

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

NA USŁUGĘ MERYTORYCZNEJ OCENY OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADAŃ ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU SPRAWIEDLIWOŚCI SKŁADANYCH W RAMACH OTWARTYCH KONKURSÓW, KTÓRE ZOSTANĄ OGŁOSZONE DO 31.12.2025 r.

1. Określenie przedmiotu zamówienia

- 1.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w ramach ogłoszonych przez Dysponenta Funduszu Sprawiedliwości otwartych konkursów ofert na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości, które zostaną ogłoszone przez Dysponenta Funduszu Sprawiedliwości w roku 2025.
- 1.2. **Minister Sprawiedliwości – Dysponent Funduszu Sprawiedliwości do końca roku 2025 ogłosi otwarte konkursy ofert na powierzenie realizacji zadań** ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości polegających na udzieleniu pomocy osobom pokrzywdzonym oraz pomocy postpenitencjarnej.
- 1.3. Zamówienie ma na celu przeprowadzenie merytorycznej oceny ofert składanych w ramach ogłoszonych w roku 2025 konkursów.
Eksperci zostaną przyporządkowani do jednego lub obu poniższych obszarów tematycznych:
Obszar A – pomoc osobom pokrzywdzonym przestępstwem, w tym dzieciom oraz świadkom przestępstw,
Obszar B – pomoc postpenitencjarna, w tym wsparcie dla osób opuszczających jednostki penitencjarne oraz ich rodzin.

Eksperci mogą być angażowani przez Zamawiającego sukcesywnie – zgodnie z harmonogramem ogłaszanych do końca 2025 r. konkursów – jako źródło kadry eksperckiej zapewniającej niezależność i profesjonalizm ocen merytorycznych.

- 1.4. Kwalifikowanymi beneficjentami konkursów są Organizacje pozarządowe niedziałające w celu osiągnięcia zysku, które spełnią warunki określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, którego oferta dotyczy.
- ## 2. Zakres zamówienia obejmuje:
- 2.1. Zapewnienie ekspertów posiadających wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
 - 2.2. Przeprowadzenie oceny merytorycznej ofert zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym:
 - 2.2.1. zapewnienie przeprowadzenia oceny złożonych ofert pod kątem zgodności z zasadami, które zostaną określone w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości polegających na udzieleniu pomocy osobom pokrzywdzonym oraz pomocy postpenitencjarnej, którego dotyczy złożona oferta;
 - 2.2.2. zapewnienie przeprowadzenia oceny zgodnie z Regulaminem Wyboru Ofert stanowiącym Załącznik do ogłoszenia w sprawie wyboru ofert w otwartych konkursach na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości polegających na udzieleniu pomocy osobom pokrzywdzonym oraz pomocy postpenitencjarnej, który będzie zawierał opis procedur przeprowadzenia konkursów, w tym oceny ofert;
 - 2.2.3. zapewnienie, że wszelkie oceny będą dokonywane samodzielnie przez ekspertów, tj. osoby wskazane do realizacji zamówienia w wykazie ekspertów;
 - 2.2.4. zapewnienie, że eksperci będą wykonywać nałożone na nich obowiązki bezstronnie,

rzetelnie, terminowo i zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz wytycznymi Zamawiającego tj. zgodnie ze wzorem karty oceny merytorycznej i inną dokumentacją konkursową;

2.2.5. zapewnienie, że każda z ocen oferty będzie prowadzona niezależnie przez różnych ekspertów;

2.2.6. Zapewnienie, że w przypadku skierowania oferty do dodatkowej oceny, zgodnie z dokumentacją konkursową, przez trzeciego eksperta, ocena ta zostanie dokonana w sposób niezależny i zgodnie ze wzorem karty oceny merytorycznej i inną dokumentacją konkursową, a jej wynik będzie podstawą ustalenia ostatecznej oceny oferty.

2.2.7. zapewnienie, że każda dokonana ocena oferty będzie spójna, konkretna i rzeczowa, a jej wynik jednoznaczny i adekwatny do treści uzasadnienia każdego z kryteriów oceny. Treść oceny powinna prezentować wnioski własne eksperta, zawierające wyniki przeprowadzonej analizy udostępnionej mu dokumentacji, z uwzględnieniem wiedzy i doświadczenia eksperta. Ekspert zobowiązany jest podać w treści oceny uzasadnienie dokonanych ustaleń i sporządzonej oceny.

