



Celestynów, dnia 10.02.2022 r.

Zn.spr.: NK.1101.5.2022

Ogłoszenie

Nadleśniczy Nadleśnictwa Celestynów
ogłasza nabór na stanowisko podleśniczego
(nabór wewnętrzny)

I. Organizator naboru

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Celestynów
ul. Obrońców Pokoju 58
05-430 Celestynów
tel. 22 789 70 03
e-mail: celestynow@warszawa.lasy.gov.pl

II. Tryb prowadzenia naboru

1. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o Regulamin naboru na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 21 Dyrektora RDLP w Warszawie z dnia 2 lipca 2020 rok, znak: DO.101.4.2020.
2. Oferta skierowana jest do osób aktualnie zatrudnionych w PGL Lasy Państwowe oraz osób, z którymi pracodawca PGL LP rozwiązał stosunek pracy po dniu 2 kwietnia 2020 r., w związku z wprowadzeniem przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w dniu 03.04.2020 roku spójnej polityki kadrowej.
3. Proces rekrutacji prowadzić będzie Komisja rekrutacyjna powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Celestynów.

III. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie średnie leśne lub wyższe leśne,
2. Jeden rok pracy w leśnictwie,
3. Obywatelstwo polskie,
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
5. Niekaralność sądowa za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
6. Posiadanie prawa jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych,
7. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na wyżej wymienionym stanowisku,
8. Znajomość obsługi podstawowych programów komputerowych pakietu oprogramowania MS Office.

IV. Wymagania dodatkowe (preferowane):

1. Umiejętność obsługi rejestratora leśniczego oraz SILP , SILPweb.
2. Ukończone kursy, szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem.

V. Ogólny zakres obowiązków na stanowisku podleśniczego:

1. Wykonywanie czynności organizacyjno-technicznych, administracyjnych i ochronnych związanych z realizacją zadań zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
2. Ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochrona lasu przed szkodnictwem.
3. Roboty zabezpieczające i funkcje patrolowe w zakresie ochrony przeciwpożarowej lasów i obiektów leśnych.
4. Prace z zakresu ochrony lasu i łowiectwa.
5. Dokonywanie obmiarów robót i odbiórki drewna.
6. Wydawanie drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji.
7. Nadzór nad przebiegiem prac gospodarczo-leśnych w leśnictwie.
8. Prowadzenie działań w zakresie edukacji leśnej społeczeństwa.
9. Prowadzenie całokształtu spraw związanego z nadzorem nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa.

VI. Wymagane dokumenty:

1. CV z danymi kontaktowymi wraz z listem motywacyjnym.
2. Kserokopię dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań formalnych w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych (oryginały do wglądu w czasie rozmowy kwalifikacyjnej).
3. Kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe, dodatkowe kursy, szkolenia (oryginały do wglądu w czasie rozmowy kwalifikacyjnej).
4. Oświadczenie kandydata wg załączonego wzoru (zał. nr 1).
5. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (zał. nr 2).
6. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zał. nr 3).

VII. Warunki zatrudnienia:

1. Miejsce wykonywania pracy – teren Leśnictwa Otwock.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony jednego roku z możliwością przedłużenia, w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Wynagrodzenie zgodne z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku podleśniczego jest zdany egzamin do Służby Leśnej.
4. Nadleśnictwo Celestynów nie zapewnia mieszkania.

VIII. Termin i miejsce składania ofert

1. Wymagane dokumenty należy składać **w terminie do dnia 18 lutego 2022 roku do godz. 14:00:**
 - a) w formie elektronicznej na adres : celestynow@warszawa.lasy.gov.pl lub w formie papierowej w zamkniętej kopercie pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Celestynów, 05-430 Celestynów, ul. Obrońców pokoju 58 lub osobiście w sekretariacie.
 - b) dokumenty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesłania dokumentów pocztą tradycyjną decyduje data wpływu dokumentów do nadleśnictwa. Dokumenty, które wpłyną do Nadleśnictwa po terminie wskazanym jak wyżej nie będą przyjęte do postępowania

rekrutacyjnego i bez otwierania koperty zostaną zwrócone na adres korespondencyjny nadawcy.

- c) każda forma przesłania ofert powinna być opatrzona dopiskiem: „**Dokumenty aplikacyjne na stanowisko podleśniczego w Nadleśnictwie Celestynów**”

IX. Procedura rekrutacyjna:

1. Proces rekrutacyjny prowadzi będzie Komisja powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Celestynów. Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch etapach:
Etap I – weryfikacja otrzymanych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym,
Etap II – rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania formalne i merytoryczne. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub elektronicznie.
2. Kandydaci niezakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o tym fakcie elektronicznie bądź telefonicznie.
3. Dokumenty kandydatów, których oferty zostały odrzucone pozostaną do odbioru w siedzibie Nadleśnictwa Celestynów w terminie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania rekrutacyjnego, po tym terminie zostaną trwale zniszczone.

X. Postanowienia końcowe:

1. Nadleśniczy Nadleśnictwa Celestynów może unieważnić rekrutację na stanowisko podleśniczego na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.
2. Nadleśnictwo Celestynów nie zwraca kosztów związanych z naborem.
3. Osobą upoważnioną do udzielania informacji w sprawie naboru jest Pani Agnieszka Adamska tel. 22 789 70 03 w. 131

Artur Dawidziuk
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie certyfikatem
kwalifikowanym/

Załączniki

1. Oświadczenie kandydata do pracy
2. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy
3. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika