

Regulamin Rady Rodziców

Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Aleksandra Tansmana

Podstawa prawna

Rada Rodziców działa na podstawie art. 83 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz Statutu Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Aleksandra Tansmana (zwanej dalej „Szkołą”), a także niniejszego Regulaminu Rady Rodziców.

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Reprezentacja rodziców przyjmuje nazwę: Rada Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Aleksandra Tansmana.
2. Siedzibą Rady Rodziców jest Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Aleksandra Tansmana z siedzibą w Łodzi: ul. Szpitalna 5/7, 92-207 Łódź.
3. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści: Rada Rodziców PSM I stopnia im. Aleksandra Tansmana 92-207 Łódź ul. Szpitalna 5/7 NIP 728-23-11-280.
4. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły, reprezentującym ogół rodziców/prawnych opiekunów uczniów Szkoły.
5. Działa w interesie uczniów, wspierając edukację muzyczną, wychowanie i rozwój artystyczny.
6. Jej działalność ma charakter niezarobkowy i opiera się na pracy społecznej członków.
7. Ilekroć w Regulaminie pojawia się niżej wymienione pojęcie należy je rozumieć następująco:
 - 1) **Szkoła** - Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Aleksandra Tansmana;
 - 2) **Lokalizacje Szkoły** - 3 lokalizacje Szkoły w Łodzi: przy ul. Szpitalnej 5/7, przy ul. Rydzowej 26, przy al. ks. kard. Wyszyńskiego 86;
 - 3) **Rada Rodziców** - Rada Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Aleksandra Tansmana;
 - 4) **Komisja Rewizyjna** - Komisja Rewizyjna Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Aleksandra Tansmana będąca organem kontrolnym wobec Rady Rodziców;
 - 5) **Prezydium** - przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz Rady Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Aleksandra Tansmana;

- 6) **Rodzice** - rodzice/prawni opiekunowie uczniów szkoły muzycznej I stopnia im. Aleksandra Tansmana;
- 7) **Dyrektor** - Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Aleksandra Tansmana;
- 8) **Nauczyciele** - nauczyciele Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Aleksandra Tansmana;
- 9) **Rada Pedagogiczna** - rada pedagogiczna Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Aleksandra Tansmana;
- 10) **Uczniowie** - uczniowie Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Aleksandra Tansmana;
- 11) **Samorząd Uczniowski** - samorząd uczniowski Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Aleksandra Tansmana.

§2

1. Najwyższym wyrazicielem woli rodziców jest zebranie ogółu Rodziców uczniów Szkoły do jego właściwości należy:
 - 1) Wybór Rady Rodziców,
 - 2) Przyjęcie sprawozdania z działalności ustępującej Rady Rodziców,
 - 3) Przyjęcie sprawozdania Komisji Rewizyjnej.
2. Dyrektor Szkoły w terminie do końca września danego roku szkolnego zwołuje zebranie ogółu Rodziców Uczniów Szkoły. O zebraniu ogółu Rodziców Uczniów Szkoły informuje się poprzez Dziennik Elektroniczny oraz ogłoszenia na tablicy informacyjnej. Na wypadek nie wybrania Rady Rodziców na pierwszym zebraniu, Dyrektor Szkoły wyznacza nowy termin zebrania celem wyboru Rady Rodziców nie później niż w terminie 14 dni licząc od daty pierwszego zebrania.

II. Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej.

§1

1. Podstawowym celem Rady Rodziców, jako reprezentanta ogółu Rodziców Uczniów, jest podejmowanie działań na rzecz Uczniów i Szkoły we współpracy z Dyrektorem szkoły, zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, Statutem Szkoły oraz niniejszym regulaminem.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
3. Rada Rodziców realizuje swoje cele poprzez:
 - 1) aktywizowanie, wspieranie i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz Szkoły;
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa, w tym ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela oraz postanowieniami Statutu Szkoły, a także w sprawach dotyczących działalności Szkoły oraz jej pracowników na wniosek Dyrektora;
 - 3) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły;
 - 4) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego;
 - 5) podejmowanie działań zmierzających do pozyskiwania i gromadzenia środków finansowych na wsparcie działalności statutowej Szkoły, a także ustalenie zasad ich wydatkowania.

