'Indywidualny numer lochy' (Individual identification number of the sow), and 'Stan na dzień' (Status as of). Below these, a table of search results is shown. The table has columns for selection (checkboxes), 'Indywidualny numer identyfikacyjny lochy' (Individual identification number of the sow), 'Numer działalności' (Activity number), 'Oznaczenie w instytut' (Institute designation), 'Data przybycia/oznakowania' (Date of arrival/mark), 'Data wypływu' (Date of departure), and 'Ważność notatki' (Validity of note). Red arrows and circles highlight the search filters, the selection checkboxes, the identification number column, the activity number column, the date of arrival/mark column, and the 'Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt' (Create document for selected animals) button at the bottom right.

Rysunek 223 Lista loch wyszukana wg podanych parametrów

Z poziomu wyszukanej listy loch możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5

9.3. Koniowate

W rejestrze **Koniowate** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN* – indywidualny numer UELN zwierzęcia;
- *ID koniowatego* – ID koniowatego;
- *Gatunek* - lista rozwijana dla gatunków zwierząt;
- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Numer/kod transpondera* – indywidualny numer/kod zwierzęcia;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje;
- *Imię/Nazwa koniowatego* – indywidualne dane koniowatego;
- *Maść* – lista rozwijana;
- *Płeć* – lista rozwijana;
- *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN matki* - indywidualny numer UELN matki zwierzęcia/zwierząt;
- Checkbox *Tylko koniowate, których jestem właścicielem* – checkbox umożliwiający wyszukiwanie zwierząt, których rolnik jest właścicielem.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po niepowtarzalnym dożywotnim numerze UELN, ID koniowatego, gatunku szczegółowym i innych.

Dodatkowo po użyciu przycisku **Kolumny** system prezentuje listę wyboru kolumn, które będą prezentowane. Użytkownik samodzielnie ustawia kolumny, które mają być prezentowane na ekranie.

Zwierzęta

Znakowane indywidualnie Świnie **Koniowate** Drób

Niepowtarzalny dożywotni numer UELN ID koniowatego Gatunek Numer działalności Numer/kod transpondera Stan na dzień Imię/Nazwa koniowatego Maść

Płeć Niepowtarzalny dożywotni numer UELN matki

☐ Tylko koniowate, których jestem właścicielem

☐ Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	☐ ID koniowatego	☐ Gatunek	☐ Numer działalności	☐ Numer EP właściciela koniowatego	☐ Imię/Nazwa koniowatego	☐ Płeć	☐ Data urodzenia
...	52	Konie	0-001	770		Samica	01-01-2023

Rysunek 224 Lista koniowatych wyszukana wg podanych parametrów

Z poziomu wyszukanej listy koniowatych możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery UELN, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Rysunek 225 Koniowate – utworzenie zdarzenia z poziomu listy wyszukanych zwierząt

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5

W przypadku **koniowatych**, dla których zostało zgłoszone zdarzenie zwierzęce z numerem UELN zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** np.: **POL123456789012**, przy wyszukiwaniu w polu *Niepowtarzalny dożywny numer UELN* zwierzęcia z prefiksem trzyliterowym, system wyświetli zwierzę z prefiksem 616 np. **616123456789012**.

Prefiks **POL** w niepowtarzalnym dożywnym numerze UELN jest tożsamy z prefiksem **616**. Nie jest to błąd systemu.

UWAGA:

W przypadku Koniowatych, dla których zostało zgłoszone co najmniej jedno zdarzenie z numerem UELN zaczynającym się od prefiksu **dwuliterowego** lub trzyliterowego lub **trzycyfrowego** np. HU lub HUN lub 348, przy wyszukiwaniu w polu *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN* z prefiksem **dwuliterowym** lub **trzyliterowym** lub **trzycyfrowym**, system wyświetli dane zwierzę z prefiksem pierwszego zgłoszenia. Przy wyszukany numerze UELN, po naprowadzeniu kursora myszki na dymek (literka „i” po prawej stronie numeru) pojawi się informacja z jakimi numerami UELN zostały zatwierdzone zdarzenia dla tego zwierzęcia

The screenshot shows the 'Zwierzęta' (Animals) section of a software interface. The 'Koniowate' (Equidae) tab is active. The search criteria include 'Niepowtarzalny dożywotni numer UELN' set to 'POL'. The search results table displays one entry for a horse named 'KARINO' with a birth date of '13-03-2023'. A red arrow points to the 'i' icon next to the number '616' in the 'Niepowtarzalny dożywotni numer UELN' column of the results table.

Rysunek 226 Wyszukiwanie konia po numerze UELN z prefiksem „POL”

Po użyciu przycisku **Dane podstawowe** system prezentuje listę parametrów, po których użytkownik może wyszukiwać zwierzęta. Możliwe jest wpisanie więcej niż jednego np. numeru UELN lub ID koniowatego lub numeru transpondera rozdzielając poszczególne numery przecinkiem. Wyszukaną listę zwierząt można wyeksportować do pliku csv/pdf. Funkcja eksportu danych znajduje po użyciu trzech kropek na górze ekranu.

Po wpisaniu jednego z wyżej wymienionych numerów system prezentuje dane koniowatego wraz z numerem siedziby stada w której koniowaty ostatnio był lokalizowany.

Jeżeli w historii wyszukanego zwierzęcia było zdarzenie uboju to prezentowana jest masa ciała i masa, tuszy jeżeli zostały podane na zgłoszeniu uboju, status zwierzęcia oraz datę wyrejestrowania w przypadku zwierząt, które w historii zdarzeń mają zdarzenie padnięcia, zabici, kradzieży,

przemieszczenia do Państwa UE lub poza UE.

Dane podstawowe

Niepowtarzalny dożywny numer UELN

ID koniowego

Numerkod transpondera

Wyszukaj

Niepowtarzalny dożywny numer UELN	ID koniowego	Gatunek	Rasa	Numer działalności	Imię/Nazwa koniowego	Płeć	Data urodzenia	Status zwierzęcia
		Konie	typ zimnokrwisty		KARINO	Samiec	13-03-2023	Nie żyje

Rysunek 227 Wyszukiwanie danych podstawowych o zwierzęciu

9.4. Drób

W rejestrze **Drób** system umożliwia wyszukanie zwierząt poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer identyfikacyjny/numer partii* – indywidualny numer partii;
- *Gatunek* - lista rozwijana dla gatunków zwierząt;
- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze działalności, numerze partii drobiu, gatunku szczegółowym i innych.

Zwierzęta

Znakowanie indywidualnie Świnie Koniowate **Drobia**

Numer identyfikacyjny/numer partii Gatunek Numer drobleń Stan na dzień

Wprowadź numer numer id Wybierz gatunek zwierzęcia + 12345678901234567890 DD-MM-RRRR

	Numer drobleń	Numer partii drobia	Gatunek	Liczba sztuk drobia	Liczba nieprawidłowości drobia	Liczba jaj wylogowanych	Liczba nieprawidłowości jaj wylogowanych
☒	-006	+006	gęsi	1060	0	0	0
☒	-006	+006	kury	20	0	0	0

Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt

Rysunek 228 Lista partii drobiu wyszukana wg podanych parametrów

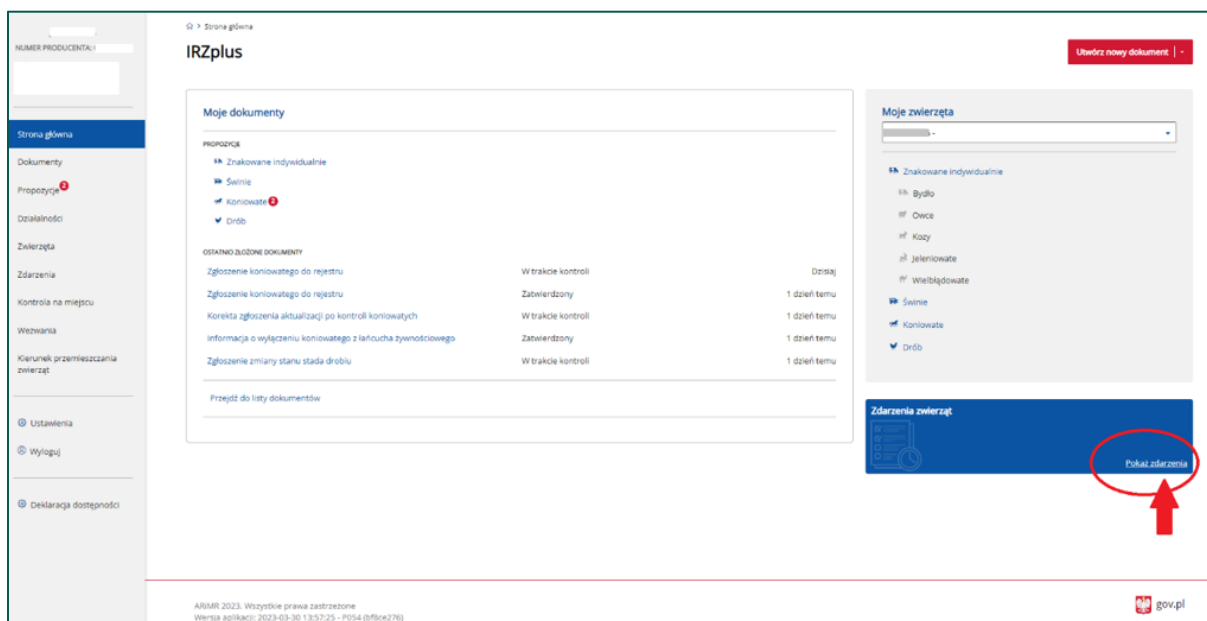
Z poziomu wyszukanej listy partii drobiu możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery partii, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5.

10. Zdarzenia

W zakładce **Zdarzenia** możliwe jest wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych dotyczących zdarzeń zwierzęcych zarejestrowanych w systemie IRZplus.

Wyszukiwanie zdarzeń możliwe jest z poziomu strony głównej poprzez użyciu przycisku **Pokaż zdarzenia** w sekcji **Zdarzenia zwierząt** zamieszczonej w dolnym prawym rogu ekranu.



Rysunek 229 Sekcja Zdarzenia zwierząt na stronie głównej IRZplus

Z poziomu menu bocznego strony głównej użytkownik ma możliwość przeglądu danych o zdarzeniach w zakładce **Zdarzenia**, gdzie zostały udostępnione rejestry:

- Znakowanie indywidualne (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate);
- Świnie;
- Koniowate;
- Drób.

W celu wyszukania zdarzeń spełniających kryteria wyszukiwania należy podać co najmniej jeden parametr wyszukiwania, a następnie wybrać przycisk **Wyszukaj**.

W przypadku pól tekstowych np. *Numer identyfikacyjny zwierzęcia*, *Numer partii*, *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN*, użytkownik musi ręcznie wprowadzić wyszukiwaną wartość. Pola takie jak *Typ zdarzenia*, *Stan zdarzeń* są polami słownikowymi. Po wybraniu takiego pola, system rozwinie listę z wartościami możliwymi do wyboru. W przypadku pól dotyczących dat np. *Data zdarzenia od*, *Data zdarzenia do*, należy wskazać datę z kalendarza lub wprowadzić datę ręcznie zgodnie z formatem DD-MM-RRRR.

Po wyszukaniu zdarzeń użytkownik ma możliwość dodania kolejnych filtrów, o które zostanie rozszerzony zakres wyszukiwania zdarzeń. Po wprowadzeniu dodatkowych parametrów wyszukiwania, system ponownie wyszuka zdarzenia, które będą spełniały warunki filtru pierwszego lub filtru drugiego.

Rysunek 230 Rejestry zdarzeń dla zwierząt w zakładce Zdarzenia

W poszczególnych rejestrach zakładki **Zdarzenia** możliwe jest przeglądanie listy zdarzeń zgłoszonych do komputerowej bazy danych.

Dodatkowo po użyciu przycisku **Kolumny** system prezentuje listę wyboru kolumn, które będą prezentowane. Użytkownik samodzielnie ustawia kolumny, które mają być prezentowane na ekranie.

W przypadku **Zwierząt znakowanych indywidualnie i koniowatych**, dla których zostało zgłoszone co najmniej jedno zdarzenie z numerem środka identyfikacji lub w przypadku koniowatych numerem UELN zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** lub **trzycyfrowego** np. POL lub 616, przy wyszukiwaniu w polu *Numer identyfikacyjny zwierzęcia* / Niepowtarzalny dożywotni numer UELN z prefiksem trzyliterowym lub trzycyfrowym, system wyszuka zdarzenia zwierzęcia wyświetlając numer zwierzęcia zaczynającego się od dwuliterowego prefiksu.

W zdarzeniach zwierzęcych, dla których zostały zgłoszone zdarzenia z numerem identyfikacyjnym zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** lub **trzycyfrowego**, system wyświetli informację o numerze identyfikacyjnym wskazanym w tym zdarzeniu. Informacja ta znajduje się w dymku po prawej stronie numeru identyfikacyjnego (literka „i” z prawej stronie numeru).

Rysunek 231 Wyszukiwanie zdarzeń zwierząt przy wpisaniu numeru z prefiksem trzycyfrowym

Przy wyszukiwaniu numerze identyfikacyjnym zwierzęcia, po naprowadzeniu kursora myszki na dymek pojawi się informacja z jakimi numerami identyfikacyjnymi zostały zatwierdzone zdarzenia dla tego zwierzęcia.

W przypadku, gdy zdarzenie zostało zgłoszone z dwuliterowym prefiksem np. PL, wówczas w systemie przy tym zdarzeniu nie pojawi się dymek z informacją o numerze identyfikacyjnym podanym w tym zgłoszeniu zdarzenia.

Rysunek 232 Wynik wyszukiwania zdarzeń ze wskazaniem numeru id podanego w zgłoszeniu zdarzenia

Po naprowadzeniu kursora myszki na dymek przy dacie zdarzenia pojawi się informacja o dacie urodzenia przeglądanego zwierzęcia.

Rysunek 233 Wynik wyszukiwania zdarzeń ze wskazaniem numeru

W przypadku zdarzeń w rejestrze **Koniowate**, zwierzęta, dla których zostało zgłoszone zdarzenie zwierzęce z niepowtarzalnym numerem UELN zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** np.: **POL123456789012**, po wpisaniu parametru wyszukiwania w polu *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN* z prefiksem trzyliterowym, system wyszuka zwierzę z prefiksem 616 np. **616123456789012**.

Wyszukiwanie zdarzeń koniowatych po *Niepowtarzalnym dożywotni numerze UELN* jest możliwe zarówno z prefiksem POL jak i prefiksem 616.

Prefiks **POL** w niepowtarzalnym dożywotnim numerze UELN jest tożsamy z prefiksem **616**. Nie jest to błąd systemu.

Zdarzenia

Znakowane indywidualnie Świnie **Koniowate** Drob

Numer działalności: 616
 Niepowtarzalny dożywotni numer UELN: NNNNNNNNN
 ID koniowatego: Wyszczególnienie
 Stan zdarzeń: Wyszczególnienie
 Imię/nazwa koniowatego: Wyszczególnienie
 Gatunek: Wyszczególnienie
 Typ zdarzenia: Wyszczególnienie
 Tylko nieanulowane

Numer działalności komplementarnej: NNNNNNNNN
 Data zdarzenia od: DD-MM-RRRR
 Data zdarzenia do: DD-MM-RRRR

Nr. id zwierzę	Typ zdarzenia	Gatunek	Data zdarzenia	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Stan zdarzenia	Data komplementarna
616	Wybycie (przemieszczenie)	Konie	30-11-2024	-001	-001	Pasujące	-
616	Przybycie (przemieszczenie)	Konie	29-11-2024	-001	-	Pasujące	-
616	Inne (kradzież, utrata)	Konie	25-11-2024	-001	-	Pasujące	-
616	Ujawnienie	Konie	10-10-2022	-001	-	Pasujące	-

Rysunek 234 Wyszukiwanie zdarzenia konia po numerze UELN z prefiksem „POL”

W prawym górnym rogu rejestru **Zdarzeń** znajduje się przycisk trzykropek, przy jego użyciu możliwe są dodatkowe funkcjonalności:

- **Eksport do PDF** – wyeksportowanie wyszukanej listy zdarzeń do pliku w formacie PDF;
- **Eksport do CSV** – wyeksportowanie wyszukanej listy zdarzeń do pliku w formacie CSV.

Dodatkowe funkcjonalności są dostępne dla rejestru **Znakowane indywidualnie** oraz **Koniowate**.

Zdarzenia

Znakowane indywidualnie Świnie Koniowate Drob

Numer działalności: 1
 Gatunek: Wyszczególnienie
 Stan zdarzeń: Wyszczególnienie
 Numer identyfikacyjny zwierzęcia: NNNNNNNNNNNNN
 Typ zdarzenia: Wyszczególnienie
 Tylko nieanulowane

Numer działalności komplementarnej: NNNNNNNNN
 Data zdarzenia od: DD-MM-RRRR
 Data zdarzenia do: DD-MM-RRRR

Nr. id zwierzę	Typ zdarzenia	Gatunek	Data zdarzenia	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Stan zdarzenia	Data komplementarna
PLI 3	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	04-12-2024	+001	-013	Niepasujące	-
PLI 6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	04-12-2024	+001	-013	Niepasujące	-
PLI 3	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	04-10-2024	+002	-002	Niepasujące	-
PLI 5	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	04-10-2024	+002	-002	Niepasujące	-
PLI 5	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	04-10-2024	+002	-002	Niepasujące	-
PLI 4	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	04-10-2024	+002	-002	Niepasujące	-
PLI 4	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	04-10-2024	+002	-002	Niepasujące	-
PLI 7	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	04-10-2024	+002	-002	Niepasujące	-
PLI 7	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	04-10-2024	+002	-002	Niepasujące	-
PLI 4	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	04-10-2024	+002	-002	Niepasujące	-

Rysunek 235 Dodatkowe funkcjonalności eksportu danych

Rysunek 236 Eksport listy zdarzeń do CSV

Rysunek 237 Eksport listy zdarzeń do PDF

SZCZEGÓŁY ZDARZEŃ

Lp.	Typ zdarzenia	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Stan zdarzenia	Gatunek
1	Przybycie (przemieszczenie)	PL	Pasujące	bydło
Sposób oznakowania	Lokalizacja środka identyfikacji	Z działalności	WNI przewoźnika	Środek transportu
Numer rejestracyjny środka transportu	Transport własny	Data zdarzenia	Do działalności	Numer działalności formowania wysyłki
	Nie	01-03-2024		
Kod kraju				
Lp.	Typ zdarzenia	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Stan zdarzenia	Gatunek
2	Przybycie (przemieszczenie)	PL	Pasujące	bydło
Sposób oznakowania	Lokalizacja środka identyfikacji	Z działalności	WNI przewoźnika	Środek transportu
Numer rejestracyjny środka transportu	Transport własny	Data zdarzenia	Do działalności	Numer działalności formowania wysyłki
	Nie	01-03-2024		
Kod kraju				

Rysunek 238 Lista zdarzeń do PDF - dane szczegółowe

W rejestrze zdarzeń dla zwierząt **Znakowanych indywidualnie** system umożliwia wyszukanie zdarzeń zwierzęcych poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Gatunek* - lista rozwijana gatunków zwierząt (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- *Stan zdarzeń* – lista rozwijana (anulowane, do przetworzenia, niepasujące, pasujące);
 - *Anulowane* – są to zdarzenia, dla których została złożona korekta wykreślająca pierwotnie zgłoszone zdarzenie. Zdarzenie nie istnieje.
 - *Do przetworzenia* – są to zdarzenia, które zostały zgłoszone, są wprowadzone do systemu, jednak dla nich jeszcze trwa proces przetwarzania.
 - *Niepasujące* – są to zdarzenia, dla których dane wskazane przez strony (komplementarne działalności - działalność „z” i działalność „do”) nie są ze sobą w 100% zgodne (daty/ typy zdarzenia/ numery działalności),
 - *Pasujące* – są to zdarzenia, dla których dane wskazane przez strony (komplementarne działalności - działalność „z” i działalność „do”) są w 100% zgodne.
- *Numer identyfikacyjny zwierzęcia* – indywidualny numer zwierzęcia;

- *Typ zdarzenia* – lista rozwijana (pierwsza rejestracja, padnięcie, oznakowanie zwierzęcia urodzonego, przybycie i inne);
- *Tylko nieanulowane* - wyszukanie zdarzeń, które nie zostały w systemie anulowane;
- *Numer działalności komplementarnej* - numer działalności komplementarnej zdarzenia;
- *Data zdarzenia od* – termin, na który mają być wyszukane informacje;
- *Data zdarzenia do* – termin, na który mają być wyszukane informacje.

Zdarzenia

Znakowane indywidualnie Świnie Koniołowe Drobne

Numer działalności: 069396070- Wybierz gatunek zwierzęcia: Wybierz stan zdarzenia: Numer identyfikacyjny zwierzęcia: PL005516610163 Typ zdarzenia: Tylko nieanulowane Numer działalności komplementarnej: NNNNNNNN-NNN Data zdarzenia od: DD-MM-RRRR Data zdarzenia do: DD-MM-RRRR

☒	Nr. id. zwierzęcia	Gatunek	Typ zdarzenia	Gatunek	Data zdarzenia	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Stan zdarzenia	Data komplementarna
☒	PL	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	04-12-2024	-001	-013	Niepasujące	-	
☒	PL	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	22-04-2024	-001	-002	Pasujące	-	
☒	PL	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	22-04-2024	-002	-001	Pasujące	-	
☒	PL	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	28-03-2024	-002	-001	Pasujące	-	

Utwórz korektę

Rysunek 239 Lista wyszukanych zdarzeń zwierzęcych

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zdarzeń spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze ID zwierzęcia, typie zdarzenia, gatunku i innych.

Z poziomu wyszukanej listy zdarzeń możliwe jest dokonanie korekty zgłoszenia dla jednego gatunku zwierząt w zakresie tej samej kategorii zgłoszenia np. jednocześnie dla przybycia i wybycia gatunku bydło.

W przypadku wprowadzania korekty zgłoszenia należy pamiętać, że wybrane zdarzenia nie mogą być w statusie „Anulowane” i muszą dotyczyć działalności zgłaszającej tego samego producenta.

W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne, a następnie użyć przycisku **Utwórz korektę**.

Znakowane indywidualnie Swine Koniołowe Drobi

Numer działalności	Gatunek	Stan zdarzeń	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Typ zdarzenia	Numer działalności komplementarnej	Data zdarzenia od	Data zdarzenia do
---	Wybierz gatunek zwierzęcia	Wybierz stan zdarzenia	NNNNNNNNNNNNNN	Typ zdarzenia	NNNNNNNNN-NNN	DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR
☐ Nr. id. zwierzęcia	Typ zdarzenia	Gatunek	Data zdarzenia	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Stan zdarzenia	Data komplementarna
☐ PL; 731	Przybycie (przemieszczenie)	kozy	31-05-2022	-001	-001	Pasujące	-
☒ PL; 731	Wybycie (przemieszczenie)	kozy	27-11-2023	-001	-001	Pasujące	-
☒ PL; 1129	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	22-04-2024	-001	-002	Pasujące	-
☐ AT; 1	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	17-12-2018	-002	-001	Pasujące	-
☐ AT; 1	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	18-12-2018	-002	-002	Pasujące	-
☐ AT; 1	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	26-04-2019	-002	-002	Pasujące	-
☐ AT; 1	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	25-04-2019	-002	-001	Pasujące	-
☐ AT; 1	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	16-01-2019	-002	-002	Pasujące	-
☐ AT; 1	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	15-01-2019	-002	-001	Pasujące	-
☐ AT; 1	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	22-03-2019	-002	-002	Pasujące	-

Strona < 23 z 32183 (32183 rekordów) >

Wyświetl na stronie: 10 25 50

Wszystkie zdarzenia muszą dotyczyć jednego gatunku zwierząt

Rysunek 240 Tworzenie korekty dla zdarzeń zwierzęcych

W przypadku niespełnienia jednego z warunków przy tworzeniu korekty w odniesieniu do kilku zdarzeń jednocześnie, system wyświetli komunikat o błędzie: *Wszystkie zdarzenia muszą należeć do jednej kategorii zdarzeń.*

Jeżeli zaznaczone zdarzenia będą spełniać powyższe wymogi, otworzy się dokument korekty zgłoszenia, który należy sprawdzić, poprawić błędne dane i złożyć analogicznie jak standardowe dokumenty zgłoszeń.

