

Wymagania techniczne i kompetencyjne

Agnieszka Krajewska i Jakub Kuligowicz
Zespół Wsparcia Technicznego EZD w NASK

Przedsięwzięcie pn.: „Wsparcie dla powszechnego stosowania elektronicznego zarządzania dokumentacją poprzez rozwój i udostępnienie nieodpłatnego systemu klasy EZD, udostępnienie chmury SaaS2 EZD RP oraz wdrożenia systemu EZD w administracji publicznej RP” realizowane jest przez Ministerstwo Cyfryzacji w partnerstwie z NASK-PIB w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, finansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności oraz Unii Europejskiej – NextGenerationEU.



E-ZD^{RP}
NASK

E-ZD RP to informatyczny system klasy E-ZD, który służy do cyfrowego prowadzenia spraw i dokumentów.



Bezpłatny, udostępniony na licencji freeware



Jednolity – taki sam system dla każdego użytkownika



Integracja z innymi systemami (ePUAP, eDoręczenia, KSeF)



Zgodność z przepisami prawa

E-ZD RP to nowoczesny system elektronicznego zarządzania dokumentacją rozwijany przez NASK-PIB.

Wspiera cyfrową realizację procesów administracyjnych, umożliwiając prowadzenie spraw w postaci elektronicznej oraz wspiera obsługę dokumentacji papierowej.



E-ZD^{RP}
NASK

Logowanie do systemu

Login



jan.testowy@ezdrp.gov.pl

Hasło



.....



Nie pamiętasz hasła?

ZALOGUJ

Co decyduje o powodzeniu wdrożenia?





Technologia

System, infrastruktura,
narzędzia.



Procedury

Zasady, procesy,
organizacja pracy.



Ludzie

Kompetencje, zaangażowanie,
współpraca.



Technologia uruchamia system.



Procedury nadają kierunek.



Ludzie uruchamiają zmianę.



Ludzie są kluczem do sukcesu!

Dlaczego niektóre wdrożenia się nie udają?

Najczęstsze przyczyny problemów





**brak zaangażowania
kierownictwa**



**brak czasu
użytkowników**



**brak
administratora**



**odkładanie konfiguracji
na później**



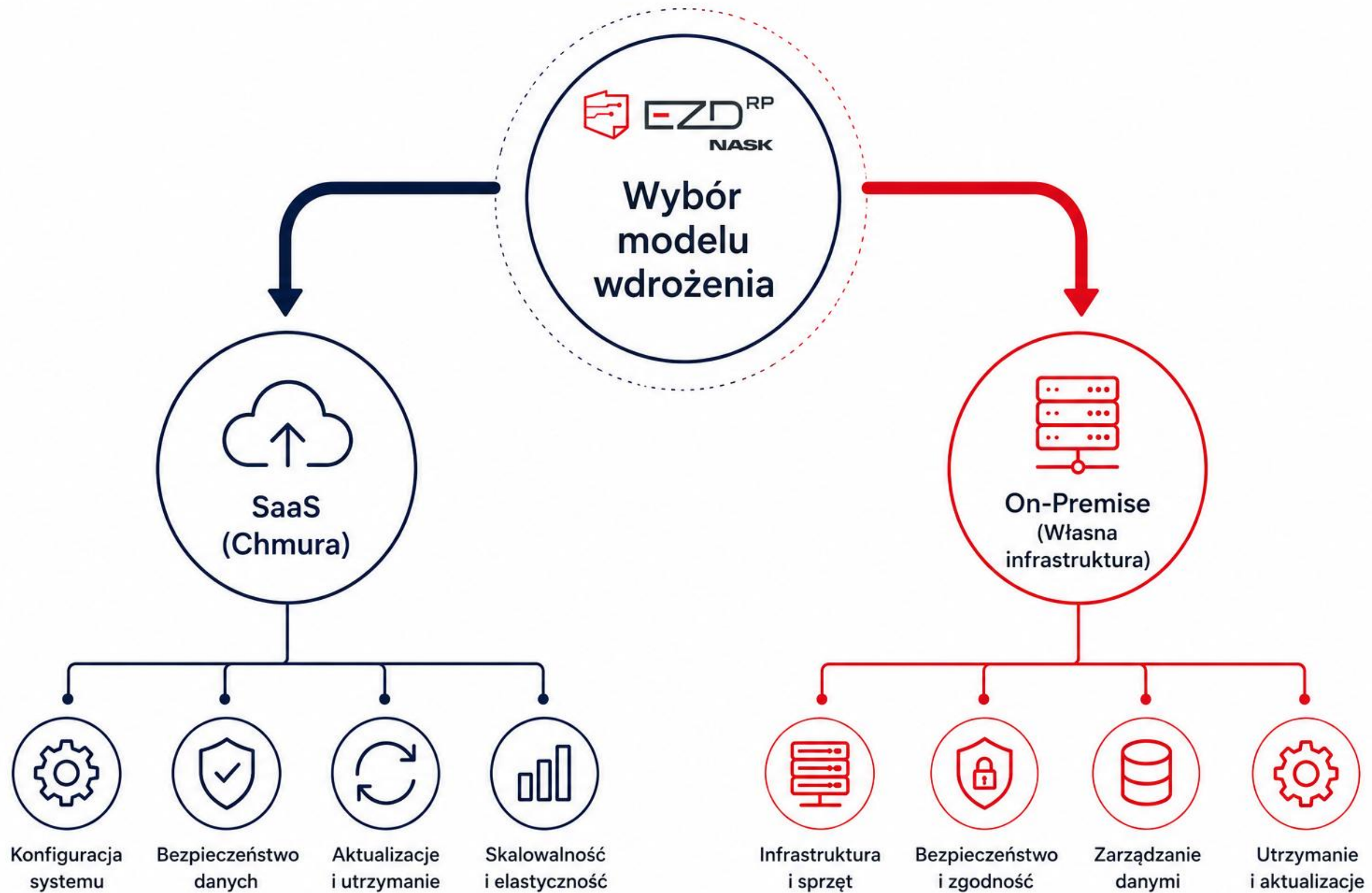
**traktowanie wdrożenia
jako projektu IT**



Wybór modelu wdrożenia

Decyzja strategiczna określająca całą ścieżkę wdrożenia
i zakres odpowiedzialności administratora





Wymagania techniczne SaaS EZD RP



Warunki techniczne wdrożenia systemu:

SaaS EZD RP



- Rekomendacje bezpieczeństwa dla dostępu do usługi SaaS EZD RP
<https://www.gov.pl/web/ezd-rp/bezpieczenstwo-dostepu-do-uslugi-saas-ezd-rp>
- Regulamin usługi chmurowej SaaS EZD RP
<https://www.gov.pl/web/ezd-rp/dokumenty-wdrozeniowe>

- ✓ Jednostka organizacja posiada stały publiczny adres IP lub korzysta z sieci OSE lub GovNet
- ✓ Jednostka posiada mechanizmy pozwalające na zabezpieczenie jednostki oraz zestawienie bezpiecznego połączenie dla usługi SaaS EZD RP
- ✓ Przy wdrożeniach kaskadowych rekomendujemy zestawienie połączenia z siecią korporacyjną kaskady
- ✓ Pracownicy wyposażeni są przez pracodawcę w służbowy sprzęt komputerowy wraz z aktualnym oprogramowaniem
- ✓ Wszyscy pracownicy posiadają służbowe imienne adresy e-mail w domenie jednostki
- ✓ W przyszłości niezbędne będzie dodatkowe urządzenie do MFA\2FA (telefon, klucz sprzętowy)



Parametry łącza dla Usługi SaaS **EZD RP**

Poniższa tabela przedstawia szacowane przeciętne parametry dotyczące prędkości pobierania i wysyłania danych na potrzeby obsługi ruchu sieciowego dla systemu EZD RP, w zależności od liczby użytkowników korzystających z danego łącza.

Liczba użytkowników	Minimalne	Rekomendowane	Komfortowe
do 50	3/3 Mbps	5/5 Mbps	10/10 Mbps
51–300	10/10 Mbps	20/20 Mbps	50/50 Mbps
301–2000	50/50 Mbps	100/100 Mbps	200/200 Mbps
powyżej 2000	200/200 Mbps	500/500 Mbps	1/1 Gbps

SLA i dostępność usługi SaaS EZD RP



Usługa świadczona w trybie ciągłym 24/7



OBSŁUGA AWARII



Awaria krytyczna

Całkowita niedostępność całej Usługi lub jej krytycznej części dla wszystkich lub większości Usługobiorców.



Awaria

Pozostałe awarie.



Godziny obsługi awarii

Dni robocze w godzinach 08:00–16:00



OKNA SERWISOWE



Środowisko produkcyjne

- Prace serwisowe w godzinach 16:00–06:00
- Prace w dni wolne od pracy
- Informacja o pracach planowanych minimum 2 dni wcześniej



Środowisko testowe

- Krótkotrwałe prace serwisowe w godzinach 08:00–16:00
- Długotrwałe prace serwisowe w godzinach 16:00–06:00
- Prace w dni wolne od pracy
- Informacja o pracach planowanych minimum 1 dzień wcześniej

PARAMETRY OBSŁUGI AWARII (SLA)



PRODUKCYJNE

AWARIA KRYTYCZNA

Reakcja

do 3 h

Usunięcie awarii

do 12 h



PRODUKCYJNE

AWARIA

Reakcja

do 6 h

Usunięcie awarii

do 16 h



ŚRODOWISKO TESTOWE

AWARIA KRYTYCZNA

Reakcja

do 6 h

Usunięcie awarii

do 18 h



ŚRODOWISKO TESTOWE

AWARIA

Reakcja

do 8 h

Usunięcie awarii

do 24 h



Wymagania techniczne on-premise EZD RP



Dlaczego Kubernetes to najlepszy wybór dla **EZD RP**?

Nowoczesna platforma kontenerowa, która zapewnia **niezawodność, elastyczność i pełną kontrolę** nad środowiskiem produkcyjnym EZD RP.



Szybkie wdrażanie i skalowanie

Kubernetes umożliwia szybkie i łatwe wdrażanie aplikacji w różnych środowiskach oraz **optymalne wykorzystanie zasobów**. Automatycznie skaluje aplikacje w zależności od obciążenia – kluczowe dla dużych i złożonych systemów, takich jak EZD RP.



Izolacja i przenośność

Aplikacje uruchamiane w kontenerach są odizolowane od systemu operacyjnego i sprzętu, na którym działają. Dzięki temu łatwo uruchomisz te same aplikacje na różnych serwerach lub w chmurze obliczeniowej – zyskując **elastyczność i przenośność**.



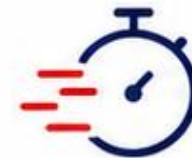
Automatyzacja zarządzania

Technologie kontenerowe automatyzują kluczowe obszary zarządzania cyklem życia aplikacji: wdrażanie nowych wersji, monitorowanie stanu oraz zarządzanie zasobami. Masz **pełną kontrolę** nad złożonym środowiskiem produkcyjnym EZD RP.



Wysoka dostępność i odporność

Aplikacje w Kubernetesie można łatwo rozmieszczać w wielu węzłach klastra, co zapewnia **wysoki poziom dostępności i odporności na awarie**. W przypadku awarii jednego z węzłów, pozostałe przejmują jego obciążenie bez przerwy w działaniu systemu.



