

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W KĘPNIE

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kępnie (dalej: „PSSE w Kępnie”).
Monitoring wizyjny służy rejestrowaniu obrazu, który obejmuje budynek PSSE w Kępnie przy ul. Pocztovej 1-3 wraz z jego otoczeniem.

2. Celem regulaminu jest określenie zasad:

- 1) prowadzenia monitoringu;
- 2) dostępu do zapisów monitoringu;
- 3) przechowywania i ochrony nagrań;
- 4) praw osób objętych monitoringiem.

3. System monitoringu wizyjnego działa zgodnie z przepisami:

- 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) (Dz. U. UE.L. z 2016r. poz.118.1)
- 2) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 3) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U.2023.1465);
- 4) Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U.2023.2778).

4. Administratorem systemu monitoringu jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kępnie z siedzibą przy ul. Pocztovej 1-3, 63-600 Kępno.

5. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych PSSE Kępno możliwy jest pod adresem e-mail: sekretariat.psse.kepno@sanepid.gov.pl

§ 2. Cel monitoringu

1. Monitoring wizyjny prowadzony jest w celu:

- 1) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i interesantów;
- 2) ochrony mienia przed kradzieżą, dewastacją i aktami wandalizmu;
- 3) kontroli dostępu do obiektów PSSE Kępno;
- 4) zachowania porządku publicznego na terenie placówki;
- 5) zapobiegania naruszeniom porządku oraz przeciwdziałania zdarzeniom niepożądanym.

2. Monitoring nie służy:

- 1) nadzorowaniu efektywności pracy pracowników;
- 2) ingerencji w prywatność osób przebywających na terenie obiektu w miejscach do tego nieprzeznaczonych, takich jak pomieszczenia socjalne, sanitariaty itp.;

§ 3. Zakres działania monitoringu

1. System monitoringu obejmuje następujące obszary:

- 1) wejścia i wyjścia do budynku;
- 2) korytarze i klatki schodowe;
- 3) parking.

2. Monitoring rejestruje obraz w trybie całodobowym.

3. System nie rejestruje dźwięku.

4. Kamery nie są instalowane w pomieszczeniach, w których mogłoby dojść do naruszenia prywatności (np. toalety, pomieszczenia socjalne, szatnie).

§ 4. Zasady przetwarzania i przechowywania danych

1. Nagrania z monitoringu przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich zarejestrowania, po czym są automatycznie nadpisywane, chyba że stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym przez uprawnione organy (np. Policję, Prokuraturę).

2. W przypadku incydentu nagranie może być zabezpieczone na dłuższy okres na podstawie decyzji administratora danych lub organów ścigania.

3. Dostęp do nagrań monitoringu mają wyłącznie upoważnieni pracownicy PSSE Kępno, a także podmioty zewnętrzne uprawnione na podstawie przepisów prawa.

4. Dane są chronione przed nieuprawnionym dostępem poprzez środki organizacyjne i techniczne, takie jak:

- 1) zabezpieczenia dostępu do serwera;
- 2) ograniczenie dostępu wyłącznie dla upoważnionych osób;
- 3) stosowanie systemu rejestracji dostępu do nagrań.

5. Osoby, których dane są przetwarzane, mają prawo do:

- 1) dostępu do nagrań ich dotyczących;
- 2) żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) w przypadku naruszenia praw.

§ 5. Odpowiedzialność za system monitoringu

1. Administrator systemu monitoringu jest odpowiedzialny za:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu;
- 2) regularną konserwację sprzętu;
- 3) monitorowanie dostępu do zapisów w celu uniknięcia naruszeń bezpieczeństwa;
- 4) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.

2. Upoważnieni pracownicy zobowiązani są do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z dostępem do zapisów monitoringu.

§ 6. Udostępnianie danych z monitoringu

1. Udostępnienie zapisów monitoringu możliwe jest:

- 1) organom ścigania (np. Policji, Prokuraturze) w ramach prowadzonych postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Dyrektora PSSE w Kępnie;
- 2) osobom, których dane dotyczą – na ich uzasadniony pisemny wniosek, zgodnie z przepisami prawa, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia;
- 3) innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

2. Udostępnienie nagrań osobom trzecim nie jest możliwe bez podstawy prawnej.

3. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.

4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:

- 1) numer porządkowy kopii;
- 2) okres, którego dotyczy nagranie;
- 3) źródło nagrania (nr kamery i usytuowanie);
- 4) datę wykonania kopii;
- 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię;
- 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis;
- 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

§ 7. Oznakowanie monitoringu

1. Obszary objęte monitoringiem są odpowiednio oznakowane poprzez:
 - 1) umieszczenie tablic informacyjnych z piktogramem kamery;
 - 2) umieszczenie informacji o monitoringu na stronie internetowej PSSE Kępno.
2. Informacje o prowadzeniu monitoringu są dostępne w widocznych miejscach na terenie PSSE.

§ 8. Prawa i obowiązki pracowników oraz interesantów

1. Każda osoba przebywająca na terenie PSSE Kępno jest zobowiązana do przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie.
2. Pracownicy PSSE mają obowiązek informowania interesantów o stosowaniu monitoringu wizyjnego.
3. Osoby, których dane są przetwarzane, mają prawo do uzyskania informacji na temat zasad monitoringu oraz celów przetwarzania ich danych.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez kierownika PSSE Kępno.
2. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i podania do wiadomości pracowników oraz interesantów.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.