Korekta zgłoszenia przemieszczenia

Dane ogólne

Numer producenta:

Gatunek:

☐ Wykreśl wszystko

Pozycje dokumentu

1	PL	Przybycie (przemieszczenie)	0	001	00	001	22-11-2022	Edytuj	Usuń
Pozycja 1 ☐ Wykreśl Podstawowe informacje o zwierzęciu Numer identyfikacyjny zwierzęcia: PL- Typ zdarzenia: Przybycie (przemieszczenie) Do działalności: 0 - 001 Z działalności: 001 Data zdarzenia:									

Rysunek 241 Korekta zgłoszenia z poziomu zakładki Zdarzenia

W przypadku gdy użytkownik użyje opcji **wykreśl wszystko** lub **wykreśl pozycję** ze zdarzenia otrzyma komunikat informujący o użyciu znacznika **Wykreśl wszystko** lub **Wykreśl**.

Korekta zgłoszenia przemieszczenia

Dane ogólne

Numer producenta: Gatunek:

☒ Wykreśl wszystko

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Typ zdarzenia	Do działalności	Z działalności	Data zdarzenia	Akcje
1	P00000400000000	Wybycie (przemieszczenie)	069396070-001	069396070-001	04-12-2024	Edytuj Usuń

Pozycja 1

☒ Wykreśl

Tooltip: Zaznaczono pole Wykreśl wszystko - spowoduje to wykreślenie (anulowanie) zdarzeń, dla których robiona jest korekta. W przypadku poprawiania danych na zgłoszeniu pole Wykreśl wszystko musi pozostać puste.

Rysunek 242 Informacja o zaznaczeniu pola **wykreśl wszystko** lub **wykreśl**

A podczas zatwierdzania takiego zdarzenia dodatkową prośbę o potwierdzenie faktu dokonania wykreślenia zdarzenia.

Korekta wykreślająca

Zaznaczono pole Wykreśl wszystko - spowoduje to wykreślenie (anulowanie) zdarzeń, dla których robiona jest korekta. W przypadku poprawiania danych na zgłoszeniu pole Wykreśl wszystko musi pozostać puste.

Czy na pewno chcesz wprowadzić korektę, która wykreśli (anuluje) wszystkie zdarzenia wskazane na korekcie?

Podstawowe informacje

Numer identyfikacyjny zwierzęcia: Wybycie (przemieszczenie)

Do działalności: Z działalności:

Data zdarzenia: ☒ Transport własny

Rysunek 243 Dodatkowy komunikat potwierdzający wykreślenie zdarzenia.

Na liście prezentowanych zdarzeń użytkownik ma możliwość przeglądu szczegółów zdarzenia po rozwinięciu przycisku **V** i użyciu przycisku **Pokaż szczegóły zdarzenia**.

Rysunek 244 Przegląd szczegółów zdarzenia

Wybycie (przemieszczenie)

Zgłaszająca działalność: -001

Komplementarna działalność: -013

Numer dokumentu: 20241204/*****2

Pokaż dokument

Utwórz korektę

Pokaż szczegóły zwierzęcia

Dane zdarzenia

Numer identyfikacyjny zwierzęcia

163

Gatunek

bydło

Do działalności

-----013

Numer rejestracyjny środka transportu

-

Kod kraju

-

Stan zdarzenia

Niepasujące

Data zdarzenia

04-12-2024

Winię przewodnika

-

Transport własny

tak

Numer raportu z kontroli

-

Typ zdarzenia

Wybycie (przemieszczenie)

Z działalności

-----001

Środek transportu

-

Numer działalności formowania wytyki

-

Numer korekty

-

Błędy (1)

Rysunek 245 Przegląd danych zdarzenia

11. Kontrola na miejscu

W zakładce **Kontrola na miejscu** została udostępniona producentowi możliwość przeglądu raportów z kontroli przeprowadzonej w gospodarstwie przez pracowników ARiMR albo Inspekcji Weterynaryjnej.

W przeglądzie **Raporty z kontroli na miejscu** wyróżniamy dwie sekcje: **Raporty producenta** oraz **Raporty działalności**, w ramach których użytkownik ma możliwość przeglądu danych dotyczących kontroli na miejscu.

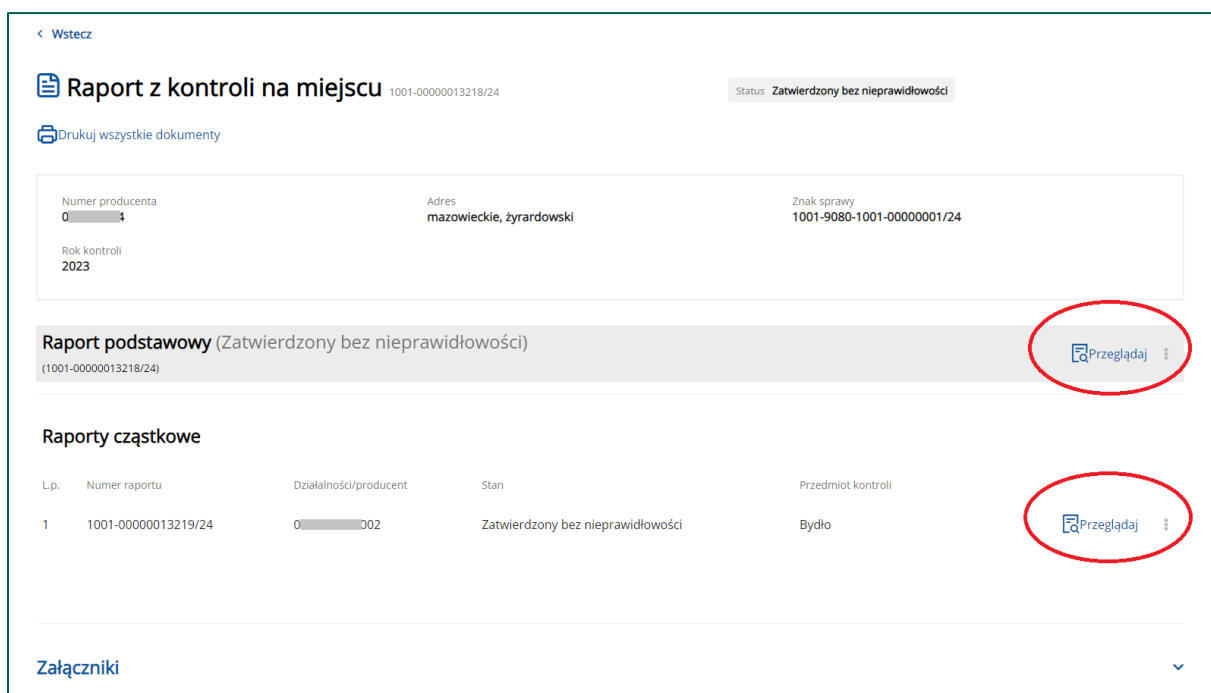
Raporty z kontroli na miejscu						
Raporty z kontroli						
Raporty producenta						
Numer producenta	Zakres kontroli	Przedmiot kontroli	Wykonawca kontroli	Data kontroli	Rodzaj dokumentu	Stan raportu
	WPZ		ARiMR	14-06-2023	Original	Zastąpiony
	WPZ		ARiMR	14-06-2023	Korekta	Zatwierdzony bez nieprawidłowości

Rysunek 247 Raporty z kontroli na miejscu

Z poziomu listy wyszukanych dokumentów (raportów) system umożliwia przegląd wybranego raportu po kliknięciu w wybrany rekord.