Szybsze wdrożenia



Elastyczne skalowanie



Wysoka dostępność



Pełna kontrola i automatyzacja



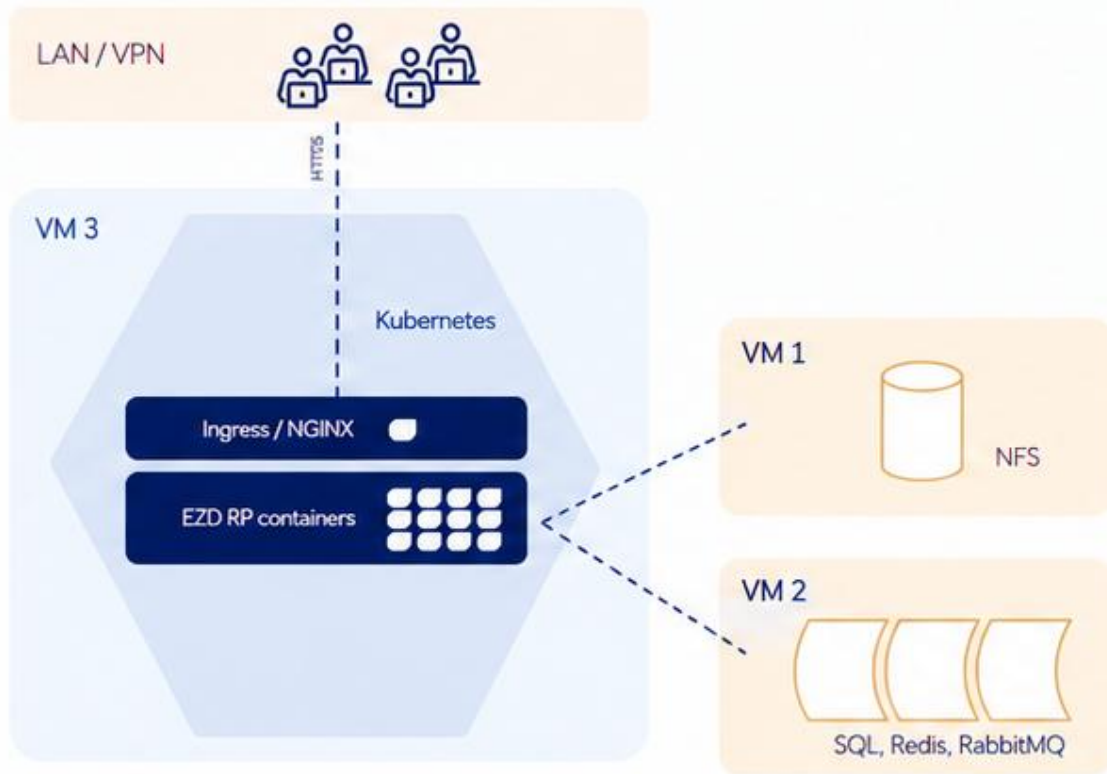
Kubernetes to fundament nowoczesnego, bezpiecznego i skalowalnego środowiska dla **EZD RP**.

Środowiska Kubernetes dopasowane do Twoich potrzeb

Od prostego startu po skalowalną produkcję z wysoką dostępnością

Jednowęzłowe środowisko Kubernetes

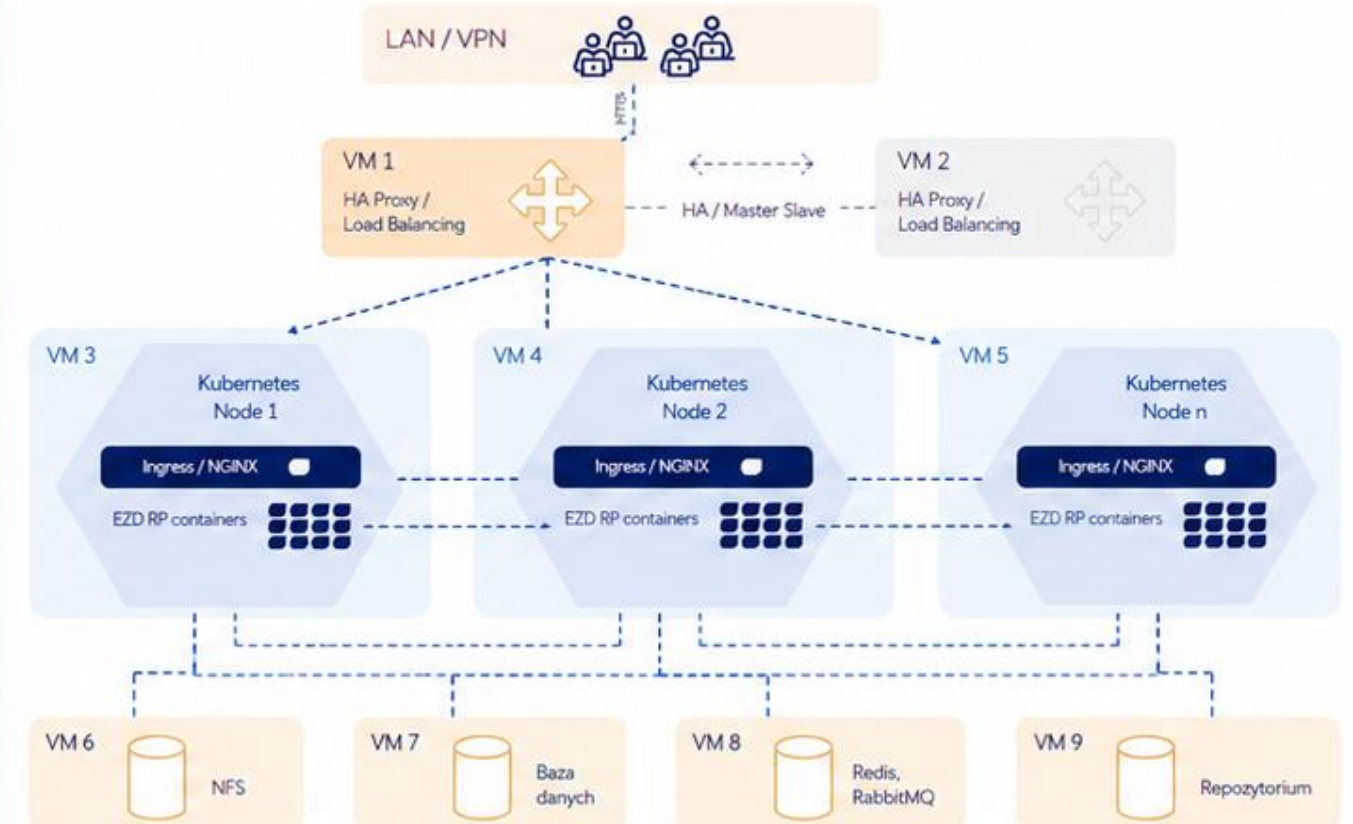
Rekomendowane dla wersji testowej \ edukacyjnej.



