

**Regulamin Rady Rodziców
przy Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia
im. Romualda Twardowskiego w Puławach**

ROZDZIAŁ I.

PODSTAWA PRAWNA.

§ 1.

Rada Rodziców przy Państwowej szkole Muzycznej I stopnia im. Romualda Twardowskiego w Puławach zwana w dalszej części Rada Rodziców działa na podstawie:

1. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7.09.1991r. – Art. 53 i 54 Ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 750)
2. Statutu Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Romualda Twardowskiego w Puławach
3. Ustawy Karta nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 roku z późniejszymi zmianami (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 986, uwzględnione zmiany: Dz. U. z 2023 r. poz. 1672 i Dz. U. z 2025 r. poz. 620, poz. 1160, 1188 i 1189).
4. Niniejszego regulaminu

ROZDZIAŁ II.

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 2.

1. Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem uczniowskim, Organem prowadzącym i Organem nadzoru Pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami wspierającymi realizację statutowych zadań Szkoły w szczególności w zakresie zadań wychowawczych i opiekuńczych.
2. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

ROZDZIAŁ III.

CELE I ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW.

§ 3.

Cele

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie rodziców szkoły wobec nauczycieli, władz szkolnych i oświatowych oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie w tym zakresie spraw do innych organów szkoły
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły rozwijającej uzdolnienia muzyczne dzieci uczących się w szkole.
3. Członkowie Rady Rodziców pełnią funkcję honorowo i nieodpłatnie.

Zadania

1. Opracowanie i uchwalenie niniejszego regulaminu a także wprowadzenie zmian i poprawek.
2. Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły.
3. Przedstawienie nauczycielom, władzom szkolnym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Współpraca z dyrektorem szkoły, nauczycielami na rzecz podnoszenia poziomu nauczania
5. Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności statutowej szkoły, a także ustalenia zasad użytkowania tych funduszy.
6. Szerzenie wśród rodziców wiedzy pedagogicznej.
7. Zapewnienie rodzicom, we współpracy z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
 - znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych szkoły
 - uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka lub wychowanka i jego postępów lub trudności,
 - znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
8. Współdziałanie z organami szkoły w programowaniu pracy szkoły i opracowywaniu działalności na dany rok szkolny wraz z planem finansowo - gospodarczym.

Kompetencje

1. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów , realizowanego przez nauczycieli.
2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
3. Opiniowanie planu finansowego szkoły przedstawianego przez dyrektora szkoły
4. Opiniowanie opracowanego lub nowelizowanego statutu szkoły,
5. Wnioskowanie do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
6. Wyrażanie opinii o pracy nauczyciela , który ubiega się o ocenę dorobku zawodowego
7. Występowanie do organu prowadzącego szkołę, organu nadzoru pedagogicznego, dyrektora szkoły, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły
8. Pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły.
9. Przedstawicielami Rady Rodziców reprezentującymi ją na zewnątrz są Przewodniczący Rady oraz jego zastępca.

ROZDZIAŁ IV.

ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW.

§ 4.

1. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele rodziców uczęszczających do szkoły.
2. Wybór członków Rady Rodziców przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady. Komisja Skrutacyjna liczy trzech członków i wybiera spośród swego składu przewodniczącego komisji.
3. Wybory do Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

4. Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są co roku na pierwszym zebraniu wszystkich rodziców w terminie do 15 września .
5. Rada Rodziców liczy co najmniej 7 osób. Listę osób zatwierdza walne zebranie rodziców.
6. Rada Rodziców realizuje zadania i cele określone w § 3 niniejszego regulaminu.
7. W posiedzeniu Rady Rodziców mogą brać udział - dyrektor szkoły oraz przedstawiciele delegowani przez Radę Pedagogiczną z prawem głosu doradczego.
8. Rada Rodziców może zaprosić do udziału w swoich pracach także inne osoby, po uprzednim poinformowaniu dyrektora szkoły

§ 5

1. Rada Rodziców spośród swoich członków wybiera przedstawicieli rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
2. Projekt opinii o pracy nauczyciela przygotowuje prezydium Rady Rodziców i przedstawia do zatwierdzenia Radzie w terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku. W tym celu rada może zasięgnąć opinii szerszego grona rodziców.
3. Wszelkie wnioski kierowane do Rady przez dyrektora szkoły lub organ prowadzący Rada Rodziców na wniosek prezydium rozpatruje na zebraniu plenarnym.

§ 6.

1. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, począwszy od pierwszego zebrania rodziców w nowym roku szkolnym do pierwszego zebrania rodziców w następnym roku szkolnym (do dnia wyborów nowej Rady Rodziców)
2. Członkowie Rady Rodziców, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji Rady zostają zastąpieni przez członków wybranych w drodze wyborów uzupełniających do Rady Rodziców.
3. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili ukonstytuowania się nowej rady, co powinno nastąpić najpóźniej ciągu miesiąca po odbyciu zebrania plenarnego i wyborów.
4. Zebranie sprawozdawcze powinno odbyć się przed zakończeniem kadencji Rady.
5. Członek Rady Rodziców może być odwołany przed upływem kadencji:
 - a/ na skutek zrzeczenia się z członkostwa w radzie Rodziców
 - b/ w wyniku nie wywiązywania się z przyjętych przez siebie obowiązków

6. Odwołanie następuje w wyniku przeprowadzonego tajnego głosowania na pisemny wniosek członka Rady Rodziców. Obowiązuje większość bezwzględna

ROZDZIAŁ V.

ORGANA RADY RODZICÓW - SPOSOBY ICH WYŁANIANIA I KOMPETENCJE

§ 7.

1. Organami Rady Rodziców są:
 - a/ Prezydium Rady,
 - b/ Komisja Rewizyjna
2. Rada rodziców w głosowaniu jawnym, lub na wniosek większości członków Rady w głosowaniu tajnym, na swym pierwszym posiedzeniu wybiera prezydium składające się z 3 osób (Przewodniczącego , zastępcy i sekretarza) i trzyosobowa Komisję Rewizyjną .

§ 8.

1. Rada rodziców pracuje na posiedzeniach plenarnych.
2. Posiedzenie Rady Rodziców może być zwołane w każdym czasie , na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej lub Komisji Rewizyjnej. Przedmiotem takiego posiedzenia może być wyłącznie tematyka, dla której zostało ono zwołane.
3. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów , w głosowaniu jawnym. W sprawach personalnych głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
4. Posiedzenia są protokołowane w księdze protokołów, która na co dzień znajduje się w sekretariacie szkoły.
5. Zebrania Rady Rodziców odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku i są zwoływane przez prezydium.
6. Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w siedzibie szkoły.

§ 9.

1. Przewodniczący Rady Rodziców reprezentuje Radę Rodziców i jej prezydium wobec innych organów we wszystkich kontaktach w szkole i poza nią w zakresie określonym przez regulamin Rady.
2. W razie okresowej nieobecności przewodniczącego lub na jego zlecenie jego funkcje przejmuje zastępca.

§ 10.

1. Prezydium rady Rodziców wykonuje następujące zadania :
 - a/ zwołuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły zebrania Rady Rodziców ustalając termin i porządek obrad.
 - b/ przyjmuje i rozpatruje wnioski zgłoszone przez dyrektora szkoły, grono pedagogiczne lub samorząd uczniowski,
 - c/ podejmuje działania na rzecz pozyskiwania środków finansowych dla szkoły,
 - d/ informuje Radę Rodziców o swojej działalności,
 - e/ monitoruje sytuację finansową Rady Rodziców,
 - f/ podejmuje decyzje w sprawach finansowych w ramach planu finansowego

§ 11.

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością finansową i gospodarczą sprawuje Komisja Rewizyjna, która składa się z trzech osób. Komisja rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego komisji.
2. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność rady Rodziców, zwłaszcza w zakresie zasadności wydatków z funduszy Rady, ich legalności i celowości.
3. Komisja Rewizyjna powinna co najmniej raz w roku sprawdzić :
 - a/ wykonanie planu finansowego.
 - b/ prowadzenie rachunkowości
 - c/ zgodność obrotów i sald na rachunku bankowym Rady Rodziców.
4. Komisja rewizyjna zajmuje się rozpatrywaniem skarg składanych na działalność organów Rady Rodziców, nadzorem nad gospodarką finansową oraz opiniuje roczne sprawozdanie z działalności rady Rodziców. Z tego tytułu członkom komisji przysługuje prawo wglądu do wszystkich dokumentów Rady Rodziców.
5. Komisja rewizyjna zobowiązana jest do sporządzenia sprawozdania z działalności Rady.