3. Eksperti:

3.1. Ekspertem może być osoba spełniająca łącznie następujące minimalne warunki:

3.1.1. Korzysta z pełni praw publicznych;

3.1.2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych;

3.1.3. Nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;

3.1.4. Posiada wykształcenie wyższe – preferowane kierunki: prawo, psychologia, pedagogika, administracja, nauki społeczne, resocjalizacja, kryminologia, praca socjalna, penitencjarystyka lub inne pokrewne kierunki dające przygotowanie merytoryczne do oceny projektów z zakresu pomocy pokrzywdzonym lub pomocy postpenitencjarnej.

3.1.5. Nie jest związany/a z Ministerstwem Sprawiedliwości stosunkiem prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwości do jej/jego bezstronności oraz nie była związana takim stosunkiem prawnym lub faktycznym w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;

3.1.6. posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej konkursem.

3.1.7. Posiada doświadczenie w ocenie ofert

3.1.7.1. Wykaże, że jest wpisany/a do wykazu ekspertów, o którym mowa w art. 81 ust. 1 z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) **lub**

3.1.7.2. Wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła ocenę co najmniej 5 ofert w ramach innych konkursów finansowanych ze środków publicznych.

3.2. Dodatkowe/pożądane doświadczenie eksperta:

3.2.1. Posiada doświadczenie zawodowe i wiedzę (zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert) w realizacji zadań w co najmniej jednym z obszarów:
a) pomoc pokrzywdzonym przestępstwem, b) pomoc postpenitencjarna, wykazane poprzez:

3.2.1.1. Doświadczenie zawodowe w obszarze udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym w wyniku przestępstwa (minimum 1 rok). Przez doświadczenie w tym zakresie rozumiemy wykonywanie pracy zawodowej w ramach umowy o pracę lub w ramach działalności gospodarczej wykonywanej osobiście, umowy cywilnoprawnej (zlecenia lub o dzieło), nieodpłatnej pracy (wolontariat) na rzecz organizacji pozarządowej, w ramach której ekspert realizował zadania polegające na: bezpośrednim świadczeniu pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem (niezależnie od rodzaju przestępstwa) realizacji projektów społecznych, w tym w szczególności projektów skupiających się na problematyce wykluczenia społecznego. Wykazane doświadczenie musi być potwierdzone odpowiednimi

dokumentami wyszczególnionymi w podpunkcie 3.2.1.3. (dot. lit. a)

3.2.1.2. Doświadczenie zawodowe w obszarze udzielania pomocy postpenitencjarnej (minimum 1 rok). Przez doświadczenie w tym zakresie rozumie się wykonywanie pracy zawodowej w ramach umowy o pracę, w ramach działalności gospodarczej wykonywanej osobiście, umowy cywilnoprawnej (zlecenia lub o dzieło) albo nieodpłatnej pracy (wolontariatu) na rzecz organizacji pozarządowej, instytucji publicznej lub innego podmiotu, którego działalność obejmuje wsparcie osób pozbawionych wolności, opuszczających jednostki penitencjarne lub objętych dozorem kuratorskich, a także ich rodzin, realizację projektów społecznych, w tym w szczególności skupiających się na problematyce wykluczenia społecznego.

Zakres obowiązków eksperta powinien dotyczyć bezpośredniej realizacji działań w obszarze pomocy postpenitencjarnej, w tym w szczególności: readaptacji społecznej, pomocy prawnej, psychologicznej lub socjalnej, działań reintegracyjnych, wsparcia edukacyjnego lub zawodowego.

Wykazane doświadczenie musi być potwierdzone odpowiednimi dokumentami wyszczególnionymi w podpunkcie 3.2.1.3. (dot. lit. b).

3.2.1.3 Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryterium o którym mowa w pkt. 3.2.1.1 i 3.2.1.2 są w szczególności kopie: zaświadczeń o zatrudnieniu, umów cywilnoprawnych, świadectw pracy lub zaświadczeń wystawionych przez pracodawcę, kontrahenta lub organizację, na rzecz której realizowano usługę a także informacji o prowadzonej działalności gospodarczej (m.in. numer NIP).

- 3.3. Ekspert musi posiadać możliwość podpisywania dokumentów elektronicznie, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub posiadać profil zaufany oraz możliwość podpisywania dokumentów podpisem zaufanym.
- 3.4. Wykonawca zapewni zespół ekspertów składający się co najmniej z **20 osób spełniających warunki i wymagania** wskazane w pkt. 3.1 oraz 3.3.
- 3.5. Zamawiający na podstawie oferty Wykonawcy zweryfikuje spełnianie warunków przez osoby wskazane na stanowisko eksperta. Wykonawca w celu potwierdzenia wykształcenia i doświadczenia posiadanego przez ekspertów skierowanych do realizacji zamówienia do etapu składania oferty przekaże Zamawiającemu formularz kwestionariusza osobowego dotyczący każdego Eksperta skierowanego do realizacji zamówienia, zawierający informacje na temat posiadanego wykształcenia i doświadczenia osób wskazanych do świadczenia usługi merytorycznej oceny ofert oraz odpowiednie dokumenty (jak w podpunkcie 3.2.1.3) potwierdzające spełnianie określonych w postępowaniu warunków.
- 3.6. Wykonawcy niespełniający wymogów określonych przez Zamawiającego podlegają odrzuceniu. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
- 3.7. Dopuszcza się korzystanie z ogólnodostępnych źródeł informacji w celu potwierdzenia informacji przedstawionych przez Wykonawcę w zakresie osób wskazanych do pełnienia funkcji Eksperta ds. merytorycznej oceny ofert.

- 3.8. Zamawiający dopuszcza zmianę eksperta w trakcie wykonywania umowy. Ekspert może być zamieniony na osobę spełniającą co najmniej minimalne warunki wskazane w pkt. 3.1 jak osoba którą zastępuje. Zmiana następuje na pisemny wniosek Wykonawcy zaakceptowany przez Zamawiającego. Zmiana eksperta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
4. Ogólne zasady współpracy:
- 4.1. Zamawiający, przed rozpoczęciem procesu oceny merytorycznej, przekaze Wykonawcy pełną listę ofert złożonych w ramach danego konkursu. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać tę listę każdemu z wyznaczonych ekspertów, w celu umożliwienia im weryfikacji potencjalnych powiązań mogących mieć wpływ na ich bezstronność. Wykonawca w terminie maksymalnie 5 dni od przekazania mu listy złożonych ofert przekaze Zamawiającemu kompletny zestaw podpisanych przez ekspertów oświadczeń o bezstronności, poufności i braku konfliktu interesów, przed przekazaniem ekspertom dokumentacji konkursowej niezbędnej do dokonania oceny.
- 4.2. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Dysponentem w zakresie przekazania Ekspertom uwag oraz wprowadzania poprawek i uzupełnień wskazanych przez pracowników Dysponenta w terminie przez nich wyznaczonym, po dokonanej przez nich formalnej weryfikacji wykonanej przez Eksperta oceny. Dysponent nie będzie ingerował w zakres merytoryczny oceny, za wyjątkiem oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich (m.in. błędnie zliczona punktacja, brak złożenia podpisu elektronicznego na karcie oceny merytorycznej, brak wskazania punktów w poszczególnych polach karty oceny merytorycznej, błędnie policzony kosztorys Oferty) oraz gdy ocena jest niekompletna.
- 4.3. Całość korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej – z wykorzystaniem platformy e-PUAP, systemu e-doręczeń lub poczty elektronicznej.
- 4.4. Wszystkie dokumenty przygotowywane przez ekspertów będą przekazywane Zamawiającemu w formie elektronicznej, w postaci oryginalnych dokumentów elektronicznych, opatrzonych podpisem kwalifikowanym eksperta lub podpisem zaufanym eksperta oraz w formacie umożliwiającym edycję z wykorzystaniem oprogramowania MS OFFICE.
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza dokumentów stanowiących elektroniczne odwzorowania dokumentów papierowych (skany itp.).
5. Przygotowanie ekspertów:
- 5.1. Przed przystąpieniem do oceny Ofert każdy z ekspertów:
- 5.1.1. potwierdzi na piśmie zapoznanie się z:
- a) rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 września 2017 r. w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej (Dz. U. 2024 poz. 1605 z późn. zm.),
 - b) art. 43 Kodeksu karnego wykonawczego (Dz.U. z 2024 r. poz. 706, z późn. zm.),
 - c) dokumentacją konkursową dotyczącą danego konkursu, w szczególności: ogłoszeniem konkursowym, regulaminem konkursu, wzorem karty oceny merytorycznej oraz kryteriami oceny,
- 5.1.2. po zapoznaniu się z listą oferentów, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o zachowaniu bezstronności i poufności oraz braku konfliktu interesów

lub – w przypadku jego wystąpienia – do wskazania przyczyny wykluczenia z oceny konkretnej oferty.