Ta sama platforma.
Różna skala.
Pełna elastyczność.

Wielowęzłowe klastrowe środowisko Kubernetes

Rekomendowane dla wersji produkcyjnej.



Bezpieczeństwo

Izolacja środowisk,
kontrola dostępu, szyfrowane
połączenia.



Skalowalność

Od jednego węzła
po klastrowe z wysoką
dostępnością.



Elastyczność

Dopasowanie zasobów
do potrzeb i możliwości
organizacji.



Niezawodność

Wysoka dostępność,
redundancja, szybkie
odzyskiwanie usług.

Wymagania środowiska EZD RP

Dopasowane do Twoich potrzeb



Wydajność

Optymalne wykorzystanie zasobów i szybkie działanie.



Elastyczność

Skalowanie w zależności od obciążenia i potrzeb.



Niezawodność

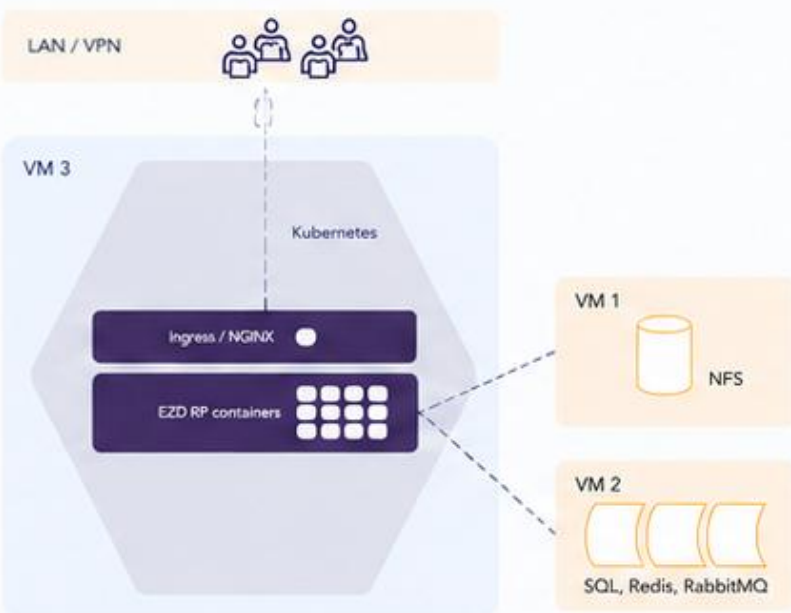
Wysoka dostępność i odporność na awarie.



Bezpieczeństwo

Izolacja środowisk i pełna kontrola.

WERSJA TESTOWA / EDUKACYJNA



Rekomendowane parametry dla jednej instancji

OS: Ubuntu Server 24.04 LTS (do instalacji systemu EZD RP rekomendujemy wyłącznie wersję LTS)

vCPU: 24

RAM: 64 GB

Pamięć masowa (HDD): co najmniej 1 TB przestrzeni na szybkich dyskach NVMe/SSD na potrzeby obliczeń i bufora danych plus dyski SSD/HDD na potrzeby przechowywania danych.

Inne: certyfikat Wildcard dla witryny, klucz prywatny i publiczny w formacie Unix, dane konta e-mailowego przeznaczonego do powiadomień systemowych (host_ip, username, password, port).

Przykładowe rozłożenie zasobów:

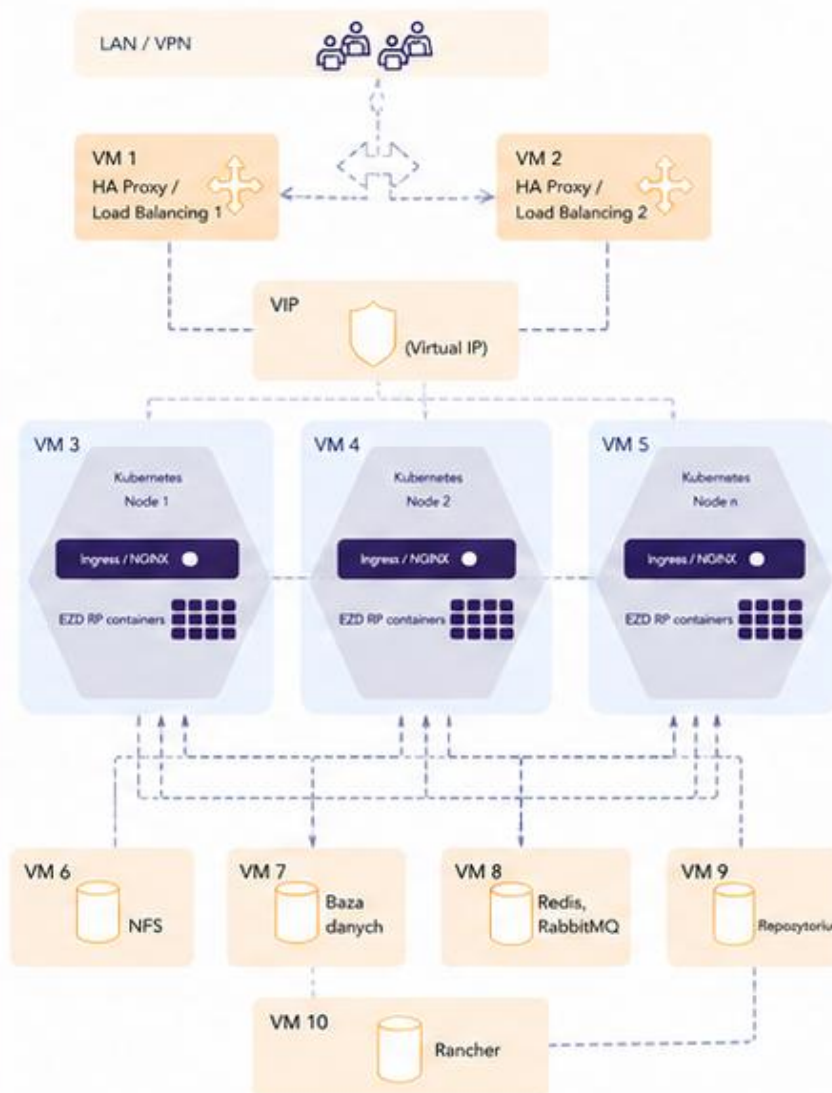
1 × Ubuntu (master 1, Rancher)	16 vCPU, 48 GB RAM
1 × Ubuntu (baza danych PostgreSQL, RabbitMQ, Redis)	6 vCPU, 12 GB RAM
1 × Ubuntu (storage NFS)	2 vCPU, 4 GB RAM



Szczegółowe informacje i instrukcje instalacji znajdziesz w podręczniku:

podrecznik.ezdrp.gov.pl/instrukcja-instalacji-ezd-rp-srodowiska-testowe-rozwojowe-edukacyjne/

WERSJA PRODUKCYJNA



Wymagania zależne od liczby użytkowników

Liczba osób	vCPU	RAM (GB)
1 000	42	90
2 000	50	116
5 000	92	132
10 000	120	196

Przykładowe rozłożenie zasobów:

- 3 × Ubuntu (master 1, master 2, master 3...)
- 1 × Ubuntu (baza danych PostgreSQL)
- 1 × Ubuntu (RabbitMQ, Redis)
- 2 × Ubuntu (HA Proxy load balancer 1, 2)
- 1 × Ubuntu (storage NFS)
- 1 × Ubuntu (Rancher)
- 1 × VIP (Virtual IP)



Szczegółowe informacje i instrukcje instalacji znajdziesz w podręczniku:

podrecznik.ezdrp.gov.pl/instrukcja-instalacji-ezd-rp-srodowisko-produkcyjne/

Wymagania kompetencyjne dla EZD RP Model On-Premise i SaaS



Model SaaS EZD RP: Zakres Odpowiedzialności



Administrator koncentruje się
na **konfiguracji merytorycznej** systemu



KUIP
NASK

**Użytkownicy
i struktura organizacyjna**



Dane podmiotu, lista użytkowników systemu,
tworzenie i zarządzanie strukturą organizacyjną



EZD^{RP}

**Konfiguracja modułów
administracyjnych
EZD RP**



Na przykład:

Zarządzanie uprawnieniami, import i zarządzanie JRWA,
Dodawania szablonów dokumentów, konfiguracja do obsługi
korespondencji wychodzącej, integracje z ePUAP,
eDoręczeniami, **KSeF**, rejestry własne.



Szkolenia i bieżące wsparcie
użytkowników systemu.



Jasne podziały
kompetencji i odpowiedzialności



Bezpieczeństwo i kontrola
dzięki merytorycznej konfiguracji



Skuteczność i elastyczność
w zarządzaniu systemem

Model on-premis EZD RP: **kluczowe kompetencje**

przy instalacji i utrzymaniu systemu **EZD RP**



ON-PREMISE



1



Znajomość Kubernetes: Pracownicy powinni posiadać solidną wiedzę na temat architektury Kubernetes oraz jego podstawowych koncepcji, takich jak kontenery, klastry, pod-y i kontrolery.

2



Znajomość systemów chmurowych: Pracownicy powinni znać różne systemy chmurowe i umieć dostosować swoje usługi do konkretnych wymagań klientów.

3



Problem solving: Pracownicy powinni umieć identyfikować problemy w środowisku Kubernetes i stosować metody rozwiązywania problemów, aby skutecznie radzić sobie z trudnościami i zapewnić klientom niezawodne usługi.

4



Doświadczenie w administracji systemami operacyjnymi: Wymagane jest doświadczenie w administracji systemami operacyjnymi, takimi jak Linux, aby pracownicy mogli zarządzać środowiskiem Kubernetes i zapewnić jego niezawodność i bezpieczeństwo.

5



Doświadczenie w konfiguracji urządzeń sieciowych: Wymagane jest doświadczenie w konfiguracji urządzeń sieciowych.

6



Doświadczenie w konfiguracji urządzeń peryferyjnych i instalacji oprogramowania na stacjach klienckich: Wymagane jest doświadczenie w konfiguracji urządzeń peryferyjnych i instalacji oprogramowania na stacjach klienckich.



Naszym celem jest niezawodne, bezpieczne i nowoczesne środowisko pracy dla **EZD RP**.

Model On-Premise: Zakres Odpowiedzialności

Administrator zarządza całym środowiskiem technicznym



Infrastruktura

Zakup, instalacja i utrzymanie serwerów fizycznych lub wirtualnych (VM), monitoring.



Kubernetes

Instalacja i zarządzanie klastrem Kubernetes, konfiguracja kontenerów.



Bazy Danych i Systemy

PostgreSQL/MS SQL, Redis, RabbitMQ, repozytorium plików NFS/S3. Licencje, instalacja, konfiguracja. Szkolenia i bieżące wsparcie użytkowników systemu.



Bezpieczeństwo

Certyfikaty SSL Wildcard, firewall, monitoring bezpieczeństwa, aktualizacje systemowe, backupy.

Twój przewodnik po wdrożeniu EZD RP

Kompletna dokumentacja, instrukcje i tematy techniczne – zawsze pod ręką.



Podręcznik użytkownika systemu EZD RP
Instrukcja obsługi systemu oraz dokumentacja techniczna

Szukaj w podręczniku

Wersja publiczna.



Administracja systemem EZD RP



Integracja i środowisko API EZD RP



Instalacja EZD RP i tematy techniczne



Znajdziesz tu szczegółowe instrukcje instalacji dla środowisk:

testowych / edukacyjnych

=

produkcyjnych



Instalacja EZD RP i tematy techniczne

Baza wiedzy, praktyczne przewodniki i rekomendacje

Kategorie

- Podstawy użytkowania
- Zaawansowane opcje EZD RP
- Obsługa kancelarii i sekretariatu
- Prowadzenie spraw
- Praca z dokumentami
- Katalog Użytkowników i Podmiotów
- Administracja systemem EZD RP
- Integracja i środowisko API EZD RP
- Instalacja EZD RP i tematy techniczne**
- Archiwizacja dokumentacji
- Procesowość i schematy BPMN
- Pytania i odpowiedzi

