

PS-P.862.16.2025.HB



**Pan
Robert Raczyński
Prezydent Miasta Lubina
ul. Jana Kilińskiego 10
59-300 Lubin**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Wrocław, dnia 26 sierpnia 2025 r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana	Urząd Miejski w Lubinie
Kierownik jednostki kontrolowanej	Robert Raczyński - Prezydent Miasta Lubina
Zakres kontroli	Wykorzystanie przez gminę środków Funduszu Pracy na dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników. Okres objęty kontrolą: od 01.01.2024r. do dnia rozpoczęcia kontroli.
Podstawa prawna kontroli	Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620), ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (tj. Dz.U z 2020 r. poz. 224), ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.), ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 468), ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2017 r., poz.1644), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2010 ze zm.), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1546), rozporządzenie w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych z dnia 7 sierpnia 2008 r.(t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 161. ze zm.). (Kontrola realizowana była zgodnie z zatwierdzonym w dniu 20 grudnia 2024 r., przez Wojewodę Dolnośląskiego okresowym planem kontroli na I półrocze 2025 r.)
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	24.06.2025 r. – 22.07.2025 r.

Kontrolerzy

Hanna Bylicka – inspektor wojewódzki

- Upoważnienie nr 260/2025 z dnia 12 czerwca 2025 r. sygn.
PS-P.0030.260.2025.HB,

Małgorzata Hazy – starszy inspektor wojewódzki

- Upoważnienie nr 261/2025 z dnia 12 czerwca 2025 r. sygn.
PS-P.0030.261.2025.HB,

(akta kontroli str. 2-5)

II. Ocena kontrolowanej jednostki

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest **pozytywna**

III. Ustalenia kontroli

Przedmiotem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena działalności podmiotu kontrolowanego w zakresie wykorzystania przez gminę środków Funduszu Pracy na dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

W kontrolowanym okresie zadania będące przedmiotem kontroli realizowane były w Wydziale Oświaty, Kultury i Nadzoru Właścicielskiego w Urzędzie Miejskim w Lubinie.

Kontrolowane zagadnienie było ujęte w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Lubinie, obowiązującym w okresie objętym kontrolą, wprowadzonym Zarządzeniem nr 64 Prezydenta Miasta Lubina z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie określenia organizacji i zasad funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Lubinie zmienionego Zarządzeniem nr 23 z dnia 29 maja 2024 r., Zarządzeniem nr 46 z dnia 18 października 2024 r., Zarządzeniem nr 7 z dnia 6 marca 2025 r. oraz Zarządzeniem nr 17 z dnia 24 kwietnia 2025 r.

(akta kontroli str: 16-53, dowód nr 1 – Kserokopia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Lubinie wraz z Zarządzeniami)

Kontrolowane zagadnienie zostało ujęte w zakresie obowiązków i czynności Głównego Specjalisty w Wydziale Oświaty, Kultury i Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miejskiego w Lubinie, który realizował je w ramach powierzonych obowiązków.

(akta kontroli str.:54-55, dowód nr 2 – kserokopia zakresu obowiązków Głównego Specjalisty w Wydziale Oświaty, Kultury i Nadzoru Właścicielskiego)

Urząd Miejski w Lubinie realizował zadania związane z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników ze środków Funduszu Pracy przekazywanych przez Kuratorium Oświaty we Wrocławiu. Środki przekazywane były na podstawie odrębnych wniosków Prezydenta Miasta Lubina, po uprzednim zawarciu umowy w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz ich rozliczenia.

Umowy dotyczące wysokości oraz trybu przekazywania w roku 2024 i 2025 środków Funduszu Pracy przeznaczonych dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, a także zasady ich rozliczania, zawarte były pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim, reprezentowanym przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, a Gminą Miejską Lubin reprezentowaną przez Sekretarza Miasta Lubina. Środki Funduszu Pracy przekazywane były Gminie z przeznaczeniem na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w zakresie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm); zwaną dalej „PrOśw”.

(akta kontroli str.: 56-67, dowód nr 3 – kserokopia umów w sprawie wysokości i trybu przekazywania w roku 2024 i 2025 środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz ich rozliczenia wraz kserokopią aneksu do umowy z 2024 roku)

W kontrolowanym okresie Urząd Miejski w Lubinie do obsługi środków przeznaczonych na refundacje kosztów kształcenia młodocianych pracowników posiadał odrębny rachunek bankowy. Zgodnie z art. 122 ust. 15 PrOśw, Wojewoda Dolnośląski otrzymane środki na dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników przekazał na wskazany rachunek bankowy Gminy.

W dniu 5 kwietnia 2024 r. zawarto umowę pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Miejską Lubin, na kwotę 140 000,00 zł. Na mocy aneksu do umowy, wysokość dofinansowania została zwiększona do kwoty 143 576,00 zł. Kontrolowana jednostka w 2024 roku zawnioskowała o przyznanie środków w wysokości 143 575,79 zł, z czego ostatecznie wykorzystano całą wnioskowaną kwotę.

W dniu 16 kwietnia 2025 r. zawarto umowę w sprawie wysokości i trybu przekazywania w roku 2025 środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz ich rozliczenia na kwotę 252 000,00 zł. Zgodnie z oświadczeniem, w roku 2025 do dnia rozpoczęcia kontroli, jednostka kontrolowana wydatkowała kwotę w wysokości 6 932,75 zł.

