

## OGŁOSZENIE

**o zamówieniu o wartości mniejszej niż 170.000,00 PLN (netto) lub  
wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień  
publicznych**

Zamawiający:

**GDDKiA O/Poznań Rejon w Środzie Wlkp.**

Przedmiot zamówienia (określenie rodzaju, ilości dostaw, usług, robót budowlanych oraz ich przeznaczenie):

**Wywóz odpadów stałych z siedziby Rejonu w Środzie Wlkp. ul. Libelta 2  
oraz z siedziby Obwodu Drogowego w Środzie Wlkp. ul. Nekielska 24**

Formularz ofertowy należy przysyłać na adres:

**GDDKiA Oddział w Poznaniu Rejon w Środzie Wlkp.**, sekretariat ul. **ul. Libelta 2,  
63-000 Środa Wlkp.** lub e-mail **rejon.sroda@gddkia.gov.pl** do dnia **16.02.2026 r.**

Osoba prowadząca sprawę: **Mariusz Musielak, tel. 61 285 30 23**

(imię i nazwisko, tel.)

Termin realizacji zamówienia<sup>1)</sup>: **12 miesięcy od dnia 18.03.2026 r.**

Warunki płatności:

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie (jeżeli dotyczy) nastąpi w terminie **30** dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Inne dane<sup>2)</sup>:

1. Przedmiot wykonania usługi obejmuje:
  - wywóz odpadów stałych niesegregowanych (zmieszanych) z siedziby Rejonu w Środzie Wlkp. ul. Libelta 2 z pojemnika o poj. 240 l będącego własnością Zamawiającego według potrzeb Zamawiającego oraz odpadów segregowanych wg katalogu odpadów: kod 20 01 01 papier i tektura,
  - wywóz odpadów stałych niesegregowanych (zmieszanych) z siedziby Obwodu Drogowego w Środzie Wlkp. ul. Nekielska 24 z pojemnika o poj. 240 l będącego własnością Zamawiającego według potrzeb Zamawiającego oraz odpadów segregowanych wg katalogu odpadów: kod 20 01 39 tworzywa sztuczne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania worków do segregowania papieru i tektury oraz tworzyw sztucznych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu odpadów stałych z siedziby Rejonu w Środzie Wlkp. oraz z siedziby Obwodu Drogowego w Środzie Wlkp. po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym dokonanym przez Zamawiającego.
4. Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia winny być ujęte w cenie wynikającej z oferty Wykonawcy.
5. Wykonawca musi posiadać narzędzia i urządzenia zapewniające kompleksowe wykonanie usługi.
6. Wykonawca musi posiadać koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
7. Na usługę zostanie zawarta pisemna umowa.
8. Termin realizacji usługi: 12 miesięcy od dnia 18.03.2026 r.
9. Kryteria oceny ofert – cena 100%.

10. Oferta wykonawcy winna zawierać wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” oraz wypełniony i podpisany „Ślepy kosztorys po wypełnieniu kosztorys ofertowy”.

Niniejsze zamówienie jest: **zamówieniem do 170 tys. zł netto**

Oferty należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym.

## **A K C E P T U J Ę**

Dokument podpisany elektronicznie przez:

Patryk Kosicki  
dnia 05-02-2026 r

imię i nazwisko  
w Centrali kierownika komórki organizacyjnej\  
w Oddziale Dyrektor lub osoba upoważniona

- 
- 1) Np. 14 dni od dnia złożenia pisemnego (e-mailem) zamówienia przez Zamawiającego albo 14 dni od podpisania umowy.  
2) Wskazać w szczególności kryteria oceny ofert, opis tych kryteriów oraz ich wagi, a także wymagania co do zakresu usług, dostaw, robót budowlanych które powinna obejmować oferowana przez Wykonawcę cena, oraz istotne postanowienia umowy (jeżeli są znane na tym etapie postępowania)