


MINISTER
Sportu i Turystyki
Akceptuję



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

OGŁASZA

PROGRAM SPORT SZKOLNY – na lata 2026-2027

Warszawa, 15 stycznia 2026 r.

Spis treści

Dział I WSTĘP	2
DZIAŁ II PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU	2
DZIAŁ III RODZAJ ZADAŃ OBJĘTYCH DOFINANSOWANIEM	3
DZIAŁ IV WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA.....	4
DZIAŁ V WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU....	4
DZIAŁ VI WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA.....	5
DZIAŁ VII TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ	6
DZIAŁ VIII WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW	12
DZIAŁ IX TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW.....	13
DZIAŁ X KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW	13
DZIAŁ XI ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY	16
DZIAŁ XII KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WNIOSKODAWCY.....	18

Dział I WSTĘP

Wyniki dostępnych badań jednoznacznie wskazują na pogłębiające się tendencje spadkowe dotyczące sprawności fizycznej dzieci i młodzieży w wieku szkolnym. Utrzymanie odpowiedniego poziomu potencjału biologicznego uczniów, a w konsekwencji populacji mieszkańców Polski, wymaga prowadzenia szeroko zakrojonych działań zmierzających do odwrócenia tych niekorzystnych trendów.

Jednym z takich działań jest Program „**Sport Szkolny**” adresowany do dzieci i młodzieży - uczniów szkół całego kraju oraz do organizacji sportowych. Założenia programowe przewidują realizację poniższych zadań mających istotny wpływ na powszechne uczestnictwo uczniów w podstawowych obszarach kultury fizycznej.

Celem Programu jest stworzenie warunków do:

1. upowszechniania aktywności fizycznej wśród uczniów,
2. możliwości szerokiego udziału w systemowej rywalizacji sportowej, w szczególności uczniom z mniejszym potencjałem sportowych umiejętności,
3. wyrównywania szans dzieci i młodzieży w dostępie do usystematyzowanej aktywności fizycznej,
4. stymulowania i kształtowania nawyku podejmowania aktywności fizycznej przez dzieci i młodzież,
5. poprawy sprawności fizycznej, stanu zdrowia oraz jakości życia dzieci i młodzieży, w tym profilaktyka nadwagi i otyłości,
6. promocji zdrowego i aktywnego stylu życia wśród dzieci i młodzieży,
7. promocji różnych sportów wśród dzieci i młodzieży,
8. wsparcia nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej w zaplanowaniu i przeprowadzeniu ciekawych zajęć wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej.

Zadania programu „**Sport Szkolny**” muszą być realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i mieć charakter niekomercyjny – nie mogą zakładać osiągania dochodów.

DZIAŁ II PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

Program finansowany jest ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, na podstawie:

- 1) art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 595) zwanej dalej „ustawą”;
- 2) § 9 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1753), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

DZIAŁ III RODZAJ ZADAŃ OBJĘTYCH DOFINANSOWANIEM

Zadanie nr 1

Wspieranie aktywności fizycznej dzieci – **Mały Mistrz**.

Zadanie adresowane jest do uczniów klas I–III szkół podstawowych, stanowiąc uniwersalne narzędzie wspierające realizację celów zawartych w podstawie programowej zajęć edukacji wczesnoszkolnej.

Jego głównym celem jest aktywizacja fizyczna uczniów w atrakcyjnej formie - poprzez zdobywanie odznak sportowych, potwierdzających opanowanie określonych umiejętności ruchowych, w poszczególnych blokach podstawowych sportowych sprawności (sześć zasadniczych bloków sportów z możliwością poszerzania o inne dziedziny aktywności fizycznej).

Poszczególne bloki sportów przedstawione są w układzie czasowym zgodnym z rokiem szkolnym i dostosowane między innymi do warunków atmosferycznych, co jednak nie powinno ograniczać inwencji nauczycieli w realizacji projektu według własnej koncepcji, związanej m.in. z możliwościami danej placówki oświatowej.

Proponowane sporty i umiejętności do opanowania przez uczniów w ciągu trzech lat:

- Rowerzysta – Turysta,
- Gimnastyk – Tancerz,
- Saneczkarz – Narciarz – Łyżwiarz,
- Piłkarz – Nożny/ Ręczny/ Koszykarz/ Siatkarz,
- Lekkoatleta,
- Pływak – Wodniak.

Szkoła przystępując do projektu ma obowiązek realizacji cyklu zajęć i sprawdzianów dla dzieci zapoznawanych z nowymi formami aktywności fizycznej. Poprzez ciągłość trwania projektu w klasach I – III, zaistnieje możliwość zbadania progresji umiejętności każdego dziecka. Bardzo ważnym elementem jest również pokazanie możliwości skutecznego zintegrowania zajęć aktywności fizycznej z innymi umiejętnościami zapisanymi w obecnej podstawie programowej nauczania. Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej otrzymuje autonomię w realizacji projektu - w przypadku braku możliwości realizacji jednej ze sprawności może zastąpić ją inną. Zasadą jednak powinno być, że uczeń przez trzy lata zdobywa wiedzę i sprawność w danym sporcie, poprawiając systematycznie swoje osiągnięcia.

Zadanie polega na wyłonieniu w naborze realizatora ogólnopolskiego (zwanego dalej operatorem lub wnioskodawcą), który będzie odpowiedzialny za realizację ww. zadania na poziomie ogólnopolskim, wykorzystując swoje krajowe struktury organizacyjne.