- Architektura infrastruktury EZD RP
- Rekomendowane scenariusze implementacji EZD RP i ich wymagania
- Rekomendowana strategia backupów i przywracania systemu EZD RP
- Rekomendowane wymagania dla stacji roboczych oraz stanowisk kancelaryjnych
- Rekomendacje bezpieczeństwa dla dostępu do SaaS EZD RP
- Konfiguracja IPsec VPN Site-to-Site do usługi EZD RP
- Konfiguracja usługi Active Directory (AD) dla systemu EZD RP
- Instrukcja instalacji Grafana Loki
- Instrukcja instalacji EZD RP – środowiska testowe, rozwojowe lub edukacyjne
- Instrukcja instalacji EZD RP – środowisko produkcyjne**
- Integracja z modulem Dostawcy podpisów chmurowych
- Konfiguracja drukarki kodów kreskowych
- Przygotowanie EZD RP do nowego roku kalendarzowego
- ... i wiele innych

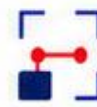


Szczegóły wymagań i instrukcja dostępne na stronie podrecznik.ezdrp.gov.pl



Wydajność

Optymalne wykorzystanie zasobów i szybkie działanie.



Elastyczność

Skalowanie w zależności od obciążenia i potrzeb.



Niezawodność

Wysoka dostępność i odporność na awarie.



Bezpieczeństwo

Izolacja środowisk i pełna kontrola.

Wymagania techniczne stacji roboczych dla EZD RP Model On-Premise i SaaS



REKOMENDOWANE WYMAGANIA STACJI ROBOCZYCH



PROCESOR

- Dual-core



PRZEGLĄDARKA INTERNETOWA

- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox
- Google Chrome

aktualne wersje stabilne
automatyczne aktualizacje włączone



DODATEK EZD RP NASK DESK 2.0 ORAZ QUICKSCAN

wymagany .NET 10
dla aplikacji QuickScan



APLIKACJA DO PODPISU ELEKTRONICZNEGO

aktualne oprogramowanie
dostawcy podpisu



PAMIĘĆ RAM

8 GB
(16 GB zalecane)



SYSTEM OPERACYJNY

- Windows 11 w wersji 64-bitowej

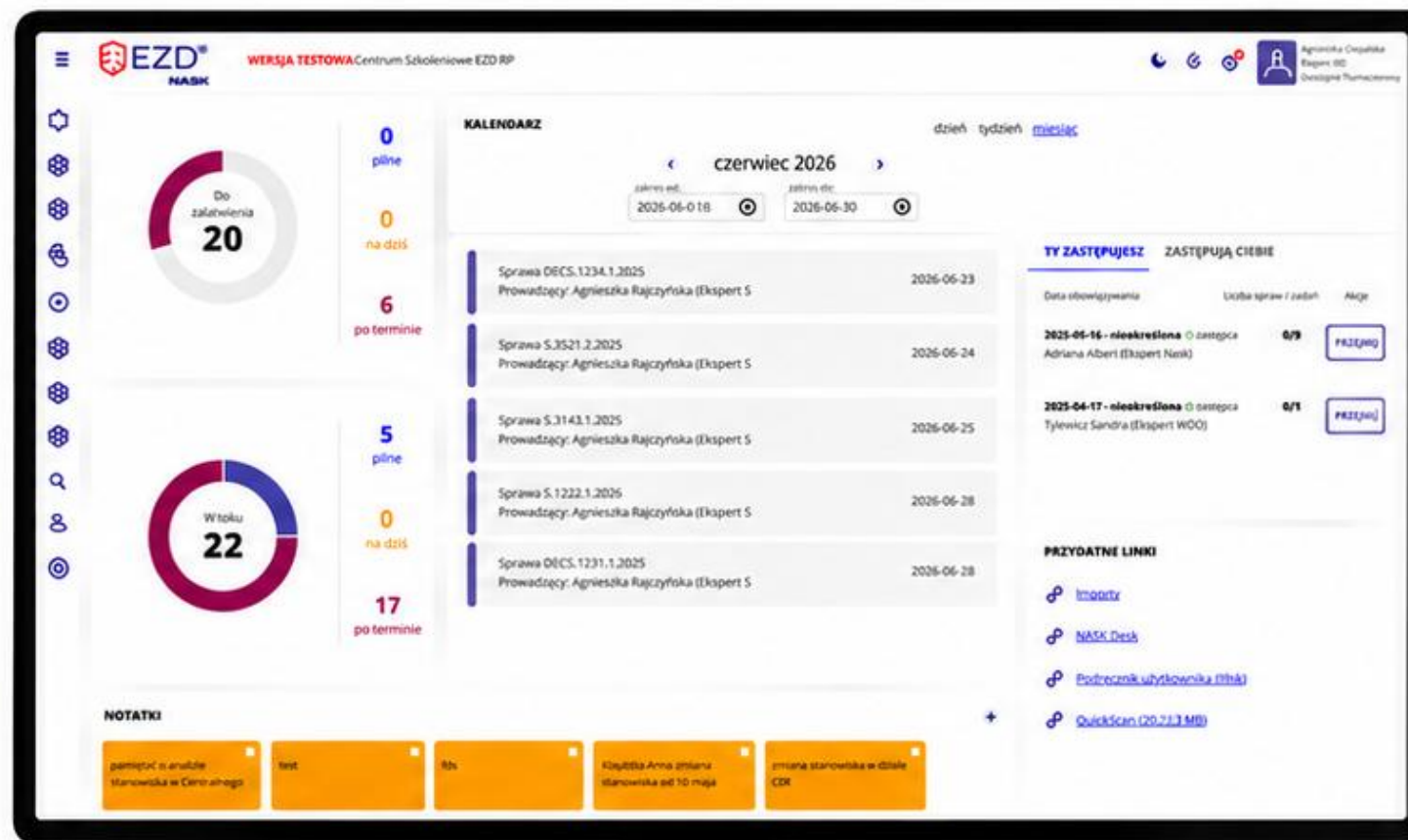


DYSK SYSTEMOWY



MONITOR

rozdzielczość ekranu
1920 × 1080 px (Full HD)



PAKIET BIUROWY

- biurowy: Microsoft Office 2021
lub inny kompatybilny



AKTYWNE OPROGRAMOWANIE

- aktualny system antywirusowy
- automatyczne aktualizacje

PONADTO, W PRZYPADKU UŻYCIA:



KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH

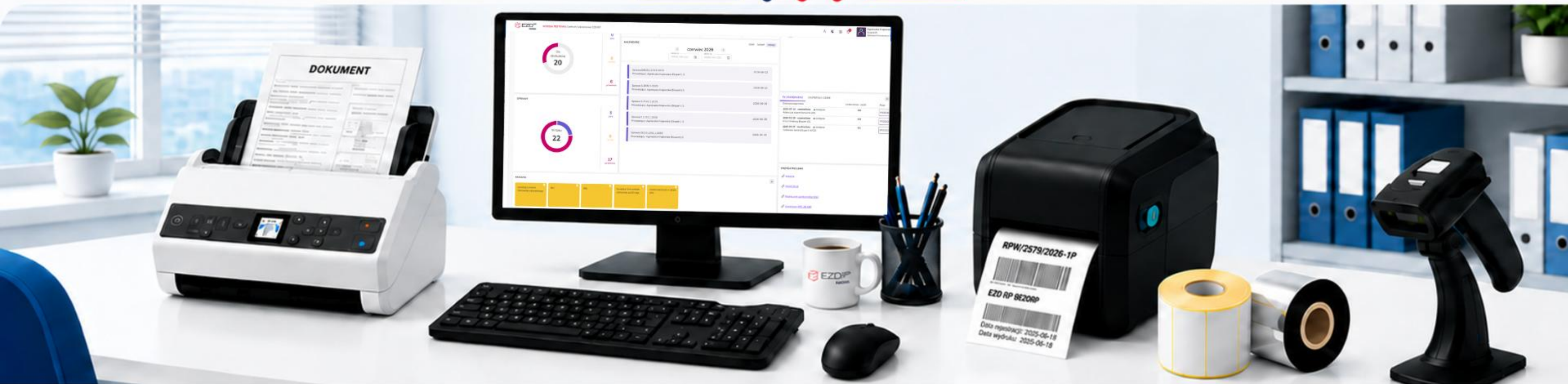
- przeznaczonych do pracy mobilnej
- wdrożone oprogramowanie zapewniające bezpieczne połączenie z siecią instytucji
- klient VPN



Wykorzystanie wysokiej jakości urządzeń oraz materiałów eksploatacyjnych gwarantuje niezawodność działania i trwałość etykiet.

STANOWISKO KANCELARYJNE

Kompletne wyposażenie do obsługi dokumentacji



SKANER

Skanowanie
korespondencji



CZYTNIK KODÓW

Obsługa etykiet
EZD RP



DRUKARKA ETYKIET

Etykiety 50 x 30 mm dla RPW
Etykiety 100 x 40 mm dla RKW



Dobrze przygotowane stanowisko kancelaryjne przyspiesza obsługę dokumentacji i ogranicza liczbę błędów.

DODATKOWE APLIKACJE SYSTEMOWE EZD RP

Rozszerzają możliwości systemu EZD RP i usprawniają codzienną pracę użytkowników.



NASK Desk 2.0

Niezbędna aplikacja współpracująca z EZD RP

- ✓ edycja dokumentów poza przeglądarką
- ✓ porównywanie wersji dokumentów
- ✓ wydruk etykiet dla korespondencji przychodzącej
- ✓ współpraca z aplikacjami podpisu elektronicznego



NASK Desk = pomost pomiędzy EZD RP a aplikacjami instalowanymi na komputerze użytkownika.



QuickScan

Narzędzie do szybkiego skanowania dokumentów do EZD RP

- ✓ współpraca ze skanerami stanowiskowymi
- ✓ odczyt kodów kreskowych EZD RP
- ✓ automatyczne przypisywanie dokumentów do właściwej przesyłki
- ✓ przekazywanie skanów bezpośrednio do systemu



QuickScan przyspiesza digitalizację korespondencji wpływającej.



Skanowanie



Rejestracja



EZD^{RP}
NASK



Edycja



Podpis



NASK Desk i QuickScan są wymaganymi komponentami stanowiska kancelaryjnego EZD RP. Są instalowane na stacjach roboczych i stanowią kluczowy element pracy z dokumentami w EZD RP.

Konfiguracja EZD RP



Administrator **EZD RP** to znacznie więcej niż informatyk.

Szkoleniowiec

Przekazuje wiedzę, prowadzi szkolenia, wspiera rozwój.



Konfigurator

Dostosowuje system do potrzeb jednostki, zarządza konfiguracją.



Administrator

Dbą o bezpieczeństwo, zarządza uprawnieniami, nadzoruje dostęp do danych.



Analitik

Monitoruje działanie systemu, analizuje dane, wspiera podejmowanie decyzji.



Koordynator

Łączy ludzi i procesy, koordynuje działania, dba o przepływ informacji.



Opiekun użytkowników

Wspiera użytkowników w codziennej pracy, rozwiązuje problemy, odpowiada na pytania.



Łączy kompetencje techniczne, organizacyjne i komunikacyjne.
Jest kluczowym ogniwem w cyfryzacji administracji.

Konfiguracja EZD RP z poziomu administratora podmiotu

Biuro EZDRP

Anna Techniczna
Administrator (1)
Biuro EZDRP (Biuro EZDRP)

Administracja

Cenniki	Dodatkowe oddziały korespondencji wychodzącej	Dostawcy podpisów chmurowych	e-Doręczenia	ePUAP	Gabaryty	Grupy dystrybucyjne	JRWA	Klucze API
Komunikaty	Konfiguracja podmiotu	Konfiguracja składu	Krajowy System e-Faktur	Metadane (Atrybuty)	Pocztowe książki nadawcze	Przydatne linki	Raporty	Rejestry
Słowniki	Struktura organizacyjna	Szablony dokumentów	Szablony wydruków	Uprawnienia	Ustawienia	Zastępstwa	Zdarzenia	Zewnętrzna baza kontaktów

5 KROKÓW DO URUCHOMIENIA EZD RP

Od przygotowania do gotowego systemu



01



02



03



04



05





Service Desk EZD RP

Jedno miejsce kontaktu z zespołem wsparcia EZD RP





Portal zgłoszeń

Pierwszy kontakt z zespołem wsparcia.



Materiały pomocnicze

Instrukcje i przewodniki dla administratorów.



Kontakt

wsparcie-ezdrp@nask.pl



Dostęp do Portalu Partnera otrzymują wyłącznie osoby wskazane przez jednostkę do kontaktu z NASK.



Pierwsze kroki w Portalu Partnera >



Przewodnik poprawnego zgłaszania problemów >

Dwa sposoby na wsparcie **EZD RP**

Zgłoś błąd lub poproś o pomoc – jesteśmy do Twojej dyspozycji



Portal zgłoszeń EZD RP

Zgłaszaj błędy i proś o pomoc w portalu zgłoszeń EZD RP.



podrecznik.ezdrp.gov.pl/praca-ze-zgloszeniami-w-portal-zgloszen/



Dodatkowa zaleta portalu:

Możliwość śledzenia zgłoszeń innych osób oraz przeglądania ich statusów i rozwiązań.

ORAZ



Adres e-mail wsparcia EZD RP

Napisz do nas bezpośrednio – odpowiemy na Twoje zgłoszenie.



wsparcie-ezdrp@nask.pl



Niezależnie od wybranej formy – Twój problem lub potrzeba zostaną zarejestrowane i obsłużone przez zespół NASK.

Dziękujemy za zgłaszanie uwag i wspieranie rozwoju systemu EZD RP!



POMOC DLA UŻYTKOWNIKÓW EZD RP

Wiedza, szkolenia i odpowiedzi – zawsze pod ręką



FILMY I KURSY

Rozwijaj swoje umiejętności

Korzystaj z bezpłatnych materiałów wideo i kursów online przygotowanych przez NASK.

- ✓ praktyczne szkolenia w formie filmów
- ✓ kursy krok po kroku
- ✓ dostęp 24/7 – ucz się w swoim tempie



<https://www.youtube.com/@ezdrp>



PODRĘCZNIK EZD RP

Kompletna wiedza w jednym miejscu

Szczegółowe instrukcje, scenariusze, poradniki i tematy techniczne – zawsze aktualne.

- ✓ instrukcje i przewodniki
- ✓ praktyczne przykłady i scenariusze
- ✓ baza wiedzy na wyciągnięcie ręki



podrecznik.ezdrp.gov.pl



Dodatkowa zaleta portalu:

Możliwość śledzenia zgłoszeń innych osób oraz przeglądania ich statusów i rozwiązań.



PYTANIA I ODPOWIEDZI (FAQ)

Znajdź odpowiedź szybko i wygodnie

Przeglądaj najczęściej zadawane pytania i gotowe odpowiedzi przygotowane przez ekspertów.



Kancelaria i obsługa korespondencji



Obsługa e-Doręczeń i ePUAP



Prowadzenie spraw



Dokumenty i akta spraw



Podpisywanie i akceptacja dokumentów



Zarządzanie dokumentami i szablony



Użytkownicy i struktura organizacyjna



Sprawy techniczne i narzędzia



Inne zagadnienia



FAQ w podręczniku EZD RP



Podręcznik EZD RP to Twoje codzienne wsparcie w pracy z systemem.

Znajdziesz w nim odpowiedzi, które przyspieszą Twoje działania i pomogą rozwiązać każdą sytuację.

Bądź na bieżąco – korzystaj, odkrywaj i rozwijaj się z EZD RP!



Podręcznik użytkownika EZD RP

Szukaj ...



Instrukcja obsługi systemu oraz dokumentacja techniczna



Podstawy użytkowania

Elementy interfejsu i czynności niezbędne do realizacji zadań podczas codziennej pracy z systemem

Ekran startowy

Nawigacja w systemie

Korzystanie z panelu użytkownika

Ustawianie zastępstw

Zarządzanie zastępstwami z poziomu użytkownika

Tworzenie i edycja szablonów zadań

Dodawanie nowego pisma z dysku

Instalacja i funkcje aplikacji NASK Desk



Obsługa kancelarii i sekretariatu

Czynności kancelaryjne związane z obsługą korespondencji i przesyłek oraz pracą z rejestrami

Rejestracja przesyłek wpływających

Skanowanie dokumentów za pomocą programu QuickScan

Uzupełnianie metadanych przesyłek wpływających

Praca z rejestrem przesyłek wpływających

Korespondencja wpływająca przez ePUAP

Praca z rejestrem korespondencji wychodzącej

Obsługa dokumentów w składach

Obsługa korespondencji wychodzącej



Prowadzenie spraw

Zagadnienia dotyczące prowadzenia sprawy w systemie od momentu jej założenia do zakończenia

Zakładanie sprawy

Samodzielne nadawanie numeru sprawie

Przerejestrowanie sprawy

Wszczęcie sprawy z urzędu

Współdzielenie spraw

Dodawanie notatek służbowych do akt sprawy

Wyszukiwanie akt w obrębie sprawy

Przeglądanie spisu spraw

Wymagania techniczne i kompetencyjne

Podsumowanie



WNIOSKI

Wdrożenie EZD RP to połączenie trzech kluczowych elementów



Brak któregokolwiek z tych elementów zwiększa ryzyko niepowodzenia wdrożenia.

Sukces EZD RP zależy od równowagi między technologią, organizacją i kompetencjami.



Wdrożenie kończy się sukcesem wtedy, gdy **wiedza** spotyka **technologię**.



EZD RP można wdrożyć w kilka tygodni.



Kompetentny zespół buduje się latami.

Dziękujemy za uwagę

Agnieszka Krajewska i Jakub Kuligowicz Zespół Wsparcia Technicznego EZD w NASK

Przedsięwzięcie pn.: „Wsparcie dla powszechnego stosowania elektronicznego zarządzania dokumentacją poprzez rozwój i udostępnienie nieodpłatnego systemu klasy EZD, udostępnienie chmury SaaS2 EZD RP oraz wdrożenia systemu EZD w administracji publicznej RP” realizowane jest przez Ministerstwo Cyfryzacji w partnerstwie z NASK-PIB w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, finansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności oraz Unii Europejskiej – NextGenerationEU.