W okresie objętym kontrolą do Urzędu Miejskiego w Lubinie wpłynęły 24 wnioski w sprawie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników tj. w 2024 r. - 22 wnioski , natomiast w 2025 r. – 2 wnioski. Na 24 wydane decyzje administracyjne zwane dalej „decyzjami”, 19 posiadało pozytywne rozstrzygnięcie, a 5 negatywne.

(akta kontroli str.: 68-69, dowód nr 4 – zestawienie danych statystycznych sporządzone przez jednostkę kontrolowaną)

W toku czynności kontrolnych dokonano przeglądu i analizy 10 pierwszych wniosków, które wpłynęły do Urzędu Miejskiego w Lubinie w 2024 roku.

(akta kontroli str.: 70, dowód nr 5 – zestawienie danych statystycznych – zestawienie danych statystycznych sporządzone przez jednostkę kontrolowaną)

Wnioski o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników były składane przez pracodawców do Urzędu Miejskiego w Lubinie w terminie, tj. w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników egzaminu, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe. Zgodnie z art. 122 ust. 11 ww. ustawy, do wniosków dołączone zostały wymagane załączniki tj. m.in :

- 1) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunku posiadania kwalifikacji, o których mowa w ust. 8 PrOśw;
- 2) kopie umów o pracę z młodocianymi pracownikami zawartych w celu przygotowania zawodowego;
- 3) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Wnioski o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników, wraz z załącznikami, zostały zweryfikowane przez kontrolujących pod względem formalnym i merytorycznym. W wyniku przeprowadzonej analizy stwierdzono, iż dokumentacja była

kompletna, zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, a wnioski nie zawierały uchybień, które mogłyby stanowić podstawę do odmowy przyznania dofinansowania.

(akta kontroli str.:71-96, dowód nr 6 - kserokopia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika wraz z załącznikami)

Wszystkie decyzje zawierały prawidłowe oznaczenie organu administracji publicznej, tj. Prezydenta Miasta Lubina oraz stron postępowania. Sentencje decyzji zostały sformułowane w sposób jednoznaczny, precyzyjny i odpowiadający wymogom art. 107 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego zwanego dalej „Kpa” oraz zawierały rozstrzygnięcie w sprawie przyznania dofinansowania wraz z określeniem jego wysokości.

Uzasadnienia faktyczne i prawne zawarte w decyzjach były kompletne i rzeczowe, odnosiły się zarówno do stanu faktycznego ustalonego na podstawie przedłożonych dokumentów, jak i do zastosowanych przepisów prawa.

Wszystkie skontrolowane decyzje zostały wydane na podstawie wcześniej złożonych przez pracodawców wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników i wydane uprawnionym podmiotom, tj. pracodawcom spełniającym wymagania ustawowe.

Skontrolowane decyzje zawierały prawidłowe powołanie podstawy prawnej, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa materialnego, z uwzględnieniem regulacji dotyczących udzielania pomocy publicznej.

Decyzje zostały podpisane przez osobę do tego upoważnioną, działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta Lubina, co potwierdza stosowne upoważnienie znajdujące się w aktach sprawy.

(akta kontroli str.: 97, dowód nr 7- kserokopia upoważnienia)

Pouczenia zawarte w decyzjach, były zgodne z przepisami Kpa i zawierały informację o trybie oraz terminie wniesienia odwołania, co zapewniło stronom pełną wiedzę o ich prawach procesowych.

Ponadto decyzje wydane zostały w ustawowych terminach przewidzianych przepisami Kpa, w szczególności z uwzględnieniem art. 35 § 1 i 3 oraz art. 36, określających terminy załatwiania spraw bez zbędnej zwłoki. Decyzje zostały przekazane

stronom wraz ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

(akta kontroli str.: 98-103, dowód nr 8 - kserokopia decyzji przyznająca dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru)

Nie odnotowano opóźnień w realizacji wypłat, a ich wysokość była zgodna z kwotami określonymi w rozstrzygnięciach decyzji. Proces przyznawania, jak i wypłaty środków przebiegał zgodnie z obowiązującymi regulacjami.

(akta kontroli str.: 98-104, dowód nr 8 - kserokopia decyzji przyznająca dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, dowód nr 9 - kserokopia potwierdzenia wykonanej operacji)

Na podstawie wydanych decyzji oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, sporządzano zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, które opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania organu.

(akta kontroli str.: 105-106, dowód nr 10- kserokopia zaświadczenia o pomocy de minimis)

W kilku przypadkach sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej zostały przekazane do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie za pośrednictwem systemu SHRiMP po upływie terminu określonego w § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych. Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miejskiego w Lubinie złożył w tej sprawie wyjaśnienie, z którego wynika, że osoba odpowiedzialna za realizację kontrolowanych zadań, posiadająca jednocześnie niezbędne uprawnienia do obsługi dedykowanej aplikacji, była nieobecna w pracy z powodu choroby. Informacja o udzielonej pomocy publicznej została niezwłocznie uzupełniona po jej powrocie do pracy. W związku z tym należy uznać, że obowiązek został zrealizowany w najbliższym możliwym terminie. W związku z tym, że opóźnienie miało charakter incydentalny i nie miało wpływu na zakres ani jakość przekazanych danych sformułowano ocenę pozytywną.

(akta kontroli str.: 107-111, dowód nr 11- wydruk z systemu SHRIMP2, zał. nr 1 – wyjaśnienie Naczelnika Wydziału)

IV. Pozostałe informacje i pouczenia

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazano Prezydentowi Miasta Lubina.

Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEJ

Małgorzata Stefańska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej