

**Regulamin Rady Rodziców
Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych
im. Wojciecha Gersona w Warszawie**

I. Postanowienia Ogólne

§1.

Rada Rodziców działa na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. 2020 poz. 910 wraz z późn. zm.) i w ramach określonych przez Statut Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Wojciecha Gersona w Warszawie (zwanego dalej PLSP).

§2

Radę Rodziców PLSP (zwaną dalej RR) stanowią rodzice i opiekunowie prawni uczniów wybrani w głosowaniu tajnym przez pierwsze walne zebranie rodziców i opiekunów prawnych uczniów PLSP, które powinno zostać zwołane do 20 września każdego roku szkolnego.

II. Władze Rady

§3

1. Wybory do RR przeprowadzane są na pierwszym walnym zebraniu rodziców (i opiekunów prawnych) w każdym roku szkolnym
2. Jednego ucznia reprezentuje jedno z rodziców (opiekunów prawnych).
3. W skład RR wchodzi nie mniej członków niż liczba oddziałów w szkole, ale nie więcej niż 12.
4. Wybory te odbywają się na pierwszym posiedzeniu RR, które zostanie zwołane w tym samym dniu, co pierwsze w danym roku szkolnym walne zebranie rodziców.
5. RR wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym Prezydium Rady składające się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza Rady oraz dwuosobową Komisję Rewizyjną.

§ 4

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę RR, zwołuje i prowadzi posiedzenia RR, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Przewodniczący Rady, z ważnych przyczyn, może na określony czas przekazać swoje obowiązki Wiceprzewodniczącemu lub dowolnemu członkowi Prezydium Rady, o czym każdorazowo informuje RR i Dyrektora Szkoły.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację RR i protokołowanie jej posiedzeń.

4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłowe wydatkowanie środków gromadzonych przez RR.

III. Posiedzenia Rady

§5

1. Posiedzenia RR lub Prezydium RR odbywają się minimum cztery razy w roku w trybie stacjonarnym lub on-line.
2. Posiedzenia RR zwoływane są przez Przewodniczącego: z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej, członków RR lub Dyrektora PLSP.
3. Przewodniczący RR może zwołać i przeprowadzić posiedzenie wykorzystując narzędzia komunikacji elektronicznej (posiedzenia on-line).
4. Posiedzenia RR i Prezydium RR są protokołowane. Protokół powinien zawierać numer i datę, listę osób obecnych, porządek obrad, wnioski lub ustalenia, podpis Przewodniczącego. Do protokołu załącza się treść podjętych uchwał.
5. Protokoły z posiedzeń RR przyjmowane są obiegowo i podpisywane przez Przewodniczącego RR.
6. Protokoły z wyborów i posiedzeń wszystkich organów RR, dokumentacja finansowa i sprawozdania z działalności RR są archiwizowane w PLSP.
7. Każdy rodzic i opiekun prawny ucznia PLSP ma prawo wglądu do protokołów RR.

§6

1. W zebraniach RR może uczestniczyć z głosem doradczym, Dyrektor PLSP lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Przewodniczący RR może zaprosić na posiedzenie RR inne osoby. Osoby te nie mają prawa do głosowania nad uchwałami RR.

IV. Podejmowanie uchwał

§7

1. RR oraz Prezydium RR podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.
2. Podejmowanie uchwał i wydawanie opinii możliwe jest również z wykorzystaniem elektronicznych środków wymiany informacji (tryb obiegowy).
 - 1) o głosowaniu w trybie obiegowym decyduje Przewodniczący RR przesyłając dokument w formie elektronicznej do wszystkich członków ze wskazaniem terminu na zapoznanie się z nim i podjęcie decyzji;
 - 2) po upływie wyznaczonego terminu i zakończeniu głosowania w trybie obiegowym Skarbnik lub Sekretarz sporządza protokół z wynikiem głosowania. Brak informacji zwrotnej od członka RR we wskazanym czasie, oznacza akceptację przesłanego dokumentu.
3. Po zebraniu opinii od członków RR, Przewodniczący RR komunikuje stanowisko RR osobie o to wnioskującej.

V. Fundusze Rady

§8

1. Źródłem funduszy RR są środki finansowe pochodzące z dobrowolnych składek rodziców, darowizn od osób fizycznych i prawnych, dotacji oraz dochody z innych źródeł.
2. Proponowaną wysokość dobrowolnej składki rodziców ustala się na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym. Jest ona podstawą do sporządzenia planu finansowego RR na rok następny.
3. Fundusze, o których mowa w pkt 1 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczo - profilaktycznego i opieki nad uczniami.
4. Środki finansowe RR może również przeznaczać na:
 - a) Nagrody i stypendia dla uczniów,
 - b) dofinansowanie do wyjazdów uczniów na warsztaty, imprezy artystyczne, szkolenia i plenery,
 - c) udzielanie zapomóg,
 - d) dofinansowanie posiłków w stołówce szkolnej,
 - e) doposażanie PLSP w ponadstandardowe pomoce dydaktyczne i materiały,
 - f) dofinansowanie wycieczek i wyjazdów szkolnych,
 - g) dofinansowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - h) dofinansowanie inicjatyw artystycznych,
 - i) dofinansowanie Samorządu Szkolnego,
 - j) pokrycie innych wydatków na rzecz uczniów i PLSP,
 - k) nagrody w konkursach organizowanych dla uczniów PLSP,
 - l) koszty administracyjne i finansowe związane z działalnością RR.
5. Udzielając pomocy finansowej uczniom PLSP, RR każdy przypadek rozpatruje indywidualnie.
6. Składki rodziców oraz inne wpłaty przeznaczone na potrzeby uczniów szkoły gromadzone są na rachunku bankowym RR lub przyjmowane w gotówce przez upoważnioną przez RR osobę na terenie PLSP.
7. RR jest wyłącznym dysponentem zgromadzonych środków finansowych.
8. RR upoważnia jednoosobowo Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Skarbnika do dysponowania funduszami Rady i reprezentowania RR w instytucjach finansowych.
9. RR może upoważnić inne osoby do dysponowania środkami RR w ramach wyznaczonego im limitu.
10. Upoważnienia, o których mowa w pkt 8 i 9, wydane w formie uchwały, są ważne na czas oznaczony w tej uchwale nie dłużej niż do końca kadencji RR.
11. Założenia lub likwidacji rachunku bankowego RR w oddziale banku mogą dokonać wspólnie Przewodniczący RR i Dyrektor PLSP.
12. Do korzystania z usług bankowości elektronicznej RR może upoważnić osobę z poza członków RR, która została upoważniona przez Dyrektora PLSP do przetwarzania danych osobowych uczniów i ich rodziców.
13. Gospodarka zgromadzonymi funduszami odbywa się na podstawie przygotowanego przez Prezydium Rady Planu finansowego RR na dany rok szkolny. Planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w Planie finansowym RR kwoty powinny wynikać z kalkulacji.
14. RR zatwierdza Plan finansowy RR do 15 października każdego roku.
15. Prezydium RR może w razie potrzeby w ciągu roku szkolnego dokonywać zmian w Planie Finansowym RR.
16. Po zakończeniu każdego roku szkolnego, jednak nie później niż do dnia zwołania walnego zebrania rodziców, Prezydium RR przedstawia sprawozdanie z działań RR za dany rok szkolny.

17. Sprawozdanie za dany rok szkolny RR przyjmuje, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Rewizyjnej w zakresie badania działalności Rady pod względem merytorycznym i finansowym.
18. Przedstawiciele RR przekazują sprawozdanie, o którym mowa w pkt 17, rodzicom uczniów PLSP. Sprawozdanie może być również przedstawione podczas walnego zebrania rodziców PLSP.

§9

1. Komisja Rewizyjna bada działalność finansową RR pod względem merytorycznym i finansowym.
2. Co najmniej raz w roku, najpóźniej do czasu zwołania pierwszego zebrania w oddziałach w nowym roku szkolnym, Komisja Rewizyjna przedstawia członkom RR pisemny protokół z przeprowadzonej kontroli finansowej za poprzedni rok. Protokół może być również przedstawiony podczas walnego zebrania rodziców PLSP.

VI. Zadania i kompetencje Rady

§10

1. Rada może formułować wnioski i wyrażać opinię we wszystkich sprawach dotyczących działalności PLSP i kierować je do wszystkich organów szkoły oraz do organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
2. RR w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny PLSP.
3. Rada Rodziców ma prawo do:
 - 1) wskazania przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2) wypowiedziania się w formie wiążącej opinii o podjęciu działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację;
 - 3) wypowiedzenia się w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring);
 - 4) złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowania oceny;
 - 5) formułowania opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego za okres stażu.
4. Rada opiniuje:
 - 1) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym;
 - 2) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) prowadzenie eksperymentu szkolnego.
5. Dodatkowo, do zadań Rady należy:
 - 1) współpraca z wychowawcami klas;
 - 2) wspieranie uczniów i nauczycieli w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, sportowej i turystyczno-krajoznawczej szkoły;
 - 3) pomoc w miarę możliwości w rozwiązywaniu problemów wychowawczych na terenie szkoły;
 - 4) wspieranie działań mających na celu ochronę zdrowia uczniów, podnoszenie poziomu higieny oraz utrzymywanie ładu i porządku na terenie szkoły;
 - 5) czynny udział w imprezach organizowanych przez szkołę lub odbywających się pod jej patronatem;
 - 6) udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnych warunkach finansowych przez

przyznawanie dotacji celowych, dofinansowania do obiadów, udziału w plenerach, warsztatach, imprezach kulturalnych, wyjazdów na wycieczki szkolne itp.

- 7) podejmowanie innych działań wspierających uczniów i działalność statutową szkoły z uwzględnieniem możliwości finansowych RR.

VII. Postanowienia końcowe

§11

Członkowie RR i jej organów swoje funkcje wykonują społecznie.

§12

1. Kadencja RR trwa do momentu powołania nowej RR, nie dłużej niż do 20 września każdego roku.
2. Członkostwo w RR wygasa w momencie odwołania swojego przedstawiciela przez Radę Oddziałową lub utraty przez dziecko członka RR, statusu ucznia PLSP.

§13

1. Regulamin i działania RR nie mogą być sprzeczne ze Statutem PLSP i obowiązującymi przepisami.
2. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga RR w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§14

Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem 10 kwietnia 2026r.