DZIAŁ VI.

FUNDUSZE I ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 12.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł
 - a) z dobrowolnych składek rodziców,
 - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji instytucji i fundacji,
 - c) darowizn i dotacji.
 - d) Innych źródeł, z których pozyskanie dodatkowych funduszy nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz nie posiada znamion działalności gospodarczej.
2. Wysokość składek ustalana jest w porozumieniu z dyrektorem szkoły i zatwierdzana corocznie na pierwszym zebraniu ogólnym wszystkich rodziców, na którym przeprowadzane są wybory do Rady Rodziców na dany rok.
3. Przyjmuje się następujące składki dla rodzeństwa:
 - pierwsze dziecko – 100%
 - drugie i kolejne dziecko – 50%
 - dzieci pracowników szkoły – bez opłat
4. Uczniowie znajdujący się w bardzo trudnej sytuacji materialnej, mogą ubiegać się o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat składając odpowiednie pismo z uzasadnieniem, które Rada Rodziców rozpatruje w terminach uzgodnionych z dyrektorem szkoły
5. Zebranie rodziców zwykłą większością głosów może zmienić wysokość składek.
6. Fundusze Rady Rodziców przeznaczone są na cele związane z funkcjonowaniem szkoły oraz procesem dydaktyczno – wychowawczym i mogą być użyte na następujące zadania:
 - poprawę bazy materialnej szkoły oraz wspomaganie procesu dydaktycznego,
 - zakup konserwacji i strojenie oraz naprawy szkolnych instrumentów muzycznych,
 - zakup pomocy naukowych, książek, płyt i innych akcesoriów muzycznych niezbędnych w nauczaniu,
 - pokrycie kosztów przejazdu i pobytu uczniów oraz towarzyszących im pedagogów na konkursach, przeglądach, warsztatach i seminariach,
 - nagradzanie uczniów szczególnie wyróżniających się
 - uświetnienie uroczystości organizowanych przez szkołę,
 - wspomaganie działań Samorządu uczniowskiego,

- zwrot kosztów wyjazdów służbowych pracowników, w tym również należności z tytułu podróży służbowej prywatnym samochodem osobowym pracownikom szkoły, rodzicom i opiekunom prawnym- dzieci - zgodnie z uchwałą Rady Rodziców,

7. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby wpłacające środki na fundusz Rady Rodziców.

8. Wszelkie ruchomości, urządzenia i akcesoria darowane czy zakupione z funduszy Rady Rodziców przekazane zostają szkole, stają się własnością szkoły i podlegają inwentaryzacji.

ROZDZIAŁ VII.

OBSŁUGA KSIĘGOWO KSIĘGOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW.

§ 13.

1. Obsługę księgowo rachunkową funduszy Rady i prowadzenie księgowości prowadzi osoba wybrana przez Radę
1. Zbieraniem funduszy pochodzących z dobrowolnych składek zajmuje się sekretariat szkoły Sekretarz szkoły każdemu wpłacającemu niezwłocznie wypisuje pokwitowanie wpłaty.
2. Przewodniczący Rady Rodziców i Przewodniczący Komisji Rewizyjnej pełnią bezpośredni nadzór nad prowadzeniem spraw finansowo księgowych.
3. Rada rodziców zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
4. Realizacja wypłat i przelewów z rachunku bankowego musi być zaakceptowana przez dwie osoby reprezentujące prezydium Rady Rodziców.
5. Dysponentami zgromadzonych środków finansowych Rady Rodziców są:
 - dyrektor szkoły
 - przewodniczący radyOni też odpowiedzialni są za całokształt gospodarki finansowej.
6. Ewidencja dochodów i wydatków Rady Rodziców odbywa się na zasadach ustalonych przez Ministra Finansów dla gospodarowania funduszami społecznymi.

DZIAŁ VIII . POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rada Rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu,.
2. Dokumentacja Rady Rodziców jest przechowywana w sekretariacie szkoły.
3. Zasady postępowania z dokumentacją Rady Rodziców określa obowiązująca w szkole „Instrukcja Kancelaryjna i Archiwalna”
4. Rada Rodziców posługuje się podłużną pieczętką z napisem:
Rada Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia
im. Romualda Twardowskiego w Puławach
ul. Partyzantów 46, 24-100 Puławy.

Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2025 r.

Przewodnicząca Rady Rodziców
Edyta Osuch