§2

1. Do zadań Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie rocznego preliminarza wydatków na dany rok szkolny, nie później niż do 15 listopada danego roku;
 - 2) utrzymywanie stałego kontaktu z Rodzicami w celu przekazywania informacji o działalności Rady;
 - 3) wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - 4) wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego;
 - 5) udzielania wszechstronnej pomocy Dyrektorowi oraz innym organom Szkoły w realizacji rocznego planu pracy;
 - 6) udział w opracowaniu we współpracy z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego;

- 7) wspieranie Nauczycieli i Uczniów podczas organizowania imprez i uroczystości szkolnych o charakterze kulturalnym, artystycznym lub turystycznym;
- 8) gromadzenie środków finansowych z dobrowolnych składek Rodziców oraz innych źródeł finansowania na odrębnym rachunku bankowym Rady oraz pozyskiwanie sponsorów;
- 9) wydatkowanie tych środków zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie Rady, Preliminarzu i uchwałach Rady w celu wspierania działalności statutowej Szkoły;
- 10) realizowanie inicjatyw własnych, mających na celu rozwój uczniów Szkoły;
- 11) wzbogacanie wyposażenia Szkoły w pomoce naukowe i dydaktyczne oraz instrumenty muzyczne, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

2. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Założenie, likwidacja rachunku bankowego lub przeniesienia go do innego banku następuje na podstawie uchwały Rady Rodziców. Do wykonywania przelewów mogą być upoważnieni pisemnie trzej członkowie Rady Rodziców. Przelewy bankowe dla swej ważności wymagają łącznej reprezentacji co najmniej dwóch członków Rady Rodziców.

§3

1. Do ustawowych kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§4

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady Rodziców i wykonuje następujące zadania:
 - 1) kontroluje realizację uchwał Rady Rodziców;
 - 2) nadzoruje celowość i prawidłowość ponoszonych przez Radę Rodziców wydatków;

- 3) kontroluje gromadzenie i wydatkowanie funduszy Rady Rodziców;
 - 4) kontroluje gospodarkę majątkową Rady Rodziców;
 - 5) składa roczne sprawozdania ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi;
 - 6) podejmuje do 10 września nowego roku szkolnego uchwałę w przedmiocie przyjęcia lub odrzucenia przygotowanego przez Radę Rodziców rocznego sprawozdania finansowego z działalności Rady Rodziców w poprzednim roku szkolnym, w tym bada jego zgodność z uchwalonym rocznym preliminarzem wydatków.
2. Do 10 września nowego roku szkolnego, Rada Rodziców i odpowiednio Komisja Rewizyjna obowiązana jest złożyć w sekretariacie Szkoły sprawozdanie ze swojej działalności za poprzedni rok szkolny. Sprawozdanie jest dostępne do wglądu sekretariacie Szkoły przy ulicy Szpitalnej 5/7 w Łodzi.

III. Skład Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej, zasady wyboru Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej.

§1

1. Rada Rodziców i Komisja Rewizyjna składa się z przedstawicieli wybranych spośród ogółu Rodziców Uczniów Szkoły;
2. Rada Rodziców składa się z minimum 3 a maximum 7 członków;
3. W skład Rady Rodziców wchodzi - max 7 przedstawicieli wybranych przez zebranie ogółu Rodziców Uczniów Szkoły - w tajnych wyborach (o ile to możliwe, co najmniej po jednym kandydacie z każdej Lokalizacji), z tym zastrzeżeniem, że jeśli na zebraniu ogólnym zgłosiło się mniej kandydatów niż 7, wówczas w skład Rady Rodziców wchodzi kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów w wyborach tajnych na zebraniu ogółu Rodziców, na zasadach określonych poniżej, przy czym Rada Rodziców musi w takiej sytuacji składać się, z co najmniej trzech członków.
4. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 członków wybranych przez zebranie ogółu Rodziców Uczniów Szkoły w tajnych wyborach.
5. W terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły, nie później jednak niż do końca września danego roku szkolnego, zostaje zwołane pierwsze w danym roku szkolnym zebranie ogólne Rodziców Uczniów.
6. Wybory do Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej przeprowadza się w każdym roku szkolnym, na pierwszym zebraniu ogółu Rodziców Uczniów Szkoły, chyba że wyłonienie Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej na pierwszym zebraniu okaże się niemożliwe, wówczas Dyrektor Szkoły zwoła kolejne zebranie ogólne Rodziców Uczniów Szkoły.
7. Członkami Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej mogą zostać wyłącznie Rodzice dziecka uczącego się w Szkole.
8. Wybory do Rady Rodziców i odpowiednio Komisji Rewizyjnej przeprowadza się według następujących zasad:
 - 1) rodzice obecni na zebraniu ogółu stanowią quorum i wyniki przeprowadzonych głosowań są wiążące;
 - 2) w wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden Rodzic;
 - 3) podczas zebrania Rodziców wybieranych jest max 7 przedstawicieli Rady Rodziców, z zastrzeżeniem postanowienia § 1 ust. 3 niniejszego rozdziału oraz 3 członków Komisji Rewizyjnej;
 - 4) kandydatów do Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej może zgłosić każdy z Rodziców uczestniczący w zebraniu, może on także zgłosić swoją kandydaturę;

- 5) osoba zgłaszana jako kandydat do Rady Rodziców lub Komisji Rewizyjnej, co do zasady musi być obecna na zebraniu i musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Tylko w wyjątkowych sytuacjach związanych ze stanem zdrowia danego kandydata lub w sytuacjach losowych dotyczących jego osoby, kandydat do Rady Rodziców lub Komisji Rewizyjnej może swój wniosek o chęci kandydowania zgłosić na piśmie, przy czym wniosek taki powinien być złożony nie później niż na dzień przed terminem zebrania ogólnego Rodziców Uczniów w sekretariacie Szkoły;
- 6) spośród rodziców obecnych na zebraniu wybierana jest 2 osobową komisja skrutacyjna, składająca się z osób, które nie mogą kandydować do Rady Rodziców;
- 7) wybory do Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez Rodziców obecnych na zebraniu;
- 8) komisja skrutacyjna ma obowiązek przygotować listę kandydatów i karty do tajnego głosowania. Liczba kart do głosowania musi odpowiadać liczbie osób obecnych na zebraniu;
- 9) do zadań komisji skrutacyjnej należy:
- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przygotowanie kart do głosowania,
 - c) przeprowadzenie głosowania,
 - d) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania;
- 10) w głosowaniu bierze udział tylko jeden Rodzic danego ucznia, a głosowanie odbywa się na kartach do głosowania;
- 11) w pierwszej turze głosowania rodzice otrzymują kartę do głosowania z nazwiskami wszystkich kandydatów do Rady Rodziców oraz kandydatów do Komisji Rewizyjnej. Rodzic może głosować na maksymalnie siedmiu kandydatów do Rady Rodziców i maksymalnie trzech do Komisji Rewizyjnej;
- 12) za wybranych do Rady Rodziców w tajnym głosowaniu uważa się 7 pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów, a w sytuacji, gdy kandydowało mniej niż 7 osób - kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów, przy czym musi być ich co najmniej 3; natomiast, w razie, gdyby kandydowało mniej niż trzy osoby - przeprowadza się wybory uzupełniające na tym zebraniu rodziców lub kolejnym;
- 13) w przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania na zasadach analogicznych jak w przypadku pierwszej tury głosowania;
- 14) członkami Komisji Rewizyjnej zostają 3 osoby, które otrzymały w tajnym głosowaniu największą liczbę głosów. Nie mogą być nimi członkowie Rady Rodziców. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów na

członków Komisji Rewizyjnej, powodującej niemożność ustalenia trzyosobowego składu Komisji, przeprowadza się kolejną turę głosowania pomiędzy osobami, które otrzymały taką samą liczbę głosów;

15) komisja skrutacyjna niezwłocznie po przeliczeniu głosów, sporządza protokół z wyborów zarówno na członków Rady Rodziców, jak i członków Komisji Rewizyjnej i przedstawia wyniki głosowania osobom zebranych oraz przekazuje je Dyrektorowi.

8. Pierwsze zebranie Rady Rodziców może nastąpić w tym samym dniu, co wybór Rady Rodziców, bezpośrednio po zakończeniu pierwszego zebrania Rodziców, jeśli wyrazi na to zgodę większość osób wybranych do Rady Rodziców. Jeśli Rada Rodziców nie zbierze się bezpośrednio po pierwszym zebraniu ogółu rodziców, wówczas pierwsze spotkanie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor, wyznaczając termin nie później, niż 14 dni od daty pierwszego zebrania ogólnego Rodziców.
9. Komisja Rewizyjna, niezwłocznie po wyborze, spośród swoich członków wybiera Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji i Zastępcę Przewodniczącego, który zastępuje Przewodniczącego Komisji podczas jego nieobecności.
10. Kadencja odpowiednio członków Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok szkolny i wygasa wraz z ukonstytuowaniem się w nowym roku szkolnym nowej Rady Rodziców i odpowiednio Komisji Rewizyjnej.
11. Ustępująca Rada Rodziców i Komisja Rewizyjna działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej.

§2

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor Szkoły. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców, Dyrektor Szkoły po jego otwarciu, zapoznaje Rodziców z kompetencjami, obowiązkami i zadaniami Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów: Przewodniczącego, Zastępcę przewodniczącego i Sekretarza, którzy razem stanowią Prezydium Rady Rodziców. Pozostałe osoby są członkami Rady.
3. Zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
4. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

7. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.
8. Wybory Zastępcy przewodniczącego i Sekretarza Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie.
9. Wybory Zastępcy przewodniczącego i Sekretarza Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
10. Zgłoszenia kandydatów na Zastępcę przewodniczącego i Sekretarza Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
11. Kandydaci na Zastępcę przewodniczącego i Sekretarza Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. Wybory na stanowisko Zastępcy przewodniczącego i Sekretarza Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
13. Za wybranego Zastępcę przewodniczącego i Sekretarza Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
14. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze Zastępcy przewodniczącego i Sekretarza Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
15. Po przeprowadzeniu wyboru Prezydium Rady Rodziców, jej Przewodniczący przekazuje Dyrektorowi w formie pisemnej skład Prezydium Rady Rodziców.
16. Dyrektor ogłasza społeczności Szkoły skład nowo wybranej Rady Rodziców, jej Prezydium i skład Komisji Rewizyjnej na tablicy ogłoszeń. Informacja taka zostanie upubliczniona przez Szkołę na stronie internetowej.

IV. Zasady działania Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej.

§1

1. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców ustalany jest podział obowiązków wszystkich członków Rady Rodziców.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje jej Przewodniczący.
3. Zebrania Rady Rodziców są zwoływane przez Przewodniczącego lub Zastępcę przewodniczącego Rady Rodziców.
4. Posiedzenie Rady Rodziców może zostać zwołane także w każdym czasie na wniosek:
 - 1) 1/3 składu Rady Rodziców;
 - 2) Dyrektora Szkoły;
 - 3) Rady Pedagogicznej.
5. Jeśli Przewodniczący nie zwoła zebrania w ciągu 14 dni od daty wpływu wniosku, wówczas zebranie może zwołać Zastępca przewodniczącego lub podmiot, który złożył wniosek o zwołanie zebrania, podając termin, miejsce zebrania i proponowany porządek obrad.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad zebrania, członków zawiadamia Przewodniczący Rady lub podmiot który złożył wniosek o zwołanie zebrania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może być zwołane w trybie pilnym, bez zachowania 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 5 po zawiadomieniu jej członków najpóźniej na jeden dzień przed terminem posiedzenia.
8. Środkiem komunikacji między członkami Rady jest poczta elektroniczna, kontakt telefoniczny lub wskazany ustalony komunikator.
9. Posiedzenia Rady Rodziców organizowane są zawsze w głównej siedzibie Szkoły w Łodzi przy ulicy Szpitalnej 5/7. Rada Rodziców obraduje co najmniej raz w roku. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zebranie rady Rodziców za pomocą technik komunikacji na odległość.
10. Członkowie Rady Rodziców mają prawo i obowiązek aktywnego uczestniczenia w zebraniach i pracach Rady.
11. Mandat członka Rady Rodziców i odpowiednio mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa w przypadku:
 - 1) rezygnacji lub zrzeczenia się mandatu przez członka Rady Rodziców lub odpowiednio członka Komisji Rewizyjnej;
 - 2) Ukończenia szkoły przez dziecko członka Rady Rodziców lub członka Komisji Rewizyjnej;
 - 3) skreślenia z listy uczniów Szkoły lub rezygnacji z uczęszczania przez dziecko członka Rady Rodziców lub członka Komisji Rewizyjnej do szkoły lub w innej

- sytuacji nieuczęszczania przez dziecko członka Rady Rodziców lub członka Komisji Rewizyjnej do szkoły przez okres co najmniej 1 półrocza;
- 4) nieobecności poniżej 50 % na zebraniach Rady Rodziców lub odpowiednio Komisji Rewizyjnej bez uzasadnionych przyczyn;
 - 5) wydania przez sąd prawomocnego wyroku skazującego przeciwko członkowi Rady Rodziców lub Komisji Rewizyjnej w związku z pełnieniem obowiązków członka Rady Rodziców lub odpowiednio członka Komisji Rewizyjnej lub wyroku skazującego za przestępstwa umyślne przeciwko mieniu, dokumentom, wolności seksualnej i obyczajności, przeciwko rodzinie i opiece, przeciwko życiu i zdrowiu;
 - 6) upływu kadencji, tj. z chwilą wyboru nowej Rady Rodziców i odpowiednio Komisji Rewizyjnej w nowym roku szkolnym.
13. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Rodziców przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba, że w Radzie Rodziców pozostało nadal min. 3 członków. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Komisji Rewizyjnej przeprowadza się wybory uzupełniające.
14. Odwołanie członka Rady Rodziców lub członka Komisji Rewizyjnej wymaga podjęcia uchwały w tej sprawie bezwzględną większością głosów.
15. Wybory uzupełniające do Rady Rodziców przeprowadza się w następujący sposób:
- 1) wybory uzupełniające zarządza Przewodniczący Rady Rodziców lub w jego zastępstwie Zastępca przewodniczącego, a w sytuacji wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Zastępcy przewodniczącego - każdy inny członek Rady Rodziców, wskazując termin na zebranie kandydatur i przeprowadzenie wyborów;
 - 2) o wyborach uzupełniających informuje się Rodziców Uczniów Szkoły w taki sam sposób jak o zebraniu ogólnym Rodziców Uczniów Szkoły;
 - 3) do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału III § 1 ust. 7 niniejszego Regulaminu.
15. Postanowienie ust. 13 ma odpowiednie zastosowanie do wyborów uzupełniających członków Komisji Rewizyjnej, przy czym wybory uzupełniające zarządza Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub drugi członek Komisji Rewizyjnej.

§2

1. Do zadań Przewodniczącego Rady Rodziców, oprócz zadań określonych niniejszym Regulaminem, należy:
 - 1) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz i przed Dyrektorem Szkoły;
 - 2) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo - gospodarczą;

- 3) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania - z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania;
 - 4) prowadzenie zebrań Rady Rodziców;
 - 5) opracowanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny;
 - 6) podpisywanie uchwał Rady Rodziców;
 - 7) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców;
 - 8) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał;
 - 9) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zadaniem Zastępcy przewodniczącego jest zastępowanie Przewodniczącego, gdy Przewodniczący nie może pełnić funkcji.
3. Zadania Sekretarza Rady Rodziców to:
- 1) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców;
 - 2) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium;
 - 3) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium;
 - 4) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

§3

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - 1) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - 2) składania wniosków i projektów uchwał.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - 1) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany;
 - 2) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobra osobiste Uczniów lub ich Rodziców, a także Dyrektora Szkoły, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 3) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu za zgodą Przewodniczącego.
4. Nieobecny na zebraniu członek Rady Rodziców, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§4

1. Rada Rodziców przygotowuje roczne sprawozdanie finansowe za kończący się rok szkolny według stanu na dzień 1 sierpnia i przekazuje je do 15. sierpnia wraz z dokumentami źródłowymi Komisji Rewizyjnej.
2. W trakcie badania rocznego sprawozdania i dokumentów Komisja Rewizyjna może żądać od Rady Rodziców lub jej członków dodatkowych wyjaśnień i informacji. Komisja może także wystąpić do organów Szkoły o udzielenie jej informacji.
3. Komisja Rewizyjna po zbadaniu rocznego sprawozdania finansowego i dokumentów źródłowych podejmuje do dnia 10. września nowego roku szkolnego uchwałę w sprawie przyjęcia lub odrzucenia rocznego sprawozdania finansowego.
4. O treści uchwały i ewentualnych wnioskach i uwagach, Komisja Rewizyjna informuje niezwłocznie Radę Rodziców.
5. Sprawozdanie Rady Rodziców, uchwała i wnioski Komisji Rewizyjnej oraz sprawozdania z działalności zarówno Rady Rodziców, jak i Komisji Rewizyjnej są przedstawiane ogółowi rodziców Szkoły podczas pierwszego zebrania ogólnego Rodziców Uczniów w nowym roku szkolnym.
6. W przypadku nieprzekazania Komisji Rewizyjnej rocznego sprawozdania finansowego wraz z dokumentami źródłowymi, Komisja Rewizyjna może zażądać ich bezpośrednio od Prezydium Rady lub wystąpić o ich udostępnienie do organów Szkoły lub osób trzecich, jak również o zobowiązanie Rady Rodziców przez organy szkoły lub osoby trzecie do ich udostępnienia.

V. Podejmowanie uchwał i protokolowanie posiedzeń Rady Rodziców.

§1

1. Decyzje Rady Rodziców są podejmowane na zebraniach Rady w formie pisemnych uchwał.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów przez członków obecnych w danym dniu na zebraniu. W przypadku równej ilości głosów lub braku porozumienia, głos Przewodniczącego jest decydujący.
3. Głosowania mogą być przeprowadzane przy zastosowaniu środków komunikowania się na odległość (np. w formie wiadomości tekstowych sms, e-mail, wybrany komunikator). Decyzję o formie przeprowadzenia głosowania podejmuje Przewodniczący Rady Rodziców, podając sposób i warunki, według których ma się odbyć głosowanie.
4. Posiedzenia Rady Rodziców są protokolowane.
5. Protokół podpisuje sekretarz Rady Rodziców i Przewodniczący Rady Rodziców. Wgląd do protokołów mają wszyscy członkowie Rady Rodziców, Rodzice Uczniów Szkoły oraz Dyrektor Szkoły.
6. Wszystkie dokumenty Rady Rodziców znajdują się w siedzibie Szkoły.
7. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Statutem Szkoły lub niniejszym Regulaminem, Dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

VI. Zasady tworzenia i wydatkowania środków finansowych z funduszu Rady Rodziców.

§1

1. Źródłem funduszy Rady Rodziców są:

- 1) dobrowolne składki rodziców uczniów Szkoły;
- 2) darowizny od innych osób fizycznych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lub osób prawnych.
- 3) inne źródła, z których pozyskanie dodatkowych funduszy nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz nie posiada znamion działalności gospodarczej.

2. W każdym roku szkolnym Rada Rodziców ustala wysokość dobrowolnej składki.

3. Rada Rodziców zarządza środkami finansowymi Rady zgodnie z Regulaminem, obowiązującymi przepisami prawa, a także, zgodnie z jak najlepiej pojętym interesem Uczniów Szkoły przy bezpośredniej współpracy z Dyrektorem Szkoły.

4. Dla zabezpieczania prawidłowości zasad prowadzenia gospodarki finansowej, Rada Rodziców może zlecić prowadzenie księgowości osobie posiadającej uprawnienia do prowadzenia księgowości.

5. Środki finansowe są gromadzone przez Radę Rodziców na rachunku bankowym, za pośrednictwem którego dokonywane są wszystkie realizowane przez Radę Rodziców operacje finansowe, jak przelewy, wpłaty i wypłaty.

6. Czynności związane z obsługą konta bankowego powierzane są Prezydium Rady.

7. Wydatkowanie środków finansowych odbywa się na podstawie rocznego preliminarza wydatków, który Rada Rodziców uchwała do dnia 15 listopada każdego roku szkolnego.

8. Rada Rodziców powinna uwzględniać w rocznym preliminarzu wydatków przede wszystkim dofinansowanie następujących przedsięwzięć:

- 1) koncertów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, konkursów organizowanych przez Szkołę;
- 2) wycieczek szkolnych w tym wycieczek uczniów kończących szkołę. Dofinansowanie wyjazdu ucznia jest realizowana w przypadku, kiedy uiszcza on dobrowolne składki na Radę Rodziców w danym roku szkolnym;
- 3) organizacji wymiany międzynarodowej;
- 4) nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów na zakończenie danego roku szkolnego;
- 5) pomocy socjalnej dla najuboższych uczniów, w wyjątkowych i uzasadnionych potrzebach sytuacjach;
- 6) zakupów instrumentów muzycznych i wydawnictw do biblioteki szkolnej;
- 7) wydatków związanych z prowadzeniem księgowości Rady Rodziców;

- 8) wydatków dotyczących innych, uzasadnionych potrzeb, związanych ze statutową działalnością Szkoły.
10. Wykonanie preliminarza powierza się Radzie Rodziców.
11. Jeśli zajdzie taka potrzeba, preliminarz może być zmieniony w ciągu roku szkolnego uchwałą Rady Rodziców.
12. Rada Rodziców może podjąć uchwałę o dokonaniu wydatku nie ujętego w preliminarzu, jeśli posiada na to środki.
13. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
- 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Kierownicy sekcji przedmiotowych,
 - 3) Bibliotekarz Szkoły,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
- Wniosek nie jest wiążący dla Rady Rodziców.

VII. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na potrzeby działalności Rady Rodziców jest Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Aleksandra Tansmana w Łodzi.
2. Dane osobowe członków Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej oraz Rodziców (w tym imiona, nazwiska, numery telefonów oraz adresy e-mail) są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych i ustawowych Rady Rodziców.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) w związku z przepisami ustawy Prawo oświatowe.
4. Członkowie Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie danych osobowych uczniów, ich rodziców oraz pracowników Szkoły, o których dowiedzieli się w związku z pełnioną funkcją.

VIII. Postanowienia końcowe.

§1

1. Regulamin wchodzi w życie od dnia 25 maja 2026 r. zgodnie z uchwałą Rady Rodziców z dnia 27 stycznia 2026 r. podjętej większością głosów obecnych na zebraniu Rady Rodziców. Z tym dniem traci moc obowiązującą dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców.
2. Zmiany Regulaminu Rady Rodziców następują w trybie aneksu do Regulaminu uchwałą Rady Rodziców. Zmiany w Regulaminie wymagają uchwały podjętej większością głosów.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy prawa oraz Statutu Szkoły.