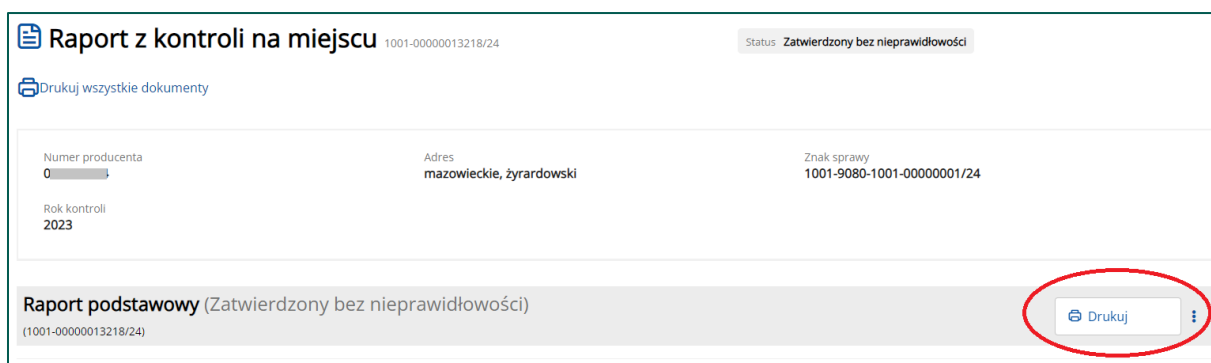
Raport z kontroli na miejscu w zależności od zakresu kontroli składa się z raportu podstawowego oraz powiązanych z nim raportów częściowych i/lub podsumowujących.

Przegląd szczegółów wybranego raportu podstawowego, częściowego lub podsumowującego możliwy jest po wybraniu przycisku „Przeglądaj”.



Rysunek 248 Przegląd szczegółów raportu z kontroli (raport podstawowy, cząstkowy i podsumowujący)

W menu dostępnym pod trzema kropkami użytkownik ma możliwość eksportu danego raportu do PDF.



Rysunek 249 Eksport raportu z kontroli do PDF

Wyeksportowany dokument można zapisać na komputerze użytkownika.

System umożliwia wydrukowanie wszystkich dokumentów powiązanych z wybranym przez użytkownika raportem używając przycisku **Drukuj wszystkie dokumenty**.

🏠 > Kontrola na miejscu > Raport 1001-00000007210/23

< Wstecz

 **Raport z kontroli na miejscu** 1001-00000007210/23 Status: Zatwierdzony z nieprawidłowościami

 **Drukuj wszystkie dokumenty** 

Numer producenta
██████████

Adres
pomorskie, kartuski

Znak sprawy
9080-1001-00000338/23

Rok kontroli
2023

Raport podstawowy (Zatwierdzony z nieprawidłowościami)
(1001-00000007210/23)  Przeglądaj

Raporty cząstkowe

Lp.	Numer raportu	Działalność/producent	Stan	Przedmiot kontroli
1	1001-00000007211/23	██████████	Zatwierdzony z nieprawidłowościami	Jeleniowate Wielbłądowate  Przeglądaj

Rysunek 250 Wydruk wszystkich dokumentów raportu z kontroli na miejscu

12. Wezwania

W zakładce **Wezwania** możliwy jest przegląd oraz wydruk skierowanych do użytkownika wezwań, wprowadzonych w systemie IRZplus.

W celu wyszukania dokumentu należy określić kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

- Rodzaj wezwania;
- Status wezwania;
- Numer wezwania;
- Data utworzenia od;
- Data utworzenia do.

Po określeniu kryteriów wyszukiwania, system wyświetli dokumenty spełniające preferencje użytkownika.

Q > Wezwania > Lista

Wezwania

↓

Rodzaj wezwania

↓

Status wezwania

↓

Numer wezwania

Wprowadź numer wezwania

↓

Data utworzenia do

↓

Data utworzenia do

DD-MM-RRRR

Rodzaj wezwania

Powód wezwania

Numer wezwania

Data utworzenia

Status wezwania

Termin odpowiedzi

Wezwanie do złożenia wyjaśnień

Inny

370/2024

04-10-2024

Przekazane do użytkownika

18-10-2024

Wezwanie do złożenia wyjaśnień

Błędne daty

370/2024

02-10-2024

Przekazane do użytkownika

02-10-2024

Rysunek 251 Funkcjonalność Wezwania

Przegląd danych szczegółowych wybranego wezwania:

Rysunek 252 Przegląd danych Wezwania

Z poziomu przeglądu wybranego wezwania, system umożliwia obsługę wezwania klikając w przycisk **Obsługa wezwania**.

Aby zakończyć proces obsługi Wezwania **po stronie użytkownika zewnętrznego (posiadacza zwierząt)** należy użyć przycisku **Obsługa wezwania**.

System wyświetli formularz za pomocą, którego należy, jeżeli to wymagane, udzielić odpowiedzi na wezwanie.

Po uzupełnieniu treści odpowiedzi i numeru dokumentu, należy kliknąć w przycisk **Zapisz**.

Odpowiedź zostanie wysłana do BP ARiMR, status wezwania zmieni się na „Wpłynęła odpowiedź”, a przy zakładce **Wezwania**, w menu głównym, liczba określająca ilość wezwań bez odpowiedzi zmniejsza się o jeden lub zniknie (czerwona kropka z liczbą wezwań do obsługi).

Rysunek 253 Obsługa Wezwania

System umożliwia wydruk wezwania przy użyciu przycisku **Wydruk** w oknie przeglądu danych szczegółowych wezwania:



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Biuro Powiatowe w Sochaczewie
ul. Łąkowa 22
96-500 Sochaczew

Rodzaj wezwania:	Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych
Numer wezwania:	3145_6201.51/74/[REDACTED]2023
Numer postępowania:	3145_6201.51/[REDACTED]/2023
Data utworzenia:	28-03-2023
Powód wezwania:	błędne zgłoszenie wwozu
Termin odpowiedzi:	03-04-2023

Na podstawie art. 50 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 1960 nr 30, poz. 168) wzywam Pana/Panią do złożenia wyjaśnień dotyczących: Łoś w kurniku?

W celu osobistego (lub przez pełnomocnika) złożenia wyjaśnień należy stawić się z niniejszym wezwaniem w terminie 14 dni od doręczenia niniejszego wezwania w siedzibie Biura Powiatowego ARiMR w Sochaczewie w godzinach - wraz z dokumentami . Powyższe czynności prawne mogą być dokonane osobiście bądź korespondencyjnie. Pouczenie: Niezłożenie wyjaśnień w terminie przewidzianym w niniejszym wezwaniu skutkować będzie rozstrzygnięciem sprawy na podstawie zebranego materiału dowodowego. Zgłoszenia można złożyć za pomocą Aplikacji IRZplus: <https://irz.arimr.gov.pl>

Lista obiektów, których dotyczy wezwanie:

Rysunek 254 Wydruk Wezwania

13. Kierunek przemieszczenia zwierząt

W zakładce **Kierunek przemieszczenia zwierząt**, użytkownik ma możliwość przeglądu historii przemieszczeń zwierząt powiązanych z jego działalnością a zarejestrowanych w IRZplus.

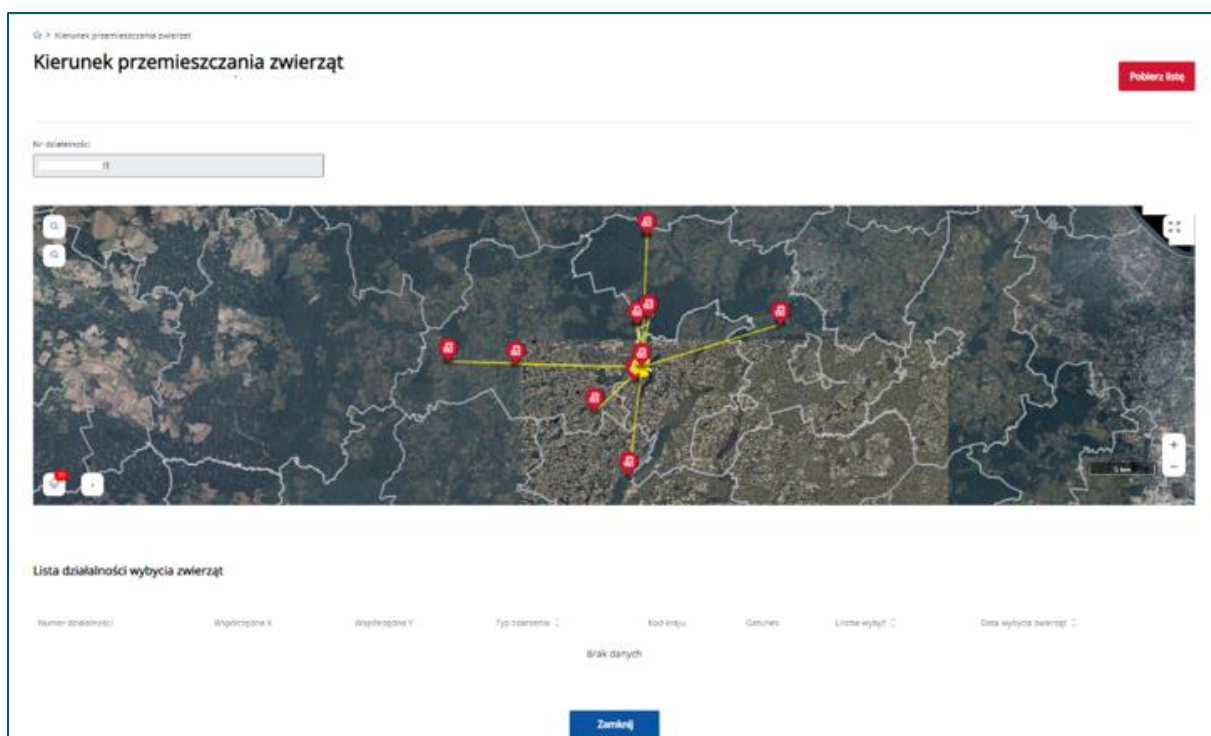
Rysunek 255 Kierunek przemieszczania zwierząt

W celu kierunku przemieszczania zwierząt należy określić kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

- Numer działalności;
- Gatunek;
- Typ zdarzenia;
- Nazwa kraju;
- Data od;
- Data do.

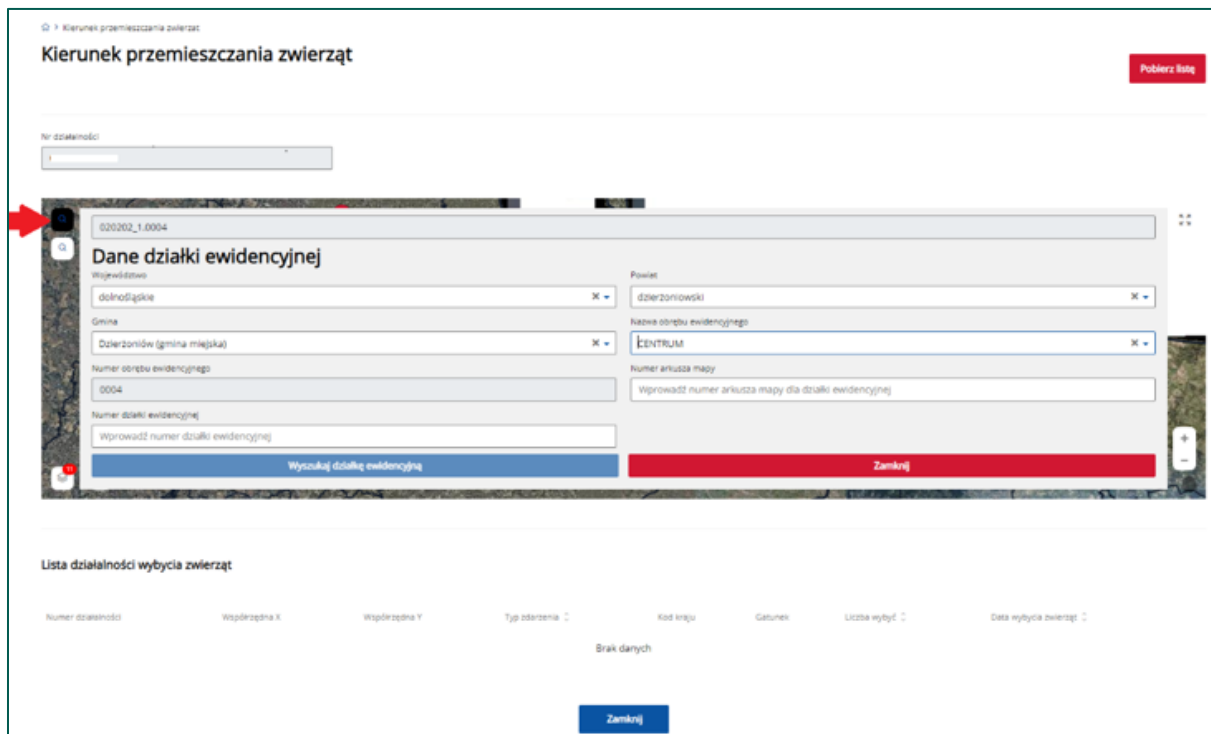
Rysunek 256 Kierunek przemieszczania zwierząt - wyszukiwanie

Po określeniu kryteriów wyszukiwania należy kliknąć w przycisk **Wyszukaj** i system wyświetli wyniki spełniające preferencje użytkownika.

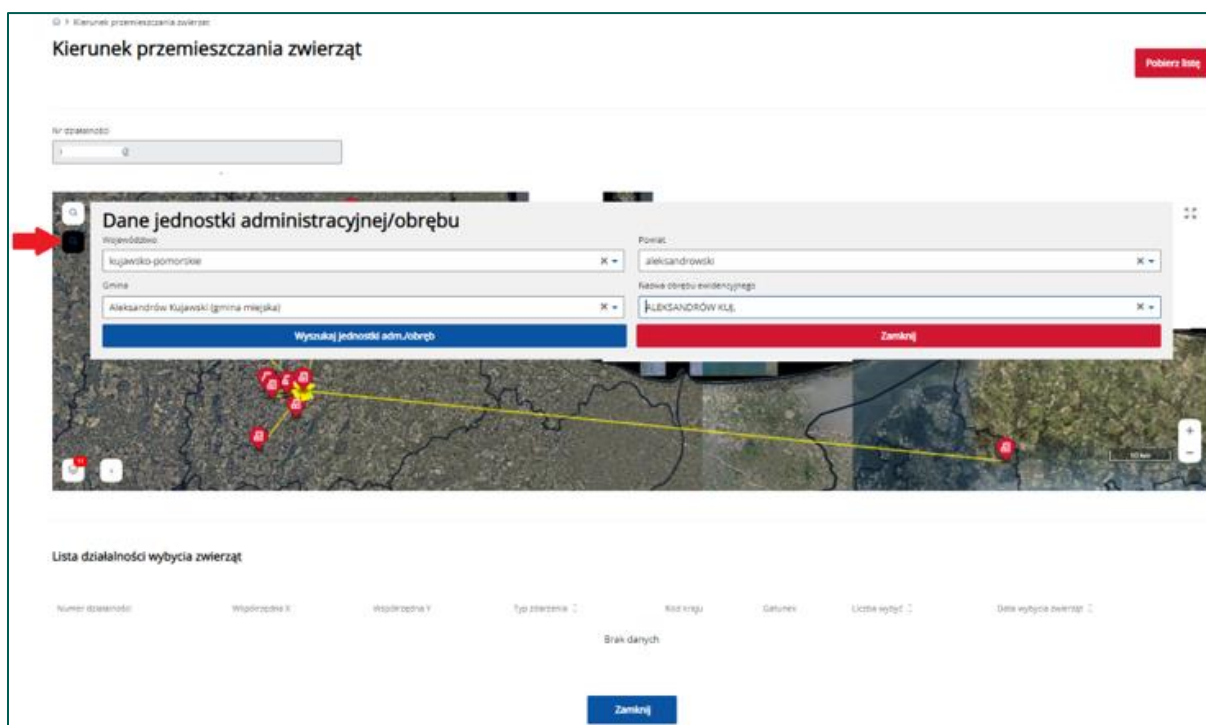


Rysunek 257 Kierunek przemieszczania zwierząt – wyniki wyszukiwania

Funkcjonalność lupy, znajdującej się w lewym górnym rogu, pozwala odszukać konkretną działkę ewidencyjną, jeżeli znany jest jej numer albo przybliżyć obszar mapy do wartości obrębu, który zostanie wybrany podczas wyszukiwania.

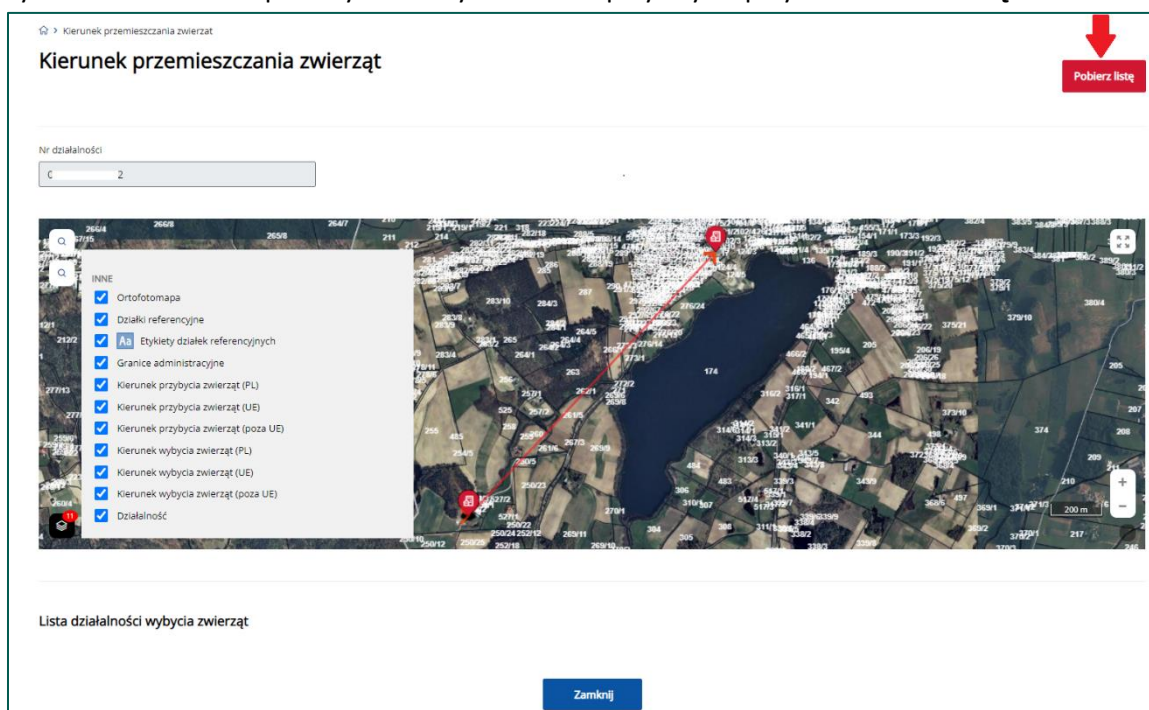


Rysunek 258 Wyszukiwanie kierunku przemieszczeń po numerze działki ewidencyjnej



Rysunek 259 Wyszukiwanie kierunku przemieszczeń po jednostce administracyjnej

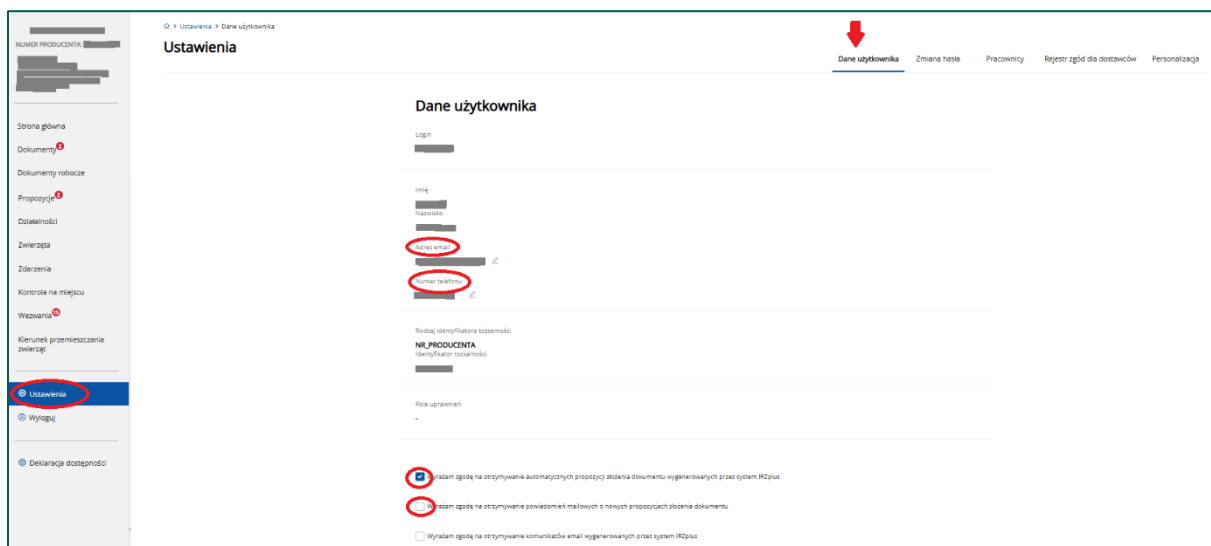
System umożliwia eksport wyników wyszukiwania przy użyciu przycisku **Pobierz listę**.



Rysunek 260 Eksport listy wyników wyszukiwania

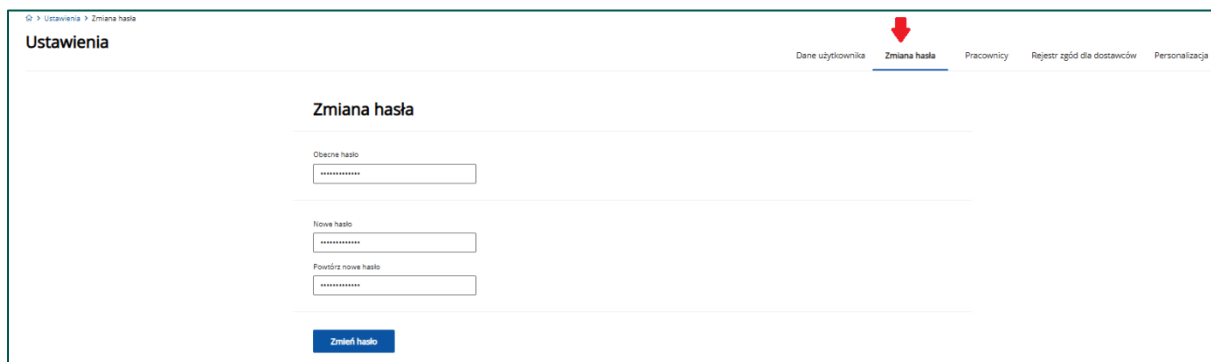
14. Ustawienia

W zakładce **Ustawienia** użytkownik ma możliwość przeglądu swoich danych, edycji numeru telefonu oraz adresu e-mail, zmiany hasła do konta w IRZplus oraz zarządzania *Rejestrem zgód dla dostawców* i *Personalizacją*.



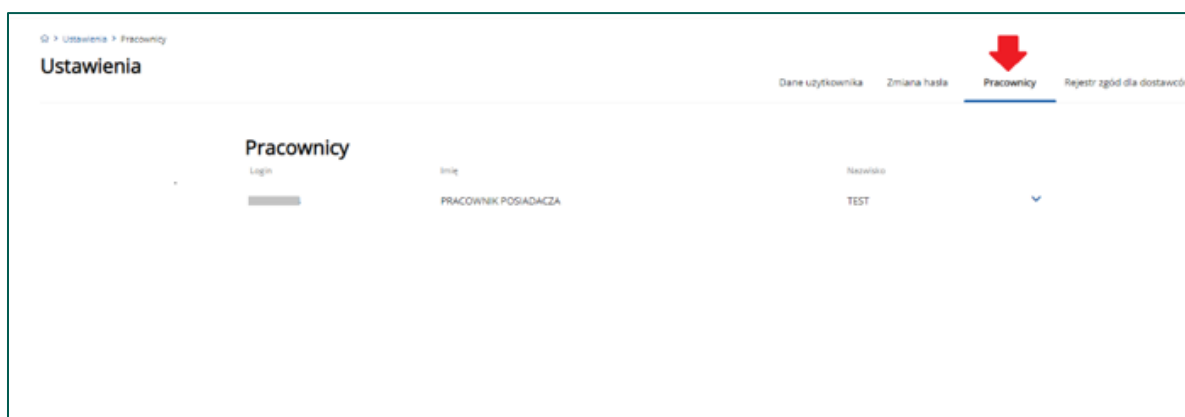
Rysunek 262 Dane użytkownika w zakładce Ustawienia

Aktualizacja danych kontaktowych przyspieszy ewentualne wyjaśnienia w sprawach IRZ oraz umożliwi kontakt z użytkownikiem w sprawie resetu hasła i odbioru powiadomień wysyłanych na adres mailowy podany w sekcji **Dane użytkownika**.



Rysunek 263 Zmiana hasła

W sekcji **Zmiana hasła**, zalogowany użytkownik w każdej chwili może dokonać zmiany obowiązującego hasła, wypełniając wymagane pola. Hasło użytkownika zostanie zmienione po jego prawidłowym ustaleniu, zgodnie z warunkami dla nowego hasła. Aby zatwierdzić zmiany należy wybrać przycisk **Zapisz hasło**.

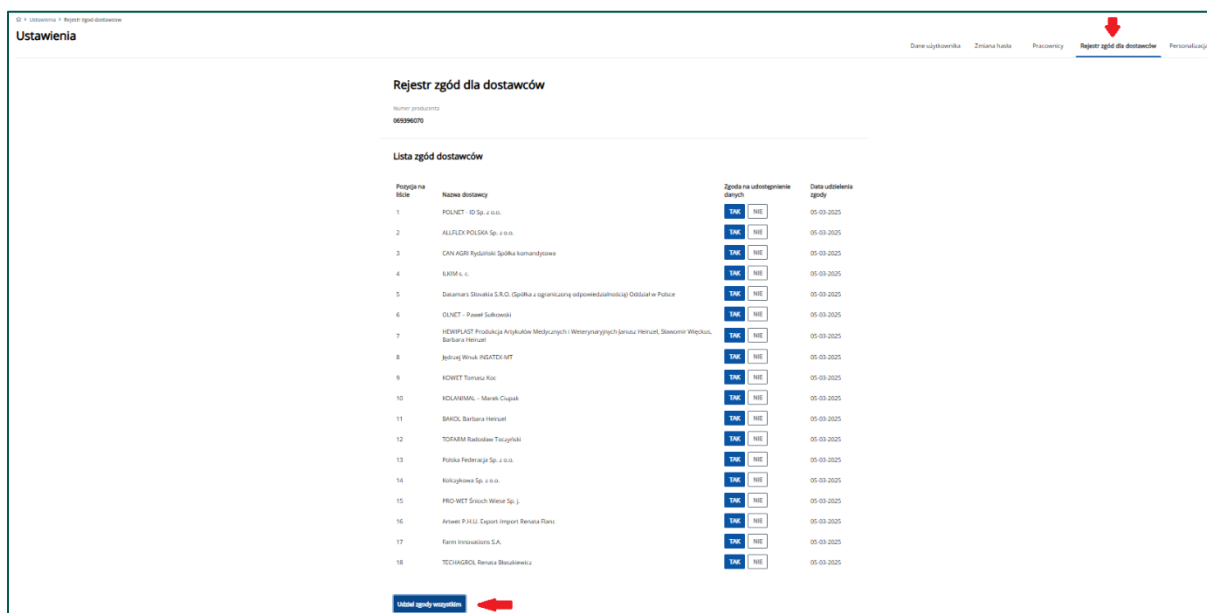


Rysunek 264 Sekcja Pracownicy w zakładce Ustawienia

Producent lub jego pełnomocnik mają możliwość zarządzania uprawnieniami przyznanymi pracownikowi posiadacza. W tym celu należy w menu bocznym wybrać **Ustawienia**, a następnie przejść do sekcji **Pracownicy**.

Na wniosek producenta lub jego pełnomocnika/reprezentanta, ARiMR przyznaje pracownikowi posiadacza zwierząt login i kod dostępu do systemu IRZplus, gdzie może przeglądać dane działalności, zwierząt i zdarzeń oraz dokonywać zgłoszeń w imieniu producenta w kontekście jego działalności, do której uzyskał dostęp.

Wniosek można pozyskać ze strony internetowej ARiMR pod adresem <https://www.gov.pl/web/arimr/portal-irzplus> lub we właściwym Biurze Powiatowym ARiMR.



Rysunek 265 Rejestr zgód dla dostawców

W sekcji Rejestr zgód dla dostawców, użytkownik może przeglądać i aktualizować zgody na udostępnienie danych dla dostawców.

Aby wyrazić zgodę dla konkretnego dostawcy z listy należy wybrać TAK w kolumnie zgoda na udostępnianie danych. W odniesieniu do wszystkich dostawców, którym ma zostać udzielona zgoda - na wyświetlonej liście należy użyć przycisku **Udziel zgody wszystkim**.

W sekcji Personalizacja użytkownik ma możliwość wybrać indywidualne ustawienie widoczności dla zakładki Propozycje, Zwierzęta, Zdarzenia. Po wybraniu gatunku jaki ma być widoczny po przejściu do danej zakładki należy zatwierdzić wybór przyciskiem *Zapisz personalizację zakładki*.

Rysunek 266 Personalizacja

15. Zgłaszanie problemów

Wszelkie problemy z działaniem aplikacji IRZplus należy zgłaszać drogą mailową na adres:

arimr_hd@arimr.gov.pl

W zgłoszeniu należy podać jak najwięcej informacji, w tym opisać całą ścieżkę postępowania do momentu wystąpienia błędu, zacytować treść komunikatu błędu, podać rodzaj i wersję wykorzystywanej przeglądarki internetowej, podać login do konta oraz załączyć zrzuty z ekranu obrazujące ścieżkę postępowania i uchwytujące moment wystąpienia błędu.

Dzięki wskazaniu szczegółów błędu, problemem szybciej zajmą się specjaliści wdrażający działania naprawcze.

Użytkownik zgłaszający problem, otrzyma wiadomość zwrotną z opisem rozwiązania błędu – status zgłoszenia „skomplementowane”.

W przypadku, gdy błąd nadal będzie występował, użytkownik ma możliwość zgłoszenia uwag dotyczących skuteczności wykonania zleconego zadania (tzw. reklamacji) w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania wiadomości o naprawie błędu (do zgłoszenia o statusie „skomplementowane”).

W reklamacji analogicznie jak i w pierwotnym zgłoszeniu błędu, należy podać szczegółowy opis błędu załączając aktualne zrzuty ekranu obrazujące problem oraz dokładnie opisać kroki postępowania użytkownika.

W przypadku braku zastrzeżeń (reklamacji), po upływie wskazanego wyżej terminu, zgłoszenie zostanie automatycznie zamknięte – status „zamknięte”. Wówczas użytkownik nie będzie miał możliwości zareklamowania rozwiązania zgłoszenia.

Po zamknięciu zgłoszenia, celem ponownego zgłoszenia problemu lub zgłoszenia innego rodzaju błędu należy ponownie zgłosić problem w działaniu aplikacji IRZplus drogą mailową na adres: arimr_hd@arimr.gov.pl.

Aby sprawdzić wersję przeglądarki, z której korzysta użytkownik należy:

- na górnym pasku zadań w używanej przeglądarce internetowej otworzyć menu *Pomoc*;
- sprawdzić informacje o programie;

- podaną wersję przeglądarki podać w mailu zgłoszenia problemu.

Aby zrobić zrzut z ekranu i dołączyć go do wiadomości mailowej należy:

- użyć klawisza z klawiatury komputera o nazwie Print Screen (PrtScn) - ekran komputera z widocznym komunikatem błędu zostanie skopiowany;
- otworzyć dowolny edytor tekstowy np. plik Word;
- wkleić skopiowany obraz używając np.: klawiszy Ctrl+V lub prawego przycisku myszy i opcji *Wklej*,
- następnie zapisać plik i dołączyć jako załącznik do wysyłanej wiadomości zgłoszenia problemu.