



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

Wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu

Opracowano w Departamencie Wsparcia Krajowego ARiMR

Październik 2025 r.

Spis treści

1. Informacje ogólne	3
2. Logowanie do Platformy Usług Elektronicznych (PUE)	4
3. Odblokowanie konta / nie pamiętam hasła	7
4. Złożenie wniosku	9
5. Instrukcja wypełniania wniosku i zasady przyznawania pomocy finansowej	11
5.1. Zakładka: Zgoda na korespondencję elektroniczną	11
5.2. Zakładka: Dane identyfikacyjne wnioskodawcy	14
5.3. Zakładka: Informacje szczegółowe	16
5.3.1. Oświadczenia dotyczące kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa)	17
5.3.2. Oświadczenia dotyczące formy prawnej	20
5.4. Zakładka: Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy	21
5.4.1. Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową	22
5.4.2. Oświadczenie dotyczące posiadania ubezpieczenia upraw rolnych w gospodarstwie rolnym	24
5.4.3. Oświadczenie dotyczące położenia gospodarstwa rolnego	25
5.5. Zakładka: Informacje o szkodach	26
5.6. Zakładka: Oświadczenia i zobowiązania	30
5.7. Zakładka: Załączniki	37
5.8. Zakładka: Podgląd wniosku	39
6. Wysłanie wniosku	41

1. Informacje ogólne

1.1. Niniejsza instrukcja opisuje sposób złożenia:

- a) ***wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu*** zwanego dalej „wnioskiem”,
- b) zmiany, korekty, wycofania wniosku, innych pism oraz odwołania w ramach wniosku.

Wniosek producent rolny składa, gdy po raz pierwszy wnioskuje o udzielenie pomocy finansowej.

Zmianę do wniosku producent rolny składa w sytuacji, gdy z własnej inicjatywy dokonuje poprawek w złożonym przez siebie wniosku.

Korektę wniosku producent rolny składa, gdy został zobligowany przez Kierownika BP ARiMR do udzielenia odpowiedzi na pismo ARiMR, np. Wezwanie do usunięcia braków we wniosku lub Wezwanie do złożenia wyjaśnień.

Wycofanie wniosku producent rolny składa, gdy zdecyduje się nie ubiegać o pomoc, o której mowa w §13zzzi rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r.

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku, należy zapoznać się z niniejszą instrukcją wypełniania wniosku oraz z zasadami przyznania pomocy, dostępnymi pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/pomoce-jednorazowe>

1.2. Pomoc udzielana jest na podstawie przepisów § 13zzzi rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa* (Dz. U. poz. 187 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r.”, wprowadzonych na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2025 r. zmieniającego rozporządzenie *w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa*, opublikowanego w dniu 10 października 2025 r. w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej pod pozycją 1365. Zgodnie z § 13zzzi ust. 1 rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. Agencja w 2025 r. udziela pomocy finansowej na realizację innych zadań wynikających z polityki państwa w zakresie rolnictwa i rozwoju wsi, producentowi rolnemu:

- 1) któremu został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
- 2) będącemu mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1);
- 3) w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich, które zostały oszacowane przez komisję, o której mowa w § 5 ust. 5, i które wynoszą powyżej 30 % średniej rocznej produkcji roślinnej w gospodarstwie rolnym z trzech ostatnich lat poprzedzających rok, w którym wystąpiły te szkody, albo

z trzech lat w okresie pięcioletnim poprzedzającym rok, w którym wystąpiły te szkody, z pominięciem roku o najwyższej i najniższej wielkości produkcji roślinnej.

- 1.3. Pomoc, o której mowa w ust. 1 nie przysługuje do powierzchni upraw drzew i krzewów owocowych, truskawek i warzyw, w których wystąpiły w 2025 r. szkody spowodowane przymrozkami wiosennymi w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich oraz do powierzchni upraw, do których przyznano pomoc na podstawie przepisów § 13zzzh ust. 1.
- 1.4. Pomoc, o której mowa w pkt 1.2., jest udzielana na warunkach określonych w przepisach rozporządzenia 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem 2022/2472” oraz zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- 1.5. Średnia roczna produkcja roślinna, o której mowa w pkt 1.2. ppkt 3, jest ustalana na podstawie danych rachunkowych lub dokumentów potwierdzających wielkość prowadzonej produkcji roślinnej w danym gospodarstwie rolnym, a w przypadku braku takich danych lub dokumentów – na podstawie danych Instytutu Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowego Instytutu Badawczego o średniej wielkości produkcji roślinnej, udostępnianych przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra.
- 1.6. **Wniosek składa się poprzez Platformę Usług Elektronicznych (zwaną dalej „PUE”) od dnia 27 października 2025 r. do dnia 15 listopada 2025 r.**
- 1.7. Za datę złożenia wniosku do biura powiatowego ARiMR przyjmuje się datę wystawienia przez system potwierdzenia wysłania wniosku przez producenta rolnego w aplikacji PUE.
- 1.8. Producent rolny składa wniosek przez Internet po zalogowaniu się do Platformy Usług Elektronicznych PUE, dostępnej na stronie internetowej Agencji pod adresem: <https://epue.arimr.gov.pl/pl/strona-glowna>.

2. Logowanie do Platformy Usług Elektronicznych (PUE)

- 2.1.** Złożenie wniosku możliwe jest po zalogowaniu się producenta rolnego do Platformy Usług Elektronicznych (PUE), dostępnej ze strony internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pod adresem: <https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych>



Powyższy widok przedstawia stronę internetową, na której znajduje się Platforma Usług Elektronicznych ARiMR. Link do logowania na PUE zaznaczony czerwoną ramką na powyższym widoku. Na dole strony umieszczone są niezbędne informacje dotyczące konfiguracji urządzenia oraz inne informacje ważne przy składaniu wniosku poprzez PUE, tj.

Konfiguracja

W celu poprawnego działania wszystkich funkcjonalności Aplikacji wymagane jest korzystanie z komputerów z następującą konfiguracją:

1. Połączenie z siecią Internet
2. Przeglądarka internetowa: Microsoft Edge, Chrome, Opera, Mozilla Firefox w trzech ostatnich wersjach
3. Włączenie obsługi technologii JavaScript oraz tzw. "cookies"

Dostępność aplikacji

Aplikacja jest dostępna dla osób o ograniczonej sprawności.

Materiały

[Wejdź na Portal Usług Elektronicznych](#)

Materiały

-  **Materiały Powiadomienia SMS - Instrukcja dla Użytkownika**
instrukcja_20102023_v5.pdf 1.59MB
-  **PUE - Instrukcja ustanawiania pełnomocnika**
PUE_instrukcja_ustanawiania_pełnomocnika.pdf 2.45MB

2.2. Po przejściu do strony PUE widoczny jest kalendarz, w którym zaznaczone są różne nabory wniosków. W tym miejscu należy kliknąć w prawy górny róg, w przycisk „**Zaloguj się**”.

Wnioskodawca zostanie przekierowany do strony z logowaniem do PUE.

2.5. W przypadku, gdy producent rolny nie pamięta loginu do aplikacji, a konto zakładane było na wniosek składany w Biurze Powiatowym ARiMR, a więc loginem nie był numer producenta, w celu odzyskania danych do logowania należy zgłosić się do Biura Powiatowego ARiMR.

Uwaga!

Dla rolników posiadających dostęp do aplikacji eWniosekPlus lub aplikacji IRZplus, który został uzyskany na wniosek złożony w Biurze Powiatowym ARiMR, **obowiązuje dotychczasowy login, który nie jest numerem producenta.**

W przypadku rolników, którzy konto założyli online w kampanii 2017 i później loginem jest numer producenta.

3. Odblokowanie konta / nie pamiętam hasła

Podczas próby logowania do PUE, trzykrotne użycie błędnych danych, za pomocą których dotychczas następowało logowanie do eWniosekPlus, skutkuje zablokowaniem dostępu do portalu. W celu odblokowania/resetu hasła należy wybrać opcję Nie pamiętasz hasła?

Po wyborze opcji umożliwiającej reset hasła system zaprezentuje formatkę „**Podaj login użytkownika**”, po wprowadzeniu loginu należy wybrać przycisk: „**DALEJ**”.



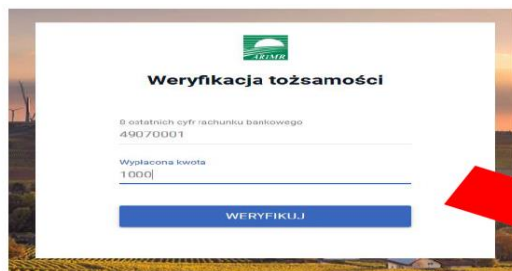
Uwaga!

Dla rolników posiadających dostęp do aplikacji eWniosekPlus lub aplikacji IRZplus, który został uzyskany na wniosek złożony w Biurze Powiatowym ARiMR, obowiązuje dotychczasowy login, który nie jest numerem producenta.

W przypadku rolników, którzy konto założyli online w kampanii 2017 i później loginem jest numer producenta.



Po wprowadzeniu loginu system poprosi o wprowadzenie danych weryfikacyjnych należy użyć opcji „**WERYFIKUJ**”.

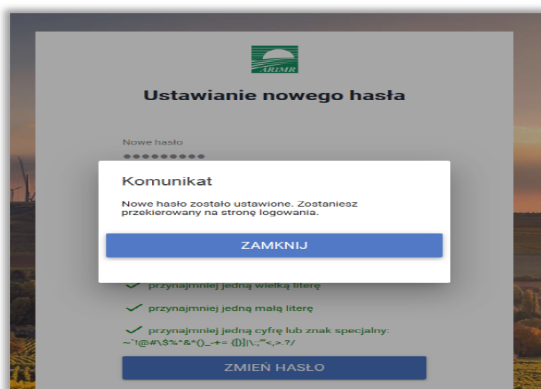


Po wprowadzeniu prawidłowych danych weryfikacyjnych należy wybrać opcję <WERYFIKUJ>

Aplikacja przechodzi do okna „Ustawianie nowego hasła”



System zaprezentuje formatkę „**Ustawianie nowego hasła**”, gdzie należy wprowadzić nowe hasło, które będzie na bieżąco sprawdzane pod kątem jego zgodności z polityką bezpieczeństwa.



Po wprowadzeniu hasła, które powinno zawierać:

- **minimum 12 znaków,**
- przynajmniej jedną wielką literę,
- przynajmniej jedną małą literę,
- przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny)

i wybraniu opcji <ZMIEN HASŁO> aplikacja prezentuje komunikat:

„Nowe hasło zostało ustawione. Zostaniesz przekierowany na stronę logowania.”

Po zamknięciu komunikatu producent rolny zostanie przekierowany do okna logowania w PUE gdzie należy wprowadzić login oraz nowe hasło, które przed chwilą zostało ustawione i wybrać przycisk „**ZALOGUJ SIĘ**”.

W przypadku braku posiadania konta, należy postępować zgodnie z częścią: 2. Logowanie instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie płatności dostępnej pod adresem:

[Instrukcja wypełniania wniosku w eWniosekPlus - Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - Portal Gov.pl](#) .

4. Złożenie wniosku

Podczas logowania do PUE, użytkownikowi zostaną zaprezentowane informacje dotyczące regulaminu, klauzul informacyjnych, a także zgód na przetwarzanie danych osobowych.

Zalogowałeś się do Platformy Usług Elektronicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Aby z niego korzystać musisz zapoznać się z [Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych](#) oraz musisz zapoznać się z [Klauzulą informacyjną](#).

☐ Tak, zapoznałem się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych

☐ Tak, zapoznałem się z Klauzulą informacyjną

ZAPISZ

Lub:

Od Twojego ostatniego logowania do Platformy Usług Elektronicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa uległ zmianie Regulamin oraz Klauzula informacyjna.

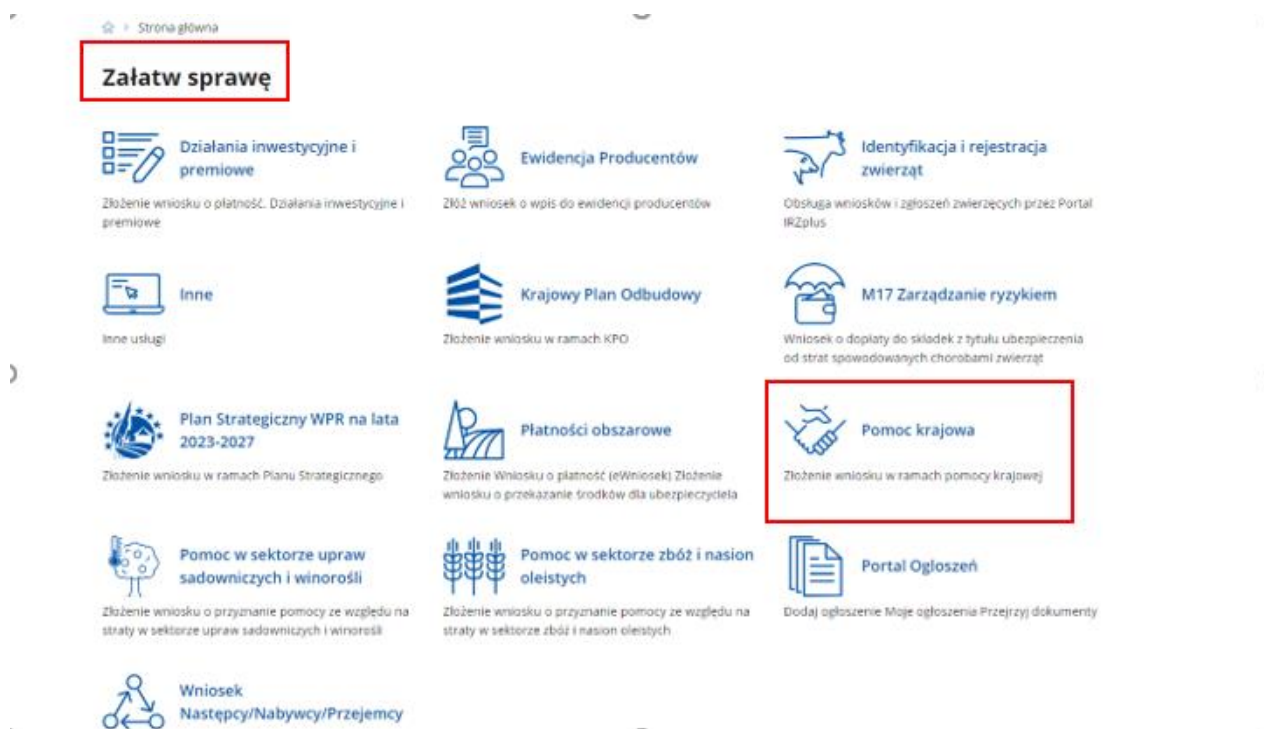
Aby z niej korzystać musisz zapoznać się z [Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych](#) oraz musisz zapoznać się z [Klauzulą informacyjną](#).

☐ Tak, zapoznałem się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych

☐ Tak, zapoznałem się z Klauzulą informacyjną

ZAPISZ

Po zapoznaniu się z zamieszczonymi na tej stronie informacjami, zaznaczeniu odpowiednich checkbox'ów i kliknięciu w kafelek „zapisz” wyświetli się pierwsza strona PUE z możliwością załatwienia sprawy.



W celu złożenia ***wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu***, należy kliknąć w kafelek o nazwie: 'Pomoc krajowa'.

Po kliknięciu w kafelek: „Pomoc krajowa”, producent rolny zostanie przeniesiony do menu bocznego PUE: „Załatw sprawę”. W celu wybrania formularza elektronicznego: „wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu” należy kliknąć w skrót: „Nabór 2025” pod tytułem pomocy: „**Kłęski 2025 – pomoc publiczna**”, jak poniżej:

5. Instrukcja wypełniania wniosku i zasady przyznawania pomocy finansowej

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku, Wnioskodawca ma możliwość zapoznania się z zasadami przyznawania pomocy, a także ma dostęp do instrukcji wypełniania wniosku, znajdujących się na stronie ARiMR, pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/pomoce-jednorazowe>

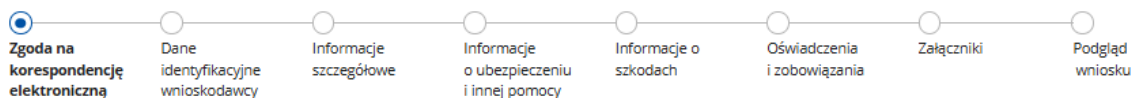
oraz może pobrać ją klikając na „Informacje dotyczące wypełniania wniosku” w widoku każdej zakładki wniosku, jak poniżej:

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

[← Opuść formularz](#)

[Informacje dotyczące wypełniania wniosku](#)

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu



5.1. Zakładka: Zgoda na korespondencję elektroniczną

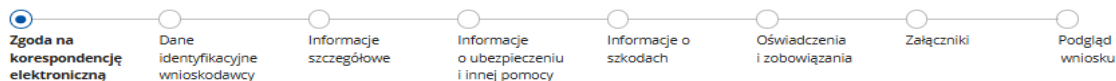
Wnioskodawcy wyświetli się zgoda na postępowanie drogą elektroniczną, zgodnie z poniższym widokiem.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

[← Opuść formularz](#)

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu

Informacje dotyczące wypełniania wniosku



Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie pomocy

① * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Zgoda na postępowanie drogą elektroniczną

Oświadczam, że zgodnie z przepisami art. 10c ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363)

- ☐ wyrażam zgodę na prowadzenie postępowania administracyjnego, które zostało wszczęte na "Wniosek o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu" złożony przeze mnie za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji, a także na wymianę korespondencji dotyczącej postępowania, w tym składania pism i doręczania pism oraz wykonywania przeze mnie innych czynności dotyczących postępowania, w tym podpisywania dokumentów, za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji zgodnie z art. 10c ust. 7 ustawy o ARiMR oraz, że zostałem/zostałam pouczoney/pouczona o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji *

Treść zgody

Zgodnie z przepisami art. 10c ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwaną dalej „Ustawą o ARiMR” (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363), zostałem/zostałam pouczoney/pouczona o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji, w tym doręczania pism za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwanej dalej „Agencją”, to jest:

- o tym, że wyrażenie zgody jest równoznaczne z żądaniem doręczania pism stronie za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji,
 - o tym, że wymiana korespondencji oraz wykonywanie innych czynności dotyczących postępowania za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji następują zgodnie z następującymi regułami:
1. do złożenia wniosku lub innego pisma oraz do wykonania innej czynności dotyczącej postępowania przez stronę postępowania nie jest wymagany podpis elektroniczny, ale ponowne uwierzytelnienie w tym systemie podczas odpowiednio składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania, a jeżeli wykonanie czynności dotyczącej postępowania polega na podpisaniu dokumentu, uznaje się, że ponowne uwierzytelnienie w tym systemie podczas wykonywania tej czynności jest równoznaczne z podpisaniem dokumentu;
 2. załączniki do wniosku lub innego pisma dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą tego systemu, a w przypadku, gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:
 - a) dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym albo
 - b) elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
 3. stronie postępowania po wysłaniu wniosku lub innego pisma oraz po wykonaniu innej czynności dotyczącej postępowania jest wystawiane przez ten system potwierdzenie odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, które zawiera unikalny numer nadany przez ten system oraz datę odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania;
 4. datą wszczęcia postępowania na wniosek złożony za pomocą tego systemu jest dzień wystawienia potwierdzenia złożenia pisma, o którym mowa w pkt 3;
 5. za datę złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania przez stronę postępowania uważa się dzień ponownego uwierzytelnienia w tym systemie zgodnie z art. 10 c ust. 1 i ust.2 ustawy o ARiMR podczas odpowiednio składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania;
 6. stronie postępowania po otrzymaniu pisma w tym systemie jest wystawiane przez ten system zawiadomienie o otrzymaniu tego pisma, które jest przesyłane na numer telefonu lub adres poczty elektronicznej podane za pomocą tego systemu, oraz potwierdzenie otrzymania pisma zawierające unikalny numer nadany przez ten system oraz datę otrzymania pisma;
 7. za datę doręczenia stronie postępowania pisma za pomocą tego systemu uznaje się dzień:
 - a) potwierdzenia odczytania pisma przez stronę postępowania w tym systemie, z tym, że strona postępowania uzyskuje dostęp do treści tego pisma i do jego załączników po dokonaniu tego potwierdzenia,
 - b) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w tym systemie, jeżeli strona postępowania nie potwierdziła odczytania pisma przed upływem tego terminu;
 8. niewykonanie czynności dotyczącej postępowania przez stronę postępowania w terminie wyznaczonym w piśmie wzywającym do wykonania tej czynności jest równoznaczne z odmową jej wykonania;
 9. decyzje administracyjne, postanowienia oraz inne pisma doręczane stronie, sporządzone z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego Agencji, mogą zamiast podpisu zawierać imię i nazwisko wraz ze stanowiskiem służbowym osoby upoważnionej do ich wydania
 10. w przypadku ustanowienia pełnomocnika, a także w przypadku, gdy strona postępowania działa przez przedstawiciela, wystawiane przez system teleinformatyczny Agencji potwierdzenie złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, a także wystawiane przez ten system zawiadomienie o otrzymaniu pisma w tym systemie oraz potwierdzenie otrzymania tego pisma, otrzymuje odpowiednio pełnomocnik lub przedstawiciel strony postępowania za pomocą tego systemu.

- ☐ Zostałem pouczoney o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji *

Zgodnie z warunkami przyznania pomocy, producent rolny wyraża zgodę na postępowanie drogą elektroniczną oraz zaznacza checkbox, iż zapoznał się z pouczeniem o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. Treść pouczenia dostępna jest poprzez kliknięcie w link:

[Wniosek o udzielenie pomocy finansowej - Załatw sprawę - Platforma epue.arimr.gov.pl](#)

UWAGA!

Brak wyrażenia zgody na postępowanie drogą elektroniczną, uniemożliwia Wnioskodawcy przejście do następnych kroków wypełniania wniosku, co w konsekwencji powoduje brak możliwości złożenia wniosku i brak przyznania pomocy.

W celu przejścia do kolejnego etapu wypełniania wniosku, Wnioskodawca musi zweryfikować jeden z kanałów komunikacji w postaci numeru telefonu lub adresu e-mail, wpisując otrzymany kod weryfikujący na wskazany we wniosku numer telefonu lub klikając na link w otrzymanej elektronicznej wiadomości wysłanej na wskazany adres e-mail.

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ¹⁾

Adres e-mail ¹⁾

Bez podania co najmniej jednego kontaktu (numeru telefonu lub adresu e-mail) i jego potwierdzenia nie będzie możliwe prowadzenie postępowania drogą elektroniczną.

¹⁾ należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba.

Dla wybranego kanału komunikacji:

- **numer telefonu**, należy wpisać w pole: Kod SMS. Następnie, po otrzymaniu wiadomości SMS, należy użyć przycisku: „**ZWERYFIKUJ**”

lub

- **e-mail**, należy aktywować link przesłany na wskazany adres e-mail.

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ¹⁾ 000000000	Kod SMS	ZWERYFIKUJ lub wyślij nowy kod SMS
Adres e-mail ¹⁾		

Bez podania co najmniej jednego kontaktu (numeru telefonu lub adresu e-mail) i jego potwierdzenia nie będzie możliwe prowadzenie postępowania drogą elektroniczną.

¹⁾ należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba.

Po pozytywnym zweryfikowaniu jednego z kanałów komunikacji oznaczonego symbolem  należy użyć przycisku „**Przejdź dalej**” – zaznaczono czerwoną ramką na poniższym widoku.

Platforma Usług Elektronicznych

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ¹⁾ 111111111	
Adres e-mail ¹⁾ jan.nowak@poczta.pl	

Przejdź dalej

5.2. Zakładka: Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

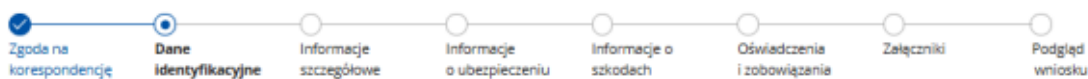
W zakładce prezentowane są dane producenta rolnego (pobierane automatycznie z Ewidencji Producentów ARiMR), zarówno dla osoby fizycznej, jak i osoby prawnej.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

[Opuść formularz](#)

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu

[Informacje dotyczące wypełniania wniosku](#)



Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

Dane wnioskodawcy

Numer EP	
Nazwisko	
Imię	
PESEL	
NIP	—
Numer konta	

Adres wnioskodawcy / Siedziba wnioskodawcy

Województwo	świętokrzyskie
-------------	---

Aby przejść do dalszego etapu wypełniania wniosku należy zapoznać się z treścią zawartą w polu „**Uwaga**” zgodnie z poniższym widokiem.



Uwaga

Powyższe dane zostały pobrane z ewidencji producentów. W przypadku braku aktualności wyświetlonych danych konieczne będzie złożenie wniosku o ich aktualizację we wpisie do ewidencji producentów. Szczegóły składania wniosku znajdują się na stronie internetowej ARiMR.

[Cofnij](#)

[Przejdź dalej](#)

W przypadku, gdy dane są nieaktualne, w **szczegółności numer rachunku**, należy niezwłocznie zaktualizować dane w Ewidencji Producentów ARiMR, zgodnie ze wskazówkami zawartymi w tej sekcji. Można te dane zaktualizować niezwłocznie po złożeniu niniejszego wniosku. **Jest to ważne, ponieważ pomoc finansowa będzie wypłacana na rachunek producenta rolnego wskazany w krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Ewidencji Producentów).** W związku z tym numer rachunku wskazany w ewidencji

producentów powinien być aktualny! Brak aktualnego numeru rachunku bankowego znacznie opóźni przekazanie pomocy.

W celu przejścia do następnej zakładki należy użyć przycisku: „**Przejdź dalej**”.

5.3. Zakładka: Informacje szczegółowe

Wnioskodawca potwierdza cel złożenia wniosku oraz zapoznanie się z warunkami przyznania pomocy, zaznaczając checkboxy przy treści:

Wnoszę o udzielenie pomocy finansowej na podstawie § 13 zzzz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r., poz.187, z późn. zm.) z tytułu szkód w uprawach rolnych spowodowanych wystąpieniem w 2025 r.:

- przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu, które wynoszą powyżej 30 % średniej rocznej produkcji roślinnej w gospodarstwie rolnym z trzech ostatnich lat poprzedzających rok, w którym wystąpiły te szkody, albo z trzech lat w okresie pięcioletnim poprzedzającym rok, w którym wystąpiły te szkody, z pominięciem roku o najwyższej i najniższej wielkości produkcji roślinnej.

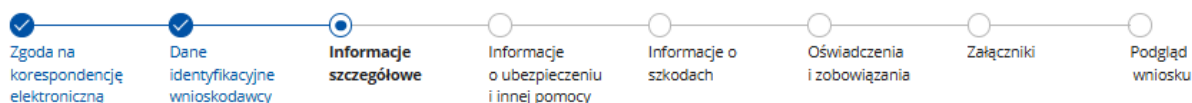
W tej części wniosku Wnioskodawca potwierdza, że przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z § 13zzzi ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r., poz.187, z późn. zm.) pomoc nie przysługuje do powierzchni upraw drzew i krzewów owocowych, truskawek i warzyw w których wystąpiły w 2025 r. szkody spowodowane przymrozkami wiosennymi w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich oraz do powierzchni upraw do których została przyznana pomoc na podstawie § 13zzzh ww. rozporządzenia.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

[← Opuść formularz](#)

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu

Informacje dotyczące wypełniania wniosku



Informacje szczegółowe

① * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Udzielenie pomocy finansowej z tytułu szkód w uprawach rolnych spowodowanych wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu

Wnoszę o udzielenie pomocy finansowej na podstawie § 13 zzzz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r., poz.187, z późn. zm.) z tytułu szkód w uprawach rolnych spowodowanych wystąpieniem w 2025 r.:

- ☐ przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu, które wynoszą powyżej 30 % średniej rocznej produkcji roślinnej w gospodarstwie rolnym z trzech ostatnich lat poprzedzających rok, w którym wystąpiły te szkody, albo z trzech lat w okresie pięcioletnim poprzedzającym rok, w którym wystąpiły te szkody, z pominięciem roku o najwyższej i najniższej wielkości produkcji roślinnej. *
- ☐ Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z § 13zzz ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r., poz.187, z późn. zm.) pomoc nie przysługuje do powierzchni upraw drzew i krzewów owocowych, truskawek i warzyw w których wystąpiły w 2025 r. szkody spowodowane przymrozkami wiosennymi w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich oraz do powierzchni do których została przynana pomoc na podstawie § 13zzzh ww. rozporządzenia. *

Następnie należy przejść do dalszej części wypełniania formularza.

5.3.1. Oświadczenia dotyczące kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa)

Wnioskodawca wskazuje kategorię prowadzonego gospodarstwa – widok oświadczeń poniżej.

Oświadczenie dotyczące kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa)

zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy. (Dz. U. z 2017 r. poz. 120, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.).

Oświadczam, że prowadzę gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1 z późn. zm.) spełnia kryterium: *

- ☐ mikroprzedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro
- ☐ małego przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro
- ☐ średniego przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub którego całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro
- ☐ przedsiębiorstwa nienależącego do żadnej z powyższych kategorii

Powyższe oświadczenie o spełnianiu kryteriów mikroprzedsiębiorstwa oraz małego i średniego przedsiębiorstwa zostało złożone w szczególności po zapoznaniu się z przepisami załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 oraz po uprzednim stwierdzeniu, że moje gospodarstwo jest *

- ☐ przedsiębiorstwem samodzielnym
- ☐ przedsiębiorstwem partnerskim
- ☐ przedsiębiorstwem powiązanym

przy czym, w przypadku przedsiębiorstwa partnerskiego/przedsiębiorstwa powiązanego wielkość zatrudnienia, rocznego obrotu, całkowitego bilansu rocznego została określona po uprzednim zsumowaniu zatrudnienia, rocznego obrotu lub całkowitego bilansu rocznego na podstawie danych z niniejszego przedsiębiorstwa oraz przedsiębiorstwa partnerskiego (przedsiębiorstw partnerskich)/przedsiębiorstwa powiązanego (przedsiębiorstw powiązanych) zgodnie z zasadami określonymi w ww. załączniku nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472.

Wnioskodawca oświadcza, że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia 2022/2472 spełnia kryterium:

- **mikroprzedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro;
- **małego przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro;
- **średniego przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub którego całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro;
- **przedsiębiorstwa nienależącego do żadnej z powyższych kategorii.**

UWAGA!

Zgodnie z § 13zzzi ust. 1, pkt 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r., pomoc może zostać przyznana tylko Wnioskodawcy będącemu mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia nr 2022/2472.

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Obejmuje to w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek, firmy rodzinne, a także spółki lub organizacje prowadzące regularną działalność gospodarczą.

Producent rolny, który:

- prowadzi gospodarstwo rolne (posługuje się nr REGON, gospodarstwo rodzinne) jest czynnym płatnikiem, oraz zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR, lub;
- prowadzi gospodarstwo rolne (osoba fizyczna, gospodarstwo rodzinne), objęte zwolnieniem podatkowym, jako rolnik ryczałtowy (niemający obowiązku składania deklaracji, wystawiania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych), w którym pracuje mniej niż 10 osób,

powinien zaznaczyć – mikroprzedsiębiorstwo.

Wnioskodawca powinien oświadczyć, że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 spełnia kryterium, zaznaczając checkbox w jednym z pól:

- **przedsiębiorstwa samodzielnego;**
- **przedsiębiorstwa partnerskiego;**
- **przedsiębiorstwa powiązanego.**

Stosownie do przepisów zawartych w załączniku I do rozporządzenia nr 2022/2472, właściwe określenie liczby zatrudnionych pracowników, rocznego obrotu i całkowitego bilansu rocznego pozwala prawidłowo zakwalifikować dane przedsiębiorstwo (gospodarstwo) jako mikro, małe, średnie lub przedsiębiorstwo nie zaliczane do żadnej z tych grup, **co może nastąpić tylko po uprzednim ustaleniu czy obliczenia w tym zakresie powinny zostać dokonane jak dla przedsiębiorstwa samodzielnego, partnerskiego czy powiązanego.**

Informacje pomocne przy określaniu kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa) oraz powiązań w rozumieniu przepisów rozporządzenia nr 2022/2472, znajdują się w *Poradniku użytkowników dotyczącym definicji MŚP*, dostępnym pod adresem:

http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0005.01/DOC_1

- 1) **przedsiębiorstwo samodzielne** – oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie ani jako przedsiębiorstwo powiązane;
- 2) **przedsiębiorstwo partnerskie** – oznacza wszystkie przedsiębiorstwa, które nie są zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu pkt 3 i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla, posiada samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi w rozumieniu pkt 3, 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla.

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem, że nie są oni powiązani, w rozumieniu pkt 3, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

- a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;
- b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
- c) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju;

- d) samorządy lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 mln EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.
- 3) **przedsiębiorstwo powiązane** – oznacza przedsiębiorstwo, które pozostaje w jednym z poniższych związków:
 - a) przedsiębiorstwo posiada większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie z tytułu roli udziałowca lub członka;
 - b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
 - c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki;
 - d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Zakłada się, że nie ma dominującego wpływu, jeżeli inwestorzy wymienieni w pkt 2, akapit drugi nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców. Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym z co najmniej jednym przedsiębiorstwem lub dowolnym z inwestorów wymienionych w pkt 2, również uznaje się za powiązane.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych.

Następnie Wnioskodawca oświadcza, czy ciąży na nim obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy. Widok oświadczenia poniżej:

Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy? *

- ☐ tak
- ☐ nie

5.3.2. Oświadczenia dotyczące formy prawnej.

Wnioskodawca uzupełnia poniższe oświadczenia formy prawnej.

Forma prawna wnioskodawcy

zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy (Dz.U. 2017 r. poz.120, z późn. zm.)

Oświadczam, że posiadam następującą formę prawną *

- ☐ przedsiębiorstwo państwowe
- ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- ☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego - w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679),
- ☐ spółka akcyjna albo spółka z o.o. - w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa Spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, z późn. zm.)
- ☐ jednostka sektora finansów publicznych - w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.)
- ☐ wnioskodawca nienależący do kategorii określonych powyżej

☐ Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń *

Indywidualne gospodarstwo rolne należy w rozumieniu ww. informacji wskazanych w powyższym widoku uznać za przedsiębiorstwo, co oznacza, iż producent rolny – Wnioskodawca powinien zaznaczyć odpowiednią pozycję odpowiadającą formie prawnej Wnioskodawcy. Jeżeli, wskazane w checkbox'ach od 1 do 5 kategorie nie odnoszą się do formy prowadzonego gospodarstwa/działalności, Wnioskodawca powinien zaznaczyć ostatnią pozycję wskazującą, iż Wnioskodawca nie należy do kategorii określonych powyżej.

Na końcu Wnioskodawca potwierdza prawdziwość złożonych oświadczeń, zaznaczając checkbox:

☐ Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń *

Po uzupełnieniu tej sekcji przy użyciu przycisku: „**Przejdź dalej**” przechodzi do kolejnej zakładki.

5.4. Zakładka: Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy

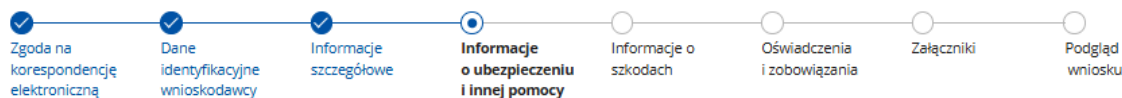
W tym miejscu wymagane jest od Wnioskodawcy zaznaczenie checkbox'ów dotyczących jego oświadczeń w związku z ubieganiem się o pomoc finansową, tj. dotyczących położenia gospodarstwa rolnego, otrzymanej pomocy na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową, spełnienia warunku ubezpieczenia upraw rolnych i kwoty otrzymanego odszkodowania.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

[← Opuść formularz](#)

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu

[Informacje dotyczące wypełniania wniosku](#)



Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy

① * Pole obowiązkowe do wypełnienia

5.4.1. Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową

Wnioskodawca składa oświadczenie czy w związku z poniesionymi w gospodarstwie rolnym szkodami w uprawach rolnych spowodowanymi wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu otrzymał czy nie otrzymał inną pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową, zaznaczając odpowiedni checkbox – widok oświadczenia poniżej.

Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową

zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.)

Oświadczam, że w związku ze szkodami w uprawach rolnych spowodowanymi wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu: *

- ☐ otrzymałem inną pomoc publiczną
- ☐ nie otrzymałem innej pomocy publicznej

W przypadku oznaczenia pola: „**otrzymałem inną pomoc publiczną**” należy wypełnić tabelę. Aby uzupełnić tabelę danymi i dodać otrzymaną pomoc należy użyć przycisku „**Dodaj pomoc**”. Wtedy wyświetli się kolejna tabelka – widok poniżej.

Dodawanie informacji o otrzymanej pomocy

 * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Dzień udzielenia pomocy * 

dd-mm-rrrr



Podstawa prawna udzielenia pomocy *



Wpisz podstawę prawną

Forma pomocy * 

Wpisz formę pomocy

Przeznaczenie pomocy * 

Wpisz przeznaczenie pomocy

Wartość otrzymanej pomocy * 

0,00 PLN

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejną pomoc

Zapisz i wróć

Pod przyciskiem przy każdym wierszu znajduje się opis poszczególnych pozycji, tj.:

- **Dzień udzielenia pomocy** - dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468), np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.
- **Podstawa prawna udzielenia pomocy** - należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.
- **Forma pomocy** - należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.
- **Przeznaczenie pomocy** - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.
- **Wartość otrzymanej pomocy** - należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r., poz. 461) np. określoną w decyzji lub umowie.

Po wprowadzeniu danych należy użyć przycisku „**Zapisz i dodaj kolejną pomoc**”, jeśli są dane które jeszcze dodać do tabeli w zakresie kolejnej pomocy, którą wnioskodawca otrzymał na te same koszty.

Natomiast jeśli nie ma już innych pomocy do wpisania w tabelę należy użyć przycisku „**Zapisz i wróć**”.

Jeżeli Wnioskodawca, nie otrzymał innej pomocy publicznej zaznacza checkbox: „**nie otrzymałem innej pomocy publicznej**” i przechodzi do następnego oświadczenia.

5.4.2. Oświadczenie dotyczące posiadania ubezpieczenia upraw rolnych w gospodarstwie rolnym

Oświadczenie dotyczące posiadania ubezpieczenia upraw rolnych w gospodarstwie rolnym

zgodnie z § 13zzzi ust. 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz.187, z późn. zm.)

Oświadczam, że w dniu wystąpienia szkód w uprawach rolnych spowodowanych wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu posiadałem/am ubezpieczenie co najmniej 50% powierzchni upraw w gospodarstwie rolnym, z wyłączeniem wieloletnich użytków zielonych, od co najmniej od jednego z ryzyk: suszy, gradu, deszczu nawalnego, ujemnych skutków przezimowania, przymrozków wiosennych, powodzi, huraganu, piorunu, obsunięcia się ziemi lub lawiny. *

- ☐ tak
- ☐ nie
- ☐ nie dotyczy ⓘ

Wnioskodawca oświadcza, czy w dniu wystąpienia szkód w uprawach rolnych spowodowanych wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu posiadał ubezpieczenie co najmniej 50% powierzchni upraw w gospodarstwie rolnym, z wyłączeniem wieloletnich użytków zielonych, co najmniej od jednego z ryzyk: suszy, gradu, deszczu nawalnego, ujemnych skutków przezimowania, przymrozków wiosennych, powodzi, huraganu, pioruna, obsunięcia się ziemi lub lawiny.

Zaznaczenie checkbox'a „**TAK**” powinno zostać potwierdzone przez Wnioskodawcę dołączeniem do wniosku o udzielenie pomocy kopii polisy/polis ubezpieczeniowej /ubezpieczeniowych wraz z potwierdzeniem zapłaty – **należy to zrobić w dalszej części wniosku w zakładce „Załączniki”**.

Do ustalenia procentu powierzchni upraw w gospodarstwie rolnym objętych ubezpieczeniem, należy brać pod uwagę wszystkie uprawy w gospodarstwie w sezonie wegetacyjnym 2025 r. (inne niż wieloletnie użytki zielone).

Pomoc pomniejsza się o 50%, jeżeli w dniu wystąpienia szkód w uprawach rolnych spowodowanych wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich co najmniej 50% powierzchni upraw w gospodarstwie rolnym, z wyłączeniem wieloletnich użytków zielonych, nie było ubezpieczone co najmniej od jednego z ryzyk: suszy, gradu, deszczu nawalnego, ujemnych skutków przezimowania, przymrozków wiosennych, powodzi, huraganu, pioruna, obsunięcia się ziemi lub lawiny (za „dzień wystąpienia szkód” przyjmuje się datę wystąpienia szkód wskazaną na stronie 2 protokołu z oszacowania zakresu i wysokości szkód w gospodarstwie rolnym lub dziale specjalnym produkcji rolnej spowodowanych wystąpieniem niekorzystnego zjawiska atmosferycznego).

Jeżeli w skład gospodarstwa rolnego wchodzi wyłącznie wieloletnie użytki zielone Wnioskodawca zaznacza checkbox: „**nie dotyczy**”.

Następnie w kolejnym kroku Wnioskodawca oświadcza czy z tytułu wystąpienia szkód w uprawach rolnych spowodowanych wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu otrzymał, nie otrzymał odszkodowanie, bądź czy o nie się ubiega.

W przypadku zaznaczenia checkbox'a „**TAK**”, w oświadczeniu dotyczącym otrzymania odszkodowania należy wpisać kwotę tego odszkodowania w złotych, jak poniżej:

Oświadczam, że z tytułu wystąpienia szkód w uprawach rolnych spowodowanych wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu *

- ☒ otrzymałem/am odszkodowanie
- ☐ nie otrzymałem/am odszkodowania
- ☐ nie otrzymałem/am, ale ubiegam się o odszkodowanie, a w przypadku otrzymania odszkodowania niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Kierownika BP ARiMR

Kwota odszkodowania *

0,00 PLN

Zaznaczenie checkboxu „otrzymałem/am odszkodowanie w kwocie” powoduje konieczność wpisania kwoty otrzymanego odszkodowania, jak w widoku powyżej.

Jeżeli Wnioskodawca, nie otrzymał odszkodowania zaznacza checkbox: „**nie otrzymałem/am odszkodowania**”.

Jeżeli Wnioskodawca, nie otrzymał odszkodowania, ale ubiega się o to odszkodowanie zaznacza checkbox: „**nie otrzymałem/am, ale ubiegam się o odszkodowanie, a w przypadku otrzymania odszkodowania niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Kierownika BP ARiMR**”. **W przypadku zaznaczenia tego checkboxu, po otrzymaniu odszkodowania należy niezwłocznie poinformować kierownika BP ARiMR o jego kwocie.**

5.4.3. Oświadczenie dotyczące położenia gospodarstwa rolnego

Wnioskodawca składa oświadczenie dotyczące położenia jego gospodarstwa, zaznaczając odpowiedni checkbox – widok oświadczenia poniżej.

Oświadczenie dotyczące położenia gospodarstwa rolnego

zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania "Płatności dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 364, z 2016 r. poz. 579, z 2017 r. poz. 230, z 2018 r. poz. 531, z 2019 r. poz. 262 i 1112, z 2020 r. poz. 253 oraz z 2021 r. poz. 990)

Oświadczam, że moje gospodarstwo rolne położone jest na obszarach z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami określonymi w załączniku do ww. rozporządzenia *

- ☐ tak
- ☐ nie

Po uzupełnieniu danych należy użyć przycisku „Przejdź dalej”.

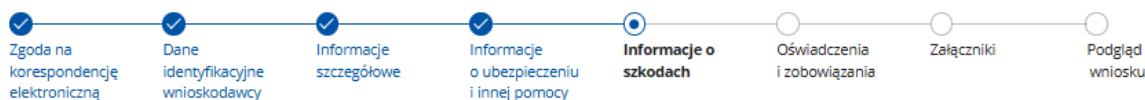
5.5. Zakładka: Informacje o szkodach.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu

[Opuść formularz](#)

[Informacje dotyczące wypełniania wniosku](#)



Informacje o szkodach, które wystąpiły w 2025 r.

① * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Wnioskodawca w tej zakładce podaje informacje o szkodach jakie wystąpiły w gospodarstwie w uprawach rolnych spowodowane w 2025 r. przymrozkami wiosennymi, powodzią, gradem, deszczem nawalnym lub huraganem.

Informacje są wpisywane przez producenta rolnego z protokołu z oszacowania zakresu i wysokości szkód w gospodarstwie rolnym lub dziale specjalnym produkcji rolnej spowodowanych wystąpieniem niekorzystnego zjawiska atmosferycznego.

WAŻNE!

Protokół powinien być sporządzony z całego gospodarstwa. Widok poniżej:

		PROTOKÓŁ NR		DLA REGIONU FADN		A	
(gmina)							
z oszacowania zakresu i wysokości szkód w gospodarstwie rolnym lub dziale specjalnym produkcji rolnej spowodowanych wystąpieniem niekorzystnego zjawiska atmosferycznego:							
(właściwie zaznacz -)							
☒ z całego gospodarstwa		☐ z części gospodarstwa					
1. Dane producenta rolnego:							

UWAGA!

W przypadku ubiegania się o pomoc do szkód w uprawach rolnych spowodowanych zjawiskami atmosferycznymi o różnych stawkach pomocy, do wniosku o udzielenie pomocy powinien załączyć protokoły z oszacowania szkód, z których będzie wynikało jakie szkody spowodowało wystąpienie tych zjawisk i potwierdzało poprawność danych wskazanych we wniosku o udzielenie pomocy (np. protokół z oszacowania szkód spowodowanych przez przymrozki wiosenne, protokół z oszacowania szkód spowodowanych przez deszcz nawalny, protokół łączony dotyczący szkód spowodowanych przez przymrozki wiosenne i deszcz nawalny)

Poniżej widok poszczególnych pozycji do uzupełnienia z protokołu z oszacowania zakresu i wysokości szkód w gospodarstwie rolnym lub dziale specjalnym produkcji rolnej spowodowanych wystąpieniem niekorzystnego zjawiska atmosferycznego.

Obniżenie dochodu w wyniku szkód w produkcji roślinnej

Kwota obniżenia dochodu w wyniku szkód w produkcji roślinnej * ①	0,00 PLN
co stanowi % średniej rocznej produkcji. * ①	0,00 %

Powierzchnia w gospodarstwie rolnym według protokołu

Całkowita powierzchnia upraw rolnych w danym sezonie wegetacyjnym, z których w danym roku przewidziany jest zbiór plonu w gospodarstwie rolnym *	0,00 ha
Powierzchnia upraw rolnych w dniu wystąpienia szkód z wyłączeniem wieloletnich użytków zielonych (WUZ) *	0,00 ha

Wartości w pozycjach zaznaczonych na powyższym widoku czerwoną ramką należy wpisać ze strony 2ej, pktu 3ego „Protokołu z oszacowania zakresu i wysokości szkód ...”, z pozycji wskazanych na poniższym widoku:

Kwota obniżenia dochodu w wyniku szkód w produkcji roślinnej wynosi	0,00	zł, co stanowi	0,00%	średniej rocznej produkcji,
---	------	----------------	-------	-----------------------------

Następnie należy uzupełnić szczegółowe dane w zakresie rodzaju szkody, która wystąpiła w 2025 r.

Rodzaj szkody

Rodzaj szkody, która wystąpiła w 2025r. *

- ☐ przymrozki wiosenne
- ☐ grad
- ☐ powódź
- ☐ deszcz nawalny
- ☐ huragan

Przy uzupełnianiu wykazu upraw do uzyskania pomocy należy mieć na uwadze, że dotyczy to upraw w których powstały szkody w wysokości **co najmniej 30%**, spowodowane wystąpieniem [1] w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu.

Wykaz upraw, w których powstały szkody w wysokości co najmniej 30%, spowodowane wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu

Dane muszą zawierać informacje zgodne z załącznikiem 1 do protokołu z oszacowania szkód



Uwaga

Stawka pomocy dla powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu:
straty 70% i więcej - 3 tys./ha,
50-69% - 2 tys./ha,
30-49% - 1 tys./ha

Stawka pomocy dla przymrozków:
straty 70% i więcej - 2 tys./ha,
30-69% - 1 tys./ha

+ Dodaj uprawę

+ Dodaj uprawę

Poprzez uruchomienie przycisku wnioskodawca dokonuje wprowadzenia danych z załącznika nr 1 do protokołu z oszacowania szkód dotyczących poszczególnych upraw, wysokości strat, rodzaju szkody oraz powierzchni objętej szkodami.

Dodawanie uprawy rolnej

na której powstała szkoda w wysokości co najmniej 30%, spowodowana wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu

 * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Wpisz nr L.p z protokołu łączonego *

Nazwa uprawy rolnej, na której powstały szkody w wysokości co najmniej 30% *

Wybierz 

Powierzchnia upraw *

0,00 ha

Szkody w plonie powstały na skutek:*

☐ przymrozków wiosennych 

☐ gradu, powodzi, deszczu nawalnego lub huraganu

Powierzchnia do której wnioskuję o pomoc wz. ze szkodami spowodowanymi przez przymrozki wiosenne, powódź, grad, deszcz nawalny lub huragan *

 0,00 ha

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejną uprawę

Zapisz i wróć

WAŻNE

Przy wypełnianiu wykazu upraw należy posługiwać się protokołem z oszacowania szkód.

Jeżeli producent rolny, w którego gospodarstwie wystąpiło więcej niż jedno niekorzystne zjawisko atmosferyczne z grupy przymrozki wiosenne, powódź, grad, deszcz nawalny lub huragan, chce się ubiegać tylko o pomoc np. z tytułu szkód spowodowanych przez przymrozki wiosenne, w takim przypadku załącza do wniosku protokół z oszacowania szkód spowodowanych przez przymrozki, a wcześniej wpisuje do wniosku dane tylko z tego protokołu, zaznaczając rodzaj szkody: „przymrozki wiosenne”.

W przypadku ubiegania się o pomoc z tytułu wystąpienia szkód spowodowanych przez kilka klęsk, np. przymrozków wiosennych, gradu i huraganu, to w takim przypadku należy korzystać z danych zawartych w:

- 1) Protokołach z oszacowania szkód „przymrozków wiosennych” – co pozwoli ustalić % szkód w uprawach spowodowanych przymrozkami wiosennymi;
- 2) Protokołach łączonych z oszacowania szkód „gradowych” i „huraganowych” – co pozwoli ustalić % szkód w uprawach spowodowanych wystąpieniem szkód innych niż „przymrozki wiosenne”;
- 3) Protokołach łączonych z oszacowania szkód które wystąpiły w gospodarstwie spowodowanych: przymrozkami wiosennymi, powodzią, gradem, deszczem nawalnym i huraganem - to pozwoli ustalić % obniżenia średniej rocznej produkcji roślinnej.

Wszystkie wyżej wymienione protokoły należy przekazać do ARIMR jako załączniki do niniejszego wniosku.

WAŻNE

Dodajemy wyłącznie te uprawy, w przypadku których % strat wyniósł minimum 30%.

Zgodnie z § 13zzzi ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.) pomoc nie przysługuje do powierzchni upraw drzew i krzewów owocowych, truskawek i warzyw, w których wystąpiły w 2025 r. szkody spowodowane przymrozkami wiosennymi w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich - z tego też względu niemożliwe jest wpisanie wyłączonej uprawy do wykazu upraw ubiegających się o pomoc.

Pomoc nie przysługuje też do powierzchni upraw, do których przyznano pomoc, o której mowa w § 13zzzh rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r.

Każdą uprawę dodajemy klikając przycisk

+ Dodaj uprawę

W przypadku gdy chcemy dodać kolejną pozycję z protokołu łącznego należy użyć przycisku: **„Zapisz i dodaj kolejną uprawę”**.

Po dodaniu wszystkich upraw kwalifikujących się do otrzymania pomocy klikamy na przycisk **„Zapisz i wróć”**.

Po zapisaniu danych, w przypadku wprowadzenia niekompletnych lub niepoprawnych danych, wnioskodawca ma możliwość (poprzez uruchomienie trzech kropek po prawej stronie)

- a) edycji wiersza dla danej uprawy z protokołu, za pomocą przycisku: **„Edytuj”**,
- b) usunięcia danego wiersza, używając przycisku: **„Usuń”**,

zgodnie z poniższym widokiem.

① Należy dodać conajmniej jedną uprawę

LP z protokołu	Nazwa uprawy rolnej, na której powstały szkody w wysokości co najmniej 30%	Powierzchnia uprawy [ha]	Szkody w plonie łącznie dla powodzi, gradu, deszczu nawalnego, huraganu [%]	Szkody w plonie powstałe tylko w wyniku przymrozków wiosennych [%]	Powierzchnia, do której wnioskuję o pomoc [ha]	Akcje
1	Bób na nasiona suche	2	—	30,00	2,00	
2	Aronia	4	31,00	—	4,00	 Edytuj  Usuń

Po uzupełnieniu danych do kolejnej zakładki należy przejść klikając na przycisk „**Przejdź dalej**”.

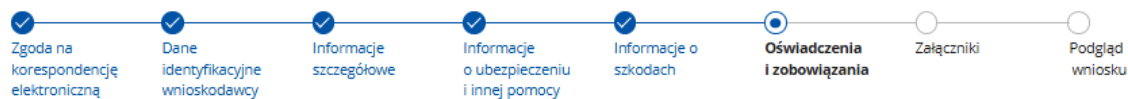
5.6. Zakładka: Oświadczenia i zobowiązania.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu

[← Opuść formularz](#)

[Informacje dotyczące wypełniania wniosku](#)



Oświadczenia i zobowiązania

① * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Wnioskodawca w tej części zapoznaje się z treścią oświadczeń i zobowiązań w zakresie przetwarzania danych osobowych niezbędnych do udzielenia pomocy oraz potwierdza prawdziwość złożonych oświadczeń i zobowiązań – zgodnie z poniższymi widokami.

Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane podane we wniosku oraz w załącznikach do niego są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym oraz zostały przeze mnie podane dobrowolnie.
2. Znam mi są warunki otrzymania pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu określone w § 13zzzi rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2015 r., poz.187, z późn. zm.).
3. Znam mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2025 r., poz. 383).
4. Przyjmuję do wiadomości, że informacja o przyznaniu mi pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota płatności z tytułu pomocy finansowej udzielonej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu, będzie publikowana na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
5. Nie jestem przedsiębiorstwem objętym sankcjami przyjętymi przez UE w związku z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy, w tym między innymi:
 - a) osobą, podmiotem lub organem wyraźnie wymienionym w aktach prawnych nakładających te sankcje;
 - b) przedsiębiorstwem będącym własnością osób, podmiotów lub organów, w które wymierzone są sankcje przyjęte przez UE, lub kontrolowanych przez takie osoby, podmioty lub organy; ani
 - c) przedsiębiorstwem prowadzącym działalność w sektorach przemysłu, w które wymierzone są sankcje przyjęte przez UE, o ile pomoc ta utrudniałaby osiągnięcie celów odpowiednich sankcji.

☐ Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń *

Powyższe oświadczenia Wnioskodawca potwierdza zaznaczeniem checkboxu:
„Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń”.

Zobowiązuję się do:

1. Niezwłocznego informowania na piśmie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o:
 - a) każdym fakcie, który może mieć wpływ na nienależne lub nadmierne przyznanie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu;
 - b) każdej zmianie, która nastąpi w okresie od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia przyznania pomocy, w szczególności przyznania innej pomocy przez ARiMR lub inne instytucje związane z przedmiotem niniejszego wniosku;
2. Niezwłocznej aktualizacji danych w przypadku zaistnienia zmian dotyczących informacji podanych w niniejszym formularzu;
3. Umożliwienia wstępu osobom upoważnionym do wykonywania czynności kontrolnych na terenie mojego gospodarstwa, a także okazania dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku.

☐ Zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zobowiązań *

Powyższe oświadczenia Wnioskodawca potwierdza zaznaczeniem checkboxu:
„Zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zobowiązań”.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (dotyczy osób fizycznych, w tym osób upoważnionych do reprezentowania osób prawnych, wspólników spółki cywilnej oraz pełnomocnika)

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021 str. 35), dalej: „Rozporządzenie RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, dalej: „Administrator”, jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
2. Z Administratorem może Pan/Pani kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora, wskazany w pkt 2;
4. Zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
5. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań, wynikających z art. 6 ust. 1 pkt 6, art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363), w związku z § 13zzzi rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.), tj. w celu udzielenia pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu
6. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT;
7. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5 związanych z udzieleniem pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym została udzielona pomoc. Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO;
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO we "Wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu", wynika z obowiązku zawartego w przepisach prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania lub pozostawienie wniosku bez rozpoznania po uprzednim jednokrotnym wezwaniu do uzupełnienia braków formalnych we wniosku.

☐ Akceptuję informacje o przetwarzaniu danych osobowych *

Powyższe oświadczenia Wnioskodawca potwierdza zaznaczeniem checkboxu: „Akceptuję informację o przetwarzaniu danych osobowych”.

Oświadczenie wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych:

1. Przyjmuję do wiadomości, iż ARiMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane w celu obsługi wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu;
2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję o fakcie i celu ich przekazania;
3. Jednocześnie zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu obsługi wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu, o treści klauzuli stanowiącej Załącznik do Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Wnioskodawcę.

☐ Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń oraz zobowiązuje się do przestrzegania powyższych zobowiązań *

Wnioskodawca potwierdza zapoznanie się z powyższą treścią oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych oraz zobowiązuje się do przestrzegania powyższych zobowiązań zgodnie z załączoną klauzulą informacyjną (widok poniżej):

Załącznik do Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRE ZOSTANĄ PRZEKAZANE PRZEZ BENEFICJENTA

Zgodnie z treścią art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 str. 35), dalej: „Rozporządzenie RODO”, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostaną przekazane przez Beneficjenta w dokumentach aplikacyjnych w celu udzielenia pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, dalej: "Administrator", jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z Administratorem może Pan/Pani kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora, wskazany w pkt 2;
- 4) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- 5) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań, wynikających z art. 6 ust. 1 pkt 6, art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363), w związku z § 13zzzi rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.), tj. w celu udzielenia pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu;
- 6) zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT;

7) zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5 związanych z udzieleniem pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym została udzielona pomoc.

Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora;

8) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych, zawartych w załączonych do wniosku dokumentach: w szczególności dane identyfikacyjne członków komisji ds. oszacowania szkód i pracowników zakładów ubezpieczeniowych;

9) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO;

10) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

11) Pani/Pana dane osobowe Administrator uzyskał od Beneficjenta.

Zaznaczając checkbox: „**Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń oraz zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zobowiązań**”.

Załączniki wymagane

Kopia protokołu oszacowania szkód które wystąpiły do dnia 10 września

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 10
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

[Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 0

Załączniki opcjonalne

Kopie polis ubezpieczeniowych upraw rolnych wraz z potwierdzeniem opłacenia składki, jeżeli taka informacja nie została zawarta w treści polisy

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 10
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

[Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 0

Inne załączniki

[+ Dodaj załącznik](#)

[Cofnij](#)

[Przejdź dalej](#)

Jeżeli dokumenty składane są w języku obcym, wówczas należy dołączyć tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego w oryginale. Zgodnie z art. 4 i 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 oraz z 2023 r. poz. 1672) - dokumenty przedkładane organom RP powinny być sporządzane w języku polskim. Na wszystkich sporządzonych tłumaczeniach, które wydaje tłumacz przysięgły należy stwierdzić czy sporządzono je z oryginału, czy też z odpisu oraz czy tłumaczenie lub odpis był poświadczony i przez kogo, zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).

Po dodaniu wymaganych załączników należy użyć przycisku: „**Przejdź dalej**”.

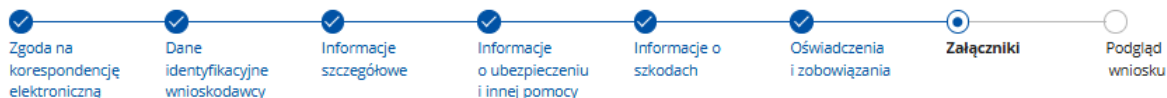
5.7. Zakładka: Załączniki.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu

[← Opuść formularz](#)

[Informacje dotyczące wypełniania wniosku](#)



Załączniki

Załączniki wymagane

Protokół oszacowania szkód, który zawiera informacje o powierzchni upraw rolnych, na której powstały szkody spowodowane wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu oraz potwierdzenie wystąpienia tych szkód przez wojewodę poprzez sporządzenie na tym protokole adnotacji o potwierdzeniu wystąpienia szkód

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB

Maksymalna liczba załączników: 50

Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków

Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

[Dodaj pliki z dysku](#)

Wnioskodawca w tej zakładce dołącza do wniosku wymagane załączniki tj:

Protokół oszacowania szkód, który zawiera informacje o powierzchni upraw rolnych, na której powstały szkody spowodowane wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu oraz potwierdzenie wystąpienia tych szkód przez wojewodę poprzez sporządzenie na tym protokole adnotacji o potwierdzeniu wystąpienia szkód.

Protokół oszacowania szkód, **sporządzony powinien być zgodnie ze wzorem opublikowanym na stronie MRiRW <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/dokumenty-stosowane-w-2025-r>**, i powinien zawierać:

- informacje o powierzchni upraw rolnych, na której powstały szkody spowodowane wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich,
- potwierdzenie wystąpienia szkód przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce ich wystąpienia, a w przypadku gdy gospodarstwo rolne jest położone na obszarze co najmniej dwóch województw, w których wystąpiły te szkody, przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce położenia największej części tego gospodarstwa – przez sporządzenie na tym protokole adnotacji o potwierdzeniu wystąpienia tych szkód.

W przypadku ubiegania się o pomoc z tytułu wystąpienia szkód spowodowanych przez kilka klęsk, np. przymrozków wiosennych, gradu i huraganu, to w takim przypadku należy dołączyć:

- 4) Protokół z oszacowania szkód „przymrozków wiosennych” – to pozwoli ustalić % szkód w uprawach spowodowanych przymrozkami wiosennymi;
- 5) Protokół łączony z oszacowania szkód „gradowych” i „huraganowych” – to pozwoli ustalić % szkód w uprawach spowodowanych wystąpieniem szkód innych niż „przymrozki wiosenne”;
- 6) Protokół łączony z oszacowania szkód które wystąpiły w gospodarstwie spowodowanych: przymrozkami wiosennymi, powodzią, gradem, deszczem nawalnym i huraganem - to pozwoli ustalić % obniżenia średniej rocznej produkcji roślinnej.

Jeżeli wnioskodawca, na dzień składania wniosku, nie może dołączyć wymaganego protokołu z oszacowania szkód, powinien do wniosku załączyć pisemne oświadczenie powodu braku takiego protokołu. Następnie protokół powinien zostać niezwłocznie dołączony na PUE, jako zmiana/korekta do wniosku.

Załączniki opcjonalne

Polisa ubezpieczeniowa potwierdzająca zawarcie umowy ubezpieczenia upraw rolnych wraz z potwierdzeniem opłacenia składki, jeżeli taka informacja nie została zawarta w treści polisy

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 50
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

[Dodaj pliki z dysku](#)

Wnioskodawca w tej zakładce dołącza do wniosku załączniki opcjonalne załączniki tj:

Polisę ubezpieczeniową potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia upraw rolnych wraz z potwierdzeniem opłacenia składki, jeżeli taka informacja nie została zawarta w treści polisy

Inne załączniki

[+ Dodaj załącznik](#)

WAŻNE

Załączniki dodaje się poprzez użycie przycisku: „Dodaj pliki z dysku”. Możliwe jest również dodawanie skanów lub zdjęć poszczególnych stron protokołu/polisy, pamiętając, żeby dodać wszystkie strony.

UWAGA: Przed dodaniem protokołu/polisy, należy zweryfikować czy załączany skan protokołu lub zdjęcia poszczególnych stron polisy zawierają wymagane podpisy, a także czy są czytelne. Czytelność oraz odpowiednia jakość przesyłanych zdjęć lub

skanów umożliwi pracownikom Biur Powiatowych ARiMR prawidłową weryfikację danych.

UWAGA!

Nazwa dodawanego pliku/ów, nie może zawierać spacji, którą należy zastąpić np. znakiem podkreślenia: _

5.8. Zakładka: Podgląd wniosku.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

[Opuść formularz](#)

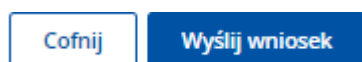
producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu

[Informacje dotyczące wypełniania wniosku](#)



Wnioskodawca w tej zakładce powinien przeczytać wypełniony wniosek i zweryfikować wprowadzone dane oraz zweryfikować czy zostały dołączone właściwe załączniki, poprzez kliknięcie w nazwę danego załącznika.

W przypadku stwierdzenia, iż dane są niepoprawne, Wnioskodawca może przejść do danej zakładki wniosku poprzez użycie przycisku „Cofnij”



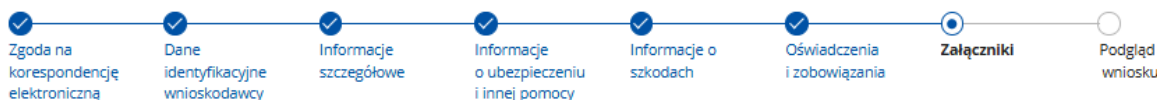
lub poprzez bezpośrednie kliknięcie w daną zakładkę, na której wymagana jest poprawa danych lub informacji, jak na poniższym widoku:

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

[Opuść formularz](#)

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2025 r. przymrozków wiosennych, powodzi, gradu, deszczu nawalnego lub huraganu

[Informacje dotyczące wypełniania wniosku](#)



Kliknięcie w [Opuść formularz](#) kieruje Wnioskodawcę do pierwszej strony PUE: „Załatw sprawę”, gdzie ponownie musi wejść w kafelek „Pomoc krajowa” oraz wybrać formularz wniosku „Klęski 2025-pomoc publiczna”, klikając na: Nabór 2025:

Po kliknięciu pojawi się komunikat:

Znaleziono wersję roboczą wniosku

Zapisałeś/aś wersję roboczą wniosku w ramach naboru trwającego od 01-10-2025 do 26-12-2025 dla interwencji: Złożenie wniosku w ramach programu Pomoc Krajowa. Za chwilę system otworzy wersję roboczą wniosku.

[Anuluj](#)

[Dalej](#)

Należy wybrać przycisk „Dalej”.

Wnioskodawca zostanie skierowany na pierwszą stronę. Chcąc przejść na koniec wniosku należy używać przycisku „Przejdź dalej”, bądź kliknąć w zakładkę „Podgląd wniosku”.

Do momentu wysłania wniosku można poprawiać w nim wszystkie dane.

Wysłanie wniosku uniemożliwia powrót do niego i poprawę danych.

Wnioskodawca po zweryfikowaniu wprowadzonych danych wysyła wniosek klikając w przycisk „Wyslij wniosek”

[Cofnij](#)

[Wyslij wniosek](#)

Pojawi się poniższy komunikat:



Zamierzasz złożyć wniosek w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Czy potwierdzasz wysłanie wniosku?

[Wróć do formularza](#)[Wyslij wniosek](#)

W przypadku chęci powrotu do formularza wniosku należy kliknąć w przycisk „Wróć do formularza”.

6. Wysłanie wniosku

Po użyciu przycisku: „**Wyślij wniosek**” zostanie wyświetlony poniższy komunikat:

Wniosek o przyznanie pomocy



Twój wniosek o przyznanie pomocy został wysłany do **Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**. Potwierdzenie wysłania wniosku znajdziesz w [Moje sprawy - Pomoc krajowa](#)

[Wróć na stronę główną](#) [Przejdź do złożonych wniosków](#)

Do Wnioskodawcy zostanie również wysłany SMS lub e-mail (w zależności od wskazanego poprawnie zweryfikowanego kanału komunikacji) o wysłaniu wniosku.

Wnioskodawca ma możliwość zapoznania się z wysłanymi już w ramach Pomocy krajowej wnioskami poprzez kliknięcie w przycisk: „**Przejdź do złożonych wniosków**”. Pojawi się widok:

[🏠](#) > [Moje sprawy](#) > [Pomoc Krajowa](#)

Znak sprawy

Tytuł sprawy

Status

Jednostka obsługująca

Data utworzenia od

Data utworzenia do

Data ostatniej korespondencji od

Data ostatniej korespondencji od

Wyszukaj

Wyczyść

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP156.8110.18.2025	Zarejestrowany	Kłęski 2025 - pomoc publiczna	Brzeskie Biuro Powiatowe (Opolski OR)	24-10-2025	—

W powyższej zakładce Wnioskodawca ma dostęp do informacji o znakach spraw złożonych w ramach Pomocy krajowej, statusach wniosków, tytułach pomocy, jednostce obsługującej sprawę (Biuro Powiatowe ARiMR z uwagi na miejsce zamieszkania lub siedziby) oraz datach utworzenia.

Po kliknięciu w link znaku sprawy Wnioskodawca uzyskuje dostęp do złożonego wniosku i załączników, potwierdzenia przedłożenia dokumentu, który został wystawiony przez PUE. W celu

otrzymania dostępu do dokumentów należy kliknąć w znaczek:  przy numerze dokumentu.

Dokumenty są możliwe po pobraniu za pomocą przycisku: „**Pobierz**” – widok poniżej.

	Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
^	RWE.P001.2025.3455	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	24-10-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
Załączniki:				
	ppd_202510240001640931.pdf Pobierz	ppd_202510240001640931.xml Pobierz		
^	RWE.P001.2025.3454	Klęski 2025 - pomoc publiczna-wniosek	24-10-2025	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
Załączniki:				
	ponaglenie_Dolata.pdf Pobierz	zasady_zywieniowe.pdf Pobierz		
	wniosek.pdf Pobierz	wopp.json Pobierz		

Potwierdzenie przedłożenia dokumentu stanowi potwierdzenie złożenia wniosku w ARiMR.

Można również, po zalogowaniu się na PUE, obejrzeć złożone w ramach Pomocy krajowej wnioski. Należy wówczas na stronie głównej PUE wejść w „Moje sprawy”, a następnie „Pomoc krajowa” jak na widoku poniżej:

Mój profil
Strona główna
Kalendarz
Załatw sprawę
Moje sprawy
Płatności obszarowe
Wyniki monitoringu satelitarnego
Wnioski KPO
Działanie M17
Działanie M22
Pomoc krajowa
Ewidencja Producentów
Złożone wnioski
Wnioski Następcy / Nabywcy
Moje kontrole
Finanse
Kontakt
Informacje o aplikacji
Usługi dla obywatela
Usługi dla przedsiębiorcy
Usługi dla urzędnika

Załatw sprawę

Działania inwestycyjne i premiove
Złożenie wniosku o płatność. Działania inwestycyjne i premiove

Ewidencja Producentów
Złóż wniosek o wpis do ewidencji producentów

Identyfikacja i rejestracja zwierząt
Obsługa wniosków i zgłoszeń zwierząt przez Portal IRZplus

Inne
Inne usługi

Koło Gospodyń Wiejskich
KRKGW i pomoc finansowa

M17 Zarządzanie ryzykiem
Wniosek o dopłaty do składek z tytułu ubezpieczenia od strat spowodowanych chorobami zwierząt

Plan Strategiczny WPR na lata 2023-2027
Złożenie wniosku w ramach Planu Strategicznego

Płatności obszarowe
Złożenie Wniosku o płatność (eWniosek) Złożenie wniosku o przekazanie środków dla ubezpieczyciela

Pomoc krajowa
Złożenie wniosku w ramach pomocy krajowej

Pomoc w sektorze upraw sadowniczych i winorośli
Złożenie wniosku o przyznanie pomocy ze względu na straty w sektorze upraw sadowniczych i winorośli

Pomoc w sektorze zbóż i nasion olejnych
Złożenie wniosku o przyznanie pomocy ze względu na straty w sektorze zbóż i nasion olejnych

Portal Ogłoszeń
Dodaj ogłoszenie Moje ogłoszenia Przejrzyj dokumenty

Refundacja zakupu i instalacji tachografów cyfrowych
Złóż wniosek o przyznanie refundacji zakupu i instalacji tachografów cyfrowych

Wniosek Następcy/Nabywcy
Następcy Nabywcy

Wsparcie hodowców trzody na skutek inwazji
Obsługa wniosku o przyznanie wsparcia hodowców trzody na skutek inwazji

Wsparcie w sektorze drobiarskim - Ptasia grypa
Złożenie wniosków o udzielenie wsparcia z tytułu strat

Po kliknięciu w „Pomoc krajowa” (na widoku powyżej zaznaczono czerwoną ramką) udostępniona zostanie informacja o wszystkich złożonych wnioskach, zgodnie z poniższym widokiem:

Znak sprawy

Tytuł sprawy

Status

Jednostka obsługująca

Data utworzenia od

Data utworzenia do

Data ostatniej korespondencji od

Data ostatniej korespondencji do

Wyszukaj

Wyczyść

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP001.8110.448.2025	Zarejestrowany	Kłeski 2025 - pomoc publiczna	Bolesławieckie Biuro Powiatowe	24-10-2025	—

Ilość wierszy na stronie: 10
< 1 z 1 >

W przypadku dużej liczby wniosków złożonych w ramach Pomocy krajowej można wpisać dane:

🏠 > [Moje sprawy](#) > [Pomoc Krajowa](#)

Znak sprawy

Tytuł sprawy

Status

Jednostka obsługująca

Data utworzenia od

Data utworzenia do

Data ostatniej korespondencji od

Data ostatniej korespondencji do

Wyszukaj

Wyczyść

i klikając w przycisk „**Wyszukaj**” znaleźć daną sprawę.