Zadanie nr 2

Ogólnopolskie szkolne współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży.

Ogólnopolskie szkolne współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży realizowane będzie poprzez dofinansowanie zawodów sportowych organizowanych w różnych sportach dla uczniów, w kategoriach:

- a) szkoły podstawowe,
- b) szkoły ponadpodstawowe,

jako możliwość uczestnictwa w systemowej rywalizacji sportowej prowadzonej w różnych formach.

System szkolnych zawodów sportowych realizowany od szczebla lokalnego (finansowanego w ramach środków „własnych” wnioskodawcy) ma za zadanie stworzenie wszystkim uczniom, a w szczególności tym, które nie uczestniczą w zorganizowanym systemie współzawodnictwa klubowego, warunków do czynnego udziału w różnych formach aktywności sportowej, co pozwolić ma na powszechne uczestnictwo w sporcie.

Zadanie polega na wyłonieniu w naborze realizatora ogólnopolskiego (zwanego dalej operatorem lub wnioskodawcą), który będzie odpowiedzialny za realizację ww. zadania na poziomie ogólnopolskim, wykorzystując swoje krajowe struktury organizacyjne.

DZIAŁ IV WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

O przyznanie dofinansowania na realizowane w ramach programu zadania, o których mowa w Dziale III, tj. wyłonienie realizatorów ogólnopolskich, mogą ubiegać się organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761, 1940), których celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu. Organizacje, o których mowa nie muszą posiadać statusu OPP, tj. organizacji pożytku publicznego.

DZIAŁ V WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program będzie finansowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF), których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki. Kwota przeznaczona na realizację Programu będzie ustalana corocznie, w 2026 roku wyniesie **40 mln zł (słownie: czterdzieści milionów złotych 00/100)** w podziale na zadania:

Zadanie nr 1 – Mały Mistrz 30 mln zł.

Zadanie nr 2 - Ogólnopolskie szkolne współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży – 10 mln zł.

Przewidywana wysokość środków na realizację programu w latach 2026/2027 wynosi 80 mln zł (po 40 mln zł każdego roku). Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na ten cel może ulec zmianie.

DZIAŁ VI WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

1. Wnioskodawca musi zabezpieczyć w ramach realizacji zadania udział środków własnych w wysokości nie mniejszej niż:
 - a) 2% wnioskowanych kosztów bezpośrednich zadania w przypadku zadania nr 1,
 - b) 5% wnioskowanych kosztów bezpośrednich zadania w przypadku zadania nr 2.
2. W przypadku uzyskania dofinansowania (we wnioskowanej lub niższej wysokości), procentowy udział środków własnych musi zostać zachowany co najmniej na poziomie deklarowanym we wniosku o dofinansowanie (w przypadku otrzymania dotacji w niższej wysokości, dopuszczalna jest proporcjonalna zmiana zakresu zadania).
3. W ramach środków własnych można wykazać środki jednostek samorządu terytorialnego dowolnego szczebla, Unii Europejskiej, sponsorów lub własne (w tym w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownej umowy z wyceną świadczenia oraz wyceną udostępnionej infrastruktury – na podstawie stosownej umowy). Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministra Sportu i Turystyki (np. otrzymanych w ramach innych konkursów lub naborach wniosków).
4. Zadania realizowane w ramach Programu muszą mieć charakter niekomercyjny – nie mogą zakładać osiągnięcia dochodu.
5. Ze środków dofinansowania można pokryć koszty obsługi zadania (tzw. koszty pośrednie), w wysokości nie większej niż 10% sumy kosztów bezpośrednich dofinansowania ze środków FRKF.

Przeznaczenie kosztów pośrednich:

- 1) wynajem lokalu biurowego i opłaty eksploatacyjne,
 - 2) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
 - 3) prowadzenie korespondencji i utrzymanie łączności,
 - 4) opłaty bankowe,
 - 5) realizacja zamówień publicznych,
 - 6) niezbędne podróże służbowe, związane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - 7) wynagrodzenia osób obsługujących zadanie,
 - 8) inne koszty pośrednie wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).
6. Koszy bezpośrednie można przeznaczyć na:

Zadanie nr 1 – Mały Mistrz

- 1) wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia sportowe,
- 2) obsługę techniczną (w tym informatyczną),
- 3) zakup i dystrybucję sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania,
- 4) organizację szkoleń,
- 5) prowadzenie monitoringu, kontroli i nadzoru nad realizacją zadania,
- 6) promocję zadania (w tym materiały z informacją o fakcie dofinansowania przez MSiT),
- 7) inne koszty bezpośrednie wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).

Zadanie nr 2 - Ogólnopolskie szkolne współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży

- 1) dyplomy, medale, puchary,
- 2) transport: uczestników, urządzeń i sprzętu,
- 3) wynajem: obiektów, urządzeń i sprzętu,
- 4) promocję zadania (w tym materiały z informacją o fakcie dofinansowania przez MSiT),
- 5) obsługę sędziowską,
- 6) obsługę techniczną,
- 7) obsługę medyczną,
- 8) wyżywienie (z wyłączeniem słodczy),
- 9) zakwaterowanie,
- 10) inne koszty bezpośrednie wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).

DZIAŁ VII TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. W ramach naboru wniosków na realizację niniejszych zadań Minister wyłoni ogólnopolskich **Operatorów Programu**, którzy będą je realizować przez okres 2 lat. Umowa na realizację zadań (Programu) zostanie podpisana na okres 2 lat (2026-2027) z zastrzeżeniem corocznego aneksowania wysokości dotacji. Podmioty wyłonione w ramach naboru, aby uzyskać dotację w roku 2027, przed podpisaniem stosownego aneksu, są zobowiązane do złożenia wniosku o dofinansowanie (na realizację Programu w danym roku budżetowym) wraz z niezbędnymi załącznikami wskazanymi w Programie. Minister zastrzega sobie prawo do odstąpienia od finansowania zadania w latach 2026–2027 lub ograniczenia wysokości dotacji w przypadku zmniejszenia limitów wydatków w ustawie budżetowej lub planie finansowym Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na dany rok.

2. Wnioskodawca w trakcie realizacji zadania, zobowiązany jest do przygotowania odpowiednich materiałów promocyjnych (stosownie do charakteru zadania np.: banery, roll-up, windery, ekrany led, nośniki outdoorowe z zastosowaniem identyfikacji wizualnej dostępnej na stronie <https://www.gov.pl/web/sport/logotypy-msit>), widocznych w miejscu jego realizacji. Ministerstwo Sportu i Turystyki nie zapewnia wsparcia rzeczowego w ww. zakresie. Ponadto zobowiązany jest do informowania o dofinansowaniu zadania przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, materiałach medialnych, stronach www, itp., również w okresie po realizacji zadania. Zobowiązany jest również do realizacji obowiązku informacyjnego zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953 i 2506 oraz z 2023 r. poz. 1471) (dostępnego pod adresem: <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>) – wzór plakatu będzie dostępny w systemie Amodit, na etapie aktualizacji wniosku.
3. Wnioskodawca, z którym Minister zawrze umowę o dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24) powstałych w związku z realizacją zadania realizowanego w ramach niniejszego programu. Wnioskodawca, o którym mowa powyżej, zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.

Zadanie nr 1 – Mały Mistrz

1. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie ze środków FRKF wyłącznie na zadanie które będzie realizowane w terminie **od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.** (analogicznie, te same terminy będą obowiązywały w kolejnym roku realizacji – 2027), przy czym zajęcia w klasach I-III można realizować od 1 lutego do 20 grudnia 2026 r. (analogicznie, te same terminy będą obowiązywały w kolejnym roku realizacji – 2027),
2. Zadania muszą być realizowane w sposób i w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przyznana kwota dofinansowania musi być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie i załącznikach. Sprawozdania finansowe i merytoryczne musi być sporządzane w sposób prawidłowy, rzetelny i terminowy.
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą.
4. Warunki realizacji zadania - dla ogólnopolskiego operatora:

- 1) uczestnikami zadania w 2026 r. mogą być wyłącznie uczniowie klas I-III szkół podstawowych (analogicznie, ta sama zasada będzie obowiązywała w kolejnym roku realizacji – 2027),
- 2) zadanie może być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r., przy czym zajęcia w klasach I-III można realizować od 1 lutego do 20 grudnia 2026 r. (analogicznie, te same terminy będą obowiązywały w kolejnym roku realizacji – 2027),
- 3) opracowanie planu i harmonogramu wdrożenia programu „Mały Mistrz” uwzględniającego projekcję finansową opartą o wartości populacyjne dla każdego z województw – liczbę uczniów klas I-III,
- 4) przeprowadzenie rekrutacji szkół podstawowych/klas I-III do programu,
- 5) przedstawienie we wniosku o dofinansowanie liczby województw, gmin, powiatów, szkół, klas, uczniów i nauczycieli oraz opisanie sposobu ich rekrutacji,
- 6) przed rozpoczęciem rekrutacji operator musi pozyskać rekomendację (umowę, porozumienie) organu prowadzącego oraz dyrektora szkoły, będącą podstawą do rekrutacji danej szkoły. Powyższa rekomendacja musi zawierać zakres i warunki współpracy,
- 7) zorganizowanie przy współpracy z organem prowadzącym szkołę wsparcia dla nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej przez nauczyciela wychowania fizycznego w prowadzeniu zajęć wychowania fizycznego – w wymiarze **4-5 godzin w miesiącu (maksymalnie do 30 godzin w skali roku dla jednej grupy)**, w klasach I-III szkół podstawowych uczestniczących w zadaniu,
- 8) stawka dofinansowania dla nauczyciela wychowania fizycznego (wspierającego nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej) wynosi **70 zł/godz. lekcyjną**,
- 9) realizując zadanie, nauczyciele wychowania fizycznego, nie mogą jednocześnie rozliczać godzin finansowanych w ramach innych projektów/programów Ministerstwa (tzw. podwójne finansowanie) oraz są zobowiązani do prowadzenia elektronicznych dzienników zajęć, które muszą zawierać listy uczestników, daty i miejsca realizacji zajęć, jak również ich tematykę. Dzienniki zajęć muszą być dostępne do weryfikacji na każdym etapie realizacji zadania,
- 10) opracowanie i wdrożenie elektronicznego portalu informacyjnego zadania (z funkcjonalnością dziennika elektronicznego),
- 11) opracowanie szczegółowej mapy terytorialnej zadania – w podziale na gminy powiaty, województwa, szkoły, klasy, liczbę uczniów, nauczycieli,
- 12) zakup i dystrybucja kompletów sprzętu sportowego dla grup/klas uczestniczących w zadaniu – uwzględniające w szczególności nowe szkoły uczestniczące w programie oraz amortyzację sprzętu przekazanego w latach ubiegłych (dostosowanego do specyfiki zajęć zaplanowanych do realizacji). Zakupiony sprzęt sportowy wnioskodawca nabywa na własność i przekazuje (nieodpłatnie - na podstawie stosownych umów) do

użytkowania szkołom uczestniczącym w zadaniu. Specyfikacja sprzętu sportowego musi być przedstawiona we wniosku o dofinansowanie.

- 13) organizacja i przeprowadzenie szkoleń eksperckich dla osób, które zrealizują szkolenia dla nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej w poszczególnych województwach oraz nadzór nad ich realizacją (program szkoleń wraz z tematyką wnioskodawca musi przedstawić we wniosku),
- 14) organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej z praktycznymi formami zajęć związanych ze zdobywaniem sprawności oraz nadzór nad ich realizacją (program szkoleń wraz z tematyką wnioskodawca musi przedstawić we wniosku),
- 15) organizacja konferencji dotyczących zadania (program konferencji wraz z tematyką wnioskodawca musi przedstawić we wniosku),
- 16) opracowanie, druk i kolportaż podręcznika dla nauczycieli realizujących zadanie (projekt podręcznika wnioskodawca musi przedstawić we wniosku),
- 17) opracowanie, druk i kolportaż legitymacji, znaczków dla poszczególnych „sprawności” określonych w ramach zadania (projekt wnioskodawca musi przedstawić we wniosku),
- 18) przeprowadzenie testów sprawnościowych dostosowanych do możliwości uczestników zadania (propozycję testów dla poszczególnych bloków sportowych należy przedstawić we wniosku),
- 19) prowadzenie działań promujących zadanie np.:
 - a) organizacja „Wywiadówki z Kultury Fizycznej” – spotkania z rodzicami, dotyczące spraw związanych ze zdrowiem i sprawnością fizyczną uczniów, omówienie potencjału klasy w tym zakresie oraz przedstawienie dobrych praktyk odnoszących się do rodzinnej aktywizacji uczniów w czasie wolnym,
 - b) organizacja „Lekcji z Mistrzem” – spotkań ze znanymi sportowcami, którzy oprócz poprowadzenia zajęć ogólnorozwojowych na podstawie swoich doświadczeń przedstawiliby zalety ruchu jako sposobu na zdrowie na każdym etapie życia,
 - c) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci (także rodzinnych) promujących różne formy aktywności fizycznej,
 - d) prowadzenie działań promujących aktywność fizyczną, zdrowy styl życia – profilaktyka żywieniowa, uzależnień – alkohol, narkotyki, napoje energetyczne (w tym opracowanie i produkcja materiałów promocyjnych – w uzgodnieniu z Biurem Komunikacji MSiT),
- 20) przygotowanie wraz z rozliczeniem zadania szczegółowego sprawozdania z jego realizacji zawierającego m.in. informacje/wykresy dot. województw, powiatów, gmin/miejskich, wiejskich, wiejsko- miejskich, szkół, klas, uczniów, nauczycieli,
- 21) opracowanie i wdrożenie koncepcji komunikacji zadania (w tym strona internetowa, materiały filmowe, publikacje w social mediach),

- 22) prowadzenie bieżącego monitoringu realizacji zadania – w tym wizytacja, co najmniej 50% szkół uczestniczących w zadaniu,
 - 23) przygotowanie wraz z rozliczeniem zadania raportu ewaluacyjnego, który musi także obejmować przeprowadzenie badania ankietowego wśród szkół oraz jednostek samorządu terytorialnego uczestniczących w zadaniu,
 - 24) przygotowywanie comiesięcznych raportów sprawozdawczo-ewaluacyjnych z realizacji zadania, obejmujących w szczególności:
 - a) opis przebiegu realizacji,
 - b) opis realizacji założonego harmonogramu działań,
 - c) informację dotyczącą regulowania bieżących i zaległych zobowiązań finansowych,
 - d) informacje dotyczące ryzyk i zagrożeń wynikających z bieżącej realizacji zadań oraz działań prewencyjnych i naprawczych, jeśli wdrożenie ich będzie konieczne,
 - e) plan podziału środków przeznaczonych na realizację zadania (procentowo dla każdego z województw w odniesieniu do wartości populacyjnych), przy czym dopuszczalna jest zmiana proporcji w przypadku mniejszego zapotrzebowania odnoszącego się do poszczególnych województw,
 - f) koordynacja, monitoring i ewaluacja zadania na terenie każdego z województw.
5. Wymagane jest, aby wnioskodawca posiadał doświadczenie w realizacji przedsięwzięć z udziałem środków publicznych o podobnym charakterze i zasięgu. We wniosku należy je wymienić oraz szczegółowo scharakteryzować, danymi takimi jak: data realizacji, liczba i wiek uczestników, zakres zadania, obszary realizacji i koordynacji, itp. Do wniosku można załączyć stosowne pisemne rekomendacje i opinie.
6. Minister Sportu i Turystyki zastrzega sobie prawo dokonania ewentualnych zmian lub modyfikacji proponowanego schematu organizacji i dofinansowania zadania.

Zadanie nr 2 - Ogólnopolskie szkolne współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży

1. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie ze środków FRKF wyłącznie na zadanie które będzie realizowane w terminie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.** (analogicznie, te same terminy będą obowiązywały w kolejnym roku realizacji – 2027).
2. Realizacja zadania musi mieć charakter ogólnopolski (realizowane jednocześnie na terenie 16 województw).
3. Zadanie musi mieć charakter systemowy - forma realizacji od szczebla gminnego do ogólnopolskiego (we wniosku należy przedstawić schemat realizacyjny zawierający dane rzeczowo finansowe – liczbę uczestników projektu do szczebla

ogólnopolskiego oraz zaangażowanie finansowe partnerów lokalnych i wojewódzkich).

4. Realizacja zadania musi być komplementarna z zakresem działania MSiT polegającym m.in. na zwiększaniu dostępności do uczestnictwa w systemie szkolnej rywalizacji sportowej uczniów nieuprawiających sportu w sekcjach klubów sportowych.
5. Uczestnikami zadania mogą być uczniowie szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych.
6. Liczba uczestników (dla każdego z województw) oraz zasięg realizacji zadania musi być opisany we wniosku.
7. Wymagane jest, aby wnioskodawca posiadał doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, z udziałem środków publicznych. We wniosku o dofinansowanie należy je wymienić oraz szczegółowo scharakteryzować.
8. Wymagane jest, aby opracowane i przedstawione przez wnioskodawcę do wniosku o dofinansowanie regulaminy rozgrywania imprez sportowych (w poszczególnych sportach) wchodzących w skład ogólnopolskiego współzawodnictwa sportowego szkół, zawierały pisemne potwierdzenie wyrażone przez odpowiednie polskie związki sportowe (pzs) w zakresie zgodności z regulaminami dotyczącymi rywalizacji sportowej organizowanej przez pzs.
9. W przypadku realizacji wielu przedsięwzięć sportowych (jednostkowych imprez sportowych) będących składowymi wnioskowanego zadania, wymagane jest przedstawienie (wraz z wnioskiem) tych przedsięwzięć przez wnioskodawcę w formie zestawienia (w pliku EXCEL) z uwzględnieniem miesiąca, w którym odbędzie się dana impreza.
10. Realizacja zadania musi uwzględniać przygotowanie, opracowanie oraz wdrożenie elektronicznego systemu informacji wspomagającego przeprowadzanie i obsługę zawodów sportowych jak również umożliwiającego pozyskiwanie danych dotyczących bezpośrednich uczestników przedsięwzięcia na każdym etapie/szczeblu rozgrywek sportowych (możliwość generowania danych w różnych konfiguracjach dotyczących „unikalnych” uczestników projektu – m.in. posiadanie licencji zawodniczych, częstotliwość startów w podziale na sporty - osobostarty).
11. Współzawodnictwo szkolne rozgrywane w ramach zadania dotyczy sportów (w szczególności olimpijskich) uprawianych w szkołach we wszystkich województwach (z wyjątkiem sportów zimowych, oraz indywidualnych sportów olimpijskich, które są wyłączone z obowiązku organizowania współzawodnictwa jednocześnie we wszystkich województwach).
12. Dofinansowaniu mogą podlegać szkolne zawody sportowe realizowane do szczebla ogólnopolskiego.
13. Realizacja zadania musi uwzględniać przeprowadzenie i przedstawienie wraz z końcowym rozliczeniem zadania analizy, dotyczącej bezpośrednich uczestników systemu rozgrywek szkolnych, zawierającej w szczególności:
 - a) dane dotyczące liczby uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych posiadających licencje zawodnicze lub inne dokumenty potwierdzające uczestnictwo zawodników we współzawodnictwie sportowym organizowanym

- przez polskie związki sportowe startujących w szkolnych zawodach sportowych na szczeblu gminy, powiatu, województwa oraz krajowym, w podziale na poszczególne sporty, płeć uczestników oraz inne istotne parametry,
- b) dane dotyczące liczby uczniów szkół podstawowych, i ponadpodstawowych posiadających licencje zawodnicze polskich związków sportowych startujących w szkolnych zawodach sportowych w sportach, które uprawiają w klubie, w podziale na poszczególne sporty, płeć uczestników oraz inne istotne parametry,
 - c) dane dotyczące liczby uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych posiadających licencje zawodnicze polskich związków sportowych startujących w szkolnych zawodach sportowych w sportach, których nie uprawiają w klubie, w podziale na poszczególne sporty, płeć uczestników oraz inne istotne parametry,
 - d) stosowne rekomendacje i propozycje skutecznych rozwiązań dotyczące zoptymalizowania dostępności uczestnictwa dzieci i młodzieży szkolnej w systemie szkolnych zawodów sportowych na każdym szczeblu rozgrywkowym, ze szczególnym uwzględnieniem jednolitego poziomu wyjściowego rywalizacji sportowej.
 - e) dane dotyczące liczby wszystkich uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych z podziałem na uczniów bez licencji sportowych oraz uczniów spełniających kryteria wymienione w punktach b i c

DZIAŁ VIII WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek na realizację każdego z zadań.
2. Wniosek należy złożyć w wersji elektronicznej wraz z załącznikami generowanymi w systemie AMODIT, dostępnym pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl>. Wyszczególnienie wymaganej dokumentacji podano w Dziale X. KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW.
3. Wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony wyłącznie na formularzach zamieszczonych w systemie elektronicznym Ministerstwa Sportu i Turystyki - AMODIT. Wypełniony formularz należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną w systemie AMODIT w terminie do **30 stycznia 2026 r., do godz. 16.15**.
4. Wnioski wraz z załącznikami wygenerowane, ale nieprzesłane w systemie AMODIT, nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, jak również z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
6. Wnioskodawcy, którzy będą realizować zadania do czasu przyznania dotacji, finansują zadanie na własne ryzyko.
7. Wnioskodawca może anulować przesłany wniosek wysyłając skan informacji o rezygnacji, podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, na adres ds@msit.gov.pl, wskazując nazwę Programu oraz określony numer ID wniosku.

8. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku wraz z załącznikami jest Minister Sportu i Turystyki. W celu realizacji przez administratora obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1, z późn. zm.), administrator przekazuje w niniejszym dokumencie treść klauzuli informacyjnej RODO dla Wnioskodawcy. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania ww. klauzuli informacyjnej RODO tym osobom, których dane przekazał do Ministerstwa Sportu i Turystyki składając wniosek wraz z załącznikami.

DZIAŁ IX TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

1. Rozpatrzenie wniosków nastąpi nie później niż do **13 lutego 2026 r.**
2. W przypadku zwiększenia lub niewykorzystania wszystkich środków finansowych na realizację Programu Minister Sportu i Turystyki może wyznaczyć dodatkowy termin na składanie wniosków w ramach niniejszego Programu.

DZIAŁ X KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW

Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

1. Kryteria formalne:

1. wniosek złożono w systemie AMODIT w terminie określonym w ogłoszeniu,
2. do wniosku tj. formularza głównego, dołączono wszystkie wymagane załączniki określone w programie tj.:

dla zadania nr 1:

- a) załącznik nr 1 – preliminarz rzeczowo – finansowy kosztów bezpośrednich,
- b) załącznik nr 2 – preliminarz kosztów pośrednich,
- c) załącznik nr 3 – plan finansowy wynagrodzeń osób obsługujących zadanie,
- d) załącznik nr 4 – regulamin/program zadania,
- e) załącznik nr 5 – wykaz klas I-III,

dla zadania nr 2:

- a) załącznik nr 1 – zakres rzeczowy zadania,
- b) załącznik nr 2 – preliminarz kosztów zadania (bezpośrednich i pośrednich),
- c) załącznik nr 3 – preliminarz kosztów pośrednich,
- d) załącznik nr 4 – regulamin zadania;

dla obu Zadań:

- a) zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, potwierdzająca że wnioskodawca jest uprawniony do udziału w naborze (np. KRS lub

zaświadczenie o wpisie do ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych),

- b) aktualny statut, umowę lub akt założycielski dotyczący prowadzenia przez wnioskodawcę działalności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, zgodnie z wymogiem określonym w Dziale IV,
- c) oświadczenie podpisane podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, potwierdzające że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień jego złożenia (dopuszczalne jest także złożenie skanu oświadczenia podpisanego tradycyjnie pod warunkiem że dokument jest czytelny, kompletny i zawiera własnoręczny podpis uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy; skan powinien umożliwić jednoznaczną identyfikację podpisu),
- d) oświadczenie podpisane podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy o transparentności funkcjonowania organizacji otrzymujących dotacje (dopuszczalne jest także złożenie skanu oświadczenia podpisanego tradycyjnie pod warunkiem że dokument jest czytelny, kompletny i zawiera własnoręczny podpis uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy; skan powinien umożliwić jednoznaczną identyfikację podpisu) – wypełniają jedynie:
 - polskie związki sportowe,
 - Akademicki Związek Sportowy,
 - Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe,
 - Szkolny Związek Sportowy,
 - Polski Komitet Olimpijski,
 - Polski Komitet Paralimpijski,
 - spółki kapitałowe, w których ww. podmioty posiadają co najmniej 50% akcji lub udziałów,
 - fundacje, dla których ww. podmioty są fundatorem lub współfundatorem.,
- e) w przypadku reprezentacji podmiotu przez osoby inne niż wskazane w statucie lub zaświadczeniu/informacji sporządzonym na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, czytelny i kompletny skan upoważnienia wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy; skan musi: umożliwiać jednoznaczną identyfikację treści dokumentu oraz podpisów, obejmować całość dokumentu (wszystkie strony) oraz zawierać własnoręczne podpisy osób udzielających upoważnienia,
- f) dokumenty podpisane elektronicznie muszą zawierać uwierzytelnienia generowane przez narzędzie, przy pomocy którego złożono podpis.

