

## **REGULAMIN**

Rady Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej w Świdnicy

### **Rozdział 1**

Nazwa reprezentacji rodziców

#### **§1**

Reprezentacja rodziców uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Ludomira Różyckiego w Świdnicy nosi nazwę RADA RODZICÓW PRZY PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ W ŚWIDNICY (zwana dalej Radą Rodziców).

### **Rozdział 2**

Cele i zadania Rady Rodziców

#### **§2**

1. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu i rodziców Szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Zadaniem rodziców jest w szczególności:
  - pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły
  - gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności Szkoły, oraz ustalenie zasad użytkowania tych funduszy
  - zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - a) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

- programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
- c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
- d) opiniowanie pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców**

##### **§3**

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest walne zebranie rodziców. Zebranie jest zwoływane minimum raz w każdym roku szkolnym.
2. Walne zebranie rodziców wyłania spośród siebie w głosowaniu tajnym, większością głosów, skład Rady Rodziców minimum siedem osób.
3. Rada Rodziców na swym pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru Prezydium: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, skarbnika, sekretarza oraz pozostałych członków Rady Rodziców
4. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok począwszy od pierwszego w roku walnego zebrania rodziców do pierwszego w kolejnym roku szkolnym walnego zebrania rodziców. W razie ustania członkostwa w Prezydium Rady przed upływem kadencji, przeprowadzane są wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.
5. Rada Rodziców obraduje nie rzadziej niż trzy razy w roku.  
Na posiedzenia Rady zaprasza się Dyrektora szkoły.
6. Wszystkie posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców.
7. Uchwały Rady Rodziców podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności

co najmniej połowy regulaminowego składu.

8. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców.

#### **Rozdział 4**

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

##### **§4**

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:
  - ze składek rodziców,
  - z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, darowizn
  - z imprez organizowanych przez Radę Rodziców
2. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na walnym zebraniu rodziców.
3. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, Rada Rodziców może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko za jedno dziecko. Rada Rodziców może zwalniać ze składek rodziców znajdujących się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej. Wnioski w sprawie składają zainteresowani rodzice.
4. Środki pochodzące ze składek rodziców można wydatkować na następujące cele:
  - dofinansowanie imprez i konkursów o charakterze ogólnoszkolnym,
  - finansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych
  - nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów,
  - zakup nut, książek, instrumentów, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego.
5. Środki pochodzące z innych źródeł niż składka rodziców mogą być wydatkowane na:
  - dofinansowanie celów ustalonych w §4, w pkt 4
  - prowadzenie działalności umuzykalniającej w środowisku w celu pozyskania zdolnych kandydatów do Szkoły muzycznej (Przedszkole muzyczne, organizacja koncertów, itp.),
  - finansowanie własnych projektów Rady Rodziców

#### **Rozdział 5**

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

##### **§5**

1. Rada Rodziców może założyć w banku bieżący rachunek oszczędnościowo- rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.
2. Rada Rodziców może zatrudnić księgowego do prowadzenia obsługi księgowo- rachunkowej

swoich funduszy lub zlecić jej prowadzenie któremuś z członków Rady.

3. Skarbnik Rady Rodziców pełni bezpośredni nadzór nad pracą księgowego.
4. Zasady Rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział 6** Postanowienia końcowe

### **§6**

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Szkoły Rada Rodziców może na swoje zebrania walne oprócz Dyrektora szkoły zapraszać przedstawicieli pozostałych organów Szkoły.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły lub placówki.
3. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami Szkoły, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodziców oraz nieudzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia - Rada Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego Szkołę.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Ludomira Różyckiego w Świdnicy w dniu 20 września 2022r.