

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI

(Proszę wypełnić czytelnie drukowanymi literami.

Przed wypełnieniem proszę zapoznać się z pouczeniem zamieszczonym na odwrocie wniosku)

Miejscowość:, dnia

I. Dokumentacja udostępniana :

- ☐ po raz pierwszy (w żądanym zakresie)
☐ po raz kolejny (w żądanym zakresie)

1. WNIOSKODAWCA:

Imię i nazwisko PESEL:

Adres: tel:

Proszę o udostępnienie dokumentacji medycznej /innej niż medyczna*:

(proszę zaznaczyć sposób udostępnienia wpisując X we właściwej rubryce)

- ☐ do wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego, ☐ wydanie kopii **,
☐ wydanie wyciągu**, ☐ wydanie odpisu**,
Proszę wypełnić tylko wówczas, gdy wniosek składa inna osoba niż pacjent/klient, którego dotyczy dokumentacja

DANE PACJENTA/KLIENTA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK:

Imię i nazwisko/ Nazwa klienta

PESEL/NIP:

Adres

2. TYTUŁ PRAWNY DO UZYSKANIA DOKUMENTACJI: (proszę zaznaczyć X we właściwej rubryce)

- ☐ wniosek składa pacjent/klient, którego dokumentacja dotyczy,
☐ wniosek składa przedstawiciel ustawowy pacjenta/klienta,
☐ wnioskodawca posiada upoważnienie wystawione przez pacjenta/klienta.

3. DOKUMENTACJA DOTYCZY BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH/INNYCH BADAŃ/INNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH*: (proszę podać nazwę komórki organizacyjnej oraz okres udzielanych świadczeń)

.....
..... w okresie

4. SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTACJI: (proszę zaznaczyć X we właściwej rubryce)

- ☐ dokumentację odbiorę osobiście*)/przez osobę upoważnioną*) w siedzibie podmiotu leczniczego

.....
(dane osoby upoważnionej do odbioru)

- ☐ dokumentację proszę przesłać listem poleconym na adres określony w pkt 1 *),
☐ za pobraniem*),
☐ za zwrotnym potwierdzeniem odbioru*),
☐ z adnotacją do rąk własnych wnioskodawcy*)

5. OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że zapoznałem się z pouczeniem na odwrocie niniejszego wniosku, rozumiem i akceptuję sposób i tryb udostępnienia dokumentacji oraz zobowiązuję się do pokrycia kosztów jej wykonania oraz ewentualnej wysyłki. Równocześnie oświadczam, że wszelkie ryzyko związane z wysłaniem dokumentacji nie obciąża podmiotu leczniczego.

.....
(data i podpis wnioskodawcy) (data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

6. POTWIERDZENIE

Potwierdzam wydanie dokumentacji

.....
(data i podpis osoby wydającej dokumentację)

*) niepotrzebne proszę skreślić

POUCZENIE

1. Dokumentacja udzielanych świadczeń zdrowotnych jest własnością podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń zdrowotnych.
2. Podmiot leczniczy ma obowiązek udostępnić dokumentację:
 - pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu,
 - osobie upoważnionej przez pacjenta,
 - upoważnionym organom.
3. Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu była jego przedstawicielem ustawowym; osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia.
4. Dokumentacja medyczna jest udostępniana w następujący sposób:
 - do wglądu w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych;
 - poprzez sporządzenie jej wyciągu, odpisów lub kopii ^{*)} *czyt. objaśnienia u dołu strony*
 - poprzez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeśli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów.
5. Wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu następuje wyłącznie na żądanie organów władzy publicznej lub sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta.
6. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
7. Odmowa udostępnienia dokumentacji następuje na podstawie decyzji PPIS w Łomży lub osoby przez niego upoważnionej. W przypadku nie wyrażenia zgody, odmowa wydania dokumentacji wydawana jest w formie pisemnej z uzasadnieniem.
8. Do wniosku należy dołączyć pisemne upoważnienie lub złożyć oświadczenie ustne do wydania dokumentacji medycznej w przypadku upoważnienia osoby innej niż wskazana w dokumentacji medycznej.
9. Wydanie dokumentacji następuje za potwierdzeniem tożsamości wnioskodawcy dowodem osobistym lub innym dokumentem urzędowym ze zdjęciem.
10. Dokumentacja wydawana jest bez zbędnej zwłoki, możliwie jak najszybciej od daty złożenia wniosku.
- 11.1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w sposób określony w ust. 4 może być pobierana opłata, z zastrzeżeniem przypadków określonych w ust. 2 i 3.
- 11.2. Udostępnienie dokumentacji do wglądu na miejscu, po uprzednim uzgodnieniu terminu, jest bezpłatne.
- 11.3. Opłaty nie pobiera się również w przypadku udostępniania dokumentacji medycznej pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie.
- 11.4. Maksymalna wysokość opłaty za:
 - 1) jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej - nie może przekraczać 0,002,
 - 2) jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej - nie może przekraczać 0,00007,- przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.
- 11.5. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1, uwzględnia podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa jest opodatkowana tym podatkiem.
12. W przypadku nie odebrania zleconej do kopiowania dokumentacji wnioskodawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów sporządzonej kopii na podstawie wystawionego rachunku bez podpisu.

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026r. poz. 156),
- 2) ustawa z dnia 6 listopada 2008 o prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta (Dz. U. z 2024r.poz.581),
- 3) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów,zakresu i wzoów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2024 r. poz.798, z 2025r. poz.931, poz.1853).
- 4) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)-Dz.U.UE.L 2016.119.1,
- 5) ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych(Dz. U. z 2019r. poz. 1781).

^{) Objaśnienia:}**

wyciąg – skrótyowy dokument zawierający wybrane informacje lub dane z całości dokumentacji medycznej;

odpis – dokument wytworzony przez przepisanie tekstu z oryginału dokumentacji medycznej z wiernym zachowaniem zgodności co do treści z oryginałem;

kopia – dokument wytworzony przez odwzorowanie oryginału dokumentacji medycznej, w formie kserokopii albo odwzorowania cyfrowego (skanu).

*) niepotrzebne proszę skreślić