2. Ocena formalna uznana jest za pozytywną wyłącznie przy spełnieniu wszystkich, powyższych wymogów.

3. Skan danego dokumentu musi być zapisany w jednym pliku w formacie pdf. i odpowiednio nazwany.
4. Załączane dokumenty muszą być kompletne i czytelne. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość techniczną załączonych plików.
5. Dokumenty nieczytelne, uszkodzone technicznie lub zamieszczone w formatach innych niż dopuszczalne, nie będą uwzględniane w ocenie formalnej, co może skutkować odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.
6. W przypadku, gdy system AMODIT uniemożliwia złożenie danego załącznika w wymaganej formie (np. z powodu ograniczeń technicznych), wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie Ministerstwo Sportu i Turystyki drogą mailową, przed upływem terminu składania wniosków, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
7. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków lub błędów formalnych, Ministerstwo może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku, określając termin ich dokonania. Uzupełnieniu nie podlegają kwestie merytoryczne wniosku. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres email osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku.
8. W sytuacji gdy wnioskodawca nie dokona korekt, uzupełnień w ww. terminie, wniosek podlega odrzuceniu.
9. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
10. Kryteria merytoryczne wraz z oceną punktową wniosku (dla obu zadań):

Nazwa kryterium merytorycznego	Ocena punktowa
Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej wśród dzieci	do 45 pkt
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. w zakresie kosztów kwalifikowanych, błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku.)	do 25 pkt
Udział w finansowaniu zadania środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania.	do 15 pkt
Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń	do 10 pkt
Udział wolontariuszy w realizacji zadania	do 5 pkt
Suma:	do 100 pkt

11. Ocena wniosków jest dokonywana przez członków Komisji powołanej przez Ministra Sportu i Turystyki.
12. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny merytorycznej wniosku.

13. Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.
14. Wyniki oceny wniosków są publikowane na stronach internetowych i w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki. O przyznaniu dotacji wnioskodawcy będą powiadamiani również w formie elektronicznej w systemie AMODIT.
15. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są przestać do Ministerstwa Sportu i Turystyki **w formie elektronicznej – e-Doręczeniem lub ePUAP (jednocześnie wysyłając w systemie AMODIT)** wniosek i załączniki wraz z oświadczeniem potwierdzającym że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień jego złożenia **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych (w oparciu o art. 78¹ Kodeksu cywilnego)**.
16. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są wykonywać powierzone im zadanie zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Ministrem, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz niniejszym Programem.
17. Minister Sportu i Turystyki zastrzega sobie prawo do interpretacji założeń merytoryczno – finansowych Programu oraz dokonania ewentualnych zmian lub modyfikacji proponowanego schematu organizacji i dofinansowania.

DZIAŁ XI ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Podpisanie umowy dokonane będzie **w formie elektronicznej - kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (w oparciu o art. 78¹ Kodeksu cywilnego) **przez osoby uprawnione** za pośrednictwem systemu AMODIT.
2. Po podpisaniu umowy **beneficjent przesyła ją e-Doręczeniem lub ePUAP (jednocześnie wysyłając w systemie AMODIT)** do Ministerstwa Sportu i Turystyki. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pod jednobrzmiącą jej wersją.
3. Przekazanie dofinansowania następuje na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji zadania, zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą, która reguluje szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadań.
4. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie, umowie i załącznikach do umowy.
5. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z zawartym w umowie harmonogramem ich przekazywania.
6. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do prowadzenia imiennej dokumentacji w zakresie prowadzących zajęcia sportowe, oraz wolontariuszy obsługujących zadanie. Wnioskodawca realizujący zadanie oraz Minister Sportu

- i Turystyki są niezależnymi administratorami danych osobowych ww. osób i przetwarzają je we własnych celach w związku z realizacją Zadania publicznego. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych ww. osób przez Ministra Sportu i Turystyki zostanie udostępniona przez Ministerstwo Wnioskodawcy realizującemu zadanie, w celu realizacji przez niego, w imieniu Ministra Sportu i Turystyki, obowiązku informacyjnego administratora wobec ww. osób, których dane osobowe zostaną przekazane do Ministerstwa (art. 13 i 14 RODO).
7. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie list uczestników zadania. Powyższa dokumentacja musi zawierać imię i nazwisko uczestnika oraz datę urodzenia. Wnioskodawca/Zleceniobiorca musi uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów prawnych wyżej wymienionych osób, w przypadku ewentualnego udostępnienia ww. danych osobowych Ministrowi Sportu i Turystyki, na przetwarzanie tych danych osobowych przez Ministra Sportu i Turystyki jako odrębnego administratora.
 8. Wnioskodawca realizując zadanie zobowiązany jest do comiesięcznego sporządzania (na wzorze przekazanym przez MSiT) sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji części zadania oraz przedstawiania go Zleceniodawcy do 10 dnia każdego miesiąca w okresie, w którym realizowana jest umowa. Obowiązek, o którym mowa, rozpoczyna się w miesiącu następującym po miesiącu, w którym podpisano umowę.
 9. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do poddania się kontroli, zarówno w trakcie, jak i po jego realizacji, w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra Sportu i Turystyki wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
 10. Wnioskodawca realizując niniejsze zadanie zobligowany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024 poz. 1802).
 11. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do przesłania **e-Doręczeniem lub ePUAP** (jednocześnie wysyłając w systemie AMODIT) Ministrowi Sportu i Turystyki, rozliczenia umowy w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, określonej w umowie.
 12. Dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy generowane w systemie AMODIT:
dla zadania nr 1:
 - 1) załącznik 6 – rozliczenie rzeczowo-finansowe kosztów zadania,
 - 2) załącznik 7 – rozliczenie finansowe kosztów pośrednich,
 - 3) załącznik 8 – zestawienie wynagrodzeń osób obsługujących zadanie,
 - 4) załącznik 9 – sprawozdanie merytoryczne,
 - 5) załącznik 10 – deklaracja rozliczająca dotację,
 - 6) załącznik 11 – zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych,
 - 7) załącznik 12 – zestawienie klas I-III.

dla zadania nr 2:

- 1) załącznik nr 5 – rozliczenie rzeczowo-finansowe,
- 2) załącznik nr 6 – rozliczenie finansowe kosztów pośrednich,
- 3) załącznik nr 7 – sprawozdanie merytoryczne,
- 4) załącznik nr 8 – deklaracja rozliczająca dotację,
- 5) załącznik nr 9 – zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych,

13. W systemie AMODIT należy załączyć oświadczenie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy (w oparciu o art. 78¹ Kodeksu cywilnego), **potwierdzające że wszystkie załączniki rozliczeniowe zawierają aktualne dane na dzień ich złożenia.**
14. Minister Sportu i Turystyki zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu umowy będą brane pod uwagę w szczególności:
 - 1) terminowe złożenie sprawozdania,
 - 2) zrealizowanie celu zadania,
 - 3) zgodność realizacji zadania z warunkami określonymi we wniosku i zawartej umowie,
 - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków budżetu państwa, w szczególności zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie i niniejszym Programie,
 - 5) prawidłowość sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej.
15. Zadanie musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób i w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą. Przyznana kwota dofinansowania musi być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie i załącznikach. Sprawozdania finansowe i merytoryczne muszą być sporządzane w sposób prawidłowy, rzetelny i terminowy.

DZIAŁ XII KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WNIOSKODAWCY

Dane osobowe - klauzula informacyjna

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1, z późn. zm.), Ministerstwo Sportu i Turystyki informuje, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych jest:** Minister Sportu i Turystyki, z siedzibą w Warszawie (00-082), przy ul. Senatorskiej 14.

- 2. Kontakt do inspektora ochrony danych:** Inspektor Ochrony Danych Ministerstwo Sportu i Turystyki, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa adres e-mail: iod@msit.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
- procedowania i oceny wniosków złożonych w Programie „Sport Wszystkich Dzieci w 2026 r.” dotyczącym realizacji zadania publicznego - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO, oraz
 - obowiązku archiwizacyjnego - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4. Źródło danych osobowych:** Dane osobowe otrzymaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub od Pani/Pana Pracodawcy/składającego wniosek w Programie.
- 5. Kategoria przetwarzanych danych osobowych – dane osobowe zwykłe, w szczególności:**
- Imię i nazwisko,
 - Adres e-mail,
 - Numer telefonu,
 - Nazwa stanowiska,
 - Funkcja.
- 6. Informacje o odbiorcach danych:** Pani/Pana dane mogą zostać przekazane do podmiotów, które dysponują informacjami niezbędnymi do prawidłowej oceny wniosku, podmiotom świadczącym na rzecz administratora usługi IT, podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia, jak również organom i podmiotom upoważnionym do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 7. Okres przechowywania danych:** Dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym przez czas niezbędny dla wypełnienia obowiązków archiwizacyjnych.
- 8. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo do:**
- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, jeśli są błędne lub nieaktualne, zgodnie z art. 16 RODO,
 - usunięcia przetwarzanych danych osobowych, zgodnie z art. 17 RODO, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21

RODO (odnośnie danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Niezależnie od powyższego przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

- 9. Informacje o wymogu podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do procedowania i rozpatrzenia wniosku w ww. Programie Ministra Sportu i Turystyki, dotyczącym realizacji zadania publicznego.
- 10. Inne informacje:** Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	823396.2466107.2495133
Nazwa dokumentu	Program Sport w Szkole 2026 do podpisu.docx
Tytuł dokumentu	Program Sport w Szkole 2026 do podpisu
Skrót dokumentu	1D67345FBC54FA493AF849C49DEBDBB7462 28414
Wersja dokumentu	1.11
Akceptacja	Kozioł Katarzyna, 08.01.2026 11:42:39, wersja 1.11 (Radca prawny, Departament Prawny (DP), Wydział Prawno-Legislacyjny (DP-WPL)) Ministerstwo Sportu i Turystyki
Akceptacja	Ognicha Dorota, 08.01.2026 10:58:51, wersja 1.11 (Dyrektor, Departament Sportu dla Wszystkich (DS), Departament Sportu dla Wszystkich (DS)) Ministerstwo Sportu i Turystyki
Akceptacja	Dobrowolski Wojciech, 08.01.2026 10:43:04, wersja 1.11 (naczelnik wydziału, Departament Sportu dla Wszystkich (DS), Wydział Upowszechniania Sportu Szkolnego i Osób z Niepełnosprawnościami (DS-WSSN)) Ministerstwo Sportu i Turystyki
Akceptacja	Pleczeluk Bożena, 30.12.2025 13:48:16, wersja 1.6 (Dyrektor, Dyrektor Generalny (DG), Departament Ekonomiczno-Finansowy (DEF)) Ministerstwo Sportu i Turystyki
Akceptacja	Kozioł Katarzyna, 29.12.2025 13:39:06, wersja 1.6 (Radca prawny, Departament Prawny (DP), Wydział Prawno-Legislacyjny (DP-WPL)) Ministerstwo Sportu i Turystyki
Akceptacja	Dobrowolski Wojciech, 19.12.2025 13:53:40, wersja 1.0 (naczelnik wydziału, Departament Sportu dla Wszystkich (DS), Wydział Upowszechniania Sportu w Społeczeństwie (DS-WSS)) Ministerstwo Sportu i Turystyki