5.2. Procedura przekazywania ofert do oceny.

5.2.1. Ocena ofert odbywać się będzie na podstawie zlecenia przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego.

5.2.2. Oferty zostaną przekazane w formie elektronicznej w zaszyfrowanych plikach PDF, z wykorzystaniem poczty e-mail lub gdy ta forma będzie nieefektywna, za pomocą innych, uzgodnionych z Wykonawcą, powszechnie dostępnych narzędzi do transferu danych.

6. Ocena ofert składa się z:

6.1. Merytorycznej oceny ofert

6.1.1. W ramach merytorycznej oceny każda z ofert oceniana będzie niezależnie przez dwóch ekspertów. W przypadku stwierdzenia znacznych rozbieżności w ocenach dwóch ekspertów, w szczególności w zakresie zgodnym z postanowieniami Regulaminu Wyboru Ofert oferta zostanie skierowana do dodatkowej oceny przez trzeciego eksperta, którego ocena zostanie uwzględniona przy ustalaniu ostatecznej punktacji zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie.

6.1.2. Ocena dokonywana jest z wykorzystaniem Karty Oceny Merytorycznej.

6.1.3. W przypadku gdy jest to niezbędne dla przeprowadzenia oceny ekspert może, za pośrednictwem Zamawiającego, jeden raz, zwrócić się do Oferenta o przekazanie dodatkowych informacji i dokumentów. Zgodnie z § 19 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 września 2017 roku w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości w toku dokonywania oceny ofert komisja może wezwać podmioty składające oferty do udzielenia dodatkowych wyjaśnień w postaci papierowej lub elektronicznej, dotyczących treści złożonych przez nie ofert, w terminie wskazanym przez komisję. W przypadku wystąpienia wątpliwości/potrzeby uzyskania dodatkowych wyjaśnień na etapie oceny merytorycznej oferty, należy zamieścić stosowną adnotację w karcie oceny merytorycznej oraz przekazać do Sekretarza Komisji zbiorczą informację o wymaganych dodatkowych wyjaśnieniach do ocenianej Oferty; tym celu należy sporządzić pismo (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym w ramach profilu zaufanego) skierowane w formie elektronicznej do Dysponenta Funduszu Sprawiedliwości zawierające wskazanie, jakich wyjaśnień Oferent powinien udzielić. Sekretarz Komisji Konkursowej przygotowuje wezwanie do udzielenia dodatkowych wyjaśnień w terminie określonym przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej, nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od dnia potwierdzenia otrzymania. Przewodniczący Komisji Konkursowej lub jego zastępca podpisuje wezwanie. Następnie Sekretarz Komisji Konkursowej przekazuje wezwanie do podmiotu, który złożył Ofertę. Sekretarz Komisji przekazuje właściwym członkom Zespołu ds. Oceny Merytorycznej informacje o złożeniu dodatkowych wyjaśnień lub o upływie terminu na ich złożenie. Każdy z członków Zespołu ds. Oceny Merytorycznej może przedstawić jedno wezwanie do złożenia dodatkowych wyjaśnień w odniesieniu do jednej Oferty.

6.1.4. Ekspert, który dokonywał pierwotnej oceny oferty zobowiązany jest do sporządzenia ponownej oceny tej oferty w przypadku jej złożenia po uzupełnieniu lub korekcie, dokonanej na podstawie wezwania Zamawiającego wydanego zgodnie z § 19 ust. 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 września 2017 r. w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej.

Ponowna ocena musi uwzględniać zmiany wprowadzone przez oferenta oraz wskazywać, w jakim zakresie wpłynęły one na ocenę oferty w poszczególnych kryteriach.

6.1.5. Każda sporządzona ocena powinna zawierać szczegółowe i wyczerpujące uzasadnienie znajdujące odzwierciedlenie w przyznanej punktacji.

