



Ministerstwo Sprawiedliwości

UMOWA nr

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu w Warszawie
pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Sprawiedliwości, z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-950) przy Al. Ujazdowskich 11, NIP: 526-16-73-166, Regon: 000319150, zwanym dalej „Zamawiającym”,

w imieniu którego działa.....,

na podstawie upoważnienia nrz dnia, którego kopia stanowi
załącznik nr 1 do Umowy,

a

* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

....., z siedzibą w,
przy ulicy, (kod pocztowy i nazwa miejscowości),
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr,
prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy:.....NIP:,
REGON:, reprezentowaną przez,
zwaną dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy
....., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer:, seria:,
wydanym przez, dnia, prowadzącym/ą działalność gospodarczą
pod firmą, adres wykonywania działalności gospodarczej:
....., adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres wykonywania
działalności):....., na podstawie wpisu do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:, REGON:
.....,
zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy
ulicy, PESEL:, legitymującym/ą się dowodem
osobistym numer:, seria:, wydanym przez, dnia,
zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy
....., PESEL:, legitymującym/ą się dowodem
osobistym numer:, seria:, wydanym przez, dnia,
prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, adres

wykonywania działalności gospodarczej:, adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres wykonywania działalności):....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:, REGON:,
Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, PESEL:, legitymującym/ą się dowodem osobistym numer:, seria:, wydanym przez, dnia, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, adres wykonywania działalności gospodarczej:, adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres wykonywania działalności):....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:, REGON:,
prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą, na podstawie umowy z dnia, adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres wykonywania działalności):, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez,
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,
(odpis z rejestru przedsiębiorców KRS aktualny na dzień zawierania Umowy/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP aktualny na dzień zawierania Umowy/pełnomocnictwo do zawarcia Umowy stanowi **załącznik nr 2** do Umowy),
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest wydruk broszur edukacyjno-informacyjnych na potrzeby Zamawiającego (**dalej: Broszury**).
2. Wymagania dotyczące realizacji usługi, o której mowa w **ust. 1**, zostały określone w **załączniku nr 3** do Umowy *Opis przedmiotu zamówienia* (dalej: „**OPZ**”).
3. Zamawiający wskazuje, iż Przedmiotem Umowy jest również:
 - a) wykonanie wydruku próbnego w liczbie co najmniej 3 egzemplarzy przed wydrukiem całości zamówienia i przedstawienie go do akceptacji Zamawiającemu,
 - b) przeniesienie autorskich praw majątkowych, zgodnie z **§ 6** Umowy,
 - c) dostawa wraz z rozładunkiem Broszur w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Przedmiot Umowy jest finansowany ze środków krajowych.

Termin wykonania Umowy

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy, o którym mowa w **§ 1**, w terminie **14 dni roboczych** od dnia zaakceptowania wydruku egzemplarza próbnego przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że zamówienie zostanie zrealizowane **nie później niż do 08 maja 2026 r.** Wykonawca prześle Zamawiającemu wydruk próbny w liczbie co najmniej 3 egzemplarzy do akceptacji w terminie nie później niż **5 dni** od dnia otrzymania od Zamawiającego pliku graficznego Broszury.
2. Wykonawca wyraża zgodę na realizację zamówienia w terminie krótszym niż 14 dni roboczych od dnia zaakceptowania egzemplarza próbnego przez Zamawiającego, w celu dochowania terminu końcowego realizacji zamówienia określonego przez Zamawiającego, tj.: 08 maja 2026 r.
3. Umowa zostaje zawarta w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

4. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru (dalej: „**Protokół**”) Broszur; wzór Protokołu stanowi **załącznik nr 4** do Umowy.

Obowiązki Wykonawcy

§ 3

1. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu Umowy przekaże Wykonawcy plik graficzny Broszury. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni od otrzymania pliku graficznego Broszury, przekaże Zamawiającemu wydruk próbny w liczbie co najmniej 3 egzemplarzy do akceptacji.
2. Zamawiający bez zbędnej zwłoki zaakceptuje przedstawiony wydruk albo zgłosi uwagi, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić. Technologia użyta do wykonania próbnego egzemplarza musi być tożsama z użytą przy wykonywaniu zamówienia. Próbne egzemplarze muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wykona i dostarczy Broszury w terminie zadeklarowanym w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 5** do Umowy.
4. Adresem dostawy Broszur jest wskazane przez Zamawiającego w trybie roboczym, tj. drogą mailową albo telefonicznie, pomieszczenie w Ministerstwie Sprawiedliwości na terenie Warszawy; godziny dostarczenia w dni robocze **8:30 – 15:00**.
5. Ryzyko uszkodzenia Broszur w czasie transportu ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się wykonać ją zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i z obowiązującymi przepisami prawa, przy zachowaniu należytej staranności, wymaganej przy dostawach tego rodzaju oraz przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności, terminowo, zgodnie z wymogami wskazanymi w Umowie, w tym w OPZ.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość wydruku oraz wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność. Dostarczone Broszury muszą być również zabezpieczone przed przypadkowym zniszczeniem, uszkodzeniem, itp. oraz muszą być pełnowartościowe, dobrej jakości, a także muszą charakteryzować się estetyką oraz starannością wykonania – w sposób wskazany w OPZ.
8. W przypadku stwierdzenia usterek, w tym błędów w wydruku, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe Broszury i dostarczyć nowe, wolne od wad.
9. Na każdym etapie wykonywania Umowy Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym, a także pozostawania z nim w stałym kontakcie.
10. W przypadku stwierdzenia okoliczności mogących wpłynąć na prawidłowość lub terminowość wykonywania Umowy, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego, przedstawiając propozycję działań zapobiegawczych/naprawczych.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie Umowy podwykonawcom tylko w zakresie określonym w Ofercie Wykonawcy.
12. Wykonawca w terminie **14 dni** od dnia wystawienia rachunku/faktury VAT (poprzez Krajowy System e-Faktur (KSeF)), przedłoży Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców, zaangażowanych w realizację danego zadania, że wszelkie ich roszczenia w związku z realizacją zadania, w tym związane z zapłatą wynagrodzenia zostały zaspokojone, ewentualnie dokumentu potwierdzającego uregulowanie wszelkich należności podwykonawcom.
13. Wykonawca zobowiązany jest podczas realizacji Umowy na rzecz Zamawiającego do stosowania postanowień art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U z 2024 r. poz. 1411).
14. W przypadku braku możliwości realizacji Umowy z uwzględnieniem aspektów, o których mowa w **ust. 13** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępu alternatywnego, w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub

- 2) zapewnienie wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub
 - 3) wprowadzenie takiego wykonania przedmiotu Umowy, który umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za merytoryczną i techniczną kontrolę nad wykonaniem zamówienia, nadzór nad zaangażowanym do realizacji Umowy personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu. Postanowienia powyższe odnoszą się również do osób trzecich zaangażowanych przez Wykonawcę (podwykonawców), za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

Wynagrodzenie

§ 4

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w **§ 1** Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT w wysokości zł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1**, jest ostateczne i uwzględnia wszystkie koszty realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, o którym mowa w **§ 1** Umowy, w tym m.in. wszystkie opłaty i podatki, koszty materiałów, robocizny, załadunku, transportu i rozładunku.
3. W przypadku gdy została zawarta Umowa o podwykonawstwie, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie wypłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo.
4. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę VAT (poprzez Krajowy System e-Faktur (KSeF)), po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania Umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem Protokołu. Protokół będzie zawierać co najmniej informację o zastrzeżeniach do wykonanej Umowy lub ich braku, jak również zatwierdzenie całości lub części kwoty należnej za wykonanie Umowy, z podaniem przyczyny, w przypadku niezatwierdzenia całości kwoty.
5. Stwierdzenie w Protokole wad dostarczonych w ramach przedmiotu Umowy Broszur lub ich niezgodności z opisem przedmiotu Umowy i wymaganiami określonymi w OPZ, zobowiązuje Wykonawcę do niezwłocznej wymiany Broszur na nowe, wolne od wad i zgodne z wymaganiami określonymi w Umowie.
6. Wymiana przedmiotu Umowy na nowy następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w **ust. 1**.
7. Rachunek/faktura VAT nie może być wystawiony przed podpisaniem Protokołu przez Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT, **w ciągu 30 dni** od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego/przesłania w sposób, o którym mowa w **ust. 10** prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze VAT.
9. Pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego, że rachunek/faktura VAT zawiera niezgodność z Ofertą Wykonawcy uprawnia Zamawiającego do jej zwrotu bez księgowania.
10. Rachunek należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: Ministerstwo Sprawiedliwości, Departament Funduszy i Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, Al. Ujazdowskie 11, 00-956 Warszawa lub przesłać w formie elektronicznej z adresu mailowego Wykonawcy na adres mailowy Zamawiającego: Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu poprzez Krajowy System e-Faktur

(KSeF) - W sekcji: Warunki transakcji należy wpisać datę zawarcia i numer umowy; W sekcji: Pozostałe informacje na fakturze (stopka faktury) należy wpisać skrót nazwy departamentu odpowiedzialnego za realizację umowy/zlecenia, tj. Departament Funduszy i Nieodpłatnej Pomocy Prawnej – DFN; W sekcji: podmiot inny - w przypadku opcji wypełniania należy wybrać właściwą rolę podmiotu oraz wpisać NIP.

11. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.
12. W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych działań, niewskazanych bezpośrednio w Umowie, niezbędnych dla prawidłowego wykonania Umowy, Wykonawca nie będzie z tego tytułu żądał dodatkowego wynagrodzenia.
13. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wynagrodzenie Wykonawcy jest finansowane ze środków krajowych.

Kary umowne

§ 5

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **50 %** wynagrodzenia brutto określonego w **§ 4 ust. 1**;
 - 2) za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy - w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia brutto wskazanego w **§ 4 ust. 1**;
 - 3) za niewykonanie Broszur z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - **50 %** wynagrodzenia brutto wskazanego w **§ 4 ust. 1**; jednocześnie, w razie niewykonania Broszur z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.
2. Za nienależyte wykonanie Umowy będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego braków/wad jakościowych lub ilościowych świadczonej usługi drukowania i dostawy, w szczególności niespełnienie wymagań przewidzianych w OPZ w zakresie Broszur.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć **50 %** wysokości wynagrodzenia brutto określonego w **§ 4 ust. 1** Umowy.
4. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.
5. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny*, niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej.
6. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak obniżone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Jeśli naliczenie kar umownych ujawni się już po zapłacie wynagrodzenia za wykonanie Umowy albo potrącenie kar umownych z wynagrodzenia nie będzie z innych przyczyn możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rachunek Zamawiającego, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy, poza przypadkami, gdy kary umowne zostały naliczone z powodu odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Prawa własności intelektualnej

§ 6

1. W przypadku, w którym Wykonawca dostarczy lub stworzy w ramach realizacji przedmiotu Umowy jakiejkolwiek utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24), Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do takich utworów, jak również poszczególnych ich elementów, na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ww. ustawy, w tym takich, jak:
 - 1) trwale lub czasowe zwielokrotnianie utworów w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie utworów dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
 - 2) obrót utworami, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem utworów, a także rozpowszechnianie utworów w inny sposób, w tym ich publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawo wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów (lub ich poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych w **ust. 1**. Zamawiający uprawniony jest do dowolnej modyfikacji takich utworów.
3. Przeniesienie praw, o którym mowa w **ust. 1 i 2**, następuje z chwilą przekazania, względnie pierwszego udostępnienia danego utworu Zamawiającemu. Wynagrodzenie z tego tytułu zawiera się w wynagrodzeniu za realizację Umowy.
4. Własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których zostały utrwalone utwory (lub ich poszczególne elementy) przechodzi na Zamawiającego z chwilą wydania tych nośników Zamawiającemu. Wynagrodzenie z tego tytułu zawiera się w wynagrodzeniu za realizację Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania praw osobistych do utworów (lub ich poszczególnych elementów) oraz gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw do utworów nie będą wykonywać tych praw, w tym w szczególności prawa do:
 - 1) decydowania o pierwszym publicznym udostępnieniu;
 - 2) decydowania o wycofaniu z obrotu;
 - 3) nadzoru autorskiego;
 - 4) nienaruszalności formy i treści oraz do ich rzetelnego wykorzystania;
 - 5) oznaczenia swoim nazwiskiem lub pseudonimem.
6. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń dotyczących dóbr osobistych lub naruszenia praw własności intelektualnej, w szczególności praw autorskich lub do znaku towarowego (marki), Zamawiający będzie je kierował wprost do Wykonawcy, zaś Wykonawca niezwłocznie:
 - 1) wstąpi w miejsce Zamawiającego, a jeśli to niemożliwe przystąpi, do wszelkich postępowań sądowych lub pozasądowych toczących się z udziałem Zamawiającego w związku z tymi roszczeniami;
 - 2) zapewni należytą ochronę interesów Zamawiającego w pełnym zakresie;
 - 3) wyrówna uszczerbek doznany przez Zamawiającego na skutek naruszenia praw osób trzecich;
 - 4) przejmie zobowiązania i w tym zakresie zwolni Zamawiającego z wszelkich zobowiązań z tytułu naruszenia praw osób trzecich poprzez ich wykonanie, a zwłaszcza spełnienie świadczeń wynikających z orzeczeń nakazujących Zamawiającemu zapłatę;
 - 5) zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich;

- 6) zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty i wydatki, które Zamawiający poniósł w celu zmniejszenia rozmiaru szkód oraz ochrony przed roszczeniami, w tym wypłacone odszkodowania.

Odstąpienie od Umowy

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do wykonania Umowy w terminie określonym w **§ 2 ust. 1**;
 - 2) Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do wykonania zobowiązań lub zmiany ich wykonywania w wyznaczonym terminie pod rygorem odstąpienia od Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub gdy Wykonawca wykonuje Umowę w sposób niezgodny z jej zapisami i nie zmienia sposobu wykonywania Umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż **3 dni robocze**.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca pomimo zgłoszonych zastrzeżeń do realizacji Umowy, trzykrotnie wykonał wadliwie tę samą czynność, co zostało potwierdzone w Protokole podpisanym przez Zamawiającego i skutkowało naliczeniem kar umownych;
 - 2) gdy suma kar umownych naliczonych zgodnie z **§ 5** przekroczy **40 %** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1**.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takich przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za wykonaną część Umowy.
3. Poza wyjątkami wskazanymi w niniejszym paragrafie, odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić w terminie do **30 dni kalendarzowych** od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia. Odstąpienie nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.
4. Skorzystanie z prawa odstąpienia od Umowy nie znosi odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu zastrzeżonych w niej kar umownych, w tym naliczonych przed dniem odstąpienia i nie wyłącza uprawnień do ich dochodzenia.
5. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.
6. W celu skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie na piśmie, w ciągu **7 dni** od dnia powzięcia informacji stanowiącej podstawę odstąpienia od Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie tę część wynagrodzenia, o której mowa w **§ 4 ust. 1**, która odpowiada wykonanej części Umowy.

Zmiany Umowy

§ 8

1. Zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron.

2. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych rejestrowych lub adresowych Stron i zmiana osób i danych kontaktowych osób wskazanych w **§ 9 ust. 2** Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w sytuacjach, gdy wystąpi co najmniej jedna z okoliczności:
 - 1) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, która ma wpływ na wykonywanie Umowy i z której wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy - w celu dostosowania Umowy do tych zmian;
 - 2) wystąpienie siły wyższej (**siła wyższa** - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) - w celu dostosowania Umowy do tych zmian;
 - 3) zmiana terminu wykonania Broszur z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych od Stron Umowy.
4. Zmiany Umowy nie będą prowadziły do wzrostu wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 4 ust. 1**.
5. Zmiany Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z inicjatywy Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy, zawierający propozycję zmian oraz uzasadnienie konieczności ich wprowadzenia.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Korespondencja związana z wykonywaniem Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2025 r. poz. 366, z późn. zm.) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513, z późn. zm.), natomiast rachunki/faktury VAT będą przekazywane w sposób określony w **§ 4 ust. 10**.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu podczas wykonywania Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) imię i nazwisko:....., tel. 22 23 90 ...; e-mail:@ms.gov.pl,
 - b) imię i nazwisko:....., tel. 22 23 90 ...; e-mail:@ms.gov.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a) imię i nazwisko:....., tel., e-mail:
 - b) imię i nazwisko:....., tel., e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w **ust. 2** następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony pocztą elektroniczną (email) i nie stanowi zmiany Umowy.
4. Za moment doręczenia jakiegokolwiek dokumentu/Broszury Zamawiającemu przyjmuje się moment wpływu danego dokumentu/Broszury do biura podawczego Ministerstwa Sprawiedliwości w budynku przy Al. Ujazdowskich 11 w Warszawie (kod: 00-950) lub miejsca wskazanego przez Zamawiającego, zgodnie z OPZ, lub moment uzyskania potwierdzenia odbioru w przypadku dokumentów/Broszury (projektów)

przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w sytuacjach, gdy dostarczenie dokumentów/Broszury (projektów) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej jest dopuszczone przez Zamawiającego), przy czym Wykonawca komunikuje się w związku z wykonywaniem Umowy z Zamawiającym wyłącznie **od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:30–15:00** i pod warunkiem, że żaden z tych dni nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296).

5. Strony oświadczają, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), **zwanego dalej „RODO”**, każda ze Stron staje się niezależnym administratorem danych osobowych dotyczących reprezentantów oraz pracowników wskazanych jako osoby do kontaktu drugiej Strony.
6. W związku z zawarciem Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe swoich reprezentantów oraz pracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy.
7. Strony oświadczają, że udostępnione dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu wykonania Umowy i w zakresie do tego niezbędnym.
8. Zakres udostępnianych danych obejmuje: **imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej**.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie przetwarzać dane osobowe reprezentantów oraz osób kontaktowych Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w **załączniku nr 6** do Umowy. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób wskazanych w zdaniu poprzedzającym, tj. przekaze im klauzulę informacyjną, która stanowi **załącznik nr 6** do Umowy.
10. Spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo według siedziby Zamawiającego.
11. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) **załącznik nr 1** – upoważnienie nr z dnia dla....., w Ministerstwie Sprawiedliwości,
 - 2) **załącznik nr 2** - odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/wydruk z ewidencji działalności gospodarczej aktualny na dzień zawierania Umowy/pełnomocnictwo do zawarcia Umowy,
 - 3) **załącznik nr 3** - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
 - 4) **załącznik nr 4** - wzór Protokołu Odbioru,
 - 5) **załącznik nr 5** – Oferta Wykonawcy,
 - 6) **załącznik nr 6** - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Wykonawcy¹.
 - 7) **Załącznik nr 7** – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
12. Umowa została sporządzona w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego (w tym jeden dla Biura Finansów) i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

¹ W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – WYDRUK I DOSTAWA BROSZURY
INFORMACYJNO-EDUKACYJNEJ**

A. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na wydruku Broszur w określonych parametrach technicznych i ilościowych, zgodnie z poniższymi wymaganiami, oraz dostarczenie ich do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w Ministerstwie Sprawiedliwości na terenie Warszawy.

W każdym przypadku, w którym Zamawiający odwołuje się w niniejszym opisie do norm, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym i każde takie odwołanie należy połączyć z sformułowaniem "lub równoważne".

Kod CPV: 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

B. Zakres zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. wydrukowania Broszur w formacie, nakładzie i specyfikacji wskazanych przez Zamawiającego,
 - b. dostarczenia wydrukowanych Broszur do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w Ministerstwie Sprawiedliwości na terenie Warszawy, w terminie 14 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego wydruku próbnego, z zastrzeżeniem, że zamówienie zostanie zrealizowane nie później niż do 08 maja 2026 r.
 - c. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wydruk próbny w liczbie co najmniej 3 egzemplarzy do akceptacji w terminie nie później niż 5 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pliku graficznego Broszury.

C. Wymagania techniczne dotyczące Broszur

1. **Format:**
 - a. Zamawiający wymaga formatu A4 (210 x 297 mm) po rozłożeniu i A5 (148 x 210 mm) po złożeniu.
2. **Nakład:** Liczba egzemplarzy: 15000 sztuk
3. **Specyfikacja techniczna Broszur:**
 - a. Format A4 (210 x 297 mm) po rozłożeniu i A5 (148 x 210 mm) po złożeniu,
 - b. Rodzaj papieru: Papier offset o gramaturze min. 100 g/m² dla stron wewnętrznych i 250 g/m² dla okładki,
 - c. Liczba stron: do 100 str. (wliczając okładkę),
 - d. Liczba egzemplarzy: 15000,
 - e. Kolorystyka: Full color (CMYK, 4+4) dla okładki i stron wewnętrznych,
 - f. Zadruc: Dwustronny (4+4),
 - g. Uszlachetnienie: Laminowanie okładki folią matową,
 - h. Oprawa: Oprawa szyta lub klejona.
 - a. **Pliki do druku:** Pliki graficzne zostaną dostarczone przez Zamawiającego w formacie PDF w jakości odpowiedniej do druku (300 dpi, CMYK).
 - b. **Próby druku:** Zamawiający wymaga przedstawienia wydruku próbnego w liczbie co najmniej 3 egzemplarzy do akceptacji przed realizacją całego nakładu.

D. Warunki realizacji zamówienia

1. **Termin realizacji:**

2. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie do 14 dni roboczych od dnia zaakceptowania wydruku egzemplarza próbnego przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że zamówienie zostanie zrealizowane **nie później niż do 08 maja 2026 r.** Wykonawca przekaże Zamawiającemu wydruk próbny w liczbie co najmniej 3 egzemplarzy do akceptacji w terminie nie później niż 5 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pliku graficznego Broszury.
3. **Dostawa:**
 - a. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia pod wskazane przez Zamawiającego w trybie roboczym, tj. drogą mailową albo telefonicznie, pomieszczenie w Ministerstwie Sprawiedliwości na terenie Warszawy. Dostarczenie nastąpi własnym transportem Wykonawcy wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami. Dostawa i rozładunek nastąpią w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 8:30 – 15:00.
 - b. Broszury zostaną dostarczone w opakowaniach zbiorczych, pakowane po maksimum 50 szt., przy czym żadne opakowanie nie może być cięższe niż 10 kg. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca oznaczy przedmiot zamówienia oraz liczbę sztuk w opakowaniu.
 - c. Niewłaściwie oznakowane paczki nie zostaną przyjęte i będą powodem do zwrotu towaru na koszt Wykonawcy.
 - d. Pakowanie winno być wykonane w taki sposób przez Wykonawcę, aby maksymalnie ochronić zawartość przed zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować pakowanie adekwatne do zawartości oraz do środka transportu np. osobne opakowanie, przegródki, wypełniacze, itp. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.
 - e. Towar uszkodzony lub z wadami zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt do ponownego wykonania.
 - f. Zamawiający nie zapewnia pomocy i obsługi osobowej do dostawy i rozładunku towaru. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby/osób do rozładunku towaru, jego przetransportowania do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń oraz umieszczenia paczek we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
 - g. Pomieszczenia, do których będzie następował rozładunek dostawy nie posiadają tzw. rampy. W przypadku zapakowania opakowań zbiorczych zawierających Broszury na palety, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego wózka, np. widłowego, którym samodzielnie przetransportuje paletę/palety do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Pakowanie opakowań zbiorczych zawierających Broszury na paletach nie zwalnia Wykonawcy z rozpakowania ich w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 - h. W przypadku, gdy usługę transportową realizuje na rzecz Wykonawcy firma zewnętrzna, np. firma kurierska/firma spedycyjna, nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku spełnienia wszystkich powyższych warunków. W przypadku, gdy powyższe warunki nie zostaną spełnione, Zamawiający nie dokona odbioru dostarczonych produktów, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do ponownego, właściwego i zgodnego z powyższymi zapisami dostarczenia produktów. Zamawiający nie jest pośrednikiem w kwestii ustaleń dotyczących

realizacji dostawy między firmą kurierską/firmą spedycyjną a Wykonawcą. Wszelkie niezgodności w dostawie będą wyjaśniane bezpośrednio między firmą kurierską/firmą spedycyjną a Wykonawcą. Reklamacje dotyczące takiej formy dostawy leżą wyłącznie po stronie Wykonawcy.

- i. Wykonawca na własny koszt odbierze wadliwy towar, uzupełni braki i ponownie dostarczy całość towaru wolnego od wad do siedziby Zamawiającego.
- j. Za termin dostawy towaru rozumie się skuteczne jego dostarczenie w miejsce, o którym mowa w lit. a, tj. takie dostarczenie, które nie zostało zakwestionowane przez Zamawiającego.

E. Kryteria oceny ofert:

1. Cena (100%)

F. Inne wymagania

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone zadania z należytą starannością oraz z uwzględnieniem wszelkich obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa powszechnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag i poprawek dotyczących Broszur po przekazaniu mu przez Wykonawcę egzemplarzy próbnych.

G. Kontakt z Zamawiającym

1. Podczas realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z Zamawiającym.
2. Wykonawca i Zamawiający wyznaczają osoby do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia oraz osoby zastępujące, w przypadku ich nieobecności.
3. Współpraca będzie polegała na kontaktach bezpośrednich, telefonicznych oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

H. Odbiór

1. Zamawiający wyznaczy osobę właściwą do dokonania odbioru przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru.
2. Warunkiem odbioru przedmiotu zamówienia jest zgodność liczbowa i jakościowa dostarczonych przez Wykonawcę Broszur.
3. Warunkiem odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia jest losowe sprawdzenie części dostarczonych Broszur pod względem:
 - a. zgodności z plikiem graficznym przekazanym do druku lub zgłaszanymi przez Zamawiającego uwagami i poprawkami dotyczącymi Broszur,
 - b. jakości wydruku i użytych materiałów
4. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli:
 - a. termin dostawy nie był uprzednio uzgodniony z Zamawiającym,
 - b. Broszury nie będą: wolne od wad fizycznych, wykonane zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - c. pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku lub wniesienia dostarczonych Broszur pod wskazane przez Zamawiającego pomieszczenie w Ministerstwie Sprawiedliwości na terenie Warszawy.

I. Uwagi końcowe:

1. Wykonawca powinien dostarczyć Broszury zgodnie z przedstawionym Opisem Przedmiotu Zamówienia, z należytą starannością i w najwyższej jakości.
2. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, stanowiące załącznik nr 7 do Umowy.

PROTOKÓŁ ODBIORU BROSZUR

Umowa Nr z dnia r.

na usługę wydruku i dostawy Broszury informacyjno-edukacyjnej „Świadomy Senior –
Bezpieczny Senior”.

Odbiorca:

Ministerstwo Sprawiedliwości Al. Ujazdowskie 11 00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

Data odbioru Broszur:

..... 2026 r.

Wykonawca dostarczył następujące przedmioty:

- a) należycie* tj. należycie zabezpieczone przed uszkodzeniem, w liczbie zgodnej z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz z zachowaniem jakości określonej w Umowie:

Lp.	Przedmiot	Liczba sztuk	Uwagi
1.	Broszura A5	15000 szt.	

- b) nienależycie, z uwagi na*:

.....
.....
.....
.....
.....

* Niepotrzebne skreślić

Za Wykonawcę:

(data, imię i nazwisko, podpis, pieczęć)
podpis, pieczęć)

Za Ministerstwo:

(data, imię i nazwisko,

Warszawa, dnia

2026 r.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Wykonawcy
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 w zw. z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Sprawiedliwości.
Kontakt z Administratorem możliwy jest:
 - listownie na adres: Aleje Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa;
 - pocztą elektroniczną: kontakt@ms.gov.pl;
 - telefonicznie: +48 22 52 12 888.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest:

- listownie na adres: Aleje Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa;
 - pocztą elektroniczną: iod@ms.gov.pl; lub kontakt@ms.gov.pl.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO i wyłącznie w celu realizacji działań związanych z wykonywaniem umowy nr, z dnia (dalej: Umowa) oraz w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, takiego jak archiwizacja dokumentacji związanej z umową, rozpatrzenie skargi, petycji, wniosku o udostępnienie informacji publicznej, w związku z prowadzeniem przez Ministerstwo Sprawiedliwości postępowań administracyjnych czy postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, bycia pracodawcą lub płatnikiem składek (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do zawarcia i realizacji Umowy. Konsekwencją niepodania danych jest niemożność zawarcia i odpowiednio realizacja Umowy.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, chyba że na podstawie decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony (art. 45 RODO), względnie z zastrzeżeniem odpowiednich zabezpieczeń (art. 46 RODO).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, wykonania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie archiwizacji dokumentacji lub sprawozdawczości jednostek sektora finansów publicznych, zapewniający możliwość dochodzenia roszczeń lub obrony przeciwko nim (nie dłużej niż okres odpowiadający terminowi przedawnienia roszczeń) lub przez okres archiwizacji określony regulaminami wewnętrznymi

Ministerstwa Sprawiedliwości oraz w przepisach o archiwizacji, tj. *Ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych osobowych;
- żądania sprostowania danych osobowych;
- przenoszenia danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Aby skorzystać z tych praw, należy skontaktować się z właściwym inspektorem ochrony danych osobowych, o którym mowa powyżej w ust. 2.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym odbiorcom, chyba że na podstawie przepisów prawa lub udzielonej przez Panią/Pana zgody.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystane w celu profilowania Pana/Pani osoby.

9. Na podstawie Pana/Pani danych osobowych nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.

Skargę można wnieść:

- *pisemnie*, składając ją na adres siedziby Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- *elektronicznie*, zgodnie z informacją opublikowaną na stronie internetowej Urzędu Ochrony Danych Osobowych: (<https://uodo.gov.pl/>).

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

1. Oświadczamy, że wobec Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.*
2. Oświadczamy, że wobec Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).*
3. Oświadczamy, że wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy. .*
4. Oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością podjęliśmy środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, tj.:
.....*
5. Oświadczamy, że wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).*

..... dnia roku
.....

Podpis Wykonawcy/ Podpis osoby
upoważnionej do reprezentacji
Wykonawcy/
Podpisy Wykonawców

* - niepotrzebne skreślić