6.1.6. Odbiór merytorycznej oceny oferty dokonywany jest na zasadach określonych w pkt 8.

7. Termin oceny ofert

7.1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia ich przekazania Wykonawcy.

7.2. Termin obejmuje:

7.2.1. termin na przeprowadzenie oceny lub przygotowanie wezwania dla Oferenta do udzielenia dodatkowych informacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów,

7.2.2. termin przygotowania końcowej oceny uwzględniającej wyjaśnienia Oferenta.

7.3. Bieg terminu kończy się wraz z przekazaniem końcowej oceny oferty.

7.4. Bieg terminu oceny pojedynczej oferty ulega zawieszeniu:

7.4.1. od momentu przekazania do Zamawiającego wezwania dla Oferenta do udzielenia dodatkowych informacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów do momentu przekazania do Wykonawcy wyjaśnień Oferenta lub przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego informacji o braku złożenia wyjaśnień przez Oferenta oraz

7.4.2. od momentu przekazania przez Wykonawcę do Zamawiającego merytorycznej oceny oferty do momentu zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub akceptacji przez Zamawiającego merytorycznej oceny oferty.

8. Odbiór oceny:

8.1. Zakończone merytoryczne oceny oferty Wykonawca może przekazywać sukcesywnie w miarę ich przygotowywania.

8.2. Do odbioru merytorycznej oceny oferty Wykonawca przekazuje:

8.2.1. Karty Oceny Merytorycznej, przygotowane przez dwóch ekspertów dokonujących merytorycznej oceny oferty, podpisane przez nich kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, W przypadku dokonania dodatkowej oceny oferty przez trzeciego eksperta, Wykonawca przekazuje także Kartę Oceny Merytorycznej sporządzoną przez trzeciego eksperta oraz informację o wyborze tej oceny do wyliczenia ostatecznego wyniku zgodnie z Regulaminem konkursu.

8.2.2. Protokół odbioru danej oceny,

8.2.3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków, o których mowa w § 18 ust. 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 września 2017 r. w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości.

8.3. Zamawiający ma maksymalnie 10 dni roboczych na weryfikację merytorycznej oceny każdej z ofert; w przypadku gdy Wykonawca przekazał więcej niż jedną ocenę oferty do weryfikacji termin weryfikacji kumuluje się.

8.4. Zamawiający akceptuje protokół odbioru danej oceny merytorycznej lub zwraca ją Wykonawcy do poprawy zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Przez wytyczne należy rozumieć uwagi nie dotyczące samej oceny od strony merytorycznej, a tylko kwestii formalnych.

8.5. W przypadku braków, oczywistych omyłek lub niejasności treści oceny, dokumentacja zwracana jest Wykonawcy z prośbą o jej uzupełnienie lub skorygowanie we wskazanym przez Dysponenta terminie.

- 8.6. Po weryfikacji zadania wykonanego przez Eksperta, zgodnie z pkt. 4.2 Opisu przedmiotu zamówienia, Dysponent ma prawo zwrócić się do Wykonawcy z prośbą o uszczegółowienie przez Eksperta uzasadnienia we wskazanym przez Dysponenta terminie.
- 8.7. W przypadku zwrotu przez Zamawiającego oceny do poprawy, Wykonawca ma 7 dni kalendarzowych na zapewnienie dokonania korekty oceny zgodnie z wytycznymi. Korekta jest dokonywana przez tego samego eksperta co ocena, do której Zamawiający zgłosił uwagi.
- 8.8. Odbiór merytorycznej oceny oferty (w sposób wskazany w podpunkcie 8.4) kończy ocenę danej oferty i stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub innego dokumentu księgowego, o którym mowa w pkt. 9.2 za ocenę danej oferty. Zamawiający wskaże w protokole odbioru, że jest to protokół końcowy odbioru oceny danej oferty.
9. Wynagrodzenie
 - 9.1. Wynagrodzenie wypłacane jest za każdą zakończoną i odebraną merytoryczną ocenę oferty.
 - 9.2. Wykonawca wystawi fakturę Vat lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru oceny danej Oferty.
 - 9.3. Zamawiający dopuszcza jeden dokument płatności za kilka ocen.
 - 9.4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane na warunkach i w terminie wynikającym z treści zapisów umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, której wzór stanowić będzie załącznik do danego